

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG MANDIRI  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PENERAPAN PRINSIP DESAIN EDITORIAL DALAM  
PRODUKSI MATERI KOMUNIKASI VISUAL DI PT. MITRABRAND**



**Oleh:**

Michelia Alba

22052010025

**Dosen Pembimbing:**

Masnuna, S.T., M.Sn.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR**

**2025**

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG MANDIRI  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PENERAPAN PRINSIP DESAIN EDITORIAL DALAM  
PRODUKSI MATERI KOMUNIKASI VISUAL DI PT. MITRABRAND**



**Oleh:**

Michelia Alba

22052010025

**Dosen Pembimbing:**

Masnuna, S.T., M.Sn.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR**

**2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG MANDIRI MBKM**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PENERAPAN PRINSIP DESAIN EDITORIAL DALAM**  
**PRODUKSI MATERI KOMUNIKASI VISUAL DI PT. MITRABRAND**

Dipersiapkan dan disusun oleh

**Michelia Alba**

22052010025

Semester 6 Tahun Akademik Genap 2024/2025

Disetujui Oleh:

Pembimbing Lapangan



**Denny Angga D**

Dosen Pembimbing



**Masnuna, S.T., M.Sn.**

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
Desain Komunikasi Visual



**Masnuna, S.T., M.Sn.**

NIPPPK. 19840512 2021 212004

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena hanya dengan karunia, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyusun laporan magang yang berjudul “PENERAPAN PRINSIP DESAIN EDITORIAL DALAM PRODUKSI MATERI KOMUNIKASI VISUAL DI PT. MITRABRAND”. Laporan ini berisikan kumpulan tugas, proyek, dan pelajaran yang saya ambil dari pengalaman saya selama magang di PT. Mitrabrand selama kurun waktu yang sudah ditentukan.

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus dilalui dalam program Studi S1 di jurusan Desain Komunikasi Visual. Diharapkan melalui program magang ini penulis dapat memaksimalkan peluang yang ada dengan sebaik-baiknya sehingga penulis mendapatkan pengalaman dan pelajaran baru selain dari bangku perkuliahan, serta gambaran dunia kerja di industri kreatif.

Penulis menyadari bahwa pembuatan laporan magang ini tidak terhindar dari kesalahan dan terdapat kekurangan baik dalam pengolahan data maupun dalam penyusunannya. Oleh sebab itu, penulis berharap akan ada kritik dan masukan agar di masa mendatang dapat diperbaiki. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat baik bagi penulis dan bagi para pembaca.

**Surabaya, 19 Mei 2025**

**Michelia Alba**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup.....	1
1.3 Tujuan.....	2
<b>BAB II</b> .....	<b>3</b>
<b>ORGANISASI MITRA</b> .....	<b>3</b>
2.1 Struktur Organisasi.....	3
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	3
2.3 Dekripsi Pekerjaan.....	5
2.4 Jadwal Kerja di PT Mitra Mapan Mulia.....	6
<b>BAB III</b> .....	<b>7</b>
<b>PELAKSANAAN MAGANG</b> .....	<b>7</b>
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang.....	7
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	7
3.2.1 Meredesain Company Profile PT Mitra Mapan Mulia.....	8
3.2.2 Membuat Cover Serta Aset Grafis <i>Annual Report</i> PDAM Surya Sembada.....	11
3.2.3 Membuat Ilustrasi Untuk Hari Raya Idul Fitri dan Kenaikan Isa Al masih.....	16
3.2.4 Membuat Buku Profil PT Panca Wira Usaha.....	21
3.2.5 Membuat Brosur Untuk PT Puri Panca Pujibangun.....	26
3.2.6 Membuat Kop Surat CV Abdi Panca Budi.....	29
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	32
<b>BAB IV</b> .....	<b>34</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>34</b>
4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran.....	34
<b>BAB V</b> .....	<b>36</b>
<b>REFLEKSI DIRI</b> .....	<b>36</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>38</b>
A. TOR.....	38
B. Log Activity.....	40
C. Dokumen Teknik.....	63

D. Sertifikat .....	80
E. Lembar Penilaian Magang .....	81
F. Surat Keterangan Lulus Dan Nilai Akhir .....	82
G. Surat Persetujuan Konversi MBKM .....	83
H. Lembar Asistensi .....	84
I. HKI.....	85

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Mitra Mapan Mulia .....	3
Gambar 3.2 Skema metodologi penyelesaian tugas .....	7
Gambar 3.2.1 Aplikasi Trello untuk melihat, melacak, dan berkolaborasi bersama tim .....	8
Gambar 3.2.2 Refrensi visual <i>Company profile</i> .....	9
Gambar 3.2.3 Proses pembuatan <i>Company profile</i> yang dimulai dengan sketsa hingga digital .....	9
Gambar 3.2.4 Revisi layout dan penambahan mock up pada <i>Company profile</i> .....	10
Gambar 3.2.5 Hasil revisi <i>Company profile</i> .....	11
Gambar 3.2.6 Spreadsheet kolaborasi PDAM Surya Sembada dengan PT Mitra Mapan Mulia .....	12
Gambar 3.2.7 Refrensi visual <i>Annual Report</i> dengan style ilustrasi .....	12
Gambar 3.2.8 Membuat konsep cover dan isi <i>Annual report</i> dengan style ilustrasi .....	13
Gambar 3.2.9 Konsep <i>Annual report</i> dengan ilustrasi AI dan fotografi.....	13
Gambar 3.2.10 Aset-aset yang digunakan dalam <i>Annual Report</i> PDAM Surya Sembada.....	14
Gambar 3.2.11 List revisi <i>Annual report</i> oleh PDAM Surya Sembada.....	15
Gambar 3.2.12 Hasil akhir <i>Annual Report</i> PDAM Surya Sembada.....	15
Gambar 3.2.13 Spreadsheet Hari perayaan di bulan Mei .....	17
Gambar 3.2.14 Refrensi visual poster Hari Raya Idul Fitri dan Kenaikan Isa Al-masih .....	18
Gambar 3.2.15 Eksekusi poster Hari Raya Idul Fitri dan Hari Kenaikan Isa Almasih .....	18
Gambar 3.2.16 Revisi ilustrasi poster Hari Raya Idul Fitri d tema “Hari Raya Di Kantor” .....	19
Gambar 3.2.17 Hasil poster ucapan Hari Raya Idul Fitri dan Hari Kenaikan Isa Almasih .....	20
Gambar 3.2.18 Briefing tugas Buku Profil PT Panca Wira Usaha.....	21
Gambar 3.2.19 Refrensi visual template untuk Buku Profil PT Panca Wira Usaha.....	22
Gambar 3.2.20 Visual alternatif cover untuk Buku Profil PT Panca Wira Usaha .....	22
Gambar 3.2.21 Refrensi konsep <i>Digital imaging</i> Buku Profil PT Panca Wira Usaha .....	23
Gambar 3.2.22 Preview hasil akhir Konsep Buku Profil PT Panca Wira Usaha.....	25
Gambar 3.2.23 Refrensi visual brosur PT Puri Panca Puji Bangun .....	26
Gambar 3.2.24 Visual eksekusi pertama brosur PT Puri Panca Puji Bangun.....	27
Gambar 3.2.25 Revisi ukuran brosur PT Puri Panca Puji Bangun .....	28
Gambar 3.2.26 Hasil akhir brosur PT Puri Panca Puji Baangun .....	29
Gambar 3.2.27 Refrensi visual kop surat CV Abdi Panca Budi.....	30
Gambar 3.2.28 Tampilan awal kop surat oleh CV Abdi Panca Budi.....	30
Gambar 3.2.29 Alternatif kop surat CV Abdi Panca Budi.....	31
Gambar 3.2.30 Hasil akhir kop surat untuk CV Abdi Panca Budi .....	32