



BAB I PENDAHULUAN

I.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan

PT Pabrik Gula Candi Baru merupakan Perusahaan Perorangan yang didirikan pada tanggal 19 September 1911. Pengesahannya sebagai badan hukum terdaftar pada Panitera Pengadilan Negeri di Surabaya No. 122 tanggal 31 Oktober 1911 dengan nama NV. Suiker Fabrik Tjandi. Kapasitas giling pada saat itu 7500 kuintal tebu per hari dan gula yang dihasilkan adalah jenis Superior Hooft Suiker. Pada masa sesudah Perang Dunia II, perusahaan ini sempat dikuasai oleh Perusahaan Negeri Perkebunan XXII (PNP XXII), beberapa tahun kemudian dikembalikan lagi kepada keluarga Tjoa. Menjelang kedatangan Jepang, pada tahun 1941 pabrik gula ini ditutup dan baru dibuka kembali pada tahun 1950. Setelah dinasionalisasi, dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 8 Februari 1962 yang disahkan oleh Keputusan Menteri Kehakiman RI no. Y.A.5/122/1 tanggal 14 Oktober 1962 perusahaan ini berubah nama menjadi PT Pabrik Gula Tjandi. Pada 1963, H. Wirantono Bakrie membeli beberapa bagian saham perusahaan, kemudian pada 1972 semua saham pabrik gula ini dibeli oleh keluarga H. Wirantono Bakrie, yang terdiri dari H. Wirantono Bakrie, H. Ahmad Badawi Bakrie, dan Dr. H. Faruk Bakrie. Tahun 1975 kapasitas ditingkatkan menjadi 12.500 ku/hari dan ditingkatkan lagi tahun 1981 menjadi 15.000 ku/hari dengan produk gula SHS.

Sejak tahun 1991, manajemen Pabrik Gula Tjandi dipegang oleh PT Rajawali Nusantara Indonesia (PT RNI). Kemudian pada tahun 1992, PT RNI memutuskan untuk mengambil alih saham PT PG Tjandi sebesar 55% dari H. Wirantono Bakrie. Perusahaan ini mulai memulai masa giling pada tahun 1993 dan berganti nama menjadi PT Pabrik Gula Candi Baru dengan kapasitas giling ditingkatkan menjadi 17.500 ku/hari dan di tahun tersebut mampu meningkatkan kapasitas gilingnya menjadi 1.800 ton SHS 1-A per hari. Tahun 2004, saham PT RNI menjadi 98% dan pada tahun 2006 kapasitas giling ditingkatkan menjadi 2.100 ton perhari dengan gula yang dihasilkan sebanyak 155 ton perhari dengan investasi



difokuskan pada peningkatan rendemen seperti *High Grade Centrifugal*, *Evaporator* dan *Crystalizer*. Tahun 2013, terjadi investasi *Cooling Tower* untuk mengefisienkan penggunaan air pada kondensor dan terjadi perubahan kapasitas giling menjadi 2.700 ton perhari. PT Pabrik Gula Candi Baru mulai menerapkan sistem manajemen mutu seperti ISO 9001:2015 dan SNI 3140.3:2010 GKP pada tahun 2018.

I.2 Lokasi dan Tata Letak Pabrik

Lokasi PT Pabrik Gula Candi Baru terletak di Jalan Raya Candi No. 10, Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo. Pabrik tersebut terletak di pinggir jalan Surabaya – Malang, kurang lebih 26 km dari Surabaya dan 3 km dari Sidoarjo dengan ketinggian 4 m diatas permukaan laut. Letak PT. Pabrik Gula Candi Baru secara geografis berada pada $17,3^{\circ}$ – $117,9^{\circ}$ BT dan $7,3^{\circ}$ – $7,5^{\circ}$ LS.

Batas-batas lokasi pabrik :

1. Sebelah barat : Jalan raya Surabaya – Malang
2. Sebelah timur : Perumahan penduduk
3. Sebelah utara : Sungai Kedung Uling dan perumahan PG. Candi Baru
4. Sebelah selatan : Emplasemen penimbunan lori tebu

Luas area pabrik :

1. Area pabrik : 54.000 m²
2. Luas perkantoran : 6.000 m²
3. Luas perumahan : 35.000 m²
4. Luas total : 95.000 m²



Gambar I.1 Tata Letak Pabrik PT Pabrik Gula Candi Baru

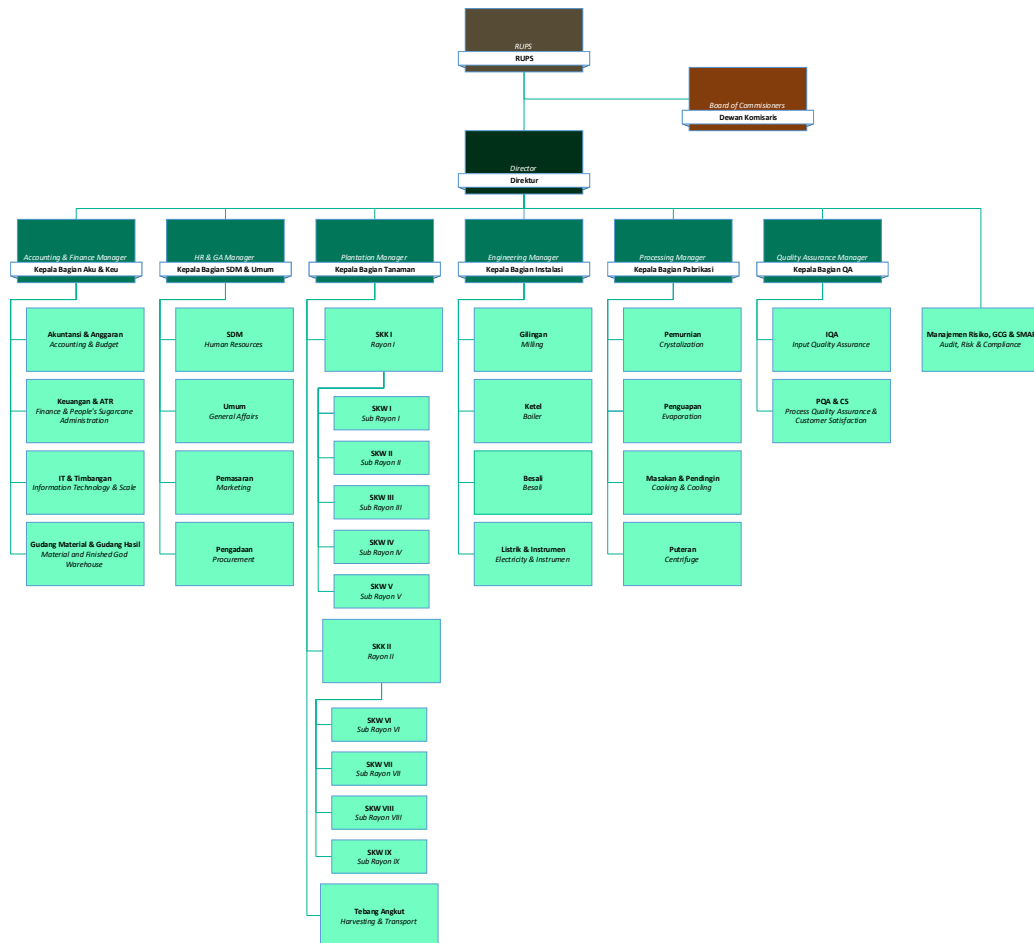
Keterangan Gambar :

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Pos keamanan | 14. Area Proses |
| 2. IPAL | 15. KCC |
| 3. Rumah dinas | 16. FCB |
| 4. Gedung serba guna | 17. Analisa ampas |
| 5. Lapangan tenis | 18. Laboratorium |
| 6. Budidaya Tebu "Bud Chip" | 19. Kantor |
| 7. Gudang ampas | 20. Masjid |
| 8. Gudang gula | 21. Ampas kering |
| 9. Gudang barang | 22. Ampas basah |
| 10. Tangki tetes | 23. Timbangan |
| 11. Tangki air kondensat | 24. Ruang tunggu supir |
| 12. Bengkel | 25. Penimbunan lori tebu |
| 13. Parkir | |

Lokasi PT PG Candi Baru cukup menguntungkan, dikarenakan :

1. Terletak di pinggir jalan raya dan dekat sungai
2. Tenaga kerja mudah dicari, karena daerah sekitar pabrik padat penduduknya.
3. Bahan baku mudah diperoleh dari perkebunan tebu sekitar pabrik, membuat transportasi lebih ekonomis. Selain itu, tebu juga didatangkan dari beberapa kabupaten, seperti Pasuruan, Mojokerto, Gresik, dan Malang.

I.3 Struktur Organisasi



Gambar I.2 Struktur Organisasi PT PG Candi Baru Sidoarjo

PT PG Candi Baru adalah suatu perusahaan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan dipegang oleh seorang direktur, yang membawahi beberapa kepala bagian. Masing-masing kepala bagian ini dibantu oleh beberapa orang staff. Tanggung jawab masing-masing kepala bagian yang terdapat di PT PG Candi Baru Sidoarjo adalah sebagai berikut :

A. Direktur

Tugas Direktur, antara lain sebagai berikut :

1. Mengadakan rapat kerja dengan kepala bagian dan menetapkan rencana serta pelaksanaan kerja.
2. Mengontrol semua bidang dan menjelaskan masalah internal dan eksternal. Memberi instruksi baik berupa teknis dan nonteknis dan mengkoordinir



seluruh karyawan melalui kepala bagian masing-masing.

3. Bertanggung jawab kepada direksi atas kelancaran kerja pabrik.

B. Kabag Akuntansi & Keuangan

Tugas Kabag. Akuntansi & Keuangan melaksanakan kebijaksanaan direksi dan ketentuan Direktur di bidang anggaran akuntansi, umum dan sumber daya manusia dalam :

1. Menyelenggarakan pembukaan perusahaan.
2. Membuat laporan pertanggung jawaban perusahaan.
3. Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja perusahaan.
4. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian.
5. Menyelenggarakan administrasi pergudangan, investasi dan hasil-hasil perusahaan.
6. Mengadakan pembinaan harta kekayaan perusahaan.
7. Membina kerjasama antar bagian dan pihak lain untuk kelancaran usaha perusahaan.

C. Kabag SDM & Umum

Direktur di bidang rekrutmen, umum dan sumber daya manusia dalam mengkoordinasikan perumusan dan pemberdayaan pegawai (*Manpower Planning*), sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu :

1. Mengkoordinasikan perumusan sistem pengadaan, penempatan dan pengembangan pegawai.
2. Mengkoordinasikan perumusan sistem dan kebijakan imbal jasa pegawai dengan mempertimbangkan “*internal / external equity*”.
3. Bersama manajemen merumuskan pola pengembangan organisasi perusahaan.
4. Menyelenggarakan Sistem Informasi SDM dalam suatu *database* kepegawaian.
5. Menyelenggarakan kegiatan rapat kerja, kunjungan kerja / perjalanan dinas dan penerimaan tamu perusahaan.
6. Menyiapkan laporan kegiatan divisi secara benar dan tepat waktu.



D. Kabag Tanaman

Tugas Kabag Tanaman adalah melaksanakan kebijakan direksi dan ketentuan Direktur dalam bidang pembudidayaan tebu dan penyediaan bibit tebu, rencana tebang dan angkut serta kegiatan lain yang menyangkut penyediaan bahan baku tebu yaitu :

1. Bertanggung jawab kepada Direktur dalam hal tanaman.
2. Menyusun rencana kebutuhan awal tanaman untuk masa yang akan datang
3. Menyusun komposisi tanaman mengenai letak, luas, masa tanam dan jenis tebu, guna mengusahakan peningkatan produksi dan menaikkan rendemen.
4. Menyusun rencana anggaran belanja dalam bidang tanaman, tebang dan pengangkutan
5. Membuat laporan berkala maupun insidental mengenai pelaksanaan pekerjaan tanaman.

E. Kabag Instalasi

Tugas Kabag Instalasi adalah membantu general manager dalam melaksanakan pengoperasian, pemeliharaan, serta reparasi mesin dan instalasi pabrik, lori, loko, kendaraan, traktor, pompa, bangunan serta penyediaan tenaga listrik yaitu:

1. Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan maintenance terhadap instalasi pabrik
2. Mengadakan pergantian dan perbaikan alat-alat produksi gula termasuk sarana dan transportasi.
3. Bertanggung jawab atas kelancaran pemakaian mesin selama masa giling.

F. Kabag Pabrikasi

Tugas Kabag Pabrikasi adalah membantu kepala pabrik atau general manager dalam melaksanakan pengolahan gula dalam :

1. Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi pengolahan proses pabrikasi pabrik gula
Menyusun rencana kerja dan anggaran belanja dalam bidang pabrikasi.
2. Melaksanakan kebijaksanaan perusahaan dalam bidang pabrikasi.

G. Kabag *Quality Assurance*

Tugas Kabag *Quality Assurance* adalah bertanggung jawab terhadap penyajian



data produksi dan data kebun yang akurat. Manager ini dalam tugasnya akan dibantu oleh staff *Incoming Quality Assurance*, staff *Process Quality Assurance*, dan *Customer Satisfaction* serta *Document Control*. Adapun tugasnya adalah:

1. Mengkompilasi dan menyajikan data yang akurat.
2. Melaksanakan analisis untuk pengawasan dan menjamin mutu produksi
3. Bertanggung jawab kepada General Manager mengenai ke-valid-an data.

I.4 Ketenagakerjaan

1. Tenaga Kerja

Tenaga kerja di PT. PG. Candi Baru Sidoarjo terbagi menjadi beberapa golongan menurut statusnya yaitu karyawan staf (KS), karyawan non staf (KNS), pekerja kontrak waktu tertentu (PKWT), Pekerja Harian Lepas (PHL) dan Borongan bekerja saat musim giling dimulai. Pemanggilan PKWT dilakukan sekitar bulan Mei dan bekerja hingga bulan desember saat musim giling berakhir.

2. Jam Kerja Per Shift

Jam kerja yang ditetapkan di PT. PG. Candi Baru ada dua yaitu jam kerja shift dan no shift. Jam kerja shift ditetapkan untuk karyawan yang bekerja pada bagian produksi sedangkan jam kerja no shift ditetapkan untuk karyawan kantor. Berikut ini jam kerja yang telah ditetapkan :

a. Jam kerja shift

Shift : 07.00 – 15.00 WIB

Shift : 15.00 – 23.00 WIB

Shift : 23.00 – 07.00 WIB

b. Jam kerja non shift (dalam musim giling)

Senin – Kamis : 07.00 – 15.30 WIB

Jumat : 07.00 – 14.00 WIB

Sabtu : 07.11 – 11.30 WIB

Jam istirahat : 11.30 – 12.30 WIB