

**PENGEMBANGAN FITUR KLASIFIKASI PADA
SISTEM ALIH MEDIA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN BOJONEGORO MENGGUNAKAN
LARAVEL 10 & VUE JS**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

MOCH DANI FERDIAN SAPUTRA

NPM 22081010147

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Judul : PENGEMBANGAN FITUR KLASIFIKASI PADA SISTEM ALIH MEDIA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BOJONEGORO MENGGUNAKAN LARAVEL 10 VUE JS
Oleh : MOCH DANI FERDIAN SAPUTRA
NPM : 22081010147

Telah Diseminarkan Dalam Ujian PKL, pada :
Hari Rabu, Tanggal 9 Juli 2025

Menyetujui

Nama
Pembimbing Lapangan

Tanda Tangan



Abdul Majid
Dosen Pembimbing

Budi Mukhamad Mulvo S.Kom., M.T.

NIP. 19891118 202406 1 003

Dosen Penguji

Angga Lisdiyanto, S.Kom., M.Kom.

NIP. 19920928 202506 1 005

Mengetahui

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer

Koordinator Program Studi
Informatika

ProL Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, M.T.

NIP 19681126 199403 2 001

Fetty Tri Anggraeny S.Kom., M.Kom.

NIP 19820211 202121 2 005

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Moch Dani Ferdian Saputra

NPM : 22081010147

Menyatakan bahwa kegiatan PKL yang kami lakukan memang benar-benar telah kami lakukan di perusahaan/instansi:

Nama Perusahaan/Instansi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Alamat : Jl. Pattimura No. 1A Bojonegoro

Valid, dan perusahaan/instansi tempat kami PKL benar adanya dan dapat dibuktikan kebenarannya. Jika kami menyalahi surat pernyataan yang kami buat maka kami siap menepatkan konsekuensi akademik maupun non-akademik. Berikut surat pernyataan kami buat sebagai syarat laporan PKL di Prodi Informatika, FIK, UPN "Veteran" Jawa Timur.

Hormat Kami,



Moch Dani Ferdian Saputra

22081010147

Judul : Pengembangan Fitur Klasifikasi Pada Sistem Alih Media
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Bojonegoro
Menggunakan Laravel 10 & Vue Js

Studi Kasus : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro

Penulis : Moch Dani Ferdian Saputra

Pembimbing : Budi Mukhamad Mulyo, S.Kom., M.T.

Abstrak

Pengelolaan arsip yang efektif merupakan aspek yang sangat penting dalam mendukung digitalisasi administrasi di instansi pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro telah mengembangkan Sistem Alih Media sebagai solusi untuk memastikan bahwa dokumen digital dapat disimpan dan dikelola dengan baik sesuai dengan standar yang berlaku. Salah satu fitur utama sistem ini adalah klasifikasi surat, yang berfungsi untuk mempermudah dalam mencari dokumen berdasarkan jenis, hak akses, penyusutan dan klasifikasi keamanan. Setelah itu ada berita acara yang berfungsi agar seluruh alih media arsip dilaporkan dengan baik. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keteraturan, dan efisiensi dalam pengelolaan arsip digital.

Dalam penelitian ini, fokus utama adalah pengembangan fitur klasifikasi surat menggunakan Laravel 10 sebagai *backend* dan Vue.js sebagai *frontend*. Metode pengembangan yang digunakan dalam proyek ini meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi fitur, serta pengujian dan evaluasi kinerja sistem. Hasil implementasi menunjukkan bahwa fitur klasifikasi surat dapat meningkatkan efisiensi dalam pencarian dan pengelolaan dokumen dibandingkan dengan metode sebelumnya.

Dengan hadirnya fitur ini, Sistem Alih Media menjadi lebih optimal dalam mendukung administrasi digital di sektor kearsipan. Diharapkan penerapan sistem ini dapat menjadi model bagi instansi lain yang ingin mengimplementasikan sistem pengelolaan dokumen digital yang aman, efisien, dan sesuai dengan regulasi nasional terkait pengelolaan arsip.

Kata kunci: *Klasifikasi surat, Sistem Alih Media, Laravel 10, Vue.js, digitalisasi arsip*

Abstract

Effective archive management is a crucial aspect of supporting administrative digitization in government institutions. The Library and Archives Office of Bojonegoro Regency has developed the Media Conversion System as a solution to ensure that digital documents can be stored and managed properly in accordance with applicable standards. One of the main features of this system is letter classification, which functions to categorize documents based on type, access rights, retention, and security classification. Additionally, there is an official report feature to ensure that all media conversion processes are properly documented. This aims to enhance order and efficiency in digital archive management.

This research focuses on the development of the letter classification feature using Laravel 10 as the backend and Vue.js as the frontend. The development methodology for this project includes requirements analysis, system design, feature implementation, as well as system testing and evaluation. The implementation results indicate that the letter classification feature improves efficiency in document search and management compared to previous methods.

With the introduction of this feature, the Media Conversion System becomes more optimized in supporting digital transformation in the archiving sector. It is expected that the implementation of this system can serve as a model for other institutions looking to implement secure, efficient, and regulation-compliant digital document management systems.

Keywords: *Letter classification, Media Transfer System, Laravel 10, Vue.js, archive digitalization.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan akhir Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban akademik dalam Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.

Laporan ini membahas topik “Pengembangan Fitur Klasifikasi pada Sistem Alih Media Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Menggunakan Laravel 10 & Vue.js”. Sistem tersebut dikembangkan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan arsip digital, khususnya dalam hal klasifikasi dokumen berdasarkan tingkat kerahasiaan serta pengaturan hak akses pengguna.

Penulis berharap laporan ini dapat memberikan wawasan serta manfaat bagi pembaca, baik dari kalangan akademisi maupun praktisi yang bergerak di bidang pengelolaan arsip digital. Meskipun penyusunan laporan ini telah dilakukan dengan upaya yang maksimal, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Bojonegoro, Februari 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) hingga penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih secara khusus disampaikan kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, MT. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran“ Jawa Timur.
2. Ibu Fetty Tri Anggraeny, S.Kom, M.Kom selaku Koordinator Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran“ Jawa Timur.
3. Bapak Erick Firdaus, S.T selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro yang telah memberikan ijin serta kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
4. Bapak Budi Mukhamad Mulyo, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing proses Praktek Kerja Lapangan.
5. Bapak Abdul Majid, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama proses Praktek Kerja Lapangan.
6. Seluruh staf dan pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro, yang telah menerima penulis dengan baik, memberikan fasilitas, serta membimbing penulis selama masa Praktek Kerja Lapangan.
7. Keluarga yang selalu memberikan dukungan moral, motivasi, dan doa selama penulis menjalani Praktek Kerja Lapangan serta dalam proses penyusunan laporan ini.
8. Salesa Amilia Fateha yang selalu memberikan motivasi kepada penulis untuk terus semangat dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat sebutkan satu per satu, tetapi telah berkontribusi dalam berbagai bentuk, baik langsung maupun tidak langsung, dalam membantu kelancaran PKL dan penyusunan laporan ini.

Penulis sangat menghargai setiap bentuk dukungan dan bantuan yang telah diberikan. Semoga segala kebaikan yang diberikan mendapatkan balasan yang setimpal.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
UCAPAN TERIMA KASIH.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Rumusan Masalah	2
I.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	3
I.4 Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL	5
II.1 Sejarah Instansi	5
II.2 Visi dan Misi Instansi	6
II.4 Bidang Usaha	6
BAB III PELAKSANAAN	8
III.1 Waktu dan Tempat PKL.....	8
III.2 Pelaksanaan	10
III.2.1 Tinjauan Pustaka.....	11
III.2.2 Pelaksanaan Kegiatan	17
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
IV.1 Pengembangan Website	41
IV.2 Tampilan Website	42
IV.2.1 Fitur Alihmedia.....	42
IV.2.2 Fitur Validasi Arsip	43
IV.2.3 Fitur Daftar Arsip	44
IV.2.4 Fitur Berita Acara	45
IV.2.5 Fitur Klasifikasi Arsip	46
IV.2.6 Fitur Hak Akses	47
IV.2.7 Fitur Klasifikasi Keamanan	47
IV.2.8 Fitur Penyusutan Akhir.....	48
IV.2.9 Fitur Jenis Arsip.....	49

VI.3 Source Code	49
IV.3.1 <i>Model</i>	50
IV.3.2 <i>Controller</i>	57
IV.3.3 <i>View</i>	70
IV.4 Testing dan Evaluasi	83
BAB V PENUTUP.....	90
V.1 Kesimpulan.....	90
V.2 Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	92

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Logbook Kegiatan.....	32
Tabel 4.1 Model Alihmedia.....	50
Tabel 4.2 Model Daftar Arsip	51
Tabel 4.3 Model Validasi	52
Tabel 4.4 Model Berita Acara.....	53
Tabel 4.5 Model Klasifikasi.....	53
Tabel 4.6 Model OPD	54
Tabel 4.7 Model Hak Akses.....	55
Tabel 4.8 Model Klasifikasi Keamanan.....	55
Tabel 4.9 Model Penyusutan.....	56
Tabel 4.10 Model Jenis Arsip	57
Tabel 4.11 Controller Alihmedia	58
Tabel 4.12 Contoller Berita Acara	59
Tabel 4.13 Controller Daftar Arsip	60
Tabel 4.14 Controller Validasi.....	62
Tabel 4.15 Controller Klasifikasi.....	64
Tabel 4.16 Contoller Hak Akses	65
Tabel 4.17 Contoller Klasifikasi Keamanan	66
Tabel 4.18 Controller Penyusutan.....	68
Tabel 4.19 Controler Jenis Arsip	69
Tabel 4. 20 View Alihmedia	70
Tabel 4.21 View Berita Acara.....	72
Tabel 4.22 View Daftar Arsip.....	73
Tabel 4.23 View Validasi.....	75
Tabel 4.24 View Klasifikasi.....	76
Tabel 4.25 View Hak Akses.....	78
Tabel 4.26 View Klasifikasi Keamanan.....	79
Tabel 4. 27 View Penyusutan.....	80
Tabel 4.28 View Jenis Arsip	81
Tabel 4.29 Testing.....	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Pemerintah Kabupaten Bojonegoro	8
Gambar 3.2 Kantor Dispusip Bojonegoro.....	8
Gambar 3.3 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 3.4 CDM Sistem.....	19
Gambar 3.5 PDM Sistem	20
Gambar 3.6 Activity Diagram Alihmedia.....	22
Gambar 3.7 Activity Diagram Berita Acara	23
Gambar 3.8 Activity Diagram Validasi Arsip.....	24
Gambar 3.9 Activity Diagram Hak Akses	25
Gambar 3.10 Activity Diagram Klasifikasi Arsip.....	26
Gambar 3.11 Activity Diagram Klasifikasi Keamanan	27
Gambar 3.12 Activity Diagram Penyusutan Arsip	28
Gambar 3. 13 Activity Diagram Jenis Arsip.....	29
Gambar 3.14 Activity Diagram Daftar Arsip.....	30
Gambar 3.15 Use Case Diagram.....	31
Gambar 4.1 Form Alihmedia	42
Gambar 4.2 Daftar Alihmedia Belum Dikirim dan Ditolak.....	42
Gambar 4.3 Daftar Alihmedia Status Dikirim	43
Gambar 4.4 Form Validasi.....	43
Gambar 4.5 Daftar Arsip Status Disetujui	44
Gambar 4.6 Detail Arsip	44
Gambar 4.7 Daftar Berita Acara	45
Gambar 4. 8 Form Berita Acara	45
Gambar 4.9 Klasifikasi Arsip.....	46
Gambar 4.10 Form Klasifikasi Arsip.....	46
Gambar 4.11 Hak Akses Arsip.....	47
Gambar 4.12 Form Hak Akses.....	47
Gambar 4.13 Klasifikasi Keamanan	47
Gambar 4.14 Form Klasifikasi Keamanan.....	48
Gambar 4.15 Penyusutan Akhir	48
Gambar 4.16 Form Penyusutan Akhir	48

Gambar 4.17 Jenis Arsip.....	49
Gambar 4.18 Form Jenis Arsip	49