

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **V.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil implementasi dan evaluasi sistem klasifikasi arsip yang dilakukan bersama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro, dapat disimpulkan bahwa sistem ini memberikan peningkatan signifikan terhadap efisiensi pencarian arsip. Rata-rata waktu pencarian arsip setelah digitalisasi tercatat hanya memerlukan 12 detik per dokumen, jauh lebih cepat dibandingkan proses manual yang sebelumnya memakan waktu antara 3 hingga 5 menit. Hasil ini tidak hanya memenuhi standar efisiensi waktu pencarian arsip yang idealnya tidak melebihi 1 menit, tetapi bahkan mampu melampauinya secara konsisten. Uji coba yang dilakukan secara langsung oleh tim pengembang bersama pihak internal Dinas menunjukkan hasil yang sejalan, membuktikan bahwa sistem mampu mempercepat alur kerja secara nyata.

Selain efisiensi waktu, pengembangan sistem ini juga menjawab permasalahan utama dalam pengelolaan arsip digital, khususnya terkait risiko kehilangan dokumen akibat kerusakan fisik atau kesalahan penataan. Sistem mendukung proses digitalisasi dokumen secara menyeluruh, menyimpan arsip secara terstruktur dalam basis data, serta mengatur akses pengguna melalui fitur hak akses yang disesuaikan dengan peran masing-masing.

Fitur-fitur seperti klasifikasi keamanan, pengelompokan dokumen, dan penyusutan arsip turut membantu dalam menciptakan pengelolaan data yang lebih tertata dan efisien. Selain itu, integrasi berita acara ke dalam sistem memungkinkan seluruh proses alih media terdokumentasi secara digital, mencakup informasi pelaksana, waktu, serta jenis dokumen yang diproses. Kolaborasi ini memberikan kejelasan administratif dan meningkatkan akuntabilitas dalam setiap tahapan pengelolaan arsip.

Dengan demikian, sistem klasifikasi arsip digital ini tidak hanya berfungsi secara teknis, tetapi juga memberikan solusi yang relevan dan implementatif terhadap kebutuhan instansi dalam menjaga keteraturan, transparansi, dan keamanan arsip.

## V.2 Saran

Untuk pengembangan lebih lanjut, sistem ini masih dapat ditingkatkan dalam beberapa aspek agar lebih optimal dan efisien, di antaranya:

1. Autentikasi dan Sistem *Login* yang Lebih Optimal
  - a. Mengembangkan sistem autentikasi yang lebih aman dengan fitur Single Sign-On (SSO) atau integrasi dengan layanan pemerintah yang sudah ada.
  - b. Implementasi *Login* otomatis berdasarkan OPD pengguna, sehingga setiap user yang masuk langsung diarahkan ke data arsip yang sesuai dengan instansi mereka.
2. Otomatisasi dalam Pengisian Data OPD
  - a. Meningkatkan efisiensi sistem dengan memungkinkan pengisian data OPD secara otomatis berdasarkan akun pengguna yang sedang *Login*.

Dengan penerapan pengembangan lebih lanjut ini, diharapkan sistem dapat semakin mempermudah pengelolaan arsip digital dan meningkatkan kecepatan serta akurasi dalam pengolahan dokumen.