

**LAPORAN PELAKSANAAN
MAGANG MANDIRI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PERANCANGAN IDENTITAS VISUAL PODCAST PT KAI
DAOP 5 PURWOKERTO SEBAGAI SARANA EDUKASI DAN INFORMASI**



Oleh :

Nama : Nabila Kusuma Wardani
NPM : 22052010137
Dosen Pembimbing : Aninditya Daniar, S.Sn., M.Sn.
NIP : 19941124202406002

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
2025**

Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM MBKM MAGANG

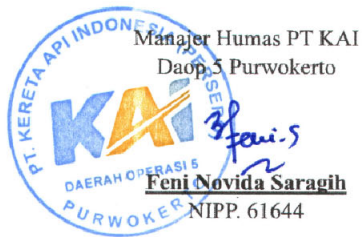
“PERANCANGAN IDENTITAS VISUAL PODCAST PT KAI DAOP 5 PURWOKERTO SEBAGAI SARANA EDUKASI DAN INFORMASI”

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nabila Kusuma Wardani
22052010137

Semester Magang: 5 Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh



Dosen Pembimbing

Aninditya Daniar, S.Sn., M.Sn.
NIP. 199411242024062002

Mengetahui,
Koordinator Prodi DKV

Masnuna, S.T., M.Sn.
NIP. 198405122021212004

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan magang dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang yang telah mahasiswa ikuti di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 5 Purwokerto.

Mahasiswa menyadari bahwa magang ini tidak terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, dukungan, dan kesempatan dari berbagai pihak selama penyusunan laporan ini. Pada kesempatan ini mahasiswa menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, dan kesempatan untuk menyelesaikan program magang ini dengan baik.
2. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moril dan motivasi yang tidak pernah putus, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan program magang ini dengan baik.
3. Ibu Aninditya Daniar, S.Sn., M.Sn. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama proses magang ini berlangsung.
4. Ibu Feni Novida Saragih selaku Manajer Unit Humasda PT KAI (Persero) Daop 5 yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang dan memberi bimbingan kepada mahasiswa selama masa magang.
5. Ibu Lusi Rini Hidayati selaku Asisten Manajer Internal dan Eksternal PT KAI Daop 5 yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan arahan selama pelaksanaan magang.
6. Mas Fajar Zahro Latif dan Mas Muhammad Davin Devara Hasibuhan selaku *staff* Unit Humas yang selalu memberikan dukungan dan bimbingan kepada mahasiswa selama menjalani masa magang.
7. Seluruh rekan-rekan magang di Unit Humas PT KAI Daop 5 yang telah bekerja sama, memberikan dukungan, dan berbagi pengalaman dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama magang.

8. Rekan-rekan magang DKV UPN “Veteran” Jawa Timur yang senantiasa membantu, mendukung, dan bekerjasama selama pelaksanaan magang hingga penulisan laporan.

Demikian kata pengantar ini disusun dengan penuh rasa syukur. Semoga apa yang telah dipelajari dan tuangkan dalam laporan ini dapat memberikan kontribusi positif di PT KAI.

Purwokerto, 12 November 2024

Nabila Kusuma Wardani

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	v
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Lingkup	4
1.3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan	4
BAB II	5
PROFIL PERUSAHAAN	5
2.1. Struktur Organisasi.....	5
2.2. Lingkup Pekerjaan.....	5
2.3. Deskripsi Pekerjaan	7
2.4. Jadwal Kerja.....	7
BAB III.....	8
PELAKSANAAN MAGANG.....	8
3.1. Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang	8
3.2. Metodologi Penyelesaian Tugas.....	8
BAB IV	21
KESIMPULAN.....	21
4.1. Kesimpulan	21
4.2. Saran.....	21
REFERENSI.....	23
LAMPIRAN A. TOR.....	24
LAMPIRAN C. Lembar Penilaian Mitra	54
LAMPIRAN D. Nilai Akhir.....	55
LAMPIRAN E. Sertifikat.....	56
LAMPIRAN F. Surat Konversi MBKM	57
LAMPIRAN G. Surat Rekomendasi	58
LAMPIRAN H. Asistensi.....	59
LAMPIRAN I. Surat Pengantar Magang	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo PT KAI (Persero)	2
Gambar 1. 2 Layanan PT KAI (Persero).....	2
Gambar 1. 3 Anak Perusahaan PT KAI (Persero).....	3
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
Gambar 3. 1 Suasana Spoor & Bestie	8
Gambar 3. 2 Suasana Spoor & Bestie	8
Gambar 3. 3 Mind Mapping Konsep Identitas Visual Podcast Daop 5.....	9
Gambar 3. 4 Alternatif Logo	10
Gambar 3. 5 Podcast Studio Daop 5	11
Gambar 3. 6 Logo Podcast Daop 5	12
Gambar 3. 7 Filosofi Logo 1	12
Gambar 3. 8 Filosofi Logo 2	13
Gambar 3. 9 Filosofi Logo 3	13
Gambar 3. 10 Filosofi Logo 4.....	13
Gambar 3. 11 Filosofi Logo 5	13
Gambar 3. 12 Penggunaan Logo.....	14
Gambar 3. 13 Warna Logo	14
Gambar 3. 14 Konfigurasi Warna.....	15
Gambar 3. 15 Tipografi	15
Gambar 3. 16 Larangan Logo	16
Gambar 3. 17 Bumper 2	17
Gambar 3. 18 Bumper 1	17
Gambar 3. 19 Desain Feeds Instagram.....	18
Gambar 3. 20 GSM Podcast Daop 5	18
Gambar 3. 21 Virtual Background	19
Gambar 3. 22 Merchandise Podcast Daop 5	20

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Jam Kerja.....	7
----------------------------------	---