

# LAPORAN PELAKSANAAN

**Laporan Akhir Magang Mandiri MBKM  
Program Pengembangan Program Studi Sarjana Tahun 2025  
Semester 6 Tahun Ajaran 2025**

**IMPLEMENTASI PROSES PRODUKSI VIDEOGRAFI DALAM  
MENDUKUNG PUBLIKASI ACARA DI INDUSTRI KREATIF**



Disusun Oleh:  
Fatmawati  
22052010041

Dosen Pembimbing:  
Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn.  
NIP. 19910728 202203 1004

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
2025**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PROGRAM MAGANG MANDIRI  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

**IMPLEMENTASI PROSES PRODUKSI  
VIDEOGRAFI DALAM MENDUKUNG  
PUBLIKASI ACARA DI INDUSTRI  
KREATIF**

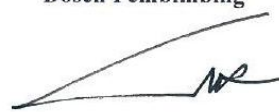
Dipersiapkan dan disusun oleh

**FATMAWATI**  
22052010041

Semester Magang : VI (Enam)  
Tahun Akademik : 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan  
  
**Ikhwan Farisandani**

Dosen Pembimbing  
  
**Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn.**  
NIP. 199107282022031004

Koordinator Program Studi  
Desain Komunikasi Visual

  
**Masharna, S.T., M.Sn.**  
NIP. 198405122021212004

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan kemudahan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kegiatan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan akademik program Magang Mandiri Merdeka Belajar Kampus Merdeka selama satu semester, serta sebagai bentuk dokumentasi pengalaman kerja praktik yang dilakukan di PT krearture Media Indonesia sejak tanggal 10 Februari 2025 hingga 31 Mei 2025. Selama menjalani proses magang, penulis memperoleh banyak pelajaran berharga mulai dari pemahaman profesional di bidang desain komunikasi visual khususnya multimedia, pengembangan keterampilan teknis, hingga pentingnya kolaborasi dalam tim. Semua pencapaian dan pengalaman ini tentunya tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak yang telah berperan penting dalam proses ini.

Ucapan terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, kemudahan dan kekuatan selama menjalani proses ini.
2. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan semangat, doa, dan dukungan penuh dalam proses magang hingga penyusunan laporan ini.
3. Pimpinan PT krearture Media Indonesia atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk belajar langsung dalam lingkungan kerja profesional.
4. Pembimbing lapangan di perusahaan mitra yang telah memberikan arahan dan kepercayaan kepada penulis untuk terlibat dalam berbagai proyek.
5. Ibu Masnuna, S.T., M.Sn., selaku Koordinator Program Studi Desain Komunikasi Visual, yang telah memberikan persetujuan akademik serta mendampingi proses administrasi dan akademik selama pelaksanaan magang.
6. Ibu Diana Aqidatun Nisa, S.T., M.Ds., selaku Koordinator Program MBKM, atas bimbingan, informasi, serta dukungan teknis dan administratif yang sangat membantu dalam mengikuti program Magang Mandiri MBKM.
7. Bapak Bayu Setiawan, S.sn., M.Sn. selaku dosen pembimbing yang dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, dan evaluasi yang konstruktif sejak awal hingga akhir penyusunan laporan.
8. Teman-teman magang dan rekan se-divisi yang telah menjadi bagian dari proses belajar selama kegiatan magang berlangsung. Terima Kasih atas kerja sama dan semangat saling berbagi pengalaman yang membuat suasana kerja lebih menyenangkan dan berkesan.
9. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia atas terselenggaranya program Magang Mandiri MBKM yang membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar langsung di dunia kerja.

Penulis menyadari Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi yang berguna bagi mahasiswa lainnya.

Surabaya, 19 Mei 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fatmawati', with a stylized flourish at the end.

Fatmawati

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat Magang.....	3
<b>BAB 2 PROFIL PERUSAHAAN</b> .....	4
2.1 Struktur Organisasi.....	4
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	5
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	6
2.4 Jadwal kerja.....	8
<b>BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG</b> .....	10
3.1 Posisi / Kedudukan Magang.....	10
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	10
3.3 Pengerjaan Proyek.....	11
3.4 Pembelajaran Hal Baru.....	36
<b>BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	38
<b>BAB 5 REFLEKSI DIRI</b> .....	39
<b>LAMPIRAN</b> .....	41
A. TERM OF REFERENCE (TOR).....	41
B. LOG ACTIVITY.....	44
C. DOKUMEN TEKNIK.....	86

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Krearture Media Indonesia.....	1
Gambar 2 Struktur Organisasi .....	4
Gambar 3 SOP Pelaksanaan Tugas.....	11
Gambar 4 Briefing Seluruh Tim dengan Mentor .....	12
Gambar 5 Brief dengan Talent.....	12
Gambar 6 Penentuan PIC Konten.....	12
Gambar 7 Bertugas Dokumentasi Kegiatan .....	13
Gambar 8 Shot Video Event yang di Handle Krearture.....	14
Gambar 9 Pengumpulan Footage dari berbagai Kegiatan .....	15
Gambar 10 Footage Terbaik .....	16
Gambar 11 Trimming .....	16
Gambar 12 Proses penyusunan narasi (visual / teks).....	17
Gambar 13 Color Grading .....	17
Gambar 14 Penganimasian dan Penambahan transisi .....	18
Gambar 15 Ritme Editing.....	19
Gambar 16 Drive Pengumpulan .....	19
Gambar 17 Brief Motion .....	20
Gambar 18 Refrensi Motion Graphic .....	21
Gambar 19 Brainstorming Motion Graphic.....	21
Gambar 20 Pembuatan dan Pengumpulan Aset.....	22
Gambar 21 Layouting.....	22
Gambar 22 Proses menganimasikan.....	22
Gambar 23 Penambahan Audio dan Sound Effect .....	23
Gambar 24 Pengumpulan Bumper Final .....	24
Gambar 25 Recap konten untuk divisi multimedia .....	24
Gambar 26 Refrensi Digital Scrapbook.....	25
Gambar 27 Tahap Pemilihan Footage.....	26
Gambar 28 Tahap Editing Foto.....	26
Gambar 29 Tahap Penyatuan Elemen/Layouting .....	27
Gambar 30 Asistensi .....	28
Gambar 31 Hasil Foto Kolase Foto 1 .....	28
Gambar 32 Hasil Kolase Foto 2 .....	29
Gambar 33 Hasil Kolase 3.....	29
Gambar 34 Pengumpulan Hasil Akhir.....	29
Gambar 35 Refrensi Konten .....	30

Gambar 36 Meeting online tim multimedia .....	31
Gambar 37 Content Plan Khusus video & foto .....	32
Gambar 38 Chat arahan mentor untuk take konten endorsement beauty klinik .....	32
Gambar 39 Endorse Klinik Kecantikan.....	33
Gambar 40 Meeting Online .....	34
Gambar 41 Koordinasi update data peserta CCD.....	35
Gambar 42 Catatan konsumsi Event CCD .....	36
Gambar 43 Job Sebagai Humas.....	36

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Timeline Kegiatan Magang.....	9
---------------------------------------	---