

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG  
SEMESTER 6 TA. 2024/2025**

**DESAIN KONTEN DIGITAL LEMBAGA AMIL ZAKAT  
DOMPET AMANAH UMAT MELALUI VIDEOGRAFI**



**Oleh:**  
**Saarah Faadhilah Khansa**  
**NPM. 22052010060**

**Dosen Pembimbing:**  
**Dr. Aryo Bayu Wibisono, S.T., M.Med.Kom.**  
**NIPPPK. 19831204 2021 211001**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG MANDIRI  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**“DESAIN KONTEN DIGITAL LEMBAGA AMIL ZAKAT  
DOMPET AMANAH UMAT MELALUI VIDEOGRAFI”**


Dipersiapkan dan disusun oleh

**SAARAH FAADHILAH KHANSA  
22052010060**


Semester Magang : VI (Enam)  
Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan

  
**Any Yasirlana, S.I.Kom.**

Dosen Pembimbing

  
**Dr. Aryo Bayu Wibisono, S.T., M.Med.Kom.**  
NIPPPK. 19831204 2021 211001

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
Desain Komunikasi Visual

  
**Masnunah, ST., M.Sn.**  
NIPPPK. 19840512 2021 212004

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan puji serta syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Pelaksanaan Magang Mandiri dengan judul "Desain Konten Digital Lembaga Amil Zakat Dompot Amanah Umat" dapat diselesaikan dengan baik. Program magang dilaksanakan mulai tanggal 11 Februari 2025 sampai dengan tanggal 6 Juni 2025 sebagai bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Laporan ini tidak akan tersusun tanpa dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, atas segala rahmat dan karunianya, kesehatan, serta kemudahan selama menjalani program magang dan penyusunan laporan ini.
2. Kedua orang tua dan keluarga, atas segala doa dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan kegiatan magang.
3. Dr. Aryo Bayu Wibisono, S.T., M.Med.Kom selaku dosen pembimbing yang memberikan arahan dan motivasi yang sangat berarti selama magang hingga penyusunan laporan.
4. Achmad Dika Maulana, S.EI selaku Direktur Lembaga Amil Zakat Amanah Umat, atas kesempatan belajar yang diberikan.
5. Ary Yasirlana selaku mentor utama magang yang telah memberikan bimbingan serta arahan selama magang.
6. Faullah Lutvironi selaku mentor magang yang juga memberikan ilmu dan arahan selama melaksanakan kegiatan magang.
7. Rekan-rekan di Lembaga Amil Zakat Dompot Amanah Umat, atas dukungan dan dorongan yang diberikan selama magang.
8. Rekan-rekan magang, atas kerja sama dan semangatnya sehingga tercipta suasana kerja yang menyenangkan.
9. Dosen dan staf Program Studi Desain Komunikasi Visual UPN "Veteran" Jawa Timur, atas dukungan dan kesempatan untuk mengikuti program magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga pengalaman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup Magang.....	2
1.3 Tujuan Magang.....	2
BAB II.....	3
ORGANISASI MITRA.....	3
2.1 Struktur Organisasi Mitra Magang.....	3
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	3
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	4
2.4 Jadwal Kerja.....	4
BAB 3.....	6
PELAKSANAAN MAGANG.....	6
3.1 Posisi Kegiatan Magang.....	6
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	6
3.2.1 Konten Video Media Sosial.....	10
3.2.2 Web Desain.....	13
3.2.3 <i>Company Profile Video</i> Panti Asuhan Istiqomah.....	17
3.2.4 <i>Company Profile Book</i> .....	20
3.2.5 <i>Redesign Logo</i> Panti Asuhan Istiqomah.....	22
3.2.6 Foto Dokumenter.....	25
3.2.7 Desain <i>Feed</i> dan Brosur.....	27
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	30
BAB 4.....	32
KESIMPULAN DAN SARAN.....	32
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	32
BAB 5.....	33
REFLEKSI DIRI.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN A. TOR.....	35
LAMPIRAN B. Log Activity.....	36
LAMPIRAN C. Dokumen Teknik.....	66
LAMPIRAN D. Lembar Asistensi.....	70
LAMPIRAN E. Surat Persetujuan Konversi Mata Kuliah.....	71
LAMPIRAN F. Surat Persetujuan Magang.....	72
LAMPIRAN G. Surat Rekomendasi.....	73
LAMPIRAN H. Surat Penerimaan Magang.....	74
LAMPIRAN I. Lembar Penilaian Magang.....	75
LAMPIRAN J. Sertifikat Magang.....	76
LAMPIRAN K. Surat Keterangan Lulus.....	77

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi LAZ DAU.....	3
Gambar 2. 2 Jadwal Magang Bulan Februari.....	4
Gambar 2. 3 Jadwal Magang Bulan Maret.....	5
Gambar 3. 1 Kegiatan Magang.....	6
Gambar 3. 2 Mencari Referensi Konten.....	7
Gambar 3. 3 <i>Mind Mapping</i> .....	7
Gambar 3. 4 Pengumpulan <i>Footage</i> Foto dan Video Rumah Produksi Aqiqah Istiqomah .....	8
Gambar 3. 5 <i>Footage</i> Aqiqah Istiqomah .....	8
Gambar 3. 6 Asistensi Video .....	9
Gambar 3. 7 Asistensi Desain.....	9
Gambar 3. 8 Unggahan Konten Video .....	10
Gambar 3. 9 Unggahan <i>Feed</i> .....	10
Gambar 3. 10 <i>Content Plan</i> Aqiqah Istiqomah .....	11
Gambar 3. 11 Referensi Konten .....	11
Gambar 3. 12 Naskah Konten Video .....	12
Gambar 3. 13 Pembuatan Konten Video <i>Review</i> Makanan Aqiqah Istiqomah .....	12
Gambar 3. 14 Asistensi dan Revisi Konen .....	13
Gambar 3. 15 Pengunggahan Konten.....	13
Gambar 3. 16 Bahan Web Desain.....	14
Gambar 3. 17 Referensi Web Desain.....	14
Gambar 3. 18 <i>Brainstorming</i> .....	15
Gambar 3. 19 <i>User Flow</i> .....	15
Gambar 3. 20 Proses ( <i>Low Fidelity</i> ).....	16
Gambar 3. 21 <i>High Fidelity</i> .....	16
Gambar 3. 22 Asistensi Web Desain .....	16
Gambar 3. 23 <i>Prototyping</i> dan Animasi Web Desain.....	17
Gambar 3. 24 Diskusi Tim .....	18
Gambar 3. 25 Diskusi Daring.....	18
Gambar 3. 26 Naskah <i>Company Profile Video</i> .....	18
Gambar 3. 27 Kumpulan <i>Footage Video Company Profile</i> .....	19
Gambar 3. 28 Proses <i>Editing Video Company Profile</i> .....	19
Gambar 3. 29 Pengarahan Tugas.....	20
Gambar 3. 30 Referensi <i>Company Profile Book</i> .....	20
Gambar 3. 31 <i>Mind Mapping</i> .....	21
Gambar 3. 32 Foto LAZ DAU beserta Kantor Cabang.....	21
Gambar 3. 33 Isi <i>Company Profile Book</i> Aqiqah Istiqomah .....	22
Gambar 3. 34 <i>Layouting Company Profile Book</i> .....	22
Gambar 3. 35 Logo Panti Asuhan Istiqomah.....	23
Gambar 3. 36 Sketsa Logo .....	23
Gambar 3. 37 Informasi Panti Asuhan Istiqomah .....	23
Gambar 3. 38 GSM Logo Panti Asuhan Istiqomah.....	24
Gambar 3. 39 Presentasi Logo Terpilih .....	24
Gambar 3. 40 Jadwal Menuju Desa Kepetingan .....	25
Gambar 3. 41 Kegiatan Cap Kupon dan Interaksi Warga Desa Kepetingan .....	25
Gambar 3. 42 Perencanaan Pemotretan.....	26
Gambar 3. 43 <i>Layouting</i> Foto Desa Kepetingan .....	26
Gambar 3. 44 Cetak <i>Mock-Up Mini Booklet</i> .....	27
Gambar 3. 45 Referensi Desain.....	28
Gambar 3. 46 Sketsa Desain <i>Feed</i> .....	28

Gambar 3. 47 Mentahan Bahan Foto Sapi.....	29
Gambar 3. 48 Proses Pembuatan Desain Feed .....	29
Gambar 3. 49 Proses Pembuatan Brosur .....	29
Gambar 3. 50 <i>Feed</i> Promosi Kurban.....	30
Gambar 3. 51 <i>Feed</i> Kulit Sapi.....	30