

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG
OPTIMASI KONTEN PADA SOSIAL MEDIA HUMAIRAGIFT



Oleh:
Awanda Aura Putri Alievia
22052010088

Dosen Pembimbing :
Dr. Aryo Bayu Wibisono., S.T., M.Med.kom.
NIPPPK. 19831204 202121 1001

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MANDIRI PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS

OPTIMASI KONTEN PADA MEDIA SOSIAL HUMAIRAGIFT

Semester VII Tahun Akademik 2025/2026

Disetujui Oleh

Mentor Lapangan



Dayangku Nur Afiqah
Binti Awangku Abdul Razak

Dosen Pembimbing


Dr. Aryo Bayu Wibisono., S.T., M.Med.kom
NIPPPK. 19831204 202121 1001

Mengetahui,
Koordinator Prodi DKV



Masnuna, S.T., M.Sn.
NIPPPK. 19840512 202121 2004

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, dan karunianya sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu, dengan judul “Optimasi Konten pada Media Sosial Humairagift”. Laporan magang ini berisi tentang kegiatan magang yang penulis lakukan di Arifaz Creative Sdn Bhd. Arifaz Creative Sdn Bhd adalah sebuah Perusahaan yang bergerak dibidang percetakan dan *bakery*. Penulis melakukan pembelajaran di luar kampus atau magang ini selama Empat bulan, yaitu dari tanggal 25 Agustus 2025 sampai dengan 25 Desember 2025.

Selama magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran yang bermanfaat, baik dalam hal desain, pemasaran, maupun komunikasi kerja jarak jauh (*work from home*). Dalam penyusunan laporan ini, penulis menerima banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa memberikan kemudahan dan bantuan dalam menyelesaikan program magang dan laoran yang telah dibuat oleh penulis.
2. Bapak Ariff Amri Ahmad Buridah selaku pemimpin/CEO Arifaz Creative Sdn Bhd, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan arahan kepada penulis selama magang.
3. Bapak Dr. Aryo Bayu Wibisono., S.T., M.Med.kom. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan masukan selama periode magang hingga penyelesaian laporan kegiatan magang.
4. Kak Dayangku Nur Afiqah yang menjadi mentor selama magang berlangsung. Penulis dapat melaksanakan program magang dengan lancar, berkat arahan dan masukannya.

Penulus menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh, karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang ingin melakukan magang di bidang industry kreatif, branding, dan digital marketing.

Surabaya, 29 Desember 2025

Awanda Aura Putri Alievia

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR TABEL.....	VI
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.1.1. <i>Visi</i>	4
1.2. LINGKUP	4
1.3. TUJUAN	4
BAB II	5
ORGANISASI MITRA.....	5
2.1. STRUKTUR ORGANISASI.....	5
2.2. LINGKUP PEKERJAAN	6
2.3. DESKRIPSI PEKERJAAN	6
2.4. JADWAL KEGIATAN	7
BAB III.....	9
PELAKSANAAN MAGANG	9
3.1. POSISI/KEDUDUKAN KEGIATAN MAGANG.....	9
3.2. METODOLOGI PENYELESAIAN TUGAS.....	9
3.2.1. <i>Penyuntingan Konten Video</i>	10
3.2.2. <i>Editing Feeds Instagram</i>	24
BAB IV	40
KESIMPULAN DAN SARAN	40
4.1 KESIMPULAN.....	40
4.2 SARAN	40
BAB V.....	41
REFLEKSI DIRI.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Spreadsheet content plan HumairaGift (Sumber: dokumen pribadi)	2
Gambar 1. 2Menawarkan gaya editing konten yang baru (Sumber: dokumen pribadi)	3
Gambar 1. 3 Persetujuan menggunakan gaya editing konten yang baru (Sumber: dokumen pribadi)	3
Gambar 1. 4Logo Arifaz Creative (sumber : Website Arifaz Creative)	3
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Arifaz Creative (Sumber: Arifaz Creative).....	5
Gambar 3. 1 Brief content plan (Sumber: dokumen pribadi).....	11
Gambar 3. 2 Brief content plan spreadsheet (Sumber: dokumen pribadi).....	11
Gambar 3. 3 Grup Telegram HumairaGift (Sumber: dokumen pribadi)	12
Gambar 3. 4 Proses editing menggunakan capcut (Sumber: dokumen pribadi)	12
Gambar 3. 5 Persetujuan Mentor (Sumber: dokumen pribadi).....	13
Gambar 3. 6 Upload video final ke Telegram (Sumber: dokumen pribadi)	13
Gambar 3. 7 Hasil konten copywriting (Sumber: dokumen pribadi).....	14
Gambar 3. 8 Brief konten pov 1 (Sumber: dokumen pribadi)	15
Gambar 3. 9 Brief konten pov 2 (Sumber: dokumen pribadi)	15
Gambar 3. 10 Bahan konten pov di Telegram Humairagift (Sumber: dokumen pribadi)	16
Gambar 3. 11 Proses editing konten pov (Sumber: dokumen pribadi).....	17
Gambar 3. 12 Persetujuan Mentor 2 (Sumber: dokumen pribadi).....	17
Gambar 3. 13 Hasil konten pov (Sumber: dokumen pribadi)	18
Gambar 3. 14 Brief konten behind the scene (Sumber: dokumen pribadi).....	19
Gambar 3. 15 Pengumpulan file konten BTS di Telegram (Sumber: dokumen pribadi)	19
Gambar 3. 16 Proses editing konten BTS (Sumber: dokumen pribadi).....	20
Gambar 3. 17 Hasil konten BTS (Sumber: dokumen pribadi).....	21
Gambar 3. 18 Brief konten Product Highlight (Sumber: dokumen pribadi).....	21
Gambar 3. 19Pengumpulan file konten Product Highlight di Telegram (Sumber: dokumen pribadi)	22
.....	22
Gambar 3. 20 Proses editing konten Product Highlight (Sumber: dokumen pribadi)	22
Gambar 3. 21 Hasil konten Product Highlight (Sumber: dokumen pribadi)	24
Gambar 3. 22 Pengumpulan file konten Product Highlight di Telegram (Sumber: dokumen pribadi)	25
.....	25
Gambar 3. 23 Proses editing konten feeds product highlight (Sumber: dokumen pribadi).....	26
Gambar 3. 24 Pengecekan oleh mentor (Sumber: dokumen pribadi)	27
Gambar 3. 25 Hasil konten feeds product highlight(Sumber: dokumen pribadi)	28
Gambar 3. 26 Brief konten (Sumber: dokumen pribadi)	29
Gambar 3. 27 Pengumpulan bahan konten (Sumber; dokumen pribadi).....	29
Gambar 3. 28Brief konten (Sumber: dokumen pribadi)	31
Gambar 3. 29 Pengumpulan bahan editing (Sumber: dokumen pribadi).....	32
Gambar 3. 30 Proses Editing (Sumber: dokumen pribadi)	33
Gambar 3. 31 Asistensi editing (Sumber: dokumen pribadi).....	33
Gambar 3. 32 Pengumpulan konten ke grup Telegram (Sumber: dokumen pribadi)	34
Gambar 3. 33 Hasil konten tips & trick (Sumber: dokumen pribadi).....	35
Gambar 3. 34Brief logo (Sumber: dokumen pribadi)	36
Gambar 3. 35 brain stroming pembuatan logo (Sumber: dokumen pribadi)	37
Gambar 3. 36 sketsa awal (Sumber: dokumen pribadi)	37
Gambar 3. 37 proses pembuatan logo (Sumber: dokumen pribadi).....	38
Gambar 3. 38 proses pembuatan logo (Sumber: dokumen pribadi).....	38

Gambar 3. 39 Revisi logo (Sumber: dokumen pribadi)	39
Gambar 3. 40 Hasil logo (Sumber: dokumen pribadi).....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Jadwal Masuk dan Jam selesai.....	7
Tabel 2. 2 Tabel Jadwal Kegiatan Magang.....	7