

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG MANDIRI MBKM

Semester : 7 TA: 2024/2025

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN REELS VIDEO DAN FEEDS UNTUK KEGIATAN
PROMOSI MELALUI SOSIAL MEDIA GRAHA QUR'AN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan program MBKM



Nama : Krisna Fatichal Septiandra

NPM : 21052010136

Dosen Pembimbing : Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn. NIP.

19910728 202203 1004

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL FAKULTAS

ARSITEKTUR DAN DESAIN

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

2024/2025

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN REELS VIDEO DAN FEEDS UNTUK KEGIATAN
PROMOSI MELALUI SOSIAL MEDIA GRAHA QUR'AN**

Dipersiapkan dan disusun oleh

Krisna Fatichal Septiandra

21052010136

Semester Magang : 7 (Tujuh)

Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing



Ary Yassir Lana



Bayu Setiawan, S.Sn., M.Sn.

NIP. 19910728 202203 1004

Koordinator Program Studi

Desain Komunikasi Visual



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang bersertifikat yang berjudul “PERANCANGAN DESAIN KONTEN REELS VIDEO DAN FEED UNTUK KEGIATAN PROMOSI MELALUI SOSIAL MEDIA GRAHA QUR’AN” dengan tujuan melengkapi tugas laporan magang PKKMB MBKM.

Dalam laporan magang bersertifikat yang berjudul “PERANCANGAN DESAIN KONTEN REELS VIDEO DAN FEED UNTUK KEGIATAN PROMOSI MELALUI SOSIAL MEDIA GRAHA QUR’AN”, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penulisan laporan program magang bersertifikat ini secara moral maupun materi. Terima kasih juga penulis ucapkan kepada teman seperjuangan yang mendukung sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang bersertifikat yang berjudul “PERANCANGAN DESAIN KONTEN REELS VIDEO DAN FEED UNTUK KEGIATAN PROMOSI MELALUI SOSIAL MEDIA GRAHA QUR’AN ” masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini bisa menambah wawasan pembaca dan memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Lingkup Magang	8
1.3 Tujuan Magang	9
BAB II ORGANISASI MITRA	10
2.1 Struktur Organisasi	10
2.2 Lingkup Pekerjaan	11
2.3 Deskripsi Pekerjaan	12
2.4 Jadwal Kerja	13
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	15
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang	15
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	15
3.2.1 Briefing	15
3.2.2 Proses Pengerjaan	17
3.2.3 Asistensi	18
3.3 Pembelajaran Hal Baru	18
3.3.1 Proses pengerjaan	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	31
4.1 Kesimpulan	31
4.2 Saran	31
BAB V REFLEKSI DIRI	32
A. TOR	33
B. LOG. ACTIVITY	34
C. DOKUMEN TEKNIK	1
Lampiran 1. Format kartu asistensi	10
Lampiran 2. Format surat persetujuan konversi	11
Lampiran 3. Format lembar surat rekomendasi fakultas	12
Lampiran 4. Format lembar pengesahan	13
Lampiran 5. Format Nilai Mitra	14
Lampiran 6. Format Surat Kelulusan dan Nilai Akhir	15

DAFTARGAMBAR

Gambar 1. 1 logo lazda.....	6
Gambar 1. 2 logo graha qur'an	8
Gambar 3. 1 briefing melalui chat whatsapp	16
Gambar 3. 2 briefing melalui penjelasan ppt	16
Gambar 3. 3 proses pembuatan aset	17
Gambar 3. 4 arsip aset	17
Gambar 3. 5 proses asistensi konten feeds dan video reels	18
Gambar 3. 6 proses pengambilan foto dan video kegiatan	19
Gambar 3. 7 proses editing dengan menambahkan objek dan animasi karakter	19
Gambar 3. 8 hasil konten video reels kegiatan tabata GQ	20
Gambar 3. 9 aset foto kegiatan	21
Gambar 3. 10 asistensi foto kepada mentor	21
Gambar 3. 11 hasil desain konten feeds	22
Gambar 3. 12 foto dari acara lazda	23
Gambar 3. 13 aset arsip lazda	23
Gambar 3. 14 foto kegiatan graha quran	24
Gambar 3. 15 aset arsip graha quran	24
Gambar 3. 16 grafis standar manual logo	25
Gambar 3. 17 progres mural di graha quran	26
Gambar 3. 18 hasil mural graha quran	26
Gambar 3. 19 cover depan dan isi kalender	27
Gambar 3. 20 penjelasan isi dan mockup kalender	27
Gambar 3. 21 progres desain id card dan lanyard	28
Gambar 3. 22 hasil mock up id card dan lanyard	28
Gambar 3. 23 poster lomba mewarnai	29
Gambar 3. 24 acara pameran karya dan lomba mewarnai	29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Program Layanan LAZDAU.....	12
Tabel 2.2. Jadwal Kerja di LAZDAU.....	13
Tabel 2.3 Program kerja selama 4 bulan.....	14