

**LAPORAN PELAKSANAAN
KEGIATAN MAGANG MANDIRI
SEMESTER 7 TA. 2025/2026**

**PENERAPAN DESAIN GRAFIS DALAM PENINGKATAN KUALITAS
KEGIATAN, *EVENT*, SERTA AKTIVITAS SOSIAL MEDIA LAZDAU**



Disusun Oleh

Muhammad Rizal Haris

NPM: 22052010109

Dosen Pembimbing

Ninik Tri Ambarwati, S.I.Kom., M.A.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR**

2025

**LAPORAN PELAKSANAAN
KEGIATAN MAGANG MANDIRI
SEMESTER 7 TA. 2025/2026**

**PENERAPAN DESAIN GRAFIS DALAM PENINGKATAN KUALITAS
KEGIATAN, *EVENT*, SERTA AKTIVITAS SOSIAL MEDIA LAZDAU**



Disusun Oleh

Muhammad Rizal Haris

NPM: 22052010109

Dosen Pembimbing

Ninik Tri Ambarwati, S.I.Kom., M.A.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG MANDIRI
PEMBELAJARAN DILUAR KAMPUS

**(PENERAPAN DESAIN GRAFIS DALAM PENINGKATAN KUALITAS KEGIATAN,
EVENT, SERTA AKTIVITAS SOSIAL MEDIA LAZDAU)**

Semester 7 Tahun Akademik 2025/2026

Disetujui oleh

Mentor Lapangan

Dosen Pembimbing



DOMESTIK DAN LUAR NEGERI
LAZDAU

(Ary Yasirlana, S.Kom)



(Ninik Tri Ambarwati, S.I.Kom., M.A.)
NIP. 19930328 202506 2005

Mengetahui,
Koordinator Prodi DKV



(Masnuna, S.T., M.Sn.)
NIPPPK. 19840512 202121 2004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magang Mandiri dengan judul “Penerapan Desain Grafis Dalam Peningkatan Kualitas Kegiatan, Event, Serta Aktivitas Sosial Media LAZDAU”.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademis dalam menyelesaikan Program Magang Mandiri Semester 7 Tahun Ajaran 2025/2026 pada Program Studi Desain Komunikasi Visual, UPN “Veteran” Jawa Timur.

Penulis menyadari bahwa kelancaran kegiatan magang dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Ninik Tri Ambarwati, S.I.Kom., M.A., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan selama penyusunan laporan.
2. Bapak Achmad Dika Maulana, S.Ei, selaku Direktur LAZ Dompot Amanah Umat (LAZDAU), yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di LAZDAU.
3. Bapak Ary Yasirlana, S.Kom, selaku Kepala Divisi Desain Grafis dan Sosial Media sekaligus mentor lapangan, atas bimbingan teknis dan ilmunya selama kegiatan magang.
4. Seluruh staf dan karyawan LAZDAU serta rekan-rekan magang yang telah bekerja sama dan membantu penulis selama pelaksanaan magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak terkait.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.1.1. Visi.....	2
1.1.2. Misi	2
1.2. Lingkup.....	2
1.3. Tujuan.....	3
BAB II ORGANISASI MITRA	4
2.1. Struktur Organisasi.....	4
2.2. Lingkup Pekerjaan	4
2.3. Deskripsi Pekerjaan	5
2.4. Jadwal Kerja	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PLK.....	7
3.1. Posisi/Kedudukan Kegiatan.....	7
3.2. Metodologi penyelesaian Tugas	7
3.2.1. Pembuatan <i>Namecard</i> LAZDAU.....	9
3.2.1. Pembuatan Maskot LAZDAU	10
3.2.2. Pembuatan Komik strip.....	11
3.2.3. Pembuatan <i>Snapgram minigame</i>	15
3.2.4. Postingan Instagram LAZDAU	16
3.2.5. Content Plan LAZDAU	18
3.2.6. Dokumentasi kegiatan LAZDAU	18
3.2.7. Pembuatan Poster branding tempat wisata “Bandar Grisse”	18
3.3. Pembelajaran Hal Baru.....	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	22
4.1. Kesimpulan.....	22
4.2. Saran	22
BAB V REFLEKSI DIRI.....	23

Lampiran A Form Konversi	24
Lampiran B Surat Keterangan Lulus	25
Lampiran C Nilai Mentor	26
Lampiran D Lembar Asistensi Dosen Pembimbing.....	27
Lampiran E Log Activity/Logbook	28
Lampiran F Lampiran Lainnya.....	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo LAZ Dompot Amanah Umat	2
Gambar 2.1 Struktur Organisasi LAZDAU	4
Gambar 3. 1 Alur Kerja.....	7
Gambar 3. 2 Proses briefing	8
Gambar 3. 3 Proses desain	8
Gambar 3. 4 Hasil desain	9
Gambar 3. 5 Briefing client.....	9
Gambar 3. 6 Hasil <i>Namecard</i>	10
Gambar 3. 7 Brainstorming maskot	10
Gambar 3. 8 Sketsa alternatif maskot.....	11
Gambar 3. 9 alternatif maskot	11
Gambar 3. 10 Referensi <i>minigame</i> yang dipilih.....	15
Gambar 3. 11 Eksekusi <i>minigame</i>	15
Gambar 3. 12 Final <i>minigame</i>	16
Gambar 3. 13 Proses briefing oleh mentor dan eksekusi desain.....	16
Gambar 3. 13 Feeds instagram LAZDAU	17
Gambar 3. 15 <i>Verse and Hadist of The Week</i> , Infografis ringan, dan Jum'at berkah.....	17
Gambar 3. 16 <i>Content plan</i> LAZDAU.....	18
Gambar 3. 17 Dokumentasi Maulid Nabi Muhammad SAW 2025	18
Gambar 3. 18 Eksekusi Poster dan Hasil Akhir	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Kegiatan LAZDAU	6
Tabel 3.1. Proses naskah dan sketsa komik strip	13
Tabel 3.2. Eksekusi komik strip	15
Tabel 3.3. Eksekusi Visual	20