

**LAPORAN PELAKSANAAN
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
MAGANG MANDIRI**

Semester : 05 TA : 2024/2025

**PERANCANGAN VISUAL BRANDING PERUSAHAAN CV. HEXA INTEGRA
MANDIRI MELALUI SUPERGRAFIS DAN MEDIA IMPLEMENTASI**



Nama : Anita Firdaus
NPM : 22052010022

Dosen Pembimbing :

Aileena Solicitor. C.R.E.C, S.T., M.Ds
NPT. 182 19870119 076

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI

"PERANCANGAN VISUAL BRANDING PERUSAHAAN CV. HEXA INTEGRA MANDIRI
MELALUI SUPERGRAFIS DAN MEDIA IMPLEMENTASI"

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Anita Firdaus

22052010022

Semester Magang : 5

Tahun Akademik : 2024/2025

Disetujui Oleh :

Pembimbing lapangan



Mochamad Burhan Islami, S.T

Dosen Pembimbing

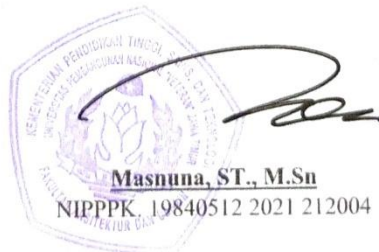


Aileena Solicitor, C.R.E.C, S.T., M.Ds

NPT. 182 19870119 076

Mengetahui,

Koordinator Prodi DKV



Masnuna, ST., M.Sn
NIPPPK. 19840512 2021 212004

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada kehadiran Allah SWT. Atas berkah dan rahmat-Nya, peneliti dapat menyelesaikan laporan magang bersertifikat dengan judul "Perencanaan Visual Branding Perusahaan CV. Hexa Integra Mandiri Melalui Supergrafis dan Media Implementasi" dengan tujuan melengkapi tugas laporan magang MBKM Magang Mandiri.

Dalam laporan magang yang berjudul "Perencanaan Visual Branding Perusahaan CV. Hexa Integra Mandiri Melalui Supergrafis dan Media Implementasi", peneliti mendapatkan bimbingan, dukungan, motivasi, dan juga doa sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas rahmat, ridho, serta karunia-Nya yang selalu memberikan kesehatan, kelancaran, dan kemudahan kepada penulis dalam menulis pelaksanaan magang hingga penulisan laporan.
2. Orang tua penulis yang senantiasa memberikan doa kelancaran selama pelaksanaan magang hingga penulisan laporan., serta memberikan dukungan secara mental dan material sehingga pelaksanaan magang dapat berjalan dengan baik.
3. Ibu Aileena Solicitor. C.R.E.C, S.T., M.Ds selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan kepada penulis selama pelaksanaan magang berlangsung hingga penulisan laporan.
4. Bapak Mochamad Burhan Islami selaku pembimbing lapangan dari CV. Hexa Integra Mandiri yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjadi salah satu peserta magang, dan memberikan bimbingan dan saran selama berlangsung.
5. Rekan-rekan karyawan dari CV. Hexa Integra Mandiri yang selalu memberikan semangat dan dukungan serta saran-saran yang bermanfaat selama pelaksanaan magang berlangsung.
6. Rekan-rekan magang Desain Komunikasi Visual dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur yang selalu membantu, mendukung, dan bekerjasama selama pelaksanaan magang hingga penulisan laporan.
7. Seluruh dosen maupun staf dari Program Studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur yang secara tidak langsung memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti Program Magang Mandiri MBKM.

Dengan tersusunnya laporan ini penulis menyadari bahwa laporan magang bersertifikat yang berjudul "Perencanaan Visual Branding Perusahaan CV. Hexa Integra Mandiri Melalui Supergrafis dan Media Implementasi" masih jauh dari kata sempurna dan memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini dapat menambah wawasan pembaca sekaligus memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Sidoarjo, 25 Desember 2024
Peneliti

Anita Firdaus

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR TABEL	7
BAB I	8
PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Lingkup	9
1.3 Tujuan.....	9
BAB II	10
ORGANISASI MITRA	10
2.1 Struktur Organisasi.....	10
2.1.1 Visi	10
2.1.2 Misi.....	10
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	11
2.3 Deskripsi Pekerjaan	12
2.4 Jadwal Kerja.....	14
BAB III	15
PELAKSANAAN MAGANG	15
3.1 Posisi Kedudukan Magang.....	15
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	15
3.2.1 Hasil Desain dari Tugas Utama	16
3.2.2 Hasil Desain dari Tugas Tambahan.....	21
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	28
BAB IV	29
KESIMPULAN DAN SARAN	29
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29
BAB V	30
REFLEKSI DIRI	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN A. TOR	32
LAMPIRAN B. Log Activity	33
LAMPIRAN C. Nilai Mitra	85

LAMPIRAN D. Nilai Akhir.....	86
LAMPIRAN E. Surat Konversi MBKM.....	87
LAMPIRAN F. Lembar Asistensi.....	88
LAMPIRAN G. Surat Rekomendasi	89
LAMPIRAN H. Sertifikat Magang.....	90
LAMPIRAN I. Dokumen Teknik.....	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Logo perusahaan CV. Hexa Integra Mandiri	8
Gambar 2.1	Struktur organisasi CV. Hexa Integra Mandiri	10
Gambar 3.1	Referensi 3D maskot hexa	16
Gambar 3.2	Briefing (atas) Hasil desain ilustrasi 2D maskot hexa (bawah)	16
Gambar 3.3	Desain alternatif supergrafis hexa	17
Gambar 3.4	Desain awal media implementasi.....	17
Gambar 3.5	Desain revisi media implementasi revisi	18
Gambar 3.6	Briefing (atas) Desain sketsa seluruh ilustrasi alur kalender hexa.....	19
Gambar 3.7	Proses layout kalender hexa.....	19
Gambar 3.8	Briefing (atas) Hasil pengerjaan aset gambar web (tengah dan bawah)	20
Gambar 3.9	Briefing (atas) desain alternatif supergrafis OCTA VMS ke-1 (bawah)	21
Gambar 3.10	Hasil membuat alternatif supergrafis OCTA VMS ke-2.....	21
Gambar 3.11	Briefing (bawah) Hasil pengerjaan brosur OCTA VMS (tengah dan bawah)	22
Gambar 3.12	Hasil pengerjaan gambar awal login website OKTA VMS	23
Gambar 3.13	Hasil box GPS awal versi ilustrasi	24
Gambar 3.14	Hasil box GPS dan note yang telah disepakati.....	24
Gambar 3.15	Alternatif awal velarin	24
Gambar 3.16	Hasil revisi alternatif logo velarin.....	25
Gambar 3.17	Hasil alternatif warna logo velarin yang terpilih.....	25
Gambar 3.18	Logo alternatif untuk polije versi awal	26
Gambar 3.19	Logo antreku setelah revisi	26
Gambar 3.20	Aset aplikasi antreku.....	26
Gambar 3.21	Alternatif box kalender sampai final.....	27
Gambar 3.22	Poster alur panduan pengguna aplikasi bintek	27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jasa pelayanan CV. Hexa Integra Mandiri	11
Tabel 2.2 Jadwal kerja	14