

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI
SEMESTER 6 TA 2024/2025**

**PROSEDUR PERANCANGAN ILUSTRASI DAN TATA LETAK BUKU ANAK
DI CV PUSTAKA CEMERLANG**



Disusun Oleh:

Tarisha Oisina Putri

NPM. 22052010012

Dosen Pembimbing

Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn.

NIP. 19910728 202203 1004

Program Studi Desain Komunikasi Visual

Fakultas Arsitektur dan Desain

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

2025

LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI

**PROSEDUR PERANCANGAN ILUSTRASI DAN TATA LETAK BUKU ANAK
DI CV PUSTAKA CEMERLANG**

Dipersiapkan dan disusun oleh

Tarisha Oisina Putri

22052010012

Semester 6

Tahun Akademik 2024/2025

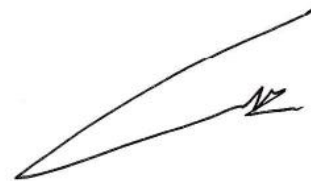
Disetujui Oleh:

Pembimbing Lapangan



(Riza Fitria, S.Pd.I.)

Dosen Pembimbing



(Bavu Setiawan, S.Sn., M.Sn.)

NIP. 19910728 202203 1004

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Desain Komunikasi Visual



(Masruda, S.T., M.Sn.)

NIPPPK. 19840512 2021 212004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Magang Mandiri MBKM ini dengan baik dan lancar. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan magang di CV Pustaka Cemerlang.

Selama proses penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, atas kelancaran yang diberikan selama proses magang dan penyusunan laporan berlangsung.
2. Ibu Masnuna, S.T., M.Sn., selaku Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual UPN “Veteran” Jawa Timur, atas dukungan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan program magang ini.
3. Bapak Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn., selaku dosen pembimbing, atas arahan dan masukan dalam proses penyusunan laporan ini.
4. Ibu Diana Aqidatun Nisa, S.T., M.Ds., selaku kordinator program MBKM, atas informasi dan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan program magang ini.
5. Bapak Arif Nasution, S.Pd.I., selaku Direktur CV Pustaka Cemerlang, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan berkarya di lingkungan industri penerbitan.
6. Ibu Riza Fitria, S.Pd.I., selaku Manajer Operasional CV Pustaka Cemerlang, atas bimbingan dan koordinasi selama pelaksanaan magang.
7. Mbak Tifani Jihaniar, selaku mentor, yang telah membimbing dan memberikan banyak ilmu serta pengalaman praktis selama kegiatan magang berlangsung.
8. Orang tua tercinta, atas doa, dukungan moral, dan semangat yang tiada henti kepada penulis selama proses pembelajaran ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan gambaran yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Lingkup Magang	2
1.3. Tujuan Magang	2
1.3. Manfaat Magang.....	2
BAB II	4
ORGANISASI MITRA	4
2.1. Struktur Organisasi Mitra	4
2.2. Lingkup Pekerjaan.....	5
2.3. Deskripsi pekerjaan	5
2.4. Jadwal Kerja	6
BAB III	8
PELAKSANAAN	8
3.1. Posisi/ Kedudukan Kegiatan Magang	8
3.2. Metodologi Penyelesaian tugas	8
3.3. Pengerjaan Tugas.....	9
3.3.1. Tugas 1: Buku Cerita Bergambar “7 Kebiasaan Baik: Rajin Olahraga, Tubuhmu Kuat”	9
3.3.2. Tugas 2: Majalah Pembelajaran “Aisyiyah Edisi 09”	13
3.3.3. Tugas 3: Majalah Pembelajaran “Mulok Tuban TK B”.....	17
3.3.4. Tugas 4: Dokumentasi kegiatan Pengukuhan Pimpinan dan Guru.....	20
3.3.5. Tugas 5: Majalah Pembelajaran “Al-Islam TK B”	20
3.3.6. Tugas 6: Majalah Pembelajaran “Mulok Pasuruan TK A”	23
3.3.7. Tugas 7: Majalah Pembelajaran “Pintar: Numerasi TK A”	26
3.3.8. Tugas 8: Perancangan Kemasan Bundle Seri Buku Cerita bergambar “7 Kebiasaan Baik”	28
3.3.9. Tugas 9: Tugas Inisiasi Konversi Mata Kuliah Fotografi Aplikatif.....	30
3.4. Pembelajaran Hal Baru.....	31
BAB IV	32
KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1. Kesimpulan	32
4.2. Saran	32
BAB V	33

REFLEKSI DIRI.....	33
LAMPIRAN A. TOR.....	34
LAMPIRAN B. LOGBOOK	36
LAMPIRAN C. DOKUMEN TEKNIK.....	70
LAMPIRAN D. FORMULIR ASISTENSI	76
LAMPIRAN E. SURAT PERSETUJUAN KONVERSI.....	77
LAMPIRAN F. SURAT REKOMENDASI MAGANG.....	78
LAMPIRAN G. SURAT KEPUTUSAN MAGANG.....	79
LAMPIRAN H. LEMBAR PENILAIAN MITRA	80
LAMPIRAN I. SURAT KETERANGAN LULUS	81
LAMPIRAN J. SERTIFIKAT MAGANG	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo 1 CV Pustaka Cemerlang	1
Gambar 1. 2 Logo 2 CV Pustaka Cemerlang	1
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV Pustaka Cemerlang	4
Gambar 3.1 Standar Operasional CV Pustaka Cemerlang	8
Gambar 3.2 Briefing Tugas 1: Buku Cerita Bergambar	9
Gambar 3.3 Naskah Buku Cerita Bergambar	10
Gambar 3.4 Pengerjaan Story Board Buku Cerita Bergambar	10
Gambar 3.5 Pewarnaan Ilustrasi Buku Cerita Bergambar	10
Gambar 3.6 Perancangan Tata Letak Buku Cerita Bergambar	11
Gambar 3.7 Review Hasil File Akhir Buku Cerita Bergambar	11
Gambar 3.8 Ilustrasi Buku Cerita Halaman 3-4 Sebelum Revisi	12
Gambar 3. 9 Ilustrasi Buku Cerita Halaman 3-4 Sesudah Revisi	12
Gambar 3. 10 Pengumpulan Tugas Buku Cerita Bergambar	13
Gambar 3.11 Briefing Tugas Tugas 2: Majalah Pembelajaran “Aisyiyah Edisi 09”	13
Gambar 3. 12 Naskah majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	14
Gambar 3. 13 Tata Letak Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	14
Gambar 3. 14 Ilustrasi Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	15
Gambar 3. 15 Pembuatan Inner Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	15
Gambar 3. 16 Pembuatan Cover Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	15
Gambar 3. 17 Pembuatan Cover Dalam Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	16
Gambar 3. 18 Review Akhir Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	16
Gambar 3. 19 Pengumpulan Tugas Majalah Pembelajaran "Aisyiyah Edisi 09"	17
Gambar 3. 20 Briefing Tugas 3: Majalah Pembelajaran “Mulok Tuban TK B”	17
Gambar 3. 21 Ilustrasi Majalah Pembelajaran "Mulok Tuban TK B"	18
Gambar 3. 22 Review Ilustrasi Majalah Pembelajaran “Mulok Tuban TK B”	18
Gambar 3. 23 Gambar 3. 21 Perbaikan Ilustrasi Majalah Pembelajaran "Mulok Tuban TK B"	19
Gambar 3. 24 Pengumpulan Tugas Majalah Pembelajaran "Mulok Tuban TK B"	19
Gambar 3. 25 Pengukuhan Pimpinan dan Guru Wilayah IGABA	20
Gambar 3. 26 Briefing Tugas 5: Majalah Pembelajaran "Al-Islam TK B"	20
Gambar 3. 27 Naskah Majalah Pembelajaran "Al-Islam TK B"	21
Gambar 3. 28 Tata Letak Majalah Pembelajaran "Al-Islam TK B"	21
Gambar 3. 29 Review Majalah Pembelajaran "Al-Islam TK B"	22
Gambar 3. 30 Daftar Perbaikan Majalah Pembelajaran "Al-Islam TK B"	22
Gambar 3. 31 Pengumpulan Tugas Majalah Pembelajaran “Al-Islam TK B”	23
Gambar 3. 32 Briefing Tugas 6: Majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	23
Gambar 3. 33 Naskah Majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	24

Gambar 3. 34 Tata Letak Majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	24
Gambar 3. 35 Review Majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	25
Gambar 3. 36 Catatan Revisi majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	25
Gambar 3. 37 Pengumpulan Tugas Majalah Pembelajaran "Mulok Pasuruan TK A"	25
Gambar 3. 38 Briefing Tugas 7: Majalah Pembelajaran "Pintar: Numerasi TK A"	26
Gambar 3. 39 Naskah Majalah Pembelajaran "Pintar: Numerasi TK A"	26
Gambar 3. 40 Perancangan Tata Letak Majalah Pembelajaran "Pintar: Numerasi TK A"	27
Gambar 3. 41 Pengumpulan Majalah Pembelajaran "Pintar: Numerasi TK A"	27
Gambar 3. 42 Briefing Perancangan Kemasan Bundle"	28
Gambar 3. 43 Jaring-jaring Kemasan Bundle	28
Gambar 3. 44 Desain Visual Kemasan Bundle.....	29
Gambar 3. 45 Penerapan Desain Visual Bundle.....	29
Gambar 3. 46 Mockup Kemasan Bundle	29
Gambar 3. 47 Elemen Visual Tugas Inisiasi.....	30
Gambar 3. 48 Proses Perancangan Dummy Konten	30
Gambar 3. 49 Mockup Tugas Inisiasi.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Timeline Kegiatan Magang	7
---	---