

**LAPORAN AKHIR
MAGANG MANDIRI**

**STRATEGI KONTEN SOSIAL MEDIA DENGAN MEMPERBANYAK AKUN MEDIA
SOSIAL DEMI MENINGKATKAN PENJUALAN PRODUK TELKOMSEL**



Oleh:

Sintya Ariyanti Pramestika

22052010132

Pembimbing:

Aditya Rahman Yani, S.t., M.Med.Kom

NIPPPK. 19810929 202121 1002

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
2025**

Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MANDIRI

STRATEGI KONTEN SOSIAL MEDIA DENGAN MEMPERBANYAK AKUN MEDIA SOSIAL DEMI MENINGKATKAN PENJUALAN PRODUK TELKOMSEL

Dipersiapkan dan disusun oleh
SINTYA ARIYANTI PRAMESTIKA

22052010132

Semester Magang : VI (Enam)

Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



Telkomsel

Moch Sutrio Febri F

Dosen Pembimbing



Aditya Rahman Yani, S.T., M.Med.Kom

NIPPPK. 19810929 202121 1002

Koordinator Program Studi

Desain Komunikasi Visual



Masnudin, S.T., M.Su
NIPPPK. 1980517 2021 212004

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan akhir Magang Mandiri ini tepat pada waktunya. Penulisan laporan akhir ini merupakan salah satu tugas akhir selama penulis menyelesaikan proses Magang Mandiri di PT. Telkomsel Indonesia Tbk.

Dalam menyelesaikan laporan magang ini, penulis telah mendapatkan banyak sekali pengalaman dalam praktek profesi selama proses Magang Mandiri dengan berkontribusi kedalam program-program yang ada di PT. Telkomsel Indonesia Tbk

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan akhir ini masih jauh dari sempurna dan masih memiliki kekurangan. Oleh sebab itu saran dan kritik yang membangun akan selalu penulis nantikan.

Dalam penyelesaian laporan akhir Magang Mandiri ini penulis mengucapkan terima kasih untuk semua saran, kritik, dukungan dan juga pengalaman-pengalaman berharga yang telah diberikan kepada penulis, terutama penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas Rahmat, ridho, serta karunia-Nya yang selalu memberi Kesehatan, kelancaran dan kemudahan kepada penulis mulai dari pelaksanaan magang hingga penulisan laporan.
2. Orang tua penulis yang senantiasa mendoakan kelancaran selama pelaksanaan magang hingga penulisan laporan, serta memberi dukungan secara mental dan material sehingga pelaksanaan magang dapat berjalan dengan baik.
3. Bapak Aditya Rahman Yani, S.t., M.Med.Kom, selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberi bimbingan kepada penulis selama pelaksanaan magang berlangsung hingga penulisan laporan.
4. Bapak Moch Sutrio Febri F selaku pembimbing lapangan dari PT. Telekomunikasi Selular yang telah membimbing penulis selama magang di PT. Telekomunikasi Selular
5. Seluruh karyawan PT. Telekomunikasi Selular yang memberikan pengalaman baru, serta dukungan dan semangat selama pelaksanaan magang.
6. Rekan-rekan magang yang senantiasa membantu, mendukung dan bekerja sama selama pelaksanaan magang hingga penulisan laporan.
7. Seluruh dosen maupun staf prodi Desain Komunikasi Visual di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur yang secara tidak langsung memberi kesempatan kepada penulis untuk mengikuti Program Magang Mandiri

Dengan Tersusunnya laporan ini, penulis menyadari bahwa penulisan serta penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulisa mengharapkan saran dan masukan. Serta penulis mengharapkan pengalaman serta ilmu yang didapat selama pelaksanaan Program Magang Mandiri ini dapat bermanfaat bagi semua pembacanya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR TABEL	7
BAB I.....	8
PENDAHULUAN	8
I.1 Latar Belakang.....	8
I.2 Lingkup Magang.....	9
I.3 Tujuan	9
BAB II	10
ORGANISASI MITRA	10
II.1 Struktur Organisasi	10
II.2 Lingkup Pekerjaan	10
II.3 Deskripsi Pekerjaan	11
II.4 Jadwal Kerja.....	11
BAB III.....	12
PELAKSANAAN MAGANG	12
III.1 Posisi/kedudukan kegiatan magang.....	12
III.1.1 Proses Pengerjaan.....	12
III.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	33
III. 3 Pembelajaran Hal Baru	35
BAB IV	36
KESIMPULAN DAN SARAN	36
IV.1 Kesimpulan	36
IV.2 Saran.....	36
BAB V	37
REFLEKSI DIRI	37
BAB VI.....	38
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1.1.1 Gambar Pembuatan Desain Cover Konten Reels Instagram INLIFE	13
Gambar III.1.1.2 Gambar File Timeline Konten INLIFE	13
Gambar III.1.1.3 Dokumentasi Brifing Take Konten di Balai Pemuda	13
Gambar III.1.1.4 Gambar Isi Drive Konten INLIFE	14
Gambar III.1.1.5 Brifing Pembagian Tugas Desain Cover Reels INLIFE	14
Gambar III.1.1.6 Aset Desain INLIFE	15
Gambar III.1.1.7 Stock Kontem INLIFE	15
Gambar III.1.1.8 Hasil Engagetment INLIFE	16
Gambar III.1.1.9 Open Booth Kegiatan JAWARA dan Pemberangkatan Haji Surabaya	16
Gambar III.1.1.10 Elemen Logo Telkomsel Untuk Aset Desain	17
Gambar III.1.1.11 Gambar Proses Publikasi Akun Telkomsel Surabaya.....	17
Gambar III.1.1.12 Riset Materi Promo Untuk Isi Cover Feeds Sambung Telkomsel.....	18
Gambar III.1.1.13 Gambar Proses Pembuatan Desain Feeds Akun Telkomsel Surabaya.....	19
Gambar III.1.1.14 Gambar Isi Drive Working File Feed Telkomsel Pusat	19
Gambar III.1.1.15 Gambar Tampilan Feeds Akun Telkomsel Surabaya.....	20
Gambar III.1.1.16.Sketsa Desain Utama Merchandise INLIFE	20
Gambar III.1.1.17 Desain Digital Merchandise	21
Gambar III.1.1.18 Hasil Desain Mockup Merchandise INLIFE.....	21
Gambar III.1.1.19 Pengumpulan Desain Untuk Lanjut Proses Percetakan	22
Gambar III.1.1.20 Brifieng Penugasan Desain Kartu Nama INLIFE	22
Gambar III.1.1.21 Hasil Desain Kartu Nama INLIFE	23
Gambar III.1.1.22 Brifieng Penugasan Poster Open Recruitment INLIFE	23
Gambar III.1.1.23 Desain Awal Sesuai Brifieng	24
Gambar III.1.1.24 Proses Asistensi Desain Ke Tiga.....	24
Gambar III.1.1.25 Hasil Final Desain.....	25
Gambar III.1.1.26 Briefing Penugasan Motion Graphic Poster Event.....	26
Gambar III.1.1.27 Proses Editing Motion Graphic Event Pesta Rakyat Madura	26
Gambar III.1.1.28 Asistensi dan Pengumpulan Hasil Motion Graphic.....	27
Gambar III.1.1.29 Briefing Website Desain INLIFE.....	27
Gambar III.1.1.30 Notulensi Brifieng Website Desain	28
Gambar III.1.1.31 Referensi Website	28
Gambar III.1.1.32 Desain Alternatif Website	28
Gambar III.1.1.33 Briefing Isi Dari Penugasan Desain Banner dan Twibbon	29
Gambar III.1.1.34 Briefing Isi Dari Penugasan Desain Banner dan Twibbon	30

Gambar III.1.1.35 Proses Pengerjaan Desain Banner dan Twibbon.....	30
Gambar III.1.1.36 Proses Asistensi.....	31
Gambar III.1.1.37 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan JAWARA SMP GIKI 1 Surabaya.....	31
Gambar III.1.1.38 Sketsa Desain Mural.....	32
Gambar III.1.1.39 Desain Digital.....	32
Gambar III.1.1.40 Simulasi Digital.....	33
Gambar III.2.1 Teknis pengerjaan tugas.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel II.4.1 Jadwal Jam Buka Telkom Landmark Tower.....	11
---	----