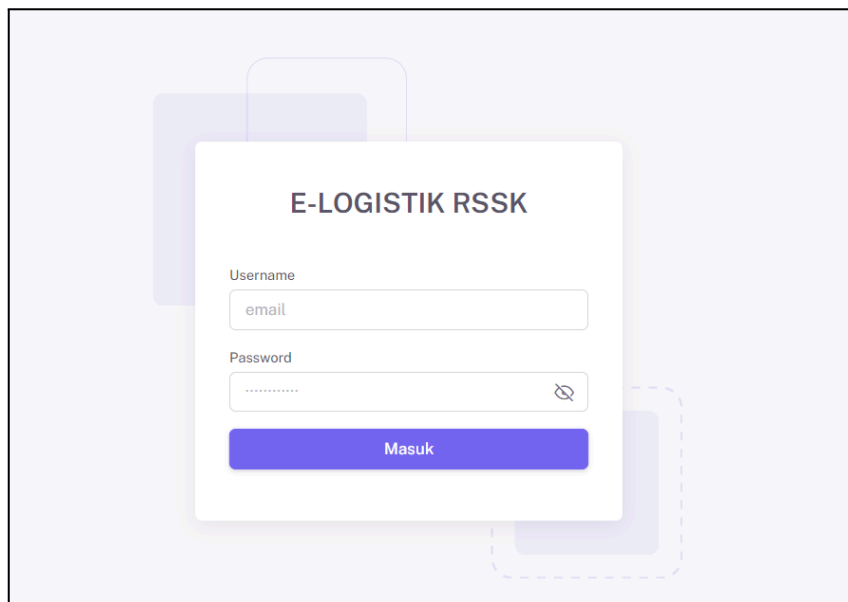


BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini akan menjelaskan hasil dan pembahasan mengenai website sistem e-logistik dengan fitur utama Purchase Order dan perencanaan yang telah dibuat selama Praktek Kerja Lapangan di Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang.

4.1 Login

Menu login merupakan menu awal dari aplikasi ketika pertama kali diakses, menu ini memungkinkan user dengan role Admin dan Unit untuk masuk ke dalam aplikasi dengan memasukkan informasi akun yang valid seperti username email dan password akun. Setelah berhasil *login*, user akan diarahkan ke halaman utama atau *dashboard* aplikasi. Gambar 4.1 merupakan tampilan dari menu *login*.



Gambar 4.1 Halaman login

4.2 PO

Pada menu PO, user dapat membuat *Purchase Order* (PO) untuk pembelian barang dengan melakukan aksi "tambah data PO". Data PO yang sudah diterima maupun yang belum diterima dapat dilihat saat menu PO dibuka. Jika

user ingin mengubah PO yang sudah dibuat, mereka dapat menekan tombol "detail" dan kemudian tombol "ubah" untuk mengedit data PO. Perubahan data PO hanya dapat dilakukan jika barang yang di-PO belum diterima. Jika barang yang sudah diterima ingin diubah, user harus menghapus data PO terlebih dahulu, yang akan mengurangi stok sesuai dengan barang yang diterima dari PO tersebut. Sebaliknya, jika user menghapus data PO yang belum diterima, hal ini tidak akan mempengaruhi stok saat ini.

4.2.1 Menu data PO

Setelah user melakukan login dengan role admin, user dapat mengakses semua menu yang tersedia di website sistem e-logistik. Menu Purchase Order (PO) merupakan salah satu menu utama yang memungkinkan admin untuk menambahkan PO barang yang dibeli. Pada tampilan awal menu PO seperti yang terlihat pada Gambar 4.2, terdapat informasi mengenai barang-barang PO yang telah diterima dan yang belum diterima.

NOMER PO	TANGGAL	JATUH TEMPO	PEMASOK	STATUS
SP-2406-65	2024-06-21	0 Hari (Tgt: 2024-06-21)	TOKO ALFA / SINAR	Belum Diterima
SP-2406-66	2024-06-21	0 Hari (Tgt: 2024-06-21)	PEMUDA MUHAMMADIYAH	Belum Diterima
SP-2406-67	2024-06-21	0 Hari (Tgt: 2024-06-21)	CV KARYA BAGUS	Belum Diterima
SP-2406-68	2024-06-21	0 Hari (Tgt: 2024-06-21)	AM PERCETAKAN	Belum Diterima
SP-2406-69	2024-06-21	0 Hari (Tgt: 2024-06-21)	PT LIMA TIGA DUA	Belum Diterima
SP-2406-73	2024-06-25	0 Hari (Tgt: 2024-06-25)	TOKO ALFA / SINAR	Belum Diterima
SP-2406-74	2024-06-25	0 Hari (Tgt: 2024-06-25)	MANDIRI LABELINDO	Belum Diterima
SP-2406-75	2024-06-25	0 Hari (Tgt: 2024-06-25)	CV.PARIKESIT	Belum Diterima
SP-2405-10	2024-05-21	0 Hari (Tgt: 2024-05-21)	DINAS KESEHATAN	Sudah Diterima
SP-2405-11	2024-05-21	0 Hari (Tgt: 2024-05-21)	PT JAYA MEDIKA ALKESINDO	Sudah Diterima

Gambar 4.2 Halaman pada menu PO

4.2.2 Tambah data PO

Pada halaman tambah data *Purchase Order* (PO), user diharuskan untuk mengisi form input seperti yang terlihat pada Gambar 4.3. Form tersebut mencakup tanggal pembuatan PO, batas waktu diterima, opsi PPN 11%, pilihan nama pemasok, keterangan, barang yang akan dibeli, jumlah barang, serta apakah

barang tersebut memiliki diskon atau tidak. User dapat menambahkan sebanyak barang yang diinginkan dari pemasok yang dipilih.

Produk	Stok Akhir	Satuan	Qty	Harga	Dsc %	Dsc Rp	Subtotal	Note
PLASTIK CLIP OBAT SEDANG@X13	23	PAK	0	5000	0	0	0	
PLASTIK CLIP OBAT SEDANG@X13	23	PAK	0	5000	0	0	0	

Gambar 4.3 Halaman tambah data pada menu PO

4.2.3 Ubah data PO

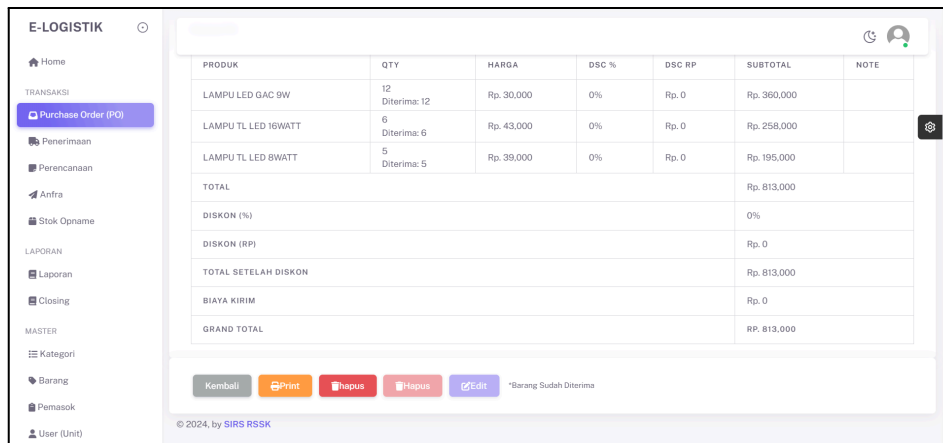
Pada menu ubah data *Purchase Order* (PO), hanya barang yang belum diterima yang dapat diubah seperti yang terlihat pada Gambar 4.4. Hal ini penting karena jika barang yang sudah diterima dapat diubah, dapat menyebabkan ketidaksesuaian pada laporan pergerakan stok, terutama dalam hal barang yang masuk tidak sesuai dengan PO yang telah diubah.

PRODUK	QTY	HARGA	DSC %	DSC RP	SUBTOTAL	NOTE
MAP RADIOLOGI	1000	Rp. 3.200	0%	Rp. 0	Rp. 3.200.000	
AMPLOP CT-SCAN RADIOLOGI	200	Rp. 5.000	0%	Rp. 0	Rp. 1.000.000	
TOTAL					Rp. 4.200.000	

Gambar 4.4 Halaman ubah data pada menu PO

4.2.4 Hapus data PO kondisi barang sudah diterima

Hapus data Purchase Order (PO) dibagi menjadi dua fungsi tergantung pada status penerimaan barang. Saat PO sudah diterima, penghapusan barang akan mempengaruhi pergerakan stok saat ini dengan mengurangi jumlah stok berdasarkan barang yang telah diterima. Hal ini karena saat barang dari PO diterima, barang tersebut secara otomatis akan ditambahkan ke stok masuk saat ini, seperti yang terlihat pada gambar 4.5.



The screenshot shows the 'E-LOGISTIK' application interface. On the left is a navigation menu with 'Purchase Order (PO)' selected. The main area displays a table of PO items:

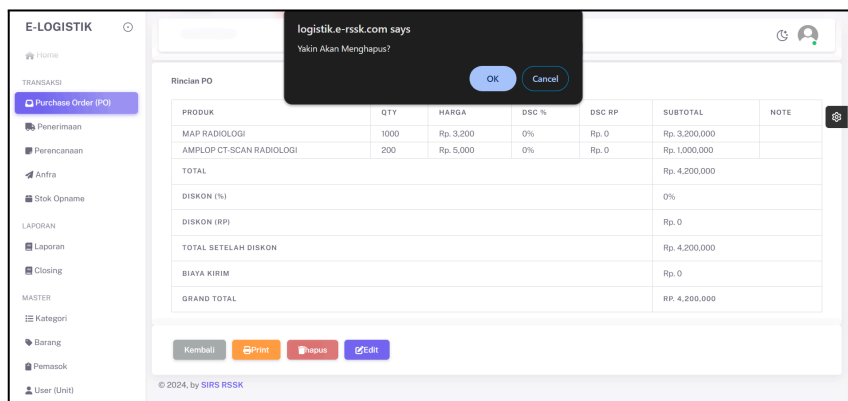
PRODUK	QTY	HARGA	DISC %	DISC RP	SUBTOTAL	NOTE
LAMPU LED GAC 9W	12 Diterima: 12	Rp. 30.000	0%	Rp. 0	Rp. 360.000	
LAMPU TL LED 16WATT	6 Diterima: 6	Rp. 43.000	0%	Rp. 0	Rp. 258.000	
LAMPU TL LED 8WATT	5 Diterima: 5	Rp. 39.000	0%	Rp. 0	Rp. 195.000	
TOTAL					Rp. 813.000	
DISKON (%)					0%	
DISKON (RP)					Rp. 0	
TOTAL SETELAH DISKON					Rp. 813.000	
BIAYA KIRIM					Rp. 0	
GRAND TOTAL					RP. 813.000	

Below the table are buttons for 'Kembali', 'Print', 'Hapus', 'Hapus', and 'Edit'. A note at the bottom right says '*Barang Sudah Diterima'. The footer includes '© 2024, by SIRS RSSK'.

Gambar 4.5 Halaman hapus data menu PO barang sudah diterima

4.2.5 Hapus data PO kondisi barang belum diterima

Saat Purchase Order (PO) belum diterima, penghapusan tidak akan berdampak pada pergerakan stok barang saat ini, seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.6. Hal ini karena stok barang hanya berkurang atau berubah setelah PO diterima dan barang tersebut benar-benar masuk ke dalam inventaris rumah sakit.



The screenshot shows the 'E-LOGISTIK' application interface. A confirmation dialog box is overlaid on top of the PO list, asking 'logistike-rssk.com says: Yakin Akan Menghapus?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The PO list table is visible behind the dialog:

PRODUK	QTY	HARGA	DISC %	DISC RP	SUBTOTAL	NOTE
MAP RADIOLOGI	1000	Rp. 3.200	0%	Rp. 0	Rp. 3.200.000	
AMPLOP CT-SCAN RADIOLOGI	200	Rp. 5.000	0%	Rp. 0	Rp. 1.000.000	
TOTAL					Rp. 4.200.000	
DISKON (%)					0%	
DISKON (RP)					Rp. 0	
TOTAL SETELAH DISKON					Rp. 4.200.000	
BIAYA KIRIM					Rp. 0	
GRAND TOTAL					RP. 4.200.000	

Below the table are buttons for 'Kembali', 'Print', 'Hapus', and 'Edit'. The footer includes '© 2024, by SIRS RSSK'.

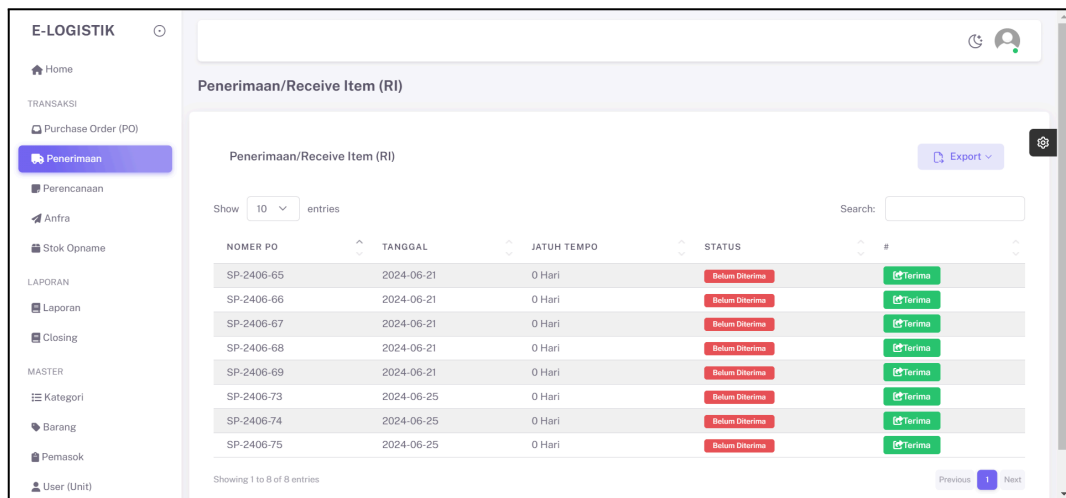
Gambar 4.6 Halaman hapus data menu PO barang belum diterima

4.3 Penerimaan

Pada proses penerimaan barang, data penerimaan diambil dari PO yang sudah dibuat. User dapat melakukan aksi penerimaan barang dengan memasukkan nomor faktur barang yang diterima serta berapa jumlah barang yang pasti diterima di bagian logistik. Setelah status barang diubah menjadi "diterima", jumlah stok barang akan otomatis bertambah.

4.3.1 Menu Penerimaan

Pada Gambar 4.7 menampilkan data dari Purchase Order (PO) yang belum diterima. Data ini nantinya akan diubah statusnya oleh user dengan peran admin dari status "belum diterima" menjadi "diterima". Proses ini penting karena status PO yang diterima menandakan bahwa barang atau jasa dari PO tersebut telah benar-benar diterima dan tersedia dalam inventaris rumah sakit untuk penggunaan atau distribusi selanjutnya.



NOMER PO	TANGGAL	JATUH TEMPO	STATUS	#
SP-2406-65	2024-06-21	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-66	2024-06-21	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-67	2024-06-21	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-68	2024-06-21	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-69	2024-06-21	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-73	2024-06-25	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-74	2024-06-25	0 Hari	Belum Diterima	Terima
SP-2406-75	2024-06-25	0 Hari	Belum Diterima	Terima

Gambar 4.7 Tampilan menu penerimaan

4.3.2 Proses penerimaan barang

Pada menu detail penerimaan di gambar 4.8, user memeriksa jumlah barang yang telah diterima di gudang. Kemudian, jumlah barang yang diterima tersebut akan disesuaikan dalam sistem dengan jumlah yang diinputkan. Setelah memastikan bahwa jumlah barang yang diterima sesuai, user akan melakukan aksi

"terima" untuk memproses penerimaan barang. Jumlah barang yang sesuai dengan PO akan ditambahkan ke stok masuk.

PRODUK	HARGA	QTY PESANAN	QTY DITERIMA	NOTE
TINTA EPSON L3110	27000	20	20	
TINTA L120 HITAM ORI	26000	21	21	
BATTERY ALKALINE KECIL	6382	44	44	
LAKBAN BENING BESAR	8700	6	6	
Global Total				Rp. 1,419,008

Gambar 4.8 Halaman menu detail penerimaan

4.4 Perencanaan

Proses perencanaan barang digunakan agar memudahkan staf bagian logistik untuk mengelola barang yang akan dibeli pada periode-periode berikutnya.

4.4.1 Menu perencanaan

Menu perencanaan pada gambar 4.9 menampilkan semua data perencanaan pembelian hal ini dapat memudahkan user admin untuk melihat perencanaan apa saja yang sebelumnya dibuat.

NOMER PERENCANAAN	BULAN	#
SO-2406-2	June 2024	
SO-2406-3	June 2024	
SO-2406-4	June 2024	
SO-2406-5	June 2024	
SO-2406-6	June 2024	
SO-2406-7	June 2024	

Gambar 4.9 Halaman menu perencanaan

4.4.2 Tambah data perencanaan

Pada tambah data perencanaan, user diharuskan untuk mengisi form input seperti yang terlihat pada Gambar 4.10. Form tersebut mencakup beberapa bidang yang harus diisi, antara lain bulan perencanaan pembelian dibuat, keterangan mengenai perencanaan tersebut, serta daftar barang-barang yang akan dibeli untuk periode yang dipilih. Proses ini memungkinkan rumah sakit untuk merencanakan pembelian dengan lebih terstruktur dan tepat waktu, memastikan kebutuhan operasional terpenuhi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

Produk	Qty	Harga	Subtotal	Note
PLASTIK CLIP OBAT SEDANG(9X13)	0	5000	0	
PLASTIK CLIP OBAT SEDANG(9X13)	0	5000	0	
			Total	0

Gambar 4.10 Tambah data perencanaan

4.4.3 Ubah data perencanaan pembelian

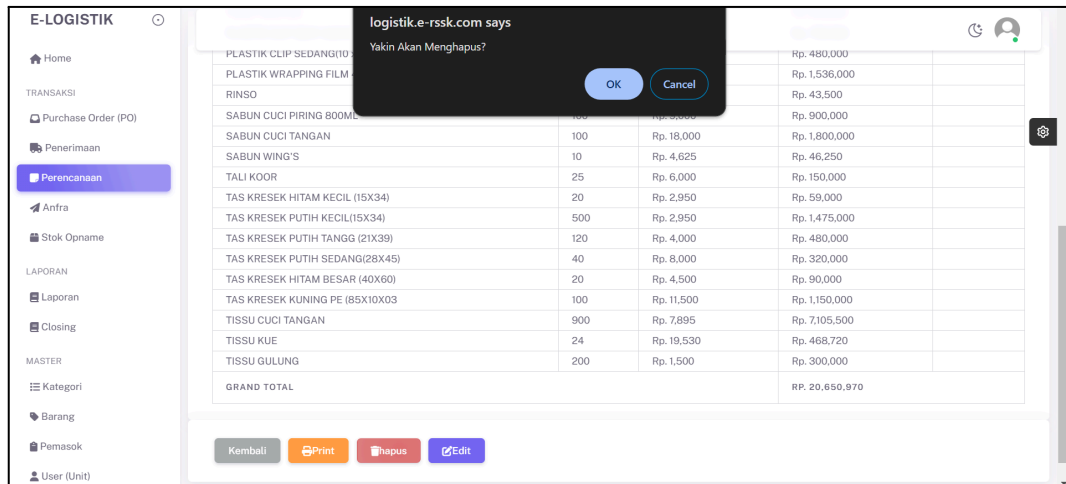
Pada gambar 4.11, halaman ubah data perencanaan memungkinkan user untuk mengubah data yang dipilih tanpa mempengaruhi stok barang.

Produk	Qty	Harga	Subtotal	Note
BATREY ALKALINE KECIL	100	6200	620,000	
BATREY ABC KECIL	12	3250	39,000	
BATREY SEDANG	10	5400	54,000	
KANTONG PLASTIK 1/2 KG	200	8000	1,600,000	
KANTONG PLASTIK 1/4 KG	60	8000	480,000	
KANTONG PLASTIK 1 KG	60	8000	480,000	

Gambar 4.11 Ubah data perencanaan

4.4.4 Hapus data perencanaan pembelian

Pada gambar 4.12, user dapat menghapus data dari perencanaan yang dipilih. Setelah klik tombol sampah maka akan muncul alert yakin atau tidak untuk menghapus data jika yakin maka data yang dipilih akan terhapus dari sistem.



Gambar 4.12 Hapus data perencanaan

4.5 Kategori

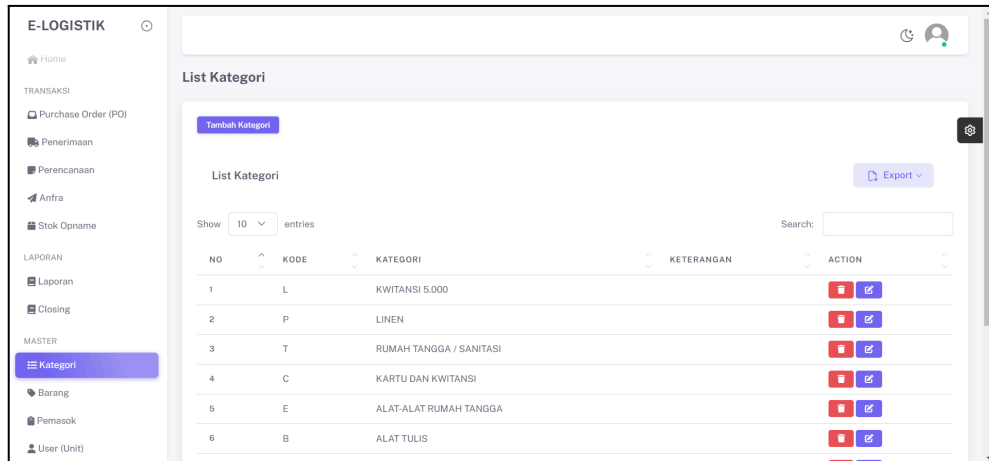
Proses kategori digunakan oleh staff logistik untuk mengelola jenis kategori dari barang, kategori ini berisi kode barang, nama kategori, dan keterangan.

4.5.1 Menu kategori

Gambar 4.13 menampilkan daftar kategori barang yang telah dibuat sebelumnya di dalam sistem e-logistik rumah sakit. Setiap entri kategori dilengkapi dengan kode kategori untuk identifikasi unik, nama kategori untuk deskripsi jenis barang, dan keterangan yang memberikan informasi tambahan terkait kategori tersebut. Halaman ini dirancang untuk memudahkan admin dalam mengelola kategori-kategori barang dengan efisien.

Admin dapat menggunakan halaman ini untuk melakukan berbagai tindakan seperti meninjau detail kategori, memperbarui informasi yang relevan

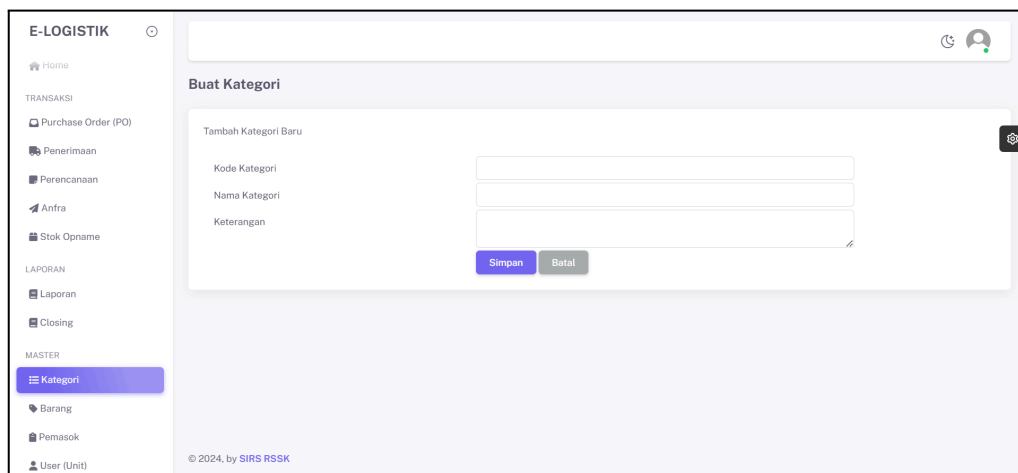
seperti deskripsi atau keterangan, serta menghapus kategori yang tidak lagi diperlukan. Dengan kemampuan untuk mengelola kategori-kategori barang dengan mudah, admin dapat memastikan bahwa sistem e-logistik rumah sakit tetap terorganisir dan efisien dalam pengelolaan inventaris, mendukung operasional harian yang lancar dan responsif terhadap kebutuhan rumah sakit.



Gambar 4.13 Halaman menu kategori

4.5.2 Tambah data kategori

Pada gambar 4.14, user dengan role admin dapat menambahkan data kategori melalui form kategori yang mencakup kode kategori, nama kategori, dan keterangan. Kode kategori berfungsi sebagai identifikasi unik kategori, nama kategori untuk memberikan nama pada kategori, dan keterangan tambahan menjelaskan lebih lanjut mengenai kategori tersebut.

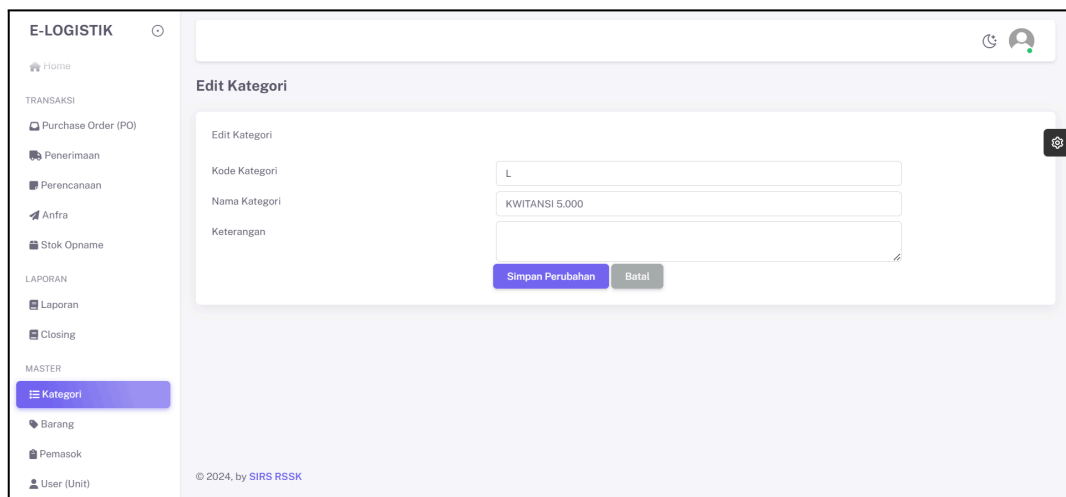


Gambar 4.14 Halaman tambah data kategori

4.5.3 Ubah data kategori

Pada Gambar 4.15, admin dapat mengubah data kategori yang dipilih dengan mengedit form yang tersedia. Form ini biasanya memuat informasi terkait kategori barang yang ingin diubah, seperti kode kategori, nama kategori, dan keterangan. Admin dapat mengakses form ini untuk memperbarui informasi kategori sesuai kebutuhan atau untuk mengoreksi kesalahan data yang mungkin ada.

Proses pengeditan ini memungkinkan admin untuk memastikan bahwa informasi mengenai kategori barang dalam sistem e-logistik rumah sakit tetap akurat dan terkini. Dengan melakukan perubahan yang diperlukan dan menyimpan data yang telah diubah, admin dapat memastikan bahwa sistem dapat terus berjalan efisien dalam mengelola inventaris dan operasional harian rumah sakit.



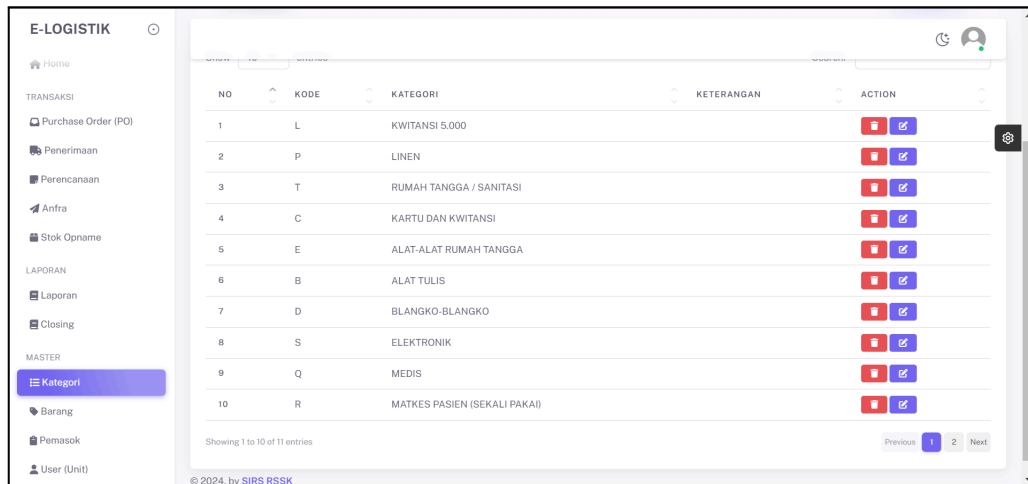
Gambar 4.15 Halaman ubah data kategori

4.5.4 Hapus data kategori

Pada Gambar 4.16, admin dapat menghapus data dengan melakukan aksi klik pada tombol sampah yang terdapat di samping kategori yang dipilih. Tindakan ini biasanya akan memunculkan sebuah konfirmasi untuk memastikan bahwa admin benar-benar ingin menghapus data tersebut dari sistem e-logistik rumah sakit.

Proses penghapusan data kategori ini penting untuk membersihkan database dari informasi yang tidak lagi relevan atau diperlukan. Dengan

menghapus kategori yang tidak lagi digunakan atau diperlukan, admin dapat memastikan bahwa sistem tetap terorganisir.



Gambar 4.16 Halaman hapus data kategori

4.6 Barang

Proses bisnis data barang digunakan agar user dapat menambahkan data barang yang ada pada gudang logistik, pada bagian ini staff logistik tidak dapat memberikan stok awal ke barang dikarenakan stok awal hanya dilakukan pada saat admin melakukan stok opname.

4.6.1 Menu Barang

Gambar 4.17 menampilkan daftar barang yang telah dibuat sebelumnya dalam sistem e-logistik rumah sakit. Setiap entri barang dilengkapi dengan informasi detail seperti kode kategori untuk mengelompokkan barang, nama barang untuk identifikasi unik, harga barang sebagai nilai pembelian, jumlah barang saat ini untuk stok yang tersedia, satuan yang menunjukkan unit pengukuran barang, dan keterangan yang memberikan informasi tambahan terkait barang tersebut.

Halaman ini dirancang untuk memudahkan admin dalam mengelola dan memantau informasi barang dengan efisien. Admin dapat menggunakan halaman ini untuk meninjau detail setiap barang, termasuk status stok dan harga, serta untuk melakukan perubahan jika diperlukan. Selain itu, admin juga dapat memanfaatkan informasi ini untuk merencanakan pengadaan barang, memantau

pergerakan stok, dan memastikan bahwa semua kebutuhan operasional rumah sakit terpenuhi secara tepat waktu.

Dengan kemampuan untuk mengakses dan mengelola data barang dengan mudah, admin dapat memastikan bahwa sistem e-logistik rumah sakit tetap terorganisir dan responsif terhadap perubahan kebutuhan atau kondisi operasional yang mungkin terjadi.

NO	KODE	NAMA	SATUAN	HARGA BELI	STOK	KETERANGAN	AKSI
1	E1	ALAT-ALAT RUMAH TANGGA PLASTIK CLIP OBAT SEDANG(9X13)	PAK	5000	23		
2	E2	ALAT-ALAT RUMAH TANGGA TAS KRESEK HITAM KECIL (15X34)	PACK	2950	3		
3	B1	ALAT TULIS MAP RADIOLOGI	PAKET	3200	600		
4	D1	BLANGKO-BLANGKO PENGANTAR PASIEN	LEMBAR	5000	19		
5	D2	BLANGKO-BLANGKO BLANKO MATA	LEMBAR	150	400		

Gambar 4.17 Halaman menu data barang

4.6.2 Tambah data barang

Pada Gambar 4.18, user admin dapat menambahkan data barang melalui form yang tersedia dengan mengisi informasi seperti kategori barang, nama barang, satuan barang, harga beli, dan keterangan.

Tambah Barang Baru

Kategori: KWITANSI 5.000

Nama:

Satuan:

Harga Beli:

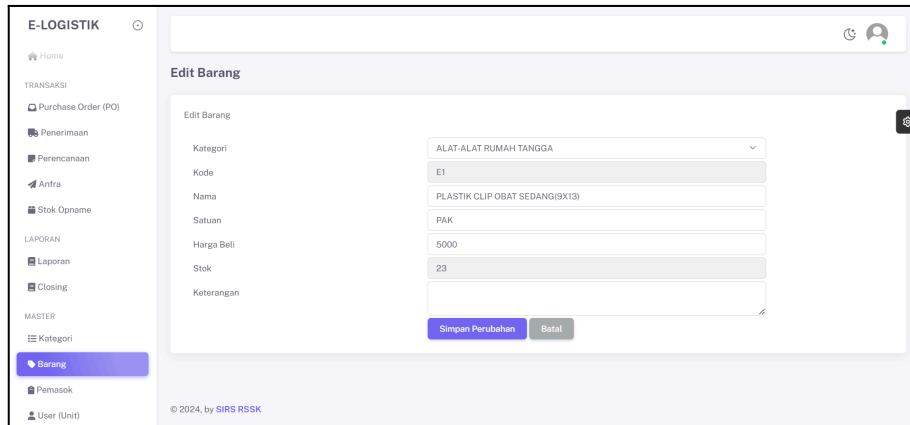
Keterangan:

© 2024, by SIRS RSSK

Gambar 4.18 Halaman tambah data barang

4.6.3 Ubah data barang

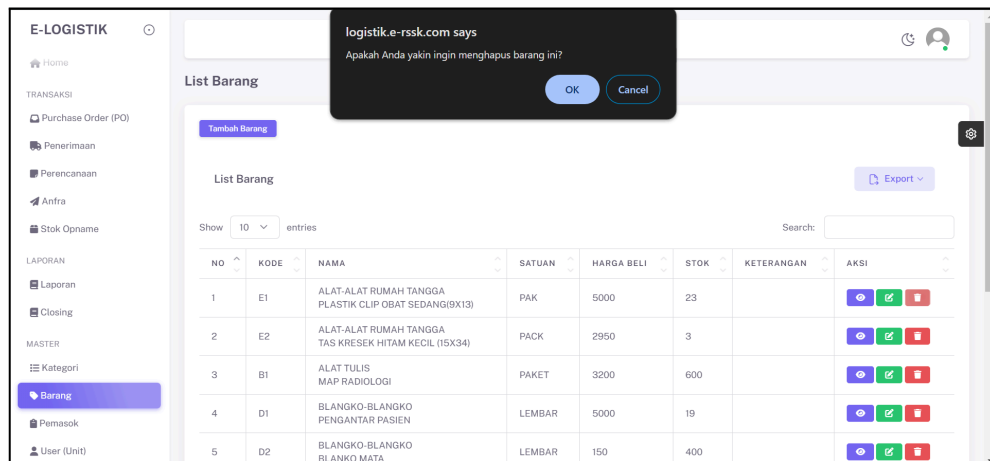
Gambar 4.19 menunjukkan bahwa user admin dapat mengubah data barang yang telah dipilih, namun stok dan kode barang tidak dapat diubah; stok barang hanya dapat ditambah melalui stok opname atau dari PO dan akan berkurang dari pengajuan barang unit.



Gambar 4.19 Halaman ubah data barang

4.6.4 Hapus data barang

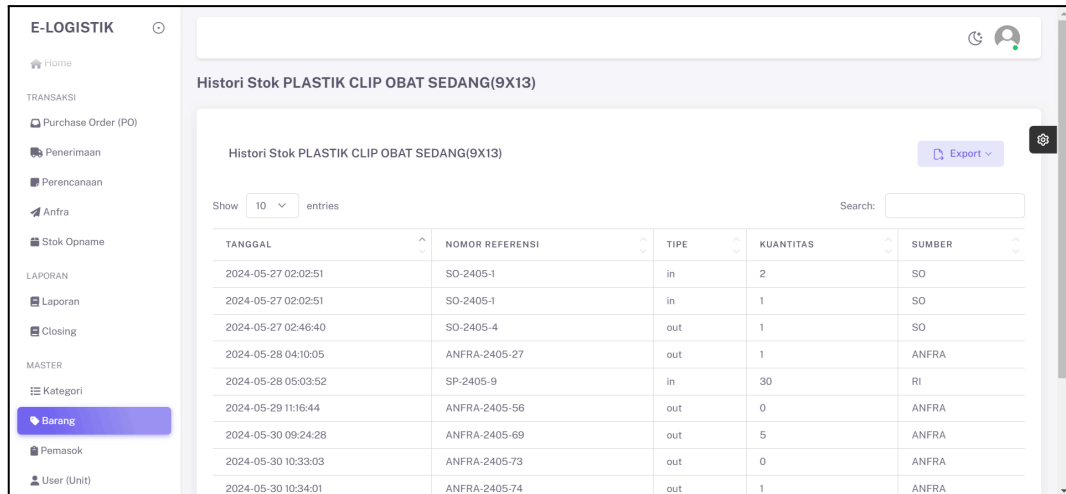
Pada gambar 4.20, user admin dapat menghapus data barang dengan konfirmasi menggunakan alert "ya" atau "tidak". Jika "ya" dipilih, data barang yang dipilih akan terhapus dari database sistem.



Gambar 4.20 Halaman konfirmasi hapus data barang

4.6.5 Histori stok data barang

Pada Gambar 4.21, admin dapat melihat riwayat pergerakan stok barang, termasuk transaksi keluar barang ke unit mana dan barang masuk dari pemasok atau dari stok opname. Barang masuk dan keluar dibedakan dengan sumber sumber yang berbeda ada yang bersumber dari barang stok opname, barang PO, dan pengajuan barang tiap unit.



TANGGAL	NOMOR REFERENSI	TIPE	KUANTITAS	SUMBER
2024-05-27 02:02:51	SO-2405-1	in	2	SO
2024-05-27 02:02:51	SO-2405-1	in	1	SO
2024-05-27 02:46:40	SO-2405-4	out	1	SO
2024-05-28 04:10:05	ANFRA-2405-27	out	1	ANFRA
2024-05-28 05:03:52	SP-2405-9	in	30	RI
2024-05-29 11:16:44	ANFRA-2405-56	out	0	ANFRA
2024-05-30 09:24:28	ANFRA-2405-69	out	5	ANFRA
2024-05-30 10:33:03	ANFRA-2405-73	out	0	ANFRA
2024-05-30 10:34:01	ANFRA-2405-74	out	1	ANFRA

Gambar 4.21 Halaman histori pergerakan stok data barang

4.7 Laporan

Laporan yang relevan dengan fitur utama yang dibuat oleh penulis ada 2, yaitu laporan pergerakan stok dan laporan penerimaan. Laporan ini berguna untuk melihat data pergerakan barang di bagian logistik, termasuk ke mana saja barang keluar dan dari mana saja barang masuk.

4.7.1 Laporan pergerakan stok

Pada form laporan pergerakan stok pada Gambar 4.22, user admin dapat memasukkan tanggal awal dan tanggal akhir periode laporan yang ingin dilihat. Setelah menentukan rentang waktu ini, sistem akan menghasilkan laporan yang menampilkan pergerakan stok di Rumah Sakit Siti Khodijah. Laporan ini biasanya mencakup informasi tentang barang masuk ke dalam stok, barang keluar dari stok, dan jumlah stok akhir untuk setiap barang yang tercatat dalam sistem.

Fitur Purchase Order (PO) juga dimasukkan ke dalam bagian barang yang masuk dalam laporan ini seperti yang terlihat pada Gambar 4.23. Hal ini mengacu pada proses di mana barang dari PO yang telah diterima akan dicatat sebagai barang masuk ke dalam stok rumah sakit setelah proses penerimaan.

Dengan menggunakan fitur ini, admin dapat memantau dan menganalisis pergerakan stok barang secara lebih efektif, memastikan bahwa persediaan selalu terjaga dan memadai untuk mendukung operasional rumah sakit sehari-hari. Dengan informasi yang terperinci dari laporan pergerakan stok, admin dapat membuat keputusan yang lebih tepat terkait manajemen inventaris dan pengadaan barang di rumah sakit.

Gambar 4.22 Halaman form periode laporan form stok barang

No	Nama Barang	Penyesuaian	Masuk	Keluar	Akhir	HPP	Total
ALAT TULIS							
1	AMPLOP COKLAT 1/4 KOP RS	1	0	0	1	50,000.00	50,000.00
2	AMPLOP COKLAT 1/2 FOLIO KOP RS	1	2	1	2	50,000.00	100,000.00
3	AMPLOP COKLAT BESAR KOP RS	0	0	0	0	100,000.00	0.00
4	AMPLOP CT-SCAN RADIOLOGI	0	300	200	300	5,000.00	1,500,000.00
5	AMPLOP DOKTER RADIOLOGI USG	0	700	600	300	4,000.00	1,200,000.00
6	AMPLOP ECHOCARDIOGRAFI	0	700	500	300	4,000.00	1,200,000.00
7	AMPLOP PUTIH KOP LABORAT	12	20	21	11	50,000.00	550,000.00
8	AMPLOP PUTIH PANJANG	0	10	7	8	14,140.00	113,120.00
9	AMPLOP PUTIH SEDANG	2	20	11	12	9,880.00	118,560.00
10	BUKU EKSPEDISI 100 LB	5	6	4	7	9,000.00	63,000.00

Gambar 4.23 Halaman laporan pergerakan stok barang

4.7.2 Laporan penerimaan barang

Pada form laporan penerimaan barang pada Gambar 4.24, user admin dapat melihat laporan dengan menentukan terlebih dahulu tanggal awal periode dan tanggal akhir periode laporan yang ingin dilihat. Setelah tanggal awal dan akhir ditetapkan, laporan penerimaan barang akan ditampilkan. Laporan ini mencatat barang-barang yang sudah di-PO dan telah diterima di bagian logistik. Tampilan laporan dapat dilihat pada Gambar 4.25.

Gambar 4.24 Halaman form laporan penerimaan barang

No	Nama Barang	J.Tempo	Jml	Harga	Dsc (%)	Dsc (Rp)	Subtotal
NO PO: SP-2405-22 - 2024-05-29 ==> PT BANGUN SURYA SEPANJANG							
1	HVS A4 70GR	0 Hari	20	45,000	0 %	0	900,000
2	HVS A4 POTONGAN	0 Hari	25	47,600	0 %	0	1,190,000
3	HVS F4 70GR	0 Hari	5	49,500	0 %	0	247,500
4	HVS F4 POTONGAN	0 Hari	5	52,400	0 %	0	262,000
Total							Rp. 2,599,500
NO PO: SP-2405-26 - 2024-05-29 ==> TOKO ALFA / SINAR							
1	MAP SIKU PLASTIK L	1 Hari	360	946	0 %	0	340,560
2	PENA MEJA	1 Hari	10	3,800	0 %	0	38,000
3	LEM CAIR	1 Hari	10	4,700	0 %	0	47,000
4	BATREY ALKALINE KECIL	1 Hari	12	6,500	0 %	0	78,000
5	ISI STAPLER'S KECIL	1 Hari	40	2,900	0 %	0	116,000
6	BINDER CLIP HITAM 260	1 Hari	24	1,275	0 %	0	30,600
7	LAKBAN BENING BESAR	1 Hari	7	8,675	0 %	0	60,725
8	BINDER CLIP HITAM 200	1 Hari	23	1,000	0 %	0	23,000
Total							Rp. 733,885
NO PO: SP-2405-27 - 2024-05-29 ==> CV. KURNIA MUMTAZ							
1	LAMPU TL LED 16WATT	0 Hari	8	43,000	0 %	0	344,000
2	LAMPU TL LED 8WATT	0 Hari	4	39,000	0 %	0	156,000

Gambar 4.25 Halaman laporan penerimaan barang

4.7.3 Laporan kartu stok per barang

Pada form laporan kartu stok per barang pada Gambar 4.26, user admin dapat melihat laporan dengan menentukan terlebih dahulu tanggal awal periode, tanggal akhir periode, dan jenis barang yang ingin dilihat. Setelah tanggal awal, akhir, dan jenis barang telah ditetapkan, laporan kartu stok per barang akan ditampilkan. Laporan ini mencatat pergerakan keluar masuk stok dari barang yang dipilih dari mana saja barang masuk dan ke mana saja barang ini dikeluarkan di bagian logistik. Tampilan laporan dapat dilihat pada Gambar 4.27.

Laporan Pengeluaran Stok

Barang
TAS KRESEK HITAM KECIL (15X34)

Dari Tanggal
25/05/2024

Sampai Tanggal
25/06/2024

Simpan

Gambar 4.26 Halaman laporan penerimaan barang

RS SITI KHODIJAH MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG
Jl. Raya Bebekan RT/RW 02/01 Taman Sidoarjo 61257 Jawa Timur, Indonesia
Phone: 031-7881130 / 081-13336757 | Email: humas@sitikhodijah.com

STOK KONTROL BARANG : TAS KRESEK HITAM KECIL (15X34) Periode: 2024-05-25 s/d 2024-06-25

Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo
27/05/24	Stok Opname -> SO-2405-4	6	0	6
28/05/24	Laboratorium <- ANFRA-2405-27	0	3	3
28/05/24	TOKO BERSAMA -> SP-2405-17	10	0	13
10/06/24	Laboratorium <- ANFRA-2406-154	0	3	10
20/06/24	Laboratorium <- ANFRA-2406-250	0	3	7
24/06/24	Laboratorium <- ANFRA-2406-261	0	2	5
24/06/24	IPT <- ANFRA-2406-279	0	2	3
		16	13	3

Gambar 4.27 Halaman laporan penerimaan barang

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pengembangan website sistem e-logistik untuk Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang merupakan langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja unit staff logistik. Selama praktek kerja lapangan ini, penulis bertanggung jawab dalam merancang dan mengembangkan beberapa fitur utama yang mendukung website sistem e-logistik. Fitur-fitur tersebut mencakup pembuatan *Purchase Order* (PO), perencanaan pembelian, manajemen kategori, manajemen barang, serta laporan-laporan yang terkait dengan fitur utama yang dikerjakan oleh penulis.

Pemilihan menggunakan framework Laravel dan database MySQL didasari atas kehandalannya dalam membangun aplikasi web yang kompleks dan skala besar, serta kemampuannya untuk memfasilitasi pengembangan dengan cepat dan efisien. Dengan demikian, pengembangan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan efisiensi waktu, pengurangan biaya, dan peningkatan kualitas layanan di rumah sakit tersebut.

5.2 Saran

Website sistem e-logistik pada Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang telah membawa perbaikan signifikan dalam pengelolaan sistem logistik dibandingkan dengan metode manual sebelumnya. Namun, terdapat beberapa saran untuk meningkatkan efisiensi aplikasi ini kedepannya:

1. **Penyempurnaan Antarmuka Pengguna (UI/UX):** Lakukan evaluasi lebih lanjut terhadap antarmuka pengguna (UI/UX) aplikasi untuk memastikan pengguna dapat dengan mudah mengakses dan menggunakan fitur-fitur yang ada tanpa hambatan.
2. **Pelatihan dan Pemeliharaan Sistem:** Sediakan pelatihan rutin kepada staf logistik dalam penggunaan sistem e-logistik ini agar mereka dapat

memaksimalkan penggunaan fitur-fitur yang ada. Selain itu, lakukan pemeliharaan rutin untuk memastikan aplikasi berjalan optimal.

3. **Peningkatan Keamanan Sistem:** Tingkatkan keamanan sistem dengan menerapkan langkah-langkah keamanan yang lebih canggih, seperti autentikasi dua faktor (2FA) untuk akses admin dan enkripsi data yang lebih kuat.