

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
(MSIB) BATCH 7**

**OPTIMALISASI KONTEN VISUAL UNTUK MEDIA SOSIAL
SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN BRANDING
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN
KOTA SURABAYA**



Oleh:
Daniela Fahma Wijaya
22052010092

Dosen Pembimbing :
Sri Wulandari, S.Sn., M.A.

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN "NASIONAL" VETERAN JAWA TIMUR**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG DAN
STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

OPTIMALISASI KONTEN VISUAL UNTUK MEDIA SOSIAL SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN BRANDING DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN
PERDAGANGAN KOTA SURABAYA

Dipersiapkan dan disusun oleh

DANIELA FAHMA WIJAYA

22052010092

Semester V/gasal 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



Lasniar Megawati Sitanggang, S.H.
NIP. 198009172011012009

Dosen Pembimbing



Sri Wulandari, S.Sn., M. A.
NPT. 20219930419173

Mengetahui
Koordinator Program Studi



Masnuna, S.T., M.Sn.
NIP/PPK: 19840512 2021 212 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 7 dengan judul “OPTIMALISASI KONTEN VISUAL UNTUK MEDIA SOSIAL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN BRANDING DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN KOTA SURABAYA” dengan baik. Dan berkat nikmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya yang berjalan sejak 6 September 2024 hingga 31 Desember 2024. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat - Merdeka Belajar Kampus Merdeka Batch 7.

Selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan Laporan Pelaksanaan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 7 ini, penulis memperoleh banyak bimbingan, pembelajaran, pengalaman, dan dukungan dari berbagai pihak dalam prosesnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan syukur sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT atas rahmat, karunia, dan nikmat-Nya yang selalu memberikan kelancaran dan kemudahan kepada penulis selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
3. Ibu Sri Wulandari, S.Sn., M.A. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan serta masukan yang mendukung penulis selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
4. Ibu Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk dapat menjalani kegiatan magang di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.
5. Ibu Mega, Mbak Amel, dan Mas Iqbal selaku mentor dan pendamping yang selalu memberikan arahan, dukungan, pembelajaran, dan pengalaman selama menjalani kegiatan magang. Serta seluruh mentor dan pegawai Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.
6. Rekan-rekan divisi Media Sosial Crew atas kerja sama yang luar biasa, semangat, dukungan, dan solidaritas yang telah terjalin yang membuat suasana kerja menjadi menyenangkan dan produktif selama menjalani kegiatan magang. Serta rekan-rekan mahasiswa peserta MSIB Batch 7 di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.
7. Kepada seluruh civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan.
8. Kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang telah mengadakan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat sehingga penulis bisa mendapat pengalaman magang yang sangat berharga.

Dengan tersusunnya Laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan masukan yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pembaca maupun bagi pengembangan media sosial di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Lingkup	1
1.3 Tujuan	1
BAB 2 ORGANISASI MITRA	3
2.1 Struktur Organisasi.....	3
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	3
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	3
2.4 Jadwal Kerja.....	4
BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG	5
3.1 Posisi/ Kedudukan Kegiatan Magang	5
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	5
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	31
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	32
BAB 5 REFLEKSI DIRI	33
LAMPIRAN A	34
LAMPIRAN B.....	37
LAMPIRAN C	43
Sertifikat dan Nilai Magang Dinkopumdag Kota Surabaya.....	58
Nilai Akhir.....	59
Lembar Konversi.....	60
Surat Rekomendasi Magang.....	61
Lembar Asistensi	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	3
Gambar 3.1 Proses Pelaksanaan	7
Gambar 3.2 Media dan Isi Briefing Konten.....	9
Gambar 3.3 Proses Brainstorming Pembuatan Konten Visual Dinas	10
Gambar 3.4 Proses Produksi Konten Visual Dinas Menggunakan Aplikasi Curve.....	11
Gambar 3.5 Proses Asistensi Pembuatan Konten Visual Dinas.....	11
Gambar 3.6 Hasil Akhir Konten Visual Dinas yang Diunggah di Sosial Media Dinas	12
Gambar 3.7 Proses Brainstorming Pembuatan Identitas Visual Dinas	14
Gambar 3.8 Proses Sketsa dalam Pembuatan Identitas Visual Dinas	15
Gambar 3.9 Proses Digitalisasi Sketsa dengan Aplikasi Curve	15
Gambar 3.10 Proses Asistensi Pembuatan Identitas Visual Dinas.....	16
Gambar 3.11 Hasil Akhir Logo Dinas	16
Gambar 3.12 Panduan Identitas Visual Dinas	17
Gambar 3.13 Implementasi Identitas Visual Dinas.....	18
Gambar 3.14 Matriks Konten Media Sosial Crew dan Isi Briefing Konten	20
Gambar 3.15 Proses Brainstorming Pembuatan Ilustrasi Ucapan Selamat Hari Besar.....	20
Gambar 3.16 Proses Sketsa dalam Pembuatan Ilustrasi Ucapan Selamat Hari Besar dengan Aplikasi Procreate	21
Gambar 3.17 Proses Pewarnaan dan Finishing dengan Aplikasi Procreate dan Curve.....	21
Gambar 3.18 Proses Asistensi Pembuatan Ilustrasi Ucapan Selamat Hari Besar	22
Gambar 3.19 Hasil Akhir Ilustrasi Ucapan Selamat Hari Besar yang Diunggah di Media Sosial Dinas.....	23
Gambar 3.20 Matriks Konten Media Sosial Crew	24
Gambar 3.21 Proses Briefing Melalui WhatsApp.....	24
Gambar 3.22 Proses Brainstorming dalam Pembuatan Thumbnail Konten Video	25
Gambar 3.23 Proses Produksi Menggunakan Aplikasi Curve	26
Gambar 3.24 Proses Asistensi Pembuatan Thumbnail untuk Konten Video	26
Gambar 3.25 Hasil Akhir Thumbnail Konten Video yang Diunggah di Media Sosial Dinas.....	27
Gambar 3.26 Proses Brainstorming Pembuatan Sertifikat Peserta MSIB Batch 7 Dinkopumdag Surabaya	29
Gambar 3.27 Proses Penyederhanaan Motif Batik Kincir-Kincir.....	29
Gambar 3.28 Proses Produksi Menggunakan Aplikasi Curve	30
Gambar 3.29 Hasil Akhir Sertifikat Peserta MSIB Batch 7 Dinkopumdag Surabaya	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Kerja	4
------------------------------	---