

**PEMBUATAN SISTEM *PURCHASE ORDER* DAN
PERENCANAAN PADA *WEBSITE* E-LOGISTIK RUMAH
SAKIT SITI KHODIJAH MUHAMMADIYAH SEPANJANG**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

ARIF SETYO WIBOWO

NPM 21081010057

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024**

LEMBAR PENGESAHAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Judul : PEMBUATAN SISTEM *PURCHASE ORDER* DAN PERENCANAAN PADA *WEBSITE* E-LOGISTIK RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH MUHAMMADIYAH SEPANJANG
Oleh : ARIF SETYO WIBOWO
NPM : 21081010057

Telah Diseminarkan Dalam Ujian PKL, pada :
Hari **Selasa**, Tanggal **9 Juli 2024**

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Fetty Tri Anggraeny, S.Kom., M.Kom
NIP 19820211 2021212 005

Dosen Penguji



Agung Mustika Rizki, S.Kom., M.Kom
NIP 19930725 202203 1008

Mengetahui

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer



Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, M.T.
NIP 19681126 199403 2 001

Koordinator Program Studi
Informatika



Fetty Tri Anggraeny, S.Kom., M.Kom
NIP 19820211 2021212 005

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arif Setyo Wibowo
NPM : 21081010057

Menyatakan bahwa kegiatan PKL yang kami lakukan memang benar-benar telah kami lakukan di perusahaan/instansi:

Nama Perusahaan/Instansi : Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah
Cabang Sepanjang
Alamat : Jl. Raya Bebekan, RT.02/RW.01, Bebekan, Kec.
Taman, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61257

Valid, dan perusahaan/instansi tempat kami PKL benar adanya dan dapat dibuktikan kebenarannya. Jika kami menyalahi surat pernyataan yang kami buat maka kami siap menepatkan konsekuensi akademik maupun non-akademik.

Berikut surat pernyataan kami buat sebagai syarat laporan PKL di Prodi Informatika, FIK, UPN "Veteran" Jawa Timur.

Hormat Kami,



Arif Setyo Wibowo
21081010057

SURAT KETERANGAN SELESAI PKL



RUMAH SAKIT
SITI KHODIJAH
MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG



SURAT KETERANGAN
Nomor : 1026/KET/IV.6.AU/D/2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur RS Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang :

Nama : **Dr. H. MUHAMMAD HAMDAN, dr. Sp. S (K)**
NBM : 1.003.682
Jabatan : Direktur RS Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang

Dengan ini menerangkan bahwa nama di bawah ini :

| No | Nama Lengkap | NIM | Prodi | Dosen Pembimbing MBKM |
|----|--------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. | M. Bayu Nashrullah | 21081010042 | Informatika | Budi Nugroho, S.Kom, M.Kom |
| 2. | Arif Setyo Wibowo | 21081010057 | Informatika | Fetty Tri Anggraeny, S.Kom., M.Kom. |

Yang bersangkutan merupakan mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur telah selesai melaksanakan Magang Mandiri MBKM yang dikonversikan menjadi 20 SKS yang diselenggarakan pada 01 Maret 2024 hingga 28 Juni 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan dengan harapan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kepada yang berkepentingan agar menjadikan maldum.

26 Dzulhijjah 1445 H
Sidoarjo,
03 Juli 2024 M

DIREKTUR RS SITI KHODIJAH
MUHAMMADIYAH CABANG SEPANJANG



Dr. H. MUHAMMAD HAMDAN, dr. Sp.S (K)
NBM : 1.003.682



Surabaya • Sidoarjo • Gresik • Lamongan • Bojonegoro
Tuban • Mojokerto • Jombang • Nganjuk • Kediri
Madiun • Ponorogo • Tulungagung • Blitar • Malang
Probolinggo • Banyuwangi

Office : J. Raya Bebekan RT/RW 02/01 Kel. Bebekan, Tamoh, Sidoarjo 61257
Tlp. 031 7881130, 7881123 Fax. 031 7876156
Email : humas@stikhodijah.com
Website : www.stikhodijah.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir dari program studi Informatika di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Fetty Tri Anggraeny. S.Kom. M.Kom. selaku pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini
2. Ageng Yudha Priyawan. S.Kom., selaku Kepala Unit Bagian SIRS dan Admisi serta penanggung jawab di tempat PKL.
3. Ibnu Khafid Aulia Razaq, selaku pembimbing di tempat PKL yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, serta dukungan selama menjalani PKL.
4. Orang tua dan keluarga tercinta, yang selalu memberikan dukungan dan doa.
5. Teman-teman serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama penulis menjalani PKL dan menyusun laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan laporan ini di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta semua pihak yang berkepentingan.

Surabaya, Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| LEMBAR PENGESAHAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN..... | i |
| SURAT PERNYATAAN..... | ii |
| SURAT KETERANGAN SELESAI PKL..... | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | viii |
| ABSTRAK..... | x |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Batasan Masalah..... | 2 |
| 1.3 Rumusan Masalah..... | 3 |
| 1.4 Tujuan Praktek Kerja Lapangan..... | 3 |
| 1.4.1 Tujuan Umum..... | 3 |
| 1.4.2 Tujuan Khusus..... | 3 |
| 1.5 Manfaat/ Kegunaan..... | 4 |
| 1.5.1 Manfaat Ilmiah..... | 4 |
| 1.5.2 Manfaat Terapan..... | 4 |
| BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL..... | 5 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi..... | 5 |
| 2.2 Struktur Organisasi..... | 6 |
| 2.3 Bidang Usaha..... | 6 |
| 2.4 Visi..... | 7 |
| 2.5 Misi..... | 7 |
| BAB III PELAKSANAAN..... | 8 |
| 3.1 Waktu dan Tempat PKL..... | 8 |
| 3.2 Pelaksanaan..... | 8 |
| 3.2.1 Tinjauan Pustaka..... | 8 |
| 3.2.2 Pelaksanaan PKL..... | 12 |
| 3.2.3 Teknologi yang digunakan..... | 32 |
| 3.2.4 Log Book..... | 32 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 34 |
| 4.1 Login..... | 34 |
| 4.2 PO..... | 34 |
| 4.3 Penerimaan..... | 38 |
| 4.4 Perencanaan..... | 39 |
| 4.5 Kategori..... | 41 |
| 4.6 Barang..... | 44 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| 4.7 Laporan..... | 47 |
| BAB V PENUTUP..... | 51 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 51 |
| 5.2 Saran..... | 51 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 53 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---------------------------------|----|
| Tabel 3.1 Tabel Kegiatan..... | 9 |
| Tabel 3.2 User Requirement..... | 13 |
| Tabel 3.3 Log book..... | 34 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Logo RS Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang..... | 5 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi RS Siti Khodijah..... | 6 |
| Gambar 3.1 Logo laravel..... | 10 |
| Gambar 3.2 Logo Mysql..... | 11 |
| Gambar 3.3 Use Case Diagram..... | 16 |
| Gambar 3.4 Activity Diagram Login..... | 17 |
| Gambar 3.5 Activity Diagram Tambah data PO barang..... | 18 |
| Gambar 3.6 Activity Diagram Ubah data PO barang..... | 19 |
| Gambar 3.7 Activity Diagram Hapus data PO barang..... | 20 |
| Gambar 3.8 Activity Diagram Penerimaan..... | 21 |
| Gambar 3.9 Activity Diagram Perencanaan Pembelian Barang..... | 22 |
| Gambar 3.10 Activity Diagram Ubah data perencanaan..... | 23 |
| Gambar 3.11 Activity Diagram Hapus data perencanaan..... | 24 |
| Gambar 3.12 Activity Diagram Laporan Logistik..... | 25 |
| Gambar 3.13 Activity Diagram Tambah data kategori..... | 26 |
| Gambar 3.14 Activity Diagram Ubah data kategori..... | 27 |
| Gambar 3.15 Activity Diagram Hapus data kategori..... | 28 |
| Gambar 3.16 Activity Diagram Tambah data barang..... | 29 |
| Gambar 3.17 Activity Diagram Ubah data barang..... | 30 |
| Gambar 3.18 Activity Diagram Hapus data barang..... | 31 |
| Gambar 3.19 ERD..... | 32 |
| Gambar 4.1 Halaman login..... | 35 |
| Gambar 4.2 Halaman pada menu PO..... | 36 |
| Gambar 4.3 Halaman tambah data pada menu PO..... | 37 |
| Gambar 4.4 Halaman ubah data pada menu PO..... | 38 |
| Gambar 4.5 Halaman hapus data menu PO barang sudah diterima..... | 38 |

| | |
|--|----|
| Gambar 4.6 Halaman hapus data menu PO barang belum diterima..... | 39 |
| Gambar 4.7 Tampilan menu penerimaan..... | 40 |
| Gambar 4.8 Halaman menu detail penerimaan..... | 40 |
| Gambar 4.9 Halaman menu perencanaan..... | 41 |
| Gambar 4.10 Tambah data perencanaan..... | 42 |
| Gambar 4.11 Ubah data perencanaan..... | 42 |
| Gambar 4.12 Hapus data perencanaan..... | 43 |
| Gambar 4.13 Halaman menu kategori..... | 43 |
| Gambar 4.14 Halaman tambah data kategori..... | 44 |
| Gambar 4.17 Halaman menu data barang..... | 46 |
| Gambar 4.18 Halaman tambah data barang..... | 46 |
| Gambar 4.19 Halaman ubah data barang..... | 47 |
| Gambar 4.20 Halaman konfirmasi hapus data barang..... | 47 |
| Gambar 4.21 Halaman histori pergerakan stok data barang..... | 48 |
| Gambar 4.22 Halaman form periode laporan form stok barang..... | 49 |
| Gambar 4.23 Halaman laporan pergerakan stok barang..... | 49 |
| Gambar 4.24 Halaman form laporan penerimaan barang..... | 50 |
| Gambar 4.25 Halaman laporan penerimaan barang..... | 50 |
| Gambar 4.26 Halaman laporan penerimaan barang..... | 51 |
| Gambar 4.27 Halaman laporan penerimaan barang..... | 51 |

Judul : Pembuatan Sistem *Purchase Order* dan Perencanaan pada *Website* e-Logistik Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang
Studi Kasus : Rumah Sakit Siti Khodijah
Penulis : Arif Setyo Wibowo
Pembimbing : Fetty Tri Anggraeny. S.Kom. M.Kom

ABSTRAK

Sistem e-logistik pada Rumah Sakit Siti Khodijah Muhammadiyah Cabang Sepanjang telah dikembangkan dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan pengelolaan sistem logistik serta perubahan dari proses logistik secara manual menjadi komputersasi. Fokus utama penulis dalam pengembangan sistem ini adalah implementasi fitur *Purchase Order* (PO), perencanaan pembelian barang, manajemen kategori dan manajemen barang. Dengan menggunakan framework Laravel dan database MySQL, sistem ini memungkinkan pengguna, khususnya staf logistik, untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan stok barang, mengatur dan merencanakan pembelian barang, mengelola jenis kategori barang, dan mengelola barang, serta menghasilkan laporan-laporan yang terkait dengan transaksi dan pergerakan barang.

Laporan ini mencakup proses analisis kebutuhan, perancangan sistem, dan implementasi fitur utama. Hasilnya menunjukkan bahwa penggunaan teknologi ini dapat mengoptimalkan proses pengadaan barang, meningkatkan akurasi pencatatan stok, dan mempermudah pengambilan keputusan dalam manajemen logistik rumah sakit. Berbagai saran untuk pengembangan masa depan juga disampaikan untuk meningkatkan fungsionalitas dan efisiensi sistem.

Kata Kunci: e-logistik, *Purchase Order* (PO), perencanaan pembelian, Laravel, MySQL, Rumah Sakit Siti Khodijah, Praktek Kerja Lapangan