LAPORAN AKHIR

PROGRAM MAGANG MANDIRI

SEMESTER 6 TA 2024/2025

PENERAPAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL DALAM MEMBANGUN IDENTITAS VISUAL SERTA STRATEGI PEMASARAN PADA OPTIK NATAMATA (EYELINK GROUP)

Disusun Oleh :
Elfira Dwi Purwati
NPM 22052010021

Dosen Pembimbing :
Alfian Candra Ayuswantana, S.T., M.Ds
NIP. 19880505 201903 1018

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

2025

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM MAGANG MANDIRI

PENERAPAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL DALAM MEMBANGUN IDENTITAS VISUAL SERTA STRATEGI PEMASARAN PADA OPTIK NATAMATA (EYELINK GROUP)

Dipersiapkan dan disusun oleh

Elfira Dwi Purwati

22052010021

Semester Magang : 6 **Tahun Akademik : 2024/2025**

Disetujui oleh

Pembimbing Lapangan	Dosen Pembimbing
Natamata EYEWEAR	
Muhammad Faqih	**Alfian Candra Ayuswantana, S.T., M.Ds** **NIP. 19880505 201903 1018**

Mengetahui,

Koordinator Prodi DKV

Hasanda, S.T., M.Sn.
NIPPPK 19880512 2021 212004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT. karena berkat, rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Magang Mandiri yang telah dilaksanakan selama 4 bulan di Eyelink Group, Gresik. Laporan ini disusun dan diajukan untuk memenuhi syarat akhir Program Magang Mandiri.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada berbagai pihak yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan selama proses pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih khusus penulis sampaikan kepada:

1. Allah SWT. atas segala karunia, dan nikmat, dan pertolongan-Nya penulis dapat menjalankan tugas dan menuntaskan laporan,

2. Orang Tua dan Keluarga yang telah mendukung penulis selama pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan magang ini terlaksana dan selesai dengan baik dan maksimal,

3. Ibu Masnuna, S.T., M.Sn. selaku Koor. Prodi Desain Komunikasi Visual UPN "Veteran" Jawa Timur,

4. Bapak Alfian Candra Ayuswantana, S.T., M.Ds sebagai dosen pembimbing yang selalu mendampingi penulis dalam menyusun laporan magang ini hingga dapat selesai tepat pada waktunya,

5. Bapak Aditya Rahman Yani, S.T., M.Med.Kom sebagai dosen wali yang selalu mendukung penulis selama pelaksanaan magang,

6. Bapak Muhammad Faqih sebagai mentor lapangan yang telah membimbing penulis dengan pengetahuan-pengetahuan baru,

7. Seluruh staff dan karyawan Optik Natamata (Eyelink Group) yang telah menjadi rekan kerja yang suportif dan membantu selama pelaksanaan magang,

8. Segenap Pegawai Eyelink Group atas kesempatan magang yang berharga ini,

9. Diri sendiri yang telah berusaha dan berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Laporan akhir ini diselesaikan sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan selama 4 bulan dari tanggal 10 Februari 2025 hingga 10 Juni 2025. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam laporan ini sehingga kritik, saran, dan masukan akan membantu penulis untuk berkembang lebih baik di masa yang akan mendatang serta penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat.

Gresik, 30 Juni 2025

Elfira Dwi Purwati

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
DAFTAR GAMBAR ..... **iv**
DAFTAR TABEL ..... **vi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.2. Lingkup Kegiatan 1
1.3 Tujuan dan Manfaat 2
BAB II ROFIL PERUSAHAAN **3**
2.1. Struktur Organisasi 3
2.2. Lingkup Pekerjaan 6
2.3. Deskripsi Pekerjaan 7
2.4. Jadwal Kerja 7
BAB III ELAKSANAAN MAGANG **8**
3.1. Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang 8
3.2. Metodologi Penyelesaian Tugas 8
3.3.1 *Company Profile* 9
3.3.2 Desain Web Optik Natamata 13
3.3.3 Desain Kemasan Lens Cleaner by Optik Natamata 17
3.3.4 Perancangan Ilustrasi Cara Menjaga Kacamata Optik Natamata 21
3.3.5 Desain konten media sosial 25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN **31**
4.1. Kesimpulan 31
4.2. Saran 31
BAB V REFLEKSI DIRI **32**
LAMPIRAN A **33**
LAMPIRAN B **35**
LAMPIRAN C **83**
LAMPIRAN D **90**
LAMPIRAN E **91**
LAMPIRAN F **92**

LAMPIRAN G.....93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Eyelink Group 4
Gambar 2 Logo KMU 4
Gambar 3 Logo NEC 4
Gambar 4 Logo Natamata 4
Gambar 5 Struktur Kantor Pusat Eyelink Group 5
Gambar 6 Divisi Marketing Komunikasi 5
Gambar 7 Divisi IT 5
Gambar 8 Struktur Optik Natamata 6
Gambar 9 Alur Penugasan 8
Gambar 10 *Brief* Awalan 9
Gambar 11 Data File Kebutuhan Desain 10
Gambar 12 Referensi dan Isi Company Profile 10
Gambar 13 Isi Company Profile 11
Gambar 14 Moodboard Company Profile 11
Gambar 15 Pembuatan Elemen Vektor 12
Gambar 16 Penyusunan Layout 12
Gambar 17 Chat Asistensi 12
Gambar 18 Hasil Desain 13
Gambar 19 Bukti *Brief* Penugasan 13
Gambar 20 Referensi Web 14
Gambar 21 Proses Edit alternatif 14
Gambar 22 Alternativ Desain Web 15
Gambar 23 Asistensi tampilan Home Screen 15
Gambar 24 Tampilan Home Screen 16
Gambar 25 Tampilan halaman Store 16
Gambar 26 Tampilan Halaman Pembelian 16
Gambar 27 Tampilan Produk Lens Cleaner By Natamata 17
Gambar 28 Produk Lens Cleaner By Natamata 17
Gambar 29 Referensi Desain Kemasan 18
Gambar 30 Alternatif Bentuk Kemasan 18
Gambar 31 Farian Aroma Lens Cleaner 19
Gambar 32 Elemen visual 19
Gambar 33 Desain Kemasan Lens Cleaner 20
Gambar 34 Tampilan Mockup Depan Belakang 20
Gambar 35 Mockup Desain Kemasan lens cleaner 21
Gambar 36 Progres pembuatan ilustrasi 22
Gambar 37 Hasil desain Story 22
Gambar 38 Sketsa buku eduksi cara merawat kacamata 23
Gambar 39 Sketsa Digital 23
Gambar 40 Proses Lineart 23
Gambar 41 Proses Pewarnaan 24

Gambar 42 Proses Layouting 24
Gambar 43 Sampul buku Edukasi cara merawat kacamata 24
Gambar 44 Hasil buku Edukasi cara merawat kacamata 25
Gambar 45 Referensi sosial media 26
Gambar 46 Moodboard Sosmed 26
Gambar 47 Aset dan Elemen Postingan 27
Gambar 48 Pembuatan Aset dan Elemen Postingan 27
Gambar 49 Proses Editing Layout 28
Gambar 50 Post Story plan 28
Gambar 51 Proses Asistensi 29
Gambar 52 Postingan Story Instagram 29
Gambar 53 Rancangan Postingan Instagram 30

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Kerja.....7