

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG MANDIRI MBKM  
SEMESTER 5 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**IMPLEMENTASI ILMU VIDEOGRAFI DAN COPYWRITING UNTUK  
MEDIA SOSIAL DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN  
KOTA SURABAYA**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kelulusan Program MSIB



Oleh :

Aisyah Zahwah Andrasari  
NPM 22052010117

Dosen Pembimbing:

Mahimma Romadhona, S.T., M.Ds.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
2024/2025**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROGRAM MAGANG MANDIRI MBKM**

**IMPLEMENTASI ILMU VIDEOGRAFI DAN COPYWRITING UNTUK  
MEDIA SOSIAL DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN  
KOTA SURABAYA**

**Dipersiapkan dan disusun oleh**

**AISYAH ZAHWAH ANDRASARI**

**22052010117**

**Semester Magang : V (Lima)**

**Tahun Akademik 2024/2025**


**Disetujui Oleh**

**Kepala Program MSIB  
Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian**



**Yuniarto Herlambang S.Si, M.Si**  
NIP. 197306261999011001

**Dosen Pembimbing**



**Mahimma Romadhona, S.T., M.Ds.**  
NIP. 19880428 201803 2001

**Koordinator Program Studi  
Desain Komunikasi Visual**



**Masnuna, S.T., M.Sn.**  
NIPPPK.198405122021212004

## **Abstraksi**

Laporan ini membahas tentang pengalaman magang penulis yang dilaksanakan pada tanggal 05 September - 31 Desember 2024 di Dinas yang menaungi beberapa bidang, yaitu bidang pangan, perikanan, peternakan, pertanian dan UPTD Kebun Raya Mangrove Surabaya yaitu Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian (DKPP) Kota Surabaya melalui platform Kampus Merdeka pada semester 5 ini. Peran penulis dalam social media specialist ini adalah sebagai copywriting, videografer, voice over, content planner serta menjadi talent video. Waktu magang, kompetensi yang ingin dikembangkan oleh penulis adalah soft skills seperti mengedit, cara manajemen waktu, kerjasama tim, lalu juga hard skills seperti mengambil sudut kamera yang benar, dll. Dalam magang ini memberikan pembelajaran baru untuk penulis pada bidang pertanian, peternakan, perikanan, pangan, serta budidaya yang ada dibawah naungan DKPP Surabaya. Hasil dari program ini mencakup peningkatan keterampilan teknis, pengalaman langsung dalam pengelolaan media sosial pemerintah, serta pengembangan konten yang relevan dan informatif bagi masyarakat. Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi untuk pengembangan program magang dan pembelajaran di masa mendatang.

## KATA PENGANTAR

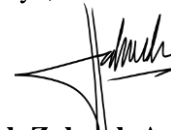
Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat serta karunia- Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya dari tanggal 5 September 2024 hingga 31 Desember 2024, juga menyusun laporan magang yang berjudul “IMPLEMENTASI ILMU VIDEOGRAFI DAN COPYWRITING UNTUK MEDIA SOSIAL DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA SURABAYA”. Laporan ini juga sebagai syarat konversi 20 sks selama semester 5. Diharapkan dapat menjelaskan berbagai macam kegiatan yang penulis lakukan serta proyek yang telah dibuat selama magang dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Penulis juga mengucapkan terima kasih banyak atas dukungan dan doa yang mengalir setiap harinya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya serta telah memberikan penulis kesempatan untuk memberikan segala kemudahan dalam proses magang dari awal hingga akhir.
2. Kepada orang tua penulis yang telah memberi semangat serta dukungan dan doa yang tulus agar penulis dapat menyelesaikan magang dengan tepat dan lancar.
3. Ibu Mahimma Ramadhona, S.T., M.Ds. yang telah membimbing penulis untuk menyiapkan penyusunan laporan magang.
4. Terima kasih kepada Ibu Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya atas kesempatan dan arahan yang diberikan kepada para mahasiswa untuk magang di DKPP Kota Surabaya.
5. Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada Bu Umi, Pak Desta, Mbak Mia, dan Mas Anzir selaku mentor dan pendamping yang telah memberikan arahan, motivasi, pengalaman, serta apresiasi selama masa magang. Tak lupa, penghargaan setinggi-tingginya untuk seluruh mentor, pegawai, dan DKPP Kota Surabaya.
6. Kepada tim divisi social media specialist, terima kasih atas kerja sama yang solid, suasana kerja yang menyenangkan, serta dukungan dan berbagi ilmu yang melimpah, sehingga semua tugas dapat diselesaikan dengan maksimal. Senang sekali bisa bertemu dengan kalian.

Penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya dan sangat menghargai kritik serta saran demi pengembangan diri, minat, dan kinerja di masa mendatang.

Surabaya, 2 Desember 2024



**Aisyah Zahwah Andrasari**

## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                      | <b>5</b>  |
| 1.1. Latar Belakang.....                           | 5         |
| 1.2. Lingkup.....                                  | 6         |
| 1.3. Tujuan dan Manfaat .....                      | 6         |
| 1.3.1. Tujuan.....                                 | 6         |
| 1.3.2. Manfaat .....                               | 6         |
| <b>BAB II ORGANISASI MITRA .....</b>               | <b>8</b>  |
| 2.1. Struktur Organisasi.....                      | 8         |
| 2.2. Lingkup Pekerjaan .....                       | 8         |
| 2.3. Deskripsi Pekerjaan.....                      | 9         |
| 2.4. Jadwal Pekerjaan.....                         | 9         |
| <b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>            | <b>10</b> |
| 3.1. Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang .....        | 10        |
| 3.2. Metodologi Penyelesaian Tugas .....           | 10        |
| 3.2.1. Pembuatan Konten .....                      | 11        |
| 1. Konten Video.....                               | 11        |
| 2. Talent Video, Pembuatan Konsep dan Narasi ..... | 15        |
| 3. Voice Over .....                                | 18        |
| 4. Copywriting.....                                | 18        |
| 5. Content Planner.....                            | 19        |
| 3.3. Pembelajaran Hal Baru.....                    | 21        |
| <b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>           | <b>22</b> |
| 4.1. Kesimpulan .....                              | 22        |
| 4.2. Saran.....                                    | 22        |
| <b>BAB V REFLEKSI DIRI .....</b>                   | <b>24</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                              | <b>23</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian .....  | 7  |
| Gambar 3. 1 Skema Metodologi Penyelesaian Tugas .....   | 9  |
| Gambar 3.2.1 Proses Take Video .....  | 11 |
| Gambar 3.2.2 Proses Editing Video .....   | 12 |
| Gambar 3.2.3 Output Video .....   | 13 |
| Gambar 3.2.4 Talent Video, Pembuatan Narasi dan Konsep Promosi Kebun Raya Mangrove .....                                | 14 |
| Gambar 3.2.5 Talent Video, Pembuatan Narasi dan Konsep Promosi Mini Agrowisata DKPP Surabaya .....                      | 15 |
| Gambar 3.2.6 Talent Video dan Pembuatan Narasi untuk Menginformasikan Hasil Panen dari Kelompok Tani Bahari Karya ..... | 16 |
| Gambar 3.2.7 Talent Video, Pembuatan Narasi dan Konsep Promosi Jogging Track Kebun Raya Mangrove Wonorejo .....         | 16 |
| Gambar 3.2.8 Voice Over .....   | 17 |
| Gambar 3.2.9 Copywriting .....  | 18 |
| Gambar 3.2.10 Content Planner .....   | 19 |
| Gambar Lampiran I Content Planner .....   | 65 |
| Gambar Lampiran II Grup Whatsapp .....  | 65 |
| Gambar Lampiran II Grup Telegram .....  | 65 |
| Gambar Lampiran IV Sertifikat MSIB .....  | 66 |
| Gambar Lampiran V Nilai Akhir dan Sertifikat DKPP .....   | 66 |
| Gambar Lampiran VI Nilai Akhir Dosen Pembimbing dan Mitra .....   | 67 |
| Gambar Lampiran VII Lembar Asistensi .....  | 68 |
| Gambar Lampiran VIII Surat Konversi .....   | 69 |
| Gambar Lampiran IX Surat Rekomendasi .....  | 70 |

## DAFTAR TABEL

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Tabel 2.4 Jadwal Pekerjaan ..... | 8 |
|----------------------------------|---|