

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT  
(MSIB) BATCH 7**

**PERANCANGAN DESAIN FEED SOSIAL MEDIA NAZMA OFFICE DALAM  
MENINGKATKAN BRANDING DI NAZMA OFFICE**



oleh :  
**Birgita Cornelia Sumarga Putri**  
**22052010095**  
**Dosen Pembimbing**  
**Mahimma Romadhona S.T., M.Ds**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT (MSIB) BATCH 7  
2024**

**PERANCANGAN DESAIN FEED SOSIAL MEDIA NAZMA OFFICE DALAM  
MENINGKATKAN BRANDING DI NAZMA OFFICE**

**Semester magang : 5**

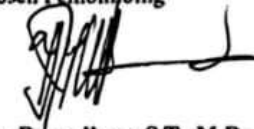
**Tahun Akademik : 2024/2025**

**Disetujui oleh :**

**Pembimbing Lapangan**

  
**Moh. Fauzi, S.Kom**

**Dosen Pembimbing**

  
**Mahimma Romadhona S.T., M.Ds**  
**NIP. 19880428 201803 2001**

**Mengetahui,**

**Koordinator Prodi**

  
**Masnuna, S.T., M.Sn.**  
**NIP3K. 19840512 202121 2004**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya yang telah memberikan penulis kesempatan untuk menyampaikan laporan ini mengenai **“Perancangan Desain Feed Sosial Media NaZMa Office dalam Meningkatkan Branding di NaZMa Office”** dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini penulis buat berdasarkan pengalaman dan pembelajaran selama mengikuti program MSIB di PT Sebangku Jaya Abadi dalam aktivitas 4 yaitu NaZMa Office.

Dalam kesempatan ini penulis sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu serta memeberikan bimbingan dalam menyusun laporan ini. Saya ucapkan terima kasih kepada :

1. Yth. Ibu Mahimma Romadhona S.T., M.Ds selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan magang dilaksanakan.
2. Yth. Ibu Diana Aqidatun Nisa, S.T., M.Ds selaku koordinator.
3. Bapak Rizky, M.Kom selaku direktur utama PT Sebangku Jaya Abadi
4. Bapak Agung Bayu Dewanto, MM selaku direktur utama aktivitas 4 NaZMa Office yang telah memberikan bimbingan serta arahan kepada kami selama kegiatan magang berlangsung.
5. Ibu Wiji Nur Astuti, MT, AWP selaku direktur operasional aktivitas 4 NaZMa Office yang telah memberikan bimbingan serta arahan kepada kami selama kegiatan magang berlangsung.
6. Mas Fauzi selaku mentor MSIB 7 NaZMa Office yang telah telah memberikan bimbingan serta arahan kepada tim graphic designer selama kegiatan magang berlangsung.
7. Rekan-rekan MSIB Batch 7 atas kerjasama yang dilakukan untuk berkontribusi di NaZMa Office.
8. Orang tua yang telah mendukung serta mendoakan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun sehingga mampu menjadikan perbaikan untuk masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca serta berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkannya.

Yogyakarta, 18 Desember 2024



Birgita Cornelia Sumarga Putri

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR GAMBAR.....	V
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup Magang.....	1
1.4 Tujuan.....	1
BAB II.....	2
ORGANISASI MITRA.....	2
2.1 Struktur Organisasi.....	2
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	3
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	3
2.4 Jadwal Kerja.....	3
BAB III.....	4
PELAKSANAAN MAGANG.....	4
3.1 Posisi/Kedudukan Magang.....	4
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	4
3.3 Hasil.....	4
3.3.1 Desain Media Interaktif - NaZMaLogy.....	4
3.3.2 Visual Branding.....	5
3.3.3 Creative Thinking.....	8
3.3.3 Kegiatan lainnya.....	12
3.4 Pembelajaran Hal Baru.....	14
BAB IV.....	15
KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
4.1 Kesimpulan.....	15
4.2 Saran.....	15
BAB V.....	16
REFLEKSI DIRI.....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN A. TOR.....	18
LAMPIRAN B. LOGBOOK.....	30

<b>LAMPIRAN C. Nilai Magang PT Sebangku Jaya Abadi.....</b>	<b>92</b>
<b>LAMPIRAN D. Surat Keterangan Lulus.....</b>	<b>93</b>
<b>LAMPIRAN E. Surat Konversi MBKM.....</b>	<b>94</b>
<b>LAMPIRAN F. Surat Rekomendasi.....</b>	<b>96</b>
<b>LAMPIRAN G. Dokumen Teknik.....</b>	<b>97</b>
<b>LAMPIRAN H. Lembar Asistensi.....</b>	<b>102</b>
<b>LAMPIRAN I. Sertifikat MSIB 7 PT Sebangku Jaya Abadi.....</b>	<b>103</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi PT Sebangku Jaya Abadi.....	2
Gambar 2.6 Struktur organisasi NaZMa <i>Office</i> .....	2
Gambar 3.1 Proses produksi video LMS NaZMaLogy.....	5
Gambar 3.2 Pembuatan aset LMS .....	5
Gambar A.3 Term of Reference .....	20
Gambar A.4 Term of Reference .....	21
Gambar A.5 Term of Reference .....	22
Gambar A.6 Term of Reference .....	23
Gambar A.7 Term of Reference .....	24
Gambar A.8 Term of Reference .....	25
Gambar A.9 Term of Reference .....	26
Gambar A.10 Term of Reference .....	27
Gambar A.11 Term of Reference .....	28
Gambar A.12 Term of Referenc.....	29
Gambar C.1 Nilai Magang PT Sebangku Jaya Abadi .....	92
Gambar D.1 Surat Keterangan Lulus .....	93
Gambar E.1 Surat Konversi MBKM.....	94
Gambar F.1 Surat Rekomendasi.....	96
Gambar G.1 OKR Graphic Designer.....	97
Gambar G.2 Proses Pembuatan Desain .....	98
Gambar G.3 Proses Pembuatan Desain .....	99
Gambar G.4 Timeline Kerja .....	100
Gambar G.5 Folder pengumpulan tugas.....	101
Gambar G.6 Whatsapp grup berisi divisi graphic designer, illustrator, dan video editor .....	101
Gambar H.1 Lembar Asistensi .....	102
Gambar I.1 Sertifikat MSIB 7 PT Sebangku Jaya Abadi.....	103