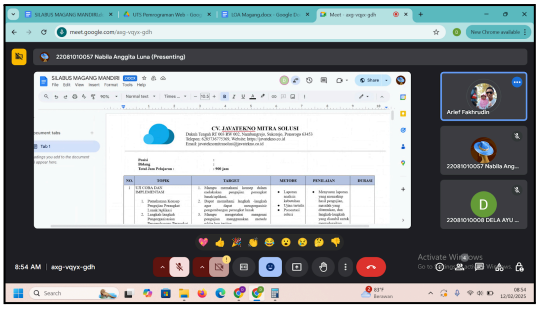
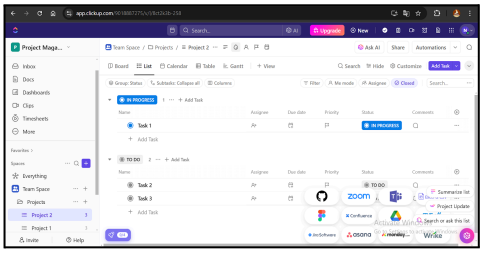
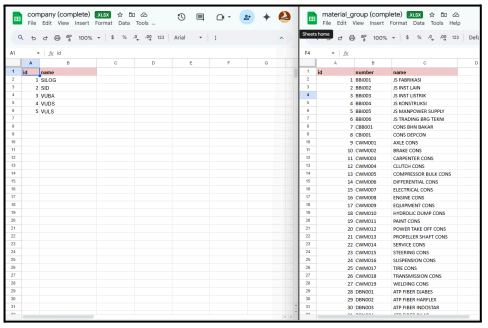
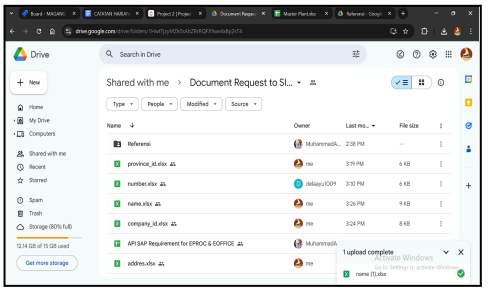
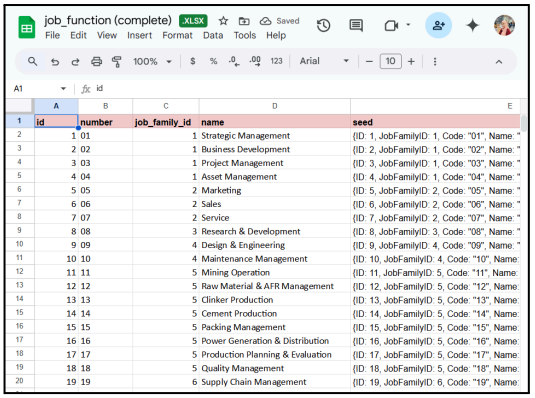
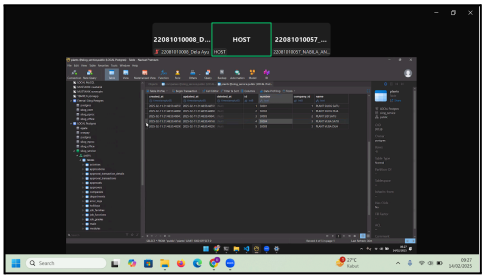
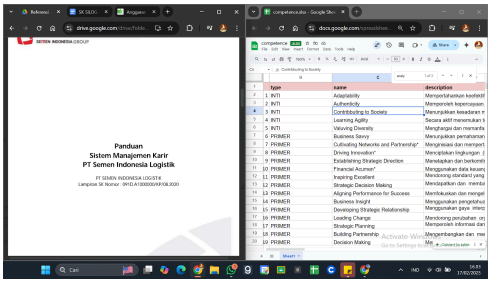
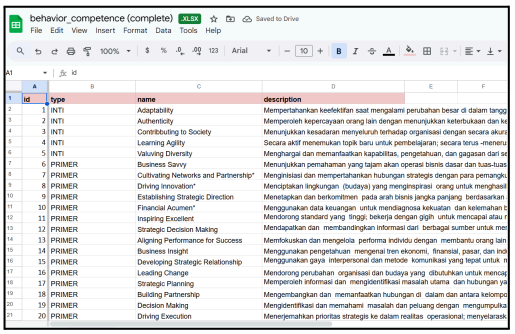
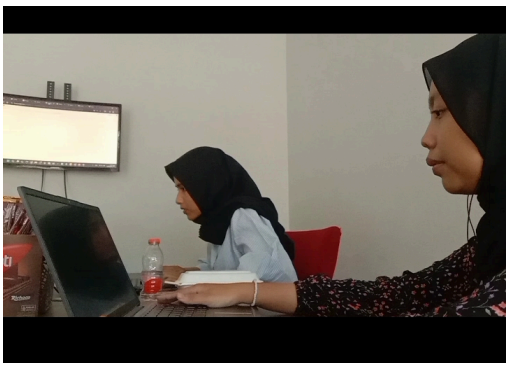
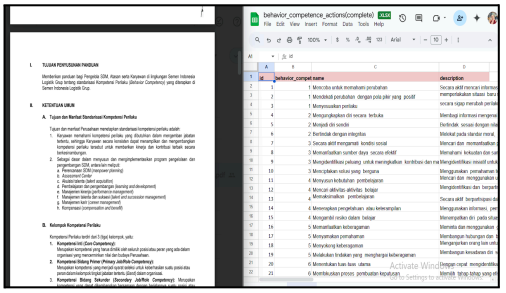
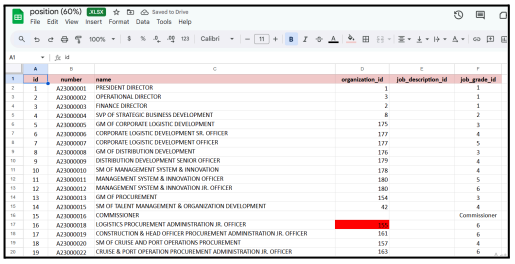
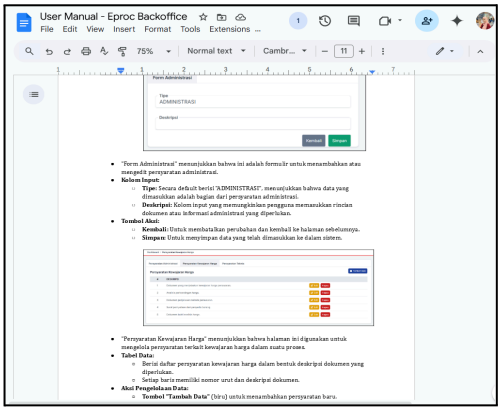
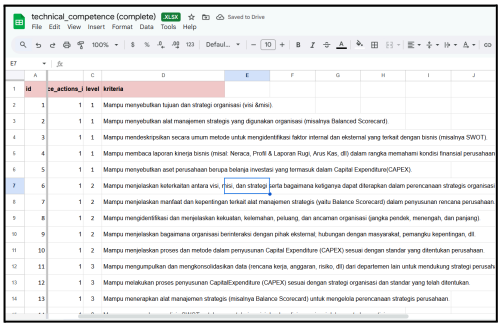
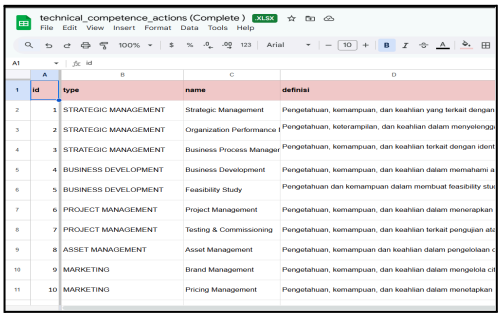
LAMPIRAN LOG ACTIVITY

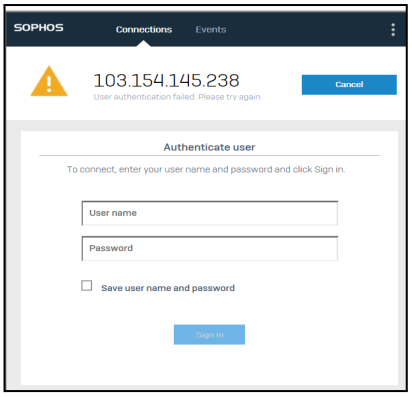
Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan	Dokumentasi
12-15 Februari 2025	1. Persiapan Magang 2. Pengenalan dengan staff magang 3. Koordinasi silabus dan job magang 4. Membuat akun Click Up. 5. Pengenalan Pengenalan Projek 6. Penandatanganan persyaratan pendaftaran magang 7. Pembuatan kebutuhan sistem berdasarkan data dari klien 8. Registrasi Postman dan mempelajari postman 9. Pengenalan website project 10. penggunaan Navicat untuk pengelolaan database dalam	Pada minggu pertama magang di CV Javatekno Mitra Solusi, mahasiswa telah menyelesaikan persiapan administratif seperti silabus, LoA, surat perjanjian, dan dokumen pendukung lainnya. Mahasiswa juga memahami struktur organisasi dan alur kerja perusahaan, serta telah berkoordinasi mengenai silabus dan job description magang. Jadwal dan target capaian selama magang telah disepakati bersama. Dalam hal teknis, mahasiswa berhasil membuat akun ClickUp sebagai platform manajemen proyek, memahami bentuk proyek yang akan dikerjakan, serta menganalisis data klien untuk memahami kebutuhan sistem. Mahasiswa juga mempelajari dasar penggunaan Postman dan mengenal struktur serta alur kerja website project yang akan dikembangkan. Selain itu, mahasiswa telah menginstall perangkat lunak Navicat, melengkapi dokumen "material_group" dan "company" dengan data relevan, serta menyiapkan data yang valid dan	   

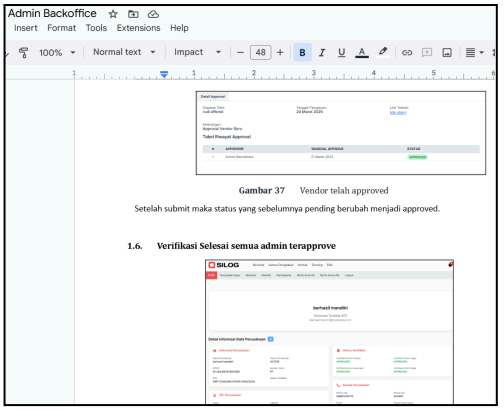
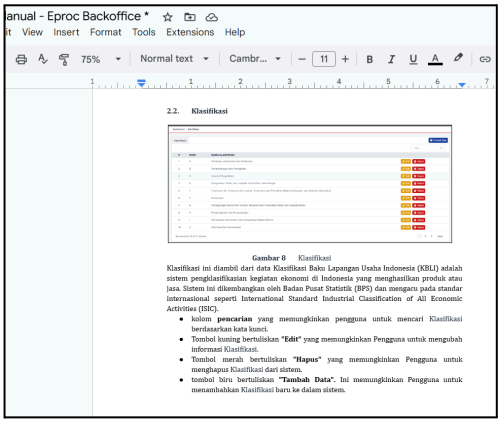
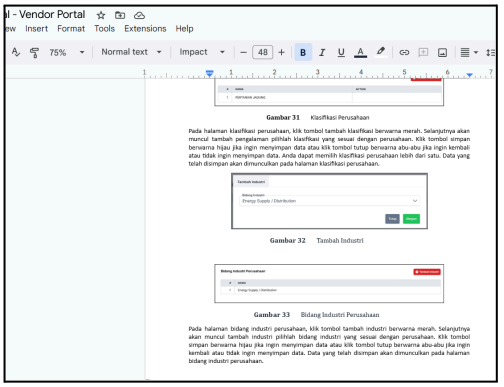
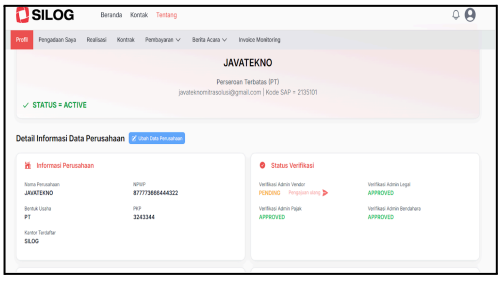
	proyek. 11. Melengkapi data kebutuhan sistem pada dokumen material_group dan compan 12. Mengambil *data job family, job function, position,*dan *qualification.* sesuai dengan kebutuhan sistem dan memastikan struktur data yang optimal.	siap untuk diunggah ke sistem e-procurement. Seluruh kegiatan ini menjadi fondasi awal yang kuat untuk tahap pengembangan sistem di minggu berikutnya.	 
17 -22 Februari 2025	1. Melanjutkan membuat kebutuhan (classification) 2. Membuat kebutuhan sistem position macam macam tipe kompetensi dan behavior 3. Mengelompokkan data sesuai kebutuhan sistem . disini saya	Pada minggu ini, proses diawali dengan klasifikasi setiap posisi dalam organisasi berdasarkan tingkat tanggung jawab dan kompleksitas, sebagai dasar penyusunan standar kompetensi. Kompetensi dikategorikan menjadi dua: teknis (berkaitan dengan keahlian) dan perilaku (berkaitan dengan sikap dan kerja sama). Mahasiswa telah membaca dan memahami dokumen *"SK Kompetensi dan Perilaku"*, kemudian mengelompokkan elemen perilaku sesuai kebutuhan sistem.	 

	mengambil data dari dokumen ‘Sk kompetensi dan perilaku’ yang diberikan oleh klien. 4. Mengambil data untuk dikelompokkan ke dalam sheet behavior 5. Menyelesaikan mengelompokkan data sesuai kebutuhan sistem . disini saya mengambil data dari dokumen ‘Sk kompetensi dan perilaku’ yang diberikan oleh klien. 6. Presentasi progress pengerjaan project ke mentor 7. penyusunan dan perapihan data *position* untuk proyek Sistem Pengadaan	Data ini disusun dalam sheet “Behavior” dengan format kolom: Nama Kompetensi, Deskripsi, Perilaku yang Diharapkan, Kategori, dan Prioritas, lalu dipresentasikan kepada mentor. Selain itu, dilakukan perapihan data posisi untuk proyek Sistem Pengadaan Eprocurement dan Eoffice, yang mencakup pengumpulan dan pemutakhiran informasi terkait jabatan dan dokumen pengadaan agar terstruktur dengan baik. Mahasiswa juga menyusun template dokumentasi di Google Docs dengan format heading yang jelas, untuk memudahkan penyajian dan kolaborasi. Kegiatan dilanjutkan dengan pembuatan dan pembaruan template dokumentasi aplikasi untuk proyek Eprocurement dan Eoffice di Perusahaan Silog. Dokumen yang disusun meliputi User Manual untuk modul seperti Backoffice, Vendor Portal, Human Capital, LGRC, General Affair, serta SOP dan Project Charter. Semua template diperbarui dengan informasi terkini agar memudahkan pengguna dalam memahami serta mengoperasikan sistem yang dikembangkan.	  

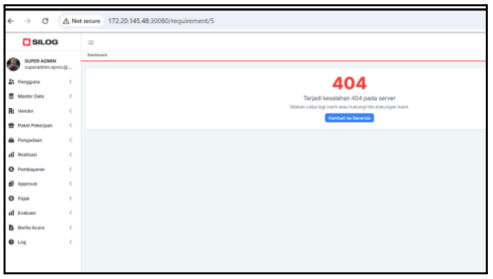
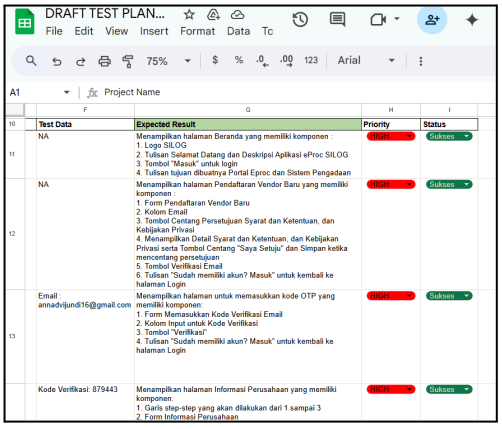
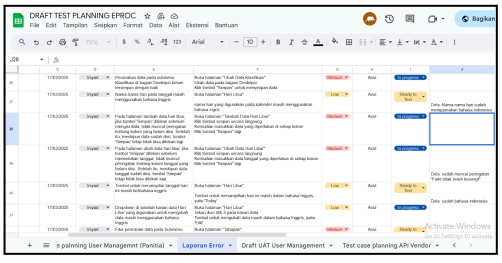
	Eprocurement dan Eoffic 8. Membuat template dokumentasi di gdocs. 9. Membuat dan memperbarui template dokumentasi aplikasi untuk proyek Sistem Pengadaan Eprocurement dan Eoffice di Perusahaan Silog. Dokumen yang disusun mencakup *User Manual - Eproc Backoffice, Vendor Portal, Human Capital, LGRC, General Affair, SOP,* serta *Project Charter*.		

24 Februari - 1 Maret 2025	1. Membuat dokumentasi eproc office 2. Menganalisis kebutuhan data untuk Technical competence actions 3. Membuat data *technical_competence* *4.* Menyelesaikan membuat kebutuhan data *technical_competence* diambil dari master data tekhnikal kompetensi yang masih berupa data mentah. *5.* Menyelesaikan membuat kebutuhan data *technical_competence* diambil dari master data tekhnikal kompetensi yang masih berupa data mentah.	Pada minggu ini, kegiatan difokuskan pada analisis mendalam kebutuhan data untuk *Technical Competence Actions*. Proses ini mencakup identifikasi jenis data yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi teknis tim, termasuk data pelatihan, pengembangan keterampilan, dan pemetaan kebutuhan teknis berdasarkan fungsi dan tugas. Analisis tersebut menjadi dasar perancangan program pelatihan dan evaluasi agar setiap anggota tim memiliki keahlian yang sesuai untuk mendukung operasional sistem Eproc Office. Kegiatan dimulai dengan pembuatan data *technical competence* berdasarkan dokumen dari klien. Dokumen tersebut dianalisis secara detail untuk mengidentifikasi keterampilan teknis, level keahlian, serta kualifikasi dan pelatihan yang dibutuhkan dalam proyek Eprocurement dan Eoffice. Data yang awalnya masih berupa informasi mentah kemudian diolah dan disaring untuk menghasilkan kebutuhan kompetensi teknis yang relevan. Proses ini akhirnya menghasilkan data teknikal kompetensi yang telah disusun secara lengkap dan siap digunakan.	   

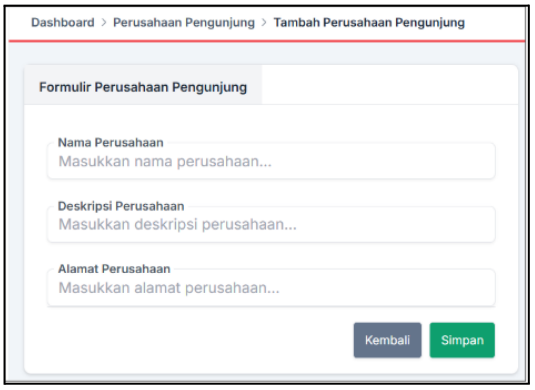
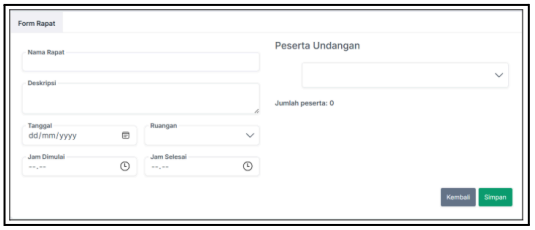
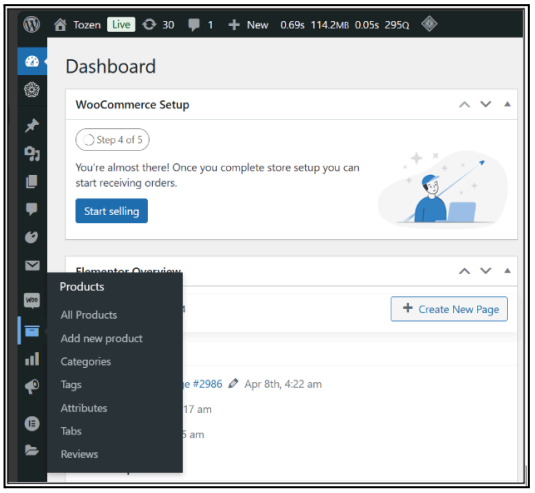
	6. Menginstal shophost vpn untuk menyiapkan testing 7. Membuat data *term of payment* 8. Setting VPN 9. Mengisi Dokumentasi bagian Eoffice	Di hari berikutnya, dilakukan instalasi ShopHost VPN untuk keperluan pengujian sistem. VPN ini berfungsi untuk memastikan koneksi yang aman saat tim mengakses server dan aplikasi proyek. Proses konfigurasi disesuaikan untuk menjamin koneksi stabil dan perlindungan data yang optimal. Selain itu, disusun juga data *Term of Payment (TOP)* yang berisi informasi mengenai ketentuan pembayaran seperti jangka waktu, metode pembayaran, serta syarat-syarat lainnya dalam transaksi pengadaan. Kegiatan ini diikuti dengan pengisian dokumentasi bagian Eoffice yang mencakup prosedur penggunaan, instruksi teknis, serta panduan pengelolaan dokumen dan alur kerja administratif. Dokumentasi ini bertujuan untuk memastikan pemahaman yang jelas dalam penggunaan sistem oleh pengguna akhir.	

3-8 Maret t 2025	1. Membuat dokumentasi website EOFFICE 2. Membuat dokumentasi website EPROC 3. Membuat dokumentasi website EPROC PORTAL 4. Uji Coba Website EOFFICE 5. Uji coba Website EPROC 6. Uji coba Website EPROC PORTAL	Pada minggu ini, kegiatan difokuskan pada penyempurnaan dan finalisasi dokumentasi dua sistem utama: website E Office dan website EPROC. Dokumentasi E Office diperbarui dengan menambahkan bagian-bagian yang sebelumnya belum lengkap, mencakup panduan penggunaan dari sisi administrator dan pengguna akhir, serta langkah teknis pengelolaan sistem agar dapat dioperasikan secara efektif. Sementara itu, dokumentasi EPROC disusun secara komprehensif, mencakup alur pengadaan, pengelolaan tender dan vendor, serta sistem pelaporan dan analisis. Bahasa yang digunakan dalam dokumentasi dibuat jelas dan mudah dipahami, agar dapat digunakan oleh semua pihak yang terlibat, termasuk administrator internal dan vendor eksternal. Selain itu, dilakukan uji coba terhadap kedua sistem—E Office dan EPROC—untuk memastikan fungsionalitas, performa, dan keamanan berjalan sesuai harapan. Pada pengujian E Office, semua fitur diuji untuk memastikan bahwa sistem berjalan stabil dan responsif.	   

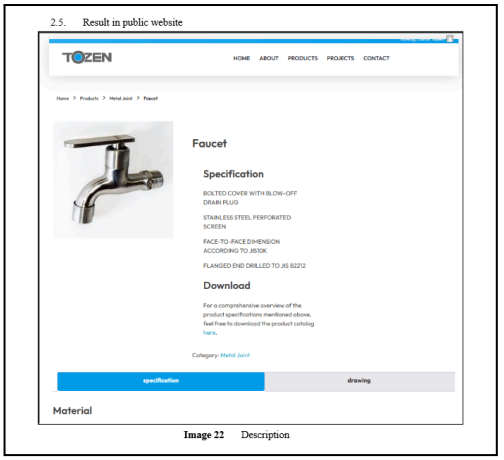
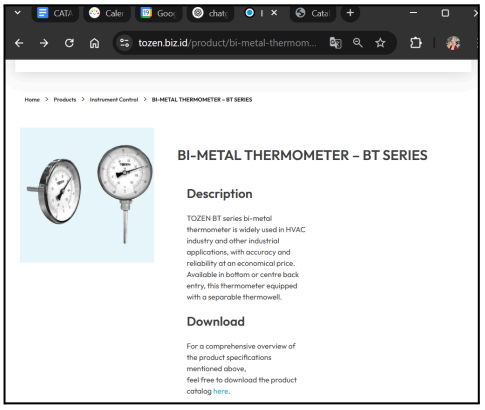
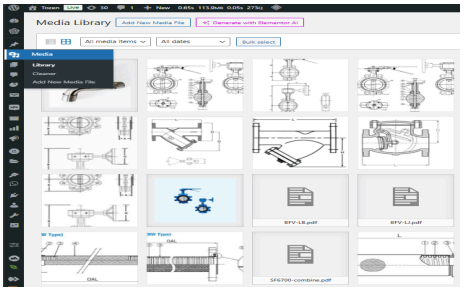
		Sementara pada EPROC, dilakukan pengujian menyeluruh terhadap fitur-fitur utama yang digunakan dalam proses pengadaan. Hasil uji coba menunjukkan bahwa portal EPROC telah berfungsi baik secara keseluruhan, dengan beberapa catatan minor seperti perbaikan antarmuka dan optimisasi akses. Dengan demikian, kedua sistem dinyatakan siap digunakan dalam operasional, mendukung tujuan efisiensi, transparansi, dan keamanan proses digitalisasi pengadaan dan tata kelola administrasi perusahaan.	

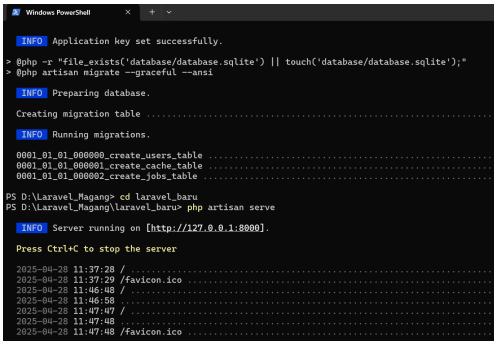
10-15 Maret 2025	1. Melakukan uji coba ulang website EPROC PORTAL dari yang sebelumnya dilaksanakan 2. Testing sistem e procurement Silog 3. Testing ulang dari hasil yang telah direvisi tim back end. 4. Testing registrasi vendor di porta 5. Dokumentasi Portal website procurement dari login sampai dengan perubahan data 6. Fixing error pada website eproc	Pada minggu ini, saya melakukan uji coba ulang terhadap sistem EPROC Portal untuk memastikan bahwa seluruh pembaruan dan perbaikan dari uji coba sebelumnya telah diterapkan dengan benar. Pengujian lanjutan ini bertujuan meningkatkan stabilitas, fungsionalitas, serta pengalaman pengguna secara keseluruhan. Setiap error yang masih ditemukan didokumentasikan dan dilaporkan untuk ditindaklanjuti. Kegiatan ini mendukung pembelajaran dari mata kuliah *Uji Coba dan Implementasi*, karena mencakup proses validasi, pelaporan, serta perbaikan sistem secara sistematis. Selain itu, saya melanjutkan penyusunan dokumentasi dan pengujian sistem Portal Vendor SILOG. Fokus kegiatan mencakup pembuatan *User Manual* yang terstruktur dan mudah dipahami, mencakup proses registrasi, pengisian data, pengajuan verifikasi, approval, hingga penambahan pengunjung. Pengujian sistem dilakukan kembali untuk memastikan semua fungsi berjalan optimal. Setiap hasil pengujian dicatat dalam file Excel dengan status seperti “masih error”, “in	   

		progress", atau "ready to test" sebagai bagian dari proses validasi sistem. Dokumentasi yang dihasilkan memuat panduan langkah demi langkah, sehingga memudahkan pengguna baru dalam memahami dan menggunakan portal dengan efisien.	
17-22 Maret 2025	1. Pengujian sistem Portal Vendor dan SILOG 2. Penyusunan dokumentasi User Manual Portal Vendor	Pada minggu ini, kegiatan difokuskan pada pengujian sistem *Portal Vendor* dan sistem *SILOG* guna memastikan kelancaran fungsionalitas serta keakuratan performa kedua sistem. Setiap error yang ditemukan selama proses uji coba dicatat dan dilaporkan secara sistematis untuk diperbaiki, dengan hasil pengujian yang terdokumentasi dalam file Excel yang telah diisi dengan baik dan sesuai. Kegiatan ini sejalan dengan mata kuliah *Uji Coba dan Implementasi* karena melibatkan proses validasi, pencatatan error, dan perbaikan. Di sisi lain, dokumen *User Manual* untuk modul *Portal Vendor* juga telah disusun secara jelas dan sistematis, dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip *UI/UX* seperti kemudahan akses, keterbacaan,	 **Daftar ISI** **Kata Pengantar** 2 **Daftar ISI** 3 **Daftar Gambar** 4 **Daftar Tabel** 6 **Pendaftaran Vendor** 8 1. Vendor Portal 8 2. Fitur Vendor Portal 8 3. Login 9 4. Pendaftaran Vendor 10 4.1. Pendaftaran Vendor Baru 10 4.2. Mengisi Detail Perusahaan 16 4.3. Mengisi Data Kualifikasi 18 5. Verifikasi vendor 25 5.1. Verifikasi Admin Vendor 25 5.2. Verifikasi Admin Legal 30 5.3. Verifikasi Admin Pajak 33 5.4. Verifikasi Admin GM pengadaan 34 5.5. Verifikasi Admin Bendahara 36 5.6. Verifikasi Selesai semua admin terapprove 38 6. Perubahan Perubahan Data 39 6.1. Perubahan email 39 6.2. Perubahan Data yang tidak Membutuhkan Verifikasi 39 6.3. Perubahan data yang membutuhkan Verifikasi 39 7. Informasi Pengadaan 40 8. Notifikasi 40 **Penutup** 41

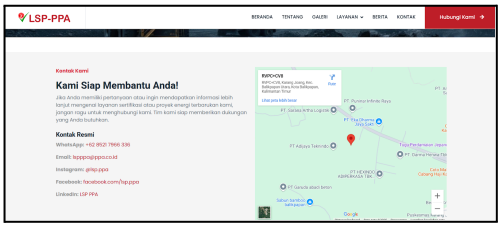
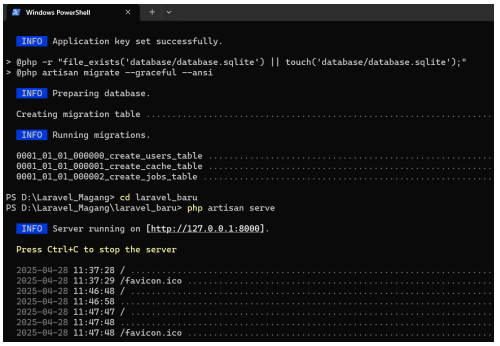
		dan pengalaman pengguna. Panduan ini bertujuan memudahkan pengguna dalam memahami fitur dan pengoperasian sistem secara mandiri dan efisien.	
24-29 Maret 2025	1. Uji coba sistem Portal Vendor SILOG 2. Penyusunan User Manual Portal Vendor SILOG 3. Pembelajaran pembuatan website menggunakan WordPress 4. Pendalaman fitur-fitur dashboard WordPress	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada dua hal utama, yaitu uji coba sistem Portal Vendor SILOG dan pembelajaran pembuatan website menggunakan WordPress. Dalam kegiatan uji coba sistem, saya melakukan pengujian pada fitur penambahan data perusahaan pengunjung serta data pelaksanaan rapat. Setiap kali ditemukan error atau ketidaksesuaian pada sistem, saya mencatatnya secara rinci dan segera melaporkannya kepada tim pengembang untuk dilakukan perbaikan. Sebagai bagian dari proses dokumentasi, saya juga menyusun **User Manual** untuk modul sistem Portal Vendor SILOG. Dokumen ini memuat panduan langkah demi langkah dalam menambahkan data perusahaan pengunjung dan data rapat, yang ditujukan untuk mempermudah pengguna dalam mengoperasikan sistem secara mandiri dan efisien.	  

		Di sisi lain, saya juga mempelajari secara intensif proses pembuatan website menggunakan **WordPress**. Kegiatan ini meliputi instalasi WordPress, pemilihan dan penyesuaian tema, pengelolaan halaman (pages) dan postingan (posts), serta pemahaman mendalam tentang penggunaan plugin, pengaturan tampilan, manajemen pengguna, dan optimasi performa serta keamanan website. Saya juga memperdalam pemahaman mengenai fitur-fitur pada menu navigasi di dashboard WordPress seperti *Posts, Pages, Media, Appearance, Plugins, Users, Tools*, dan *Settings*. Seluruh pengetahuan dan keterampilan yang saya peroleh selama minggu ini akan saya terapkan dalam pengembangan proyek website **Tozen**, dengan tujuan menghasilkan website yang informatif, responsif, terstruktur, dan mudah dikelola oleh pengguna.	

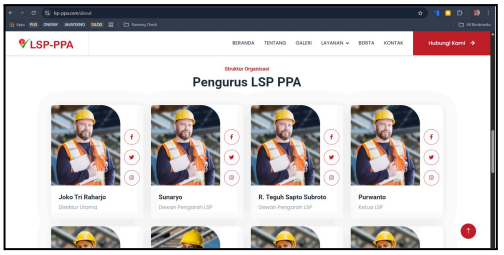
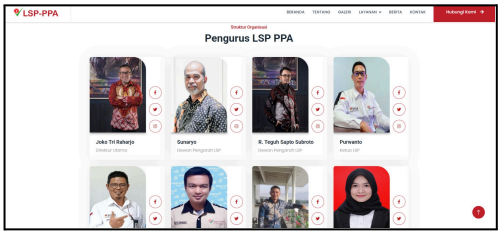
8-12 April 2025	1. Edit halaman website tozen. 2. Membuat dokumentasi website tozen 3. Mengubah fitur Link dokumen 4. Testing pada Vendor Portal menggunakan akun baru	Pada minggu ini, saya melakukan beberapa pengembangan dan penyempurnaan fitur pada website, salah satunya adalah menampilkan gambar produk secara visual untuk membantu pengunjung dalam mengambil keputusan pembelian. Selain itu, saya juga memperbaiki fitur tautan dokumen pada katalog produk. Sebelumnya, ketika pengguna mengklik link dokumen, halaman akan langsung terbuka di tab yang sama. Fitur ini kemudian diperbarui agar dokumen terbuka dalam tab baru, sehingga tidak mengganggu navigasi pengguna pada halaman utama. Saya juga menyusun panduan penggunaan sistem dalam bentuk langkah demi langkah, antara lain panduan cara menambahkan produk baru dan panduan menambahkan gambar ke dalam website. Panduan ini dirancang agar mudah dipahami dan membantu administrator dalam mengelola konten website secara mandiri. Selanjutnya, saya melakukan pengujian pada sistem Vendor Portal dengan menggunakan akun baru. Hasil pengujian menunjukkan bahwa semua fitur utama seperti login, navigasi,	 Image 22 Description  

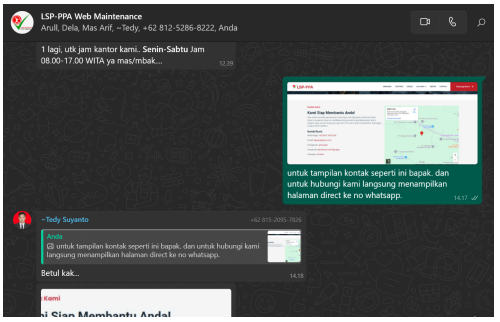
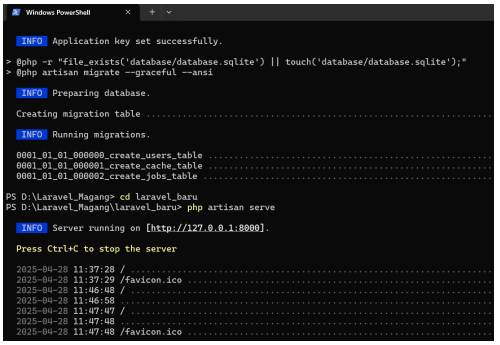
		upload dokumen, dan transaksi berjalan lancar tanpa ditemukan error. Sistem juga telah menerapkan hak akses pengguna dengan benar. Secara keseluruhan, Vendor Portal dinyatakan siap untuk pengujian lebih lanjut dan implementasi dalam lingkungan operasional.	
14-18 April 2025	1. Penyempurnaan User Manual Registrasi Vendor SILOG 2. Penyempurnaan User Manual Admin Back Office SILOG 3. Pembelajaran Laravel (Video Learning) 4. Inisialisasi Proyek Laravel 5. Pembuatan Proyek Kecil Laravel (Halaman Home) 6. Pembelajaran Dasar PHP (Video Learning)	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada dua hal utama, yaitu **penyempurnaan dokumentasi sistem** dan **pembelajaran pengembangan web menggunakan Laravel serta bahasa pemrograman PHP**. Di bagian dokumentasi, saya melakukan penyempurnaan akhir pada dokumen **User Manual untuk Registrasi Portal Vendor SILOG**, yang mencakup panduan lengkap mengenai proses registrasi vendor, pengisian data, serta tahapan pengajuan verifikasi. Selain itu, saya juga menyempurnakan **User Manual untuk Admin Back Office SILOG**, yang menjelaskan alur verifikasi dan approval registrasi vendor oleh pihak admin. Kedua dokumen ini disusun secara sistematis agar memudahkan pengguna	 

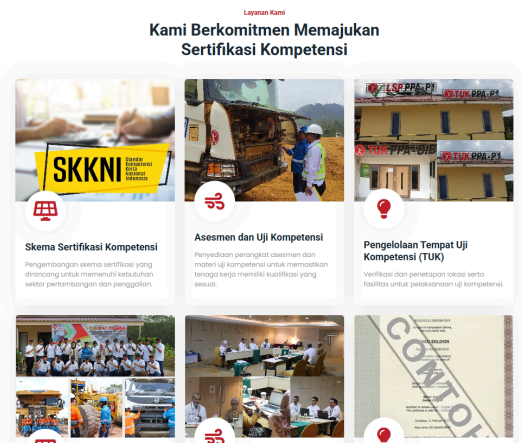
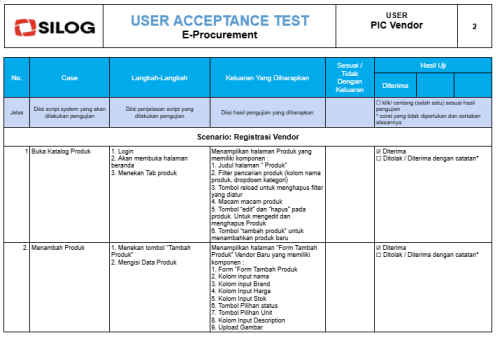
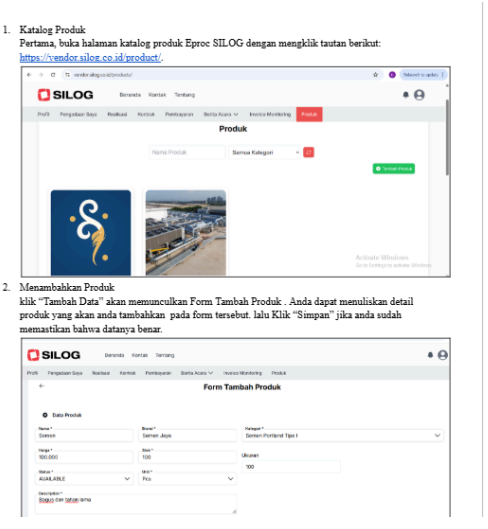
		memahami dan menjalankan sistem secara efisien. Di sisi lain, saya mulai mempelajari framework **Laravel** melalui video pembelajaran. Materi yang saya pelajari mencakup pengenalan Laravel, proses instalasi menggunakan **Composer**, serta pemahaman struktur direktori dasar dalam framework tersebut. Saya berhasil menginisiasi proyek Laravel dari awal, mulai dari instalasi, konfigurasi environment, menjalankan server lokal, hingga memahami konsep **MVC (Model-View-Controller)** yang menjadi dasar pengembangan aplikasi Laravel. Untuk memperdalam pemahaman, saya juga membuat proyek kecil berupa halaman *home* sederhana yang mempraktikkan routing, pembuatan controller, dan penggunaan Blade Template. Selain Laravel, saya juga mempelajari dasar-dasar **bahasa pemrograman PHP**, mulai dari sintaks dasar, penggunaan variabel, tipe data, operator, hingga struktur kontrol seperti percabangan dan perulangan. Pemahaman ini sangat membantu saya dalam membangun logika pemrograman serta memahami	

		proses pengembangan web dinamis berbasis PHP secara lebih menyeluruh.	
21-25 April 2025	1. Instalasi dan Konfigurasi PHP untuk Pengembangan Website 2. Pembuatan Dokumen Tracking Progress Proyek (Excel) 3. Perbaikan dan Optimalisasi Tampilan Galeri Website 4. Debugging dan Penambahan Fungsi Dinamis pada Galeri 5. Pembaruan Informasi	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada **persiapan dan pengembangan website LSP-PPA** menggunakan bahasa pemrograman **PHP**. Kegiatan diawali dengan **persiapan lingkungan pengembangan**, termasuk instalasi PHP serta konfigurasi sistem lokal sebagai fondasi untuk membangun website berbasis *server-side*. Untuk mendukung manajemen proyek secara efisien, saya juga menyusun **dokumen Excel untuk tracking progress** pengembangan, yang mencakup tahapan perencanaan, desain, pengembangan, hingga peluncuran, agar seluruh aktivitas proyek dapat dipantau secara	  

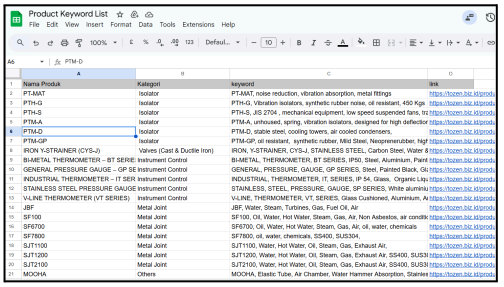
	Alamat Kantor dan Jam Operasional di Website 6. Optimalisasi Tampilan dan Elemen Visual pada Halaman Beranda 7. Review dan Penyesuaian Struktur Kode untuk Performa Website 8. Penambahan Fitur Testimonial Peserta Sertifikasi secara Dinamis menggunakan PH	sistematis. Dalam tahap pengembangan teknis, saya melakukan berbagai **perbaikan pada bagian galeri website**, mulai dari penyesuaian tampilan agar lebih rapi dan responsif, hingga penambahan logika dinamis untuk menampilkan media dari database. Saya juga melakukan proses **debugging** untuk memastikan fungsionalitas berjalan stabil. Selain itu, saya memperbarui **informasi penting seperti alamat kantor dan jam operasional**, sekaligus memastikan bahwa pembaruan tersebut tidak mengganggu fitur lain yang telah berjalan. Pada bagian **halaman beranda**, saya melakukan optimalisasi elemen visual agar tampilannya lebih **user-friendly**, serta meninjau ulang struktur kode untuk menjaga performa sistem tetap optimal. Di akhir minggu, saya menambahkan **fitur testimonial peserta sertifikasi** yang dapat ditampilkan secara dinamis menggunakan PHP, guna menambah kredibilitas dan daya tarik website di mata pengunjung. Seluruh rangkaian kegiatan ini tidak hanya memperdalam pemahaman saya dalam	

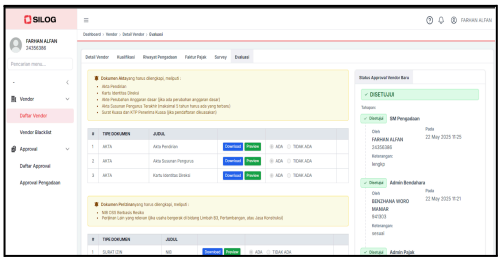
		pengembangan web berbasis PHP, tetapi juga memberi pengalaman nyata dalam **pengelolaan proyek website secara menyeluruh**, mulai dari tahap inisiasi hingga implementasi fitur.	
28 April -2 Mei 20255	1. Membuat halaman pengurus LSP 2. Menambahkan gambar pengurus LSP 3. Mengubah bagian “ mengapa memilih kami menjadi data yang update 4. Koordinasi dengan klien 5. Update	Pada minggu ini, saya melakukan serangkaian pembaruan dan penyempurnaan pada halaman website terkait informasi kelembagaan LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi). Kegiatan dimulai dengan mengganti nama halaman **“Pengurus LSP”** menjadi **Nama asli pengurus**. Selain itu, saya juga **memperbarui foto-foto pengurus** dengan versi yang lebih rapi dan berkualitas baik, guna memberikan kesan profesional dan terpercaya	 

	halaman kontak dan galeri	kepada pengunjung website. Selanjutnya, saya melakukan pembaruan pada bagian **"Mengapa Memilih Kami"**, yaitu dengan memperbarui konten dan narasi sesuai dengan instruksi klien agar lebih relevan dan meyakinkan bagi calon peserta atau mitra. Pembaruan ini bertujuan untuk meningkatkan daya tarik dan kepercayaan terhadap lembaga. Untuk mendukung komunikasi yang lebih efektif, saya juga menambahkan **informasi kontak terbaru**, termasuk nomor telepon, alamat email, dan lokasi kantor terkini. Selain itu, dilakukan juga **penambahan fitur peta lokasi berbasis Google Maps** untuk memudahkan pengunjung dalam menemukan lokasi kantor LSP secara langsung melalui navigasi digital. Kegiatan ini juga mencakup **peningkatan tampilan desain halaman** agar lebih user-friendly, dengan memperhatikan elemen visual, struktur informasi, dan kemudahan navigasi. Seluruh pembaruan ini bertujuan untuk memastikan bahwa **informasi yang ditampilkan akurat, mudah diakses, dan**	  

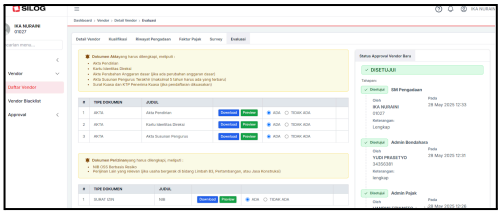
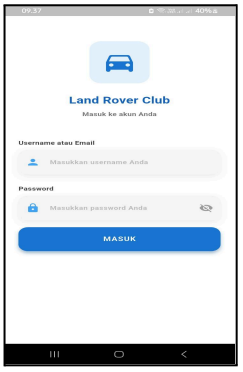
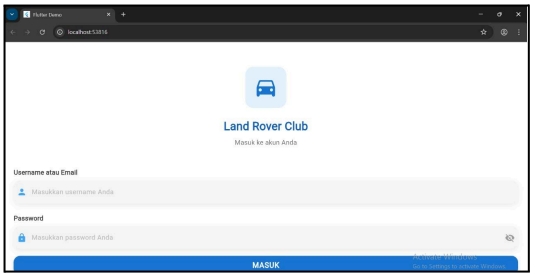
		memberikan pengalaman pengguna yang optimal.	
5-10Mei 2025	1. Perbaikan dan Pembaruan Fitur Skema Kompetensi di Website LSP-PPA 2. Penambahan Foto dan Deskripsi pada Skema Kompetensi 3. Pembelajaran Alur Penambahan Produk dalam Katalog Portal Vendor SILOG 4. Penambahan Kategori Produk Baru di Modul Backoffice Vendor 5. Pengembangan Fitur Input Spesifikasi Perangkat Elektronik Berdasarkan Kategori Produk 6. Penerapan Form Dinamis	Pada minggu ini, kegiatan magang saya difokuskan pada **pengembangan dan perbaikan fitur di website LSP-PPA dan portal vendor SILOG**. Di website LSP-PPA, saya melakukan perbaikan pada bagian **skema kompetensi** dengan menambahkan **foto** untuk setiap skema dan memperbarui **deskripsi** agar tampil lebih informatif dan menarik. Pembaruan ini bertujuan memudahkan pengunjung dalam memahami pilihan skema sertifikasi yang tersedia. Di sisi lain, pada **portal vendor SILOG**, saya mempelajari **alur penambahan produk** dalam katalog—mulai dari mengisi detail produk, menentukan kategori, mengunggah gambar, hingga memahami proses **validasi dan tampilan akhir** produk. Untuk meningkatkan struktur pengelompokan produk, saya juga menambahkan **kategori produk baru di modul backoffice**, agar vendor lebih mudah dalam mengatur katalog mereka secara terstruktur. Selain itu, saya mengembangkan **fitur input data spesifikasi**	  

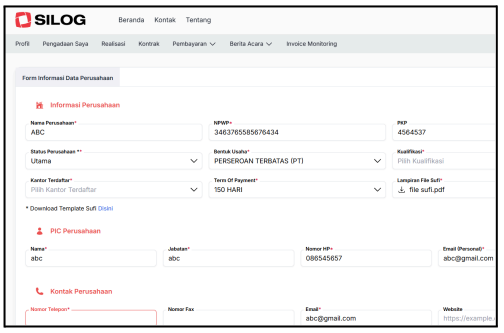
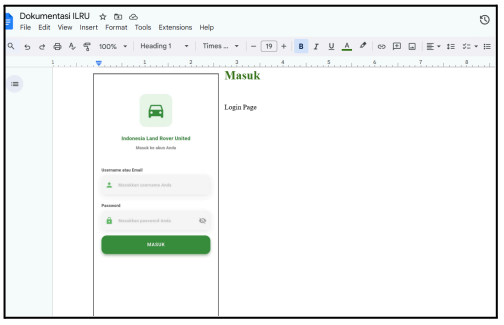
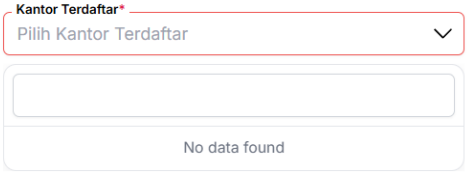
	untuk Input Data (RAM, Disk, Processor, dll.) 7. Penyusunan dan Pengujian User Acceptance Test (UAT) untuk Fitur Katalog Produk Vendor 8. Penyusunan Dokumen Quick Guide Penggunaan Fitur Katalog Produk Vendor	**perangkat elektronik** yang bersifat dinamis berdasarkan kategori produk. Contohnya, untuk kategori "Laptop", saya menambahkan form khusus untuk mengisi data seperti **RAM, Disk, dan Processor**, lengkap dengan **validasi dan tampilan yang responsif**. Dalam hal pengujian sistem, saya turut menyusun dan menjalankan **User Acceptance Test (UAT)** untuk fitur Katalog Produk Vendor. Saya membuat skenario pengujian secara sistematis untuk memastikan bahwa seluruh komponen sistem bekerja sesuai standar yang ditentukan. Terakhir, saya menyusun **dokumen Quick Guide** berupa panduan langkah demi langkah penggunaan fitur katalog produk, dilengkapi dengan gambar dan penjelasan singkat untuk memudahkan pengguna memahami alur penggunaan sistem.	

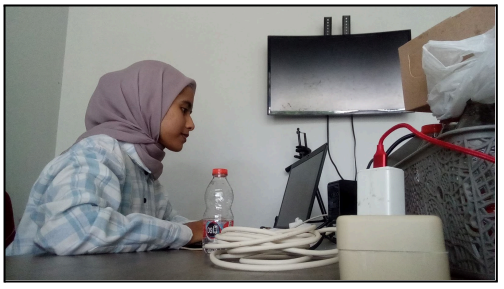
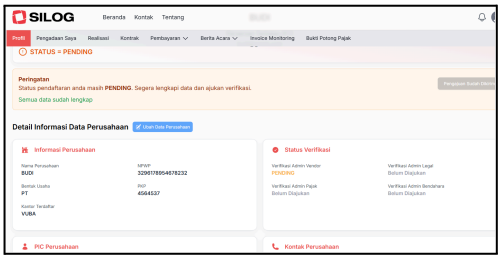
14-17 Mei 2025	1. Pembelajaran dan Pengelolaan Kategori serta Tag di WordPress 2. Pendataan Produk dalam Google Sheets 3. Pembaruan Konten Produk di Website tozen.biz.id	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada **pengelolaan konten website** menggunakan platform **WordPress**, serta **pendataan produk** dalam format **spreadsheet**. Saya mempelajari cara membuat dan mengelola **kategori dan tag** untuk mengelompokkan konten secara efektif, melalui video pembelajaran yang membahas langkah-langkah teknis seperti penambahan kategori, penentuan *parent category*, pemberian *slug*, dan penulisan deskripsi. Saya juga memahami perbedaan fungsi antara kategori dan tag yang sangat membantu dalam meningkatkan navigasi dan pencarian konten oleh pengguna. Selain pembelajaran teknis, saya mengelola **data produk** dengan menginput informasi seperti nama produk, kategori, kata kunci, dan tautan produk ke dalam **Google Sheets** secara sistematis. Data tersebut diambil dari situs resmi perusahaan dan disesuaikan dengan kata kunci yang relevan sebagai bagian dari upaya **optimasi mesin pencari (SEO)**. Saya juga berkontribusi langsung dalam **pembaruan konten produk di website resmi**	 

		perusahaan, tozen.biz.id, dengan mengunggah gambar produk, menyusun deskripsi singkat, serta mengatur kategori produk berdasarkan spesifikasi teknis. Proses ini dilakukan menggunakan WordPress dan **plugin Elementor**, untuk memastikan tampilan katalog yang menarik, rapi, dan navigasi antar halaman yang optimal bagi pengguna. tanp	
19-25Mei 2025	1. Pengelolaan dan Pembaruan Konten Produk Website Tozen 2. Pengujian Aplikasi Mobile Flutter 3. Pengujian Fitur Registrasi dan Edit Akun Vendor pada Vendor Portal 4. Input dan Verifikasi Data Perusahaan untuk Approval Vendor	Pada minggu ini, kegiatan magang saya mencakup berbagai tugas yang berfokus pada **pengelolaan konten**, **pengujian sistem**, dan **kolaborasi teknis**. Saya melakukan pembaruan konten produk di website Tozen, sekaligus mengoptimalkan tampilan halaman produk dengan memperhatikan kecepatan akses, responsivitas desain, dan pengalaman pengguna. Pengecekan rutin dilakukan terhadap waktu muat halaman dan penggunaan memori, serta penyesuaian elemen visual agar tetap optimal di berbagai perangkat. Dalam proses ini, saya juga berkoordinasi dengan tim desain dan pemasaran agar konten selaras dengan identitas merek.	

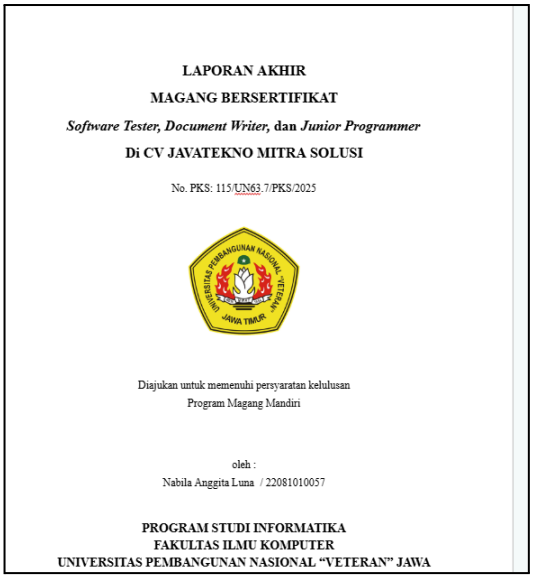
		Selain itu, saya terlibat dalam pengelolaan repositori Git di GitLab, seperti melakukan *cloning* repositori dan menyelesaikan kendala teknis menggunakan perintah `rmdir`. Di sisi lain, saya melakukan pengujian aplikasi mobile berbasis Flutter dengan menggunakan emulator dan perangkat fisik melalui Visual Studio Code, untuk memastikan semua dependensi, konektivitas, dan performa berjalan lancar. Saya juga menguji fitur registrasi akun vendor baru pada aplikasi Vendor Portal, termasuk memverifikasi alur pendaftaran, validasi input, dan navigasi halaman. Selanjutnya, saya menguji fitur edit akun vendor untuk memastikan perubahan data tersimpan dan ditampilkan dengan benar di sisi frontend maupun backend. Sebagai bagian akhir dari rangkaian kegiatan, saya melengkapi dan memverifikasi seluruh **data perusahaan** seperti profil, dokumen perizinan, dan kualifikasi vendor agar proses **approval** berjalan lancar sesuai standar sistem.	

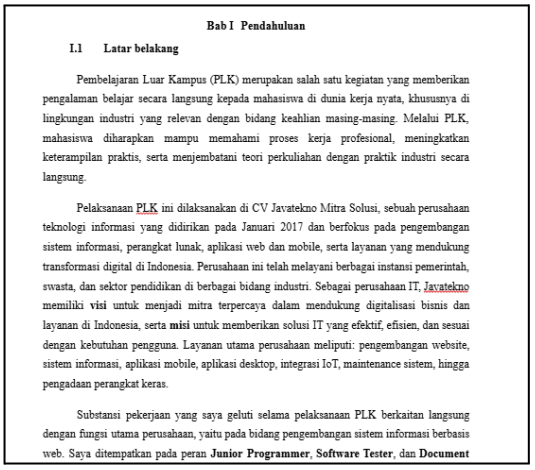
26-31 Mei 2025	1. Pengisian dan Pengecekan Form Data Perusahaan di Sistem eProcurement 2. Percobaan Menjalankan Aplikasi Flutter pada Perangkat Android 3. Pengujian Tampilan Login Aplikasi "Land Rover Club" pada Versi Mobile dan Web	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada beberapa tugas penting yang mendukung proses **pengembangan dan pengujian sistem**. Kegiatan pertama yang saya lakukan adalah **pengisian dan pengecekan form data perusahaan** pada sistem eProcurement. Fokus utama berada pada validasi elemen dropdown seperti "Kualifikasi" dan "Kantor Terdaftar" untuk memastikan fungsionalitasnya berjalan dengan baik dan data dapat tersimpan dengan benar. Selanjutnya, saya melakukan percobaan menjalankan **aplikasi Flutter melalui perangkat Android**, namun menemui kendala saat proses *build* karena konfigurasi **NDK (Native Development Kit)** belum lengkap dan tidak memiliki file `source.properties`. Saya kemudian melakukan penyesuaian pada direktori SDK untuk memperbaiki masalah tersebut. Setelah penyesuaian berhasil, saya melanjutkan pengujian dengan **mengecek tampilan halaman login aplikasi "Land Rover Club"**, baik pada versi mobile maupun web. Tujuannya adalah untuk memastikan **antarmuka tampil**	  

		konsisten dan responsif di berbagai perangkat yang digunakan oleh pengguna.	
2-7 Juni 2025	1. Pembuatan Dokumentasi Fitur Event pada Aplikasi ILRU 2. Pembuatan Cover untuk Dokumentasi Utama Aplikasi ILRU 3. Penyusunan Dokumentasi Halaman Login Aplikasi ILRU 4. Dokumentasi Fitur Beli Produk di Aplikasi ILRU	Pada minggu ini, kegiatan magang saya difokuskan pada **pembuatan dokumentasi aplikasi Indonesia Land Rover United (ILRU)** secara lebih menyeluruh dan terstruktur. Saya memulai dengan menyusun dokumentasi untuk **fitur Event**, yang menjelaskan daftar event yang tersedia dalam aplikasi, lengkap dengan tampilan detail, gambar, dan deskripsinya agar pengguna dapat memahami isi event dengan jelas. Selanjutnya, saya melengkapi **bagian utama dokumentasi** dengan pembuatan **cover dokumen** yang menampilkan judul dan logo ILRU, guna memberikan kesan profesional dan rapi pada dokumentasi keseluruhan. Saya juga menyusun penjelasan untuk **halaman Login**, mencakup fungsinya, tampilan antarmuka, serta langkah-langkah yang harus dilakukan pengguna saat ingin masuk ke dalam aplikasi. Tak hanya itu, saya mendokumentasikan **fitur Beli Produk**, di mana dijelaskan alur	  

		pembelian melalui WhatsApp, disertai dengan tangkapan layar produk dan isi pesan otomatis yang akan dikirim ke penjual. Seluruh dokumentasi ini disusun dengan struktur yang jelas, bahasa yang mudah dipahami, dan dilengkapi dengan gambar pendukung, sehingga dapat membantu tim lain dalam memahami alur serta fungsi-fungsi utama pada aplikasi ILRU.	
9-13 Juni 2025	1. Pembuatan Dokumentasi Fitur “Bukti Potong Pajak” pada Sistem eproc SILOG 2. Penyusunan Manual Book Fitur “Post” di WordPress untuk Website Tozen 3. Integrasi Google Analytics ke Website Tozen 4. Analisis dan Dokumentasi Data Pengunjung dari Google	Pada minggu ini, kegiatan magang saya berfokus pada dua proyek utama, yaitu **dokumentasi sistem eprocurement SILOG** dan **pengelolaan konten website Tozen** menggunakan platform **WordPress**. Pada proyek SILOG, saya menyusun dokumentasi alur kerja untuk fitur **“Bukti Potong Pajak”**, dimulai dari proses pengguna masuk ke sistem, memilih menu “Pajak”, hingga langkah-langkah menambahkan data bukti potong baru melalui tombol “Tambah Data” dan mengunggah file yang relevan. Dokumentasi ini ditujukan untuk memudahkan pengguna memahami penggunaan fitur tersebut secara	 

	Analytics	praktis dan sistematis. Sementara itu, pada proyek website Tozen, saya menyusun **manual book** untuk fitur **"Post"** di WordPress. Panduan ini menjelaskan cara mengakses menu post, melihat daftar post yang telah dibuat, dan menambahkan post baru ke dalam website. Selain itu, saya juga melakukan pengaturan dan **integrasi Google Analytics** ke dalam website Tozen untuk memungkinkan pemantauan statistik pengunjung serta perilaku pengguna. Setelah integrasi berhasil dilakukan, saya menganalisis dan mendokumentasikan **data kunjungan yang terekam** sebagai bahan evaluasi dan referensi dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan konten dan performa website.	

16-21 Juni 2025	1. Penyusunan laporan akhit 2. Penyusunan Dokumen Kerja Sama (IA dan MoA)	Penyusunan laporan akhir magang dilakukan sebagai bentuk dokumentasi dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan selama magang. Proses ini mencakup pengumpulan data dari log book mingguan, penyusunan uraian kegiatan, serta perumusan hasil dan kesimpulan. Laporan disusun secara sistematis dan runtut, mencakup latar belakang, tujuan, profil perusahaan, deskripsi kegiatan, serta pembahasan dan penutup. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk merefleksikan pengalaman magang serta memberikan gambaran kontribusi yang telah diberikan selama di perusahaan. Pada kegiatan ini, saya membantu dalam proses penyusunan dokumen kerja sama antara pihak perusahaan dan institusi terkait, yang meliputi **Implementation Arrangement (IA)** dan **Memorandum of Agreement (MoA)**. Proses penyusunan mencakup pengumpulan data pihak yang terlibat, perumusan ruang lingkup kerja sama, tujuan, serta tanggung jawab masing-masing pihak. Dokumen disusun secara formal dan sesuai dengan standar administrasi agar dapat dijadikan	 **LAPORAN AKHIR** **MAGANG BERSERTIFIKAT** ***Software Tester, Document Writer,* dan *Junior Programmer*** **Di CV JAVATEKNO MITRA SOLUSI** No. PKS: 115/UN63.7/PKS/2025 Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan Program Magang Mandiri oleh : Nabila Anggita Luna / 22081010057 **PROGRAM STUDI INFORMATIKA** **FAKULTAS ILMU KOMPUTER** **UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA**  **IMPLEMENTATION ARRANGEMENT** **ANTARA** **PROGRAM STUDI INFORMATIKA** **FAKULTAS ILMU KOMPUTER** **UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR** **DENGAN** **CV JAVATEKNO MITRA SOLUSI** **TENTANG** **PROGRAM PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS/MAGANG MANDIRI** Nomor : Nomor : 182/UN63.7/IA-IF/2025 Pada hari Senin , tanggal Tiga Puluh bulan Enam tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (30-6-2025), kami yang bertanda tangan di bawah ini: 1. **Fetty Tri Anggraeny, S.Kom. M.Kom** : Koordinator Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk atas nama Program Studi Informatika, yang beralamat di Jl. Rungkut Madya No.1, Gn. Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur 60294 untuk selanjutnya disebut

		dasar legal dalam pelaksanaan program kerja sama jangka panjang.	
23-26 Juni 2025	Menyusun Laporan Akhir Magang	Penyusunan laporan akhir magang dilakukan sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas seluruh kegiatan yang telah dilakukan selama masa magang. Proses ini dimulai dengan pengumpulan data dan catatan harian kegiatan magang yang telah terdokumentasi dalam log book mingguan. Setiap aktivitas yang telah dilakukan diklasifikasikan berdasarkan proyek, platform, serta kontribusi terhadap pengembangan sistem atau pengelolaan konten yang dikerjakan. Dalam laporan ini, dijelaskan secara sistematis mengenai latar belakang magang, tujuan kegiatan, profil perusahaan, rincian kegiatan mingguan, serta capaian hasil yang diperoleh. Penyusunan laporan juga mencakup penjabaran peran dan tanggung jawab mahasiswa selama magang, dilengkapi dengan dokumentasi visual seperti tangkapan layar, gambar diagram alur, dan lampiran dokumen teknis (jika	 **Bab I Pendahuluan** **I.1 Latar belakang** Pembelajaran Luar Kampus (PLK) merupakan salah satu kegiatan yang memberikan pengalaman belajar secara langsung kepada mahasiswa di dunia kerja nyata, khususnya di lingkungan industri yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing. Melalui PLK, mahasiswa diharapkan mampu memahami proses kerja profesional, meningkatkan keterampilan praktis, serta menjembatani teori perkuliahan dengan praktik industri secara langsung. Pelaksanaan PLK ini dilaksanakan di CV Javatekno Mitra Solusi, sebuah perusahaan teknologi informasi yang didirikan pada Januari 2017 dan berfokus pada pengembangan sistem informasi, perangkat lunak, aplikasi web dan mobile, serta layanan yang mendukung transformasi digital di Indonesia. Perusahaan ini telah melayani berbagai instansi pemerintah, swasta, dan sektor pendidikan di berbagai bidang industri. Sebagai perusahaan IT, Javatekno memiliki **visi** untuk menjadi mitra terpercaya dalam mendukung digitalisasi bisnis dan layanan di Indonesia, serta **misi** untuk memberikan solusi IT yang efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Layanan utama perusahaan meliputi: pengembangan website, sistem informasi, aplikasi mobile, aplikasi desktop, integrasi IoT, maintenance sistem, hingga pengadaan perangkat keras. Substansi pekerjaan yang saya geluti selama pelaksanaan PLK berkaitan langsung dengan fungsi utama perusahaan, yaitu pada bidang pengembangan sistem informasi berbasis web. Saya ditempatkan pada peran **Junior Programmer**, **Software Tester**, dan **Document**

		diperlukan). Laporan disusun menggunakan struktur penulisan ilmiah yang mencakup bab pendahuluan, landasan teori, uraian kegiatan, pembahasan, kesimpulan, dan saran. Seluruh isi laporan disusun dengan bahasa yang formal, jelas, dan komunikatif agar dapat menjadi bahan evaluasi yang valid baik bagi institusi pendidikan maupun pihak perusahaan tempat magang. Penyusunan laporan ini juga menjadi bagian akhir dari proses magang sebagai bentuk refleksi terhadap pengalaman kerja dan pembelajaran yang diperoleh selama menjalani kegiatan magang.	