



PRA RANCANGAN PABRIK
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR
DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS
100.000 TON/TAHUN”

BAB IX
STRUKTUR ORGANISASI

IX.1 Struktur Utama

Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas (PT.)
Lokasi : Kec. Pulomerak, Kota Cilegon, Banten
Lapangan Usaha : Memproduksi Etilen Glikol
Kapasitas Produksi : 100.000 Ton/Tahun

IX.2 Bentuk Perusahaan

Pabrik ini direncanakan berbentuk perusahaan Perseroan Terbatas (PT). Dasar pertimbangan dari pemilihan bentuk perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Mudah mendapatkan modal dari bank, modal dapat juga diperoleh dari penjualan saham.
2. Kekayaan perseroan terpisah dari kekayaan setiap pemegang saham.
3. Demi kelancaran produksi, maka tanggung jawab setiap pemegang saham dipegang oleh pimpinan perusahaan.
4. Kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin karena tidak terpengaruh oleh terhentinya pemegang saham, direksi maupun karyawan.

IX.3 Struktur Organisasi

Pabrik ini akan memiliki bentuk organisasi berupa Garis dan Staff. Bentuk organisasi ini mempunyai keuntungan antara lain :

1. Ada pembagian yang jelas antara pimpinan, staff dan pelaksana.
2. Bakat-bakat yang berbeda dari para karyawan dapat dikembangkan menjadi suatu spesialisasi.
3. Sistem penempatan “The Right Man in The Right Place” lebih mudah dilaksanakan.
4. Pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat walaupun banyak orang yang diajak berunding.



PRA RANCANGAN PABRIK

“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS 100.000 TON/TAHUN”

5. Pengambilan keputusan yang sehat lebih mudah dicapai karena ada anggota-anggota staff yang ahli dalam bidangnya yang dapat memberikan nasehat dan mengerjakan pekerjaannya dengan teliti.
6. Koordinasi dapat pula dilakukan dengan mudah karena telah ada pembagian tugas masing-masing.
7. Disiplin dan moral para karyawan biasanya tinggi karena tugas yang dilaksanakan oleh seseorang sesuai dengan bakat, keahlian dan pengalaman

IX.4 Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

1. Pemegang Saham

Pemegang saham adalah beberapa orang yang mengumpulkan modal untuk pabrik dengan cara membeli saham perusahaan. Tugas dan wewenang pemegang saham :

- a. Memilih dan memberhentikan dewan komisaris
- b. Meminta pertanggung jawaban kepada dewan komisaris
- c. Menentukan pembagian pendapatan perusahaan

2. Dewan Komisaris

Dewan komisaris sebagai wakil dari pemegang saham dan semua keputusan dipegang dan ditentukan oleh rapat umum pemegang saham. Biasanya yang menjadi ketua dewan komisaris adalah ketua dari pemegang saham dan dipilih dari rapat umum pemegang saham. Tugas dan wewenang dewan komisaris :

- a. Memilih dan memberhentikan direktur
- b. Mengawasi direktur
- c. Menyetujui dan menolak rencana kerja yang diajukan direktur
- d. Mempertanggung jawabkan perusahaan kepada pemegang saham

3. Direktur Utama

Direktur utama merupakan pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membawahi :



PRA RANCANGAN PABRIK
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR
DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS
100.000 TON/TAHUN”

1) Direktur Teknik dan Produksi

2) Direktur Administrasi dan Keuangan

Tugas dan wewenang :

- a. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris
- b. Menetapkan kebijaksanaan peraturan dan tata tertib perusahaan
- c. Mengatur dan mengawasi keuangan perusahaan
- d. Mengangkat dan memberhentikan pegawai
- e. Bertanggung jawab atas kelancaran perusahaan

4. Direktur Teknik dan Produksi

Direktur teknik dan produksi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal:

- a. Pengawasan dan peningkatan mutu produksi
- b. Perencanaan jadwal produksi dan penyediaan sarana produksi
- c. Pengawasan peralatan pabrik
- d. Perbaikan pemeliharaan alat-alat produksi

5. Direktur Keuangan dan Administrasi

Direktur keuangan dan administrasi bertanggung jawab kepada direktur utama dalam hal :

- a. Laba dan rugi perusahaan
- b. Neraca keuangan
- c. Administrasi perusahaan
- d. Perencanaan pemasaran dan penjualan

6. Staff Ahli

Direksi dibantu oleh beberapa staff ahli yang bertanggung jawab kepada Direktur. Staff ahli bersifat sebagai konsultan yang diminta pertimbangannya apabila perusahaan mengalami suatu masalah. Staff ahli tersebut yaitu :

- a. Ahli Teknik
- b. Ahli Proses
- c. Ahli Ekonomi dan Marketing



PRA RANCANGAN PABRIK
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR
DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS
100.000 TON/TAHUN”

d. Ahli Hukum

7. Kepala Bagian

1) Kepala bagian terdiri atas :

- a. Kepala Bagian Teknik
- b. Kepala Bagian Produksi
- c. Kepala Bagian Umum
- d. Kepala Bagian Pemasaran
- e. Kepala Bagian Keuangan

2) Tugas umum kepala bagian :

- a. Menjalankan organisasi, mengatur, mengkoordinasi atau mengawasi pekerjaan-pekerjaan seksi bawahnya.
- b. Bertanggung jawab atas kerja seksi-seksi di bawahnya.
- c. Membuat laporan-laporan berkala dari seksi-seksi dibawahnya.
- d. Mengajukan saran-saran atau pertimbangan mengenai usaha perbaikan kepala seksi

3) Tugas khusus kepala bagian :

- a. Kepala Bagian Teknik
Mengusahakan dan menjaga kelancaran operasi di segala bidang produksi dan pemeliharaan, perbaikan, penampungan bahan baku (utilitas).
- b. Kepala Bagian Produksi
Menyelenggarakan dan mengembangkan produksi dengan cara yang ekonomis dalam batas kualitas yang direncanakan oleh perusahaan disamping secara periodik mengenalkan kualitas produk dan bahan baku.
- c. Kepala Bagian Umum
Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.



PRA RANCANGAN PABRIK
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR
DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS
100.000 TON/TAHUN”

d. Kepala Bagian Pemasaran

Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.

e. Kepala Bagian Keuangan

Merencanakan, menyelenggarakan dan mengevaluasi hasil operasi keuangan.

8. Kepala Seksi

1) Tugas Umum Kepala Seksi :

- a. Melaksanakan tugas operasional dalam bidang masing-masing.
- b. Merencanakan rencana yang telah ditetapkan direksi.
- c. Bertanggung jawab atas kelancaran kerja atau personalia dari seksi-seksi kepala bagian.

2) Tugas Umum Kepala Seksi :

a. Seksi Pemeliharaan dan Perbaikan

Menjamin keadaan peralatan atau mesin-mesin yang ada dalam pabrik selalu dalam keadaan baik dan siap dipakai dengan pemeliharaan yang efisien dan efektif.

b. Seksi Utilitas dan Pembangkit Tenaga

Menyediakan unsur penunjang proses dalam pabrik yang meliputi air, listrik, steam dan bahan bakar.

c. Seksi Riset dan Pengembangan

Mengadakan pemeriksaan dan menetapkan acceptibilitas bahan baku, bahan pembantu maupun produk. Selain itu juga dapat melakukan penelitian guna keperluan pengembangan yang diperlukan

d. Seksi Produksi dan Proses

Melakukan pembuatan produksi sesuai dengan ketentuan yang direncanakan dan mengadakan kegiatan agar proses produksi berlangsung secara baik, mulai dari bahan baku masuk hingga menjadi produk.



PRA RANCANGAN PABRIK

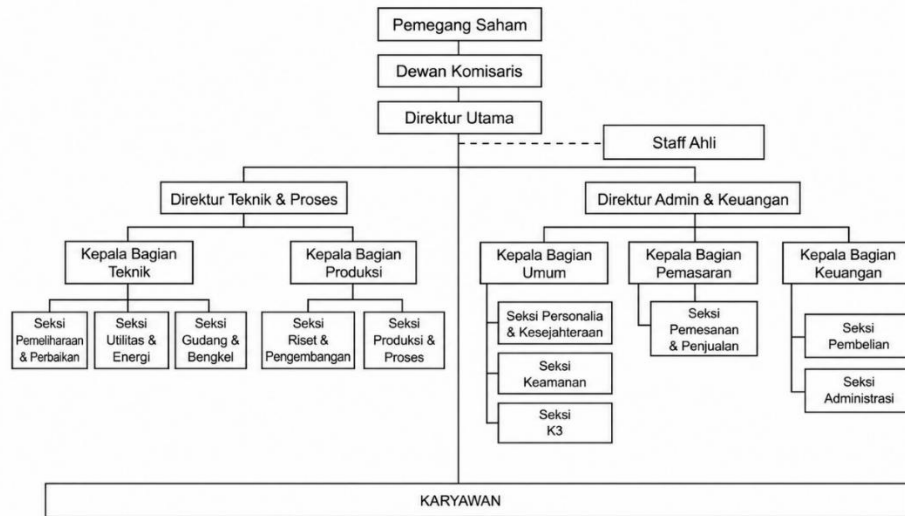
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS 100.000 TON/TAHUN”

- e. Seksi Personalia dan Kesejahteraan
Mengembangkan dan menyelenggarakan kebijaksanaan dan program perusahaan dalam bentuk tenaga kerja yang baik dan memuaskan.
- f. Seksi Keamanan
Melaksanakan dan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan keamanan perusahaan
- g. Seksi Administrasi
Melaksanakan dan mengatur administrasi serta inventaris perusahaan.
- h. Seksi Pemasaran dan Penjualan
Melaksanakan dan mengatur penjualan produksi kepada konsumen.
- i. Seksi Gudang
Melaksanakan penyimpanan dan pengeluaran serta mengamankan bahan baku atau bahan pembantu dan mengatur serta melaksanakan dan penerimaan serta pengiriman produk ke konsumen.
- j. Seksi Anggaran
Mengadakan pembukuan dan mengadakan dana keuangan yang cukup dengan mendayagunakan modal dan mengamankan fisik keuangan.
- k. Seksi Pembelian
Mengadakan pembelian dan persediaan dari semua peralatan beserta spare part dan semua bahan untuk keperluan produksi dengan memperhatikan mutu, harga dan jumlah yang tepat.



PRA RANCANGAN PABRIK

“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS 100.000 TON/TAHUN”



Gambar IX.1 Struktur Organisasi

IX.5 Jam Kerja

Pabrik direncanakan bekerja atau beroperasi 330 hari dalam setahun, 24 jam per hari. Sisa hari digunakan untuk perbaikan dan perawatan mesin-mesin. Jam kerja untuk pegawai adalah sebagai berikut :

a. Untuk Pekerja Non Shift

Bekerja dalam 6 hari dalam seminggu, sedangkan hari minggu dan hari besar libur. Pembagian jam kerja karyawan non shift sebagai berikut :

1. Senin - Jumat : 08.00 - 16.00
2. Sabtu : 08.00 - 14.00

b. Untuk Pekerja Shift

Sehari bekerja dalam 24 jam terbagi dalam 3 shift, yaitu :

1. Shift I (Pagi) : 07.00 - 15.00
2. Shift II (Siang) : 15.00 - 23.00
3. Shift III (Malam) : 23.00 - 07.00

Untuk memenuhi kebutuhan pegawai ini diperlukan 4 regu, di mana 3 regu kerja dan 1 regu libur. Jadwal kerja masing-masing regu diberikan pada tabel IX.1.



PRA RANCANGAN PABRIK
“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR
DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS
100.000 TON/TAHUN”

Tabel IX.1 Jadwal Kerja Tiap Regu

Regu	Hari Ke-													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	P	P	P	L	M	M	M	L	S	S	S	L	P	P
II	S	S	L	P	P	P	L	M	M	M	L	S	S	S
III	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M	M	M	L
IV	L	M	M	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M

Keterangan :

P = Pagi

S = Siang

M = Malam

L = Libur

IX.6 Kesejahteraan dan Jaminan Sosial

IX.6.1 Jaminan Sosial

Jaminan sosial yang diberikan oleh perusahaan pada karyawan antara lain :

1. **Pakaian kerja**, diberikan kepada karyawan tetap sebanyak 2 stel pakaian per tahun.
2. **Tunjangan**, diberikan kepada karyawan tetap berupa uang dan dikeluarkan bersama-sama dengan gaji, dimana besarnya disesuaikan dengan kedudukan, keahlian dan masa kerja.
3. **Pengobatan**, dapat dilakukan di poliklinik perusahaan secara gratis atau pada rumah sakit atau dokter yang ditunjuk oleh perusahaan Dimana biaya pengobatan menjadi tanggung jawab perusahaan sepenuhnya.
4. **BPJS**, diberikan kepada setiap karyawan untuk menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) dan dikoordinasikan oleh perusahaan



PRA RANCANGAN PABRIK

“PABRIK ETILEN GLIKOL DARI ETILEN OKSIDA DAN AIR DENGAN PROSES HIDRASI NON KATALITIK KAPASITAS 100.000 TON/TAHUN”

IX.6.2 Jumlah dan Gaji Karyawan

Untuk rincian jumlah tenaga kerja dan besaran gaji atau upah yang diperoleh sebagaimana pada tabel IX.2.

Tabel IX.2 Gaji Pokok Karyawan

No.	Jabatan	Gaji/Orang	Jumlah	Total
1	Direktur Utama	Rp 60,000,000	1	Rp 60,000,000
2	Direktur Produksi & Tekni	Rp 45,000,000	1	Rp 45,000,000
3	Direktur Keuangan & Admin	Rp 45,000,000	1	Rp 45,000,000
4	Sekretaris Direktur	Rp 11,000,000	3	Rp 33,000,000
5	Staf Ahli	Rp 28,000,000	3	Rp 84,000,000
6	Kepala Bagian :			
	Produksi	Rp 20,000,000	2	Rp 40,000,000
	Teknik	Rp 20,000,000	2	Rp 40,000,000
	Keuangan	Rp 20,000,000	1	Rp 20,000,000
	Pemasaran	Rp 20,000,000	1	Rp 20,000,000
	Umum	Rp 20,000,000	1	Rp 20,000,000
7	Kepala Seksi :			
	Produksi & Proses	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Utilitas & Energi	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Riset & Pengembangan	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Pemeliharaan & Perbaikan	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Gudang & bengkel	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Pembelian	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Pemasaran & Penjualan	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Administrasi	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Personalia & Kesejahteraan	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	Keamanan	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
	K3	Rp 15,000,000	1	Rp 15,000,000
8	Karyawan :			
	Proses (Kepala)	Rp 11,000,000	5	Rp 55,000,000
	Proses (Regu)	Rp 9,000,000	30	Rp 270,000,000
	Utilitas	Rp 9,000,000	15	Rp 135,000,000
	Laboratorium	Rp 9,000,000	9	Rp 81,000,000
	Pemeliharaan	Rp 9,000,000	6	Rp 54,000,000
	Gudang & bengkel	Rp 9,000,000	5	Rp 45,000,000
	Administrasi	Rp 9,000,000	5	Rp 45,000,000
	Personalia	Rp 9,000,000	4	Rp 36,000,000
	Pembelian	Rp 9,000,000	4	Rp 36,000,000
	Pemasaran	Rp 9,000,000	4	Rp 36,000,000
	Keamanan	Rp 9,000,000	4	Rp 36,000,000
	K3	Rp 9,000,000	4	Rp 36,000,000
9	Dokter	Rp 13,000,000	3	Rp 39,000,000
10	Paramedis	Rp 8,000,000	5	Rp 40,000,000
11	Satpam	Rp 5,600,000	7	Rp 39,200,000
12	Sopir	Rp 5,600,000	6	Rp 33,600,000
13	Cleaning Service	Rp 5,600,000	6	Rp 33,600,000
14	Pantry	Rp 5,600,000	3	Rp 16,800,000
TOTAL			152	Rp 1,639,200,000

Program Studi S-1 Teknik Kimia

Fakultas Teknik dan Sains

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur