

**LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM MAGANG MANDIRI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN VISUAL MEDIA SOSIAL PERUSAHAAN
SEBAGAI MEDIA BRANDING DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN
DI PT INOVASI TEKNOLOGI KOSMETIKA**



Oleh:
Daniela Fahma Wijaya
22052010092

Dosen Pembimbing :
Alfian Candra Ayuswantana, S.T., M.Ds

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN "NASIONAL" VETERAN JAWA TIMUR**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MBKM MAGANG MANDIRI

**PERANCANGAN DESAIN KONTEN VISUAL MEDIA SOSIAL PERUSAHAAN SEBAGAI
MEDIA BRANDING DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN
DI PT INOVASI TEKNOLOGI KOSMETIKA**

Dipersiapkan dan disusun oleh

DANIELA FAHMA WIJAYA

22052010092

Semester VI/genap 2024/2025

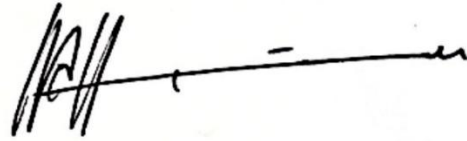
Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan

 **INTEKO**

Tiara Roihatul Jannah

Dosen Pembimbing



Alfian Candra Avuswantana, S.T., M.Ds

NIP. 19880505 201903 1018

Mengetahui

Koordinator Program Studi



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Magang Mandiri dengan judul “PERANCANGAN DESAIN VISUAL SEBAGAI MEDIA BRANDING DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN DI PT INOVASI TEKNOLOGI KOSMETIKA” dengan baik. Dan berkat nikmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang di PT Inovasi Teknologi Kosmetika yang berjalan sejak 11 Februari 2025 hingga 11 Mei 2025. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan program Magang Mandiri.

Selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan Laporan Pelaksanaan Magang Mandiri ini, penulis memperoleh banyak bimbingan, pembelajaran, pengalaman, dan dukungan dari berbagai pihak dalam prosesnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan syukur sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT atas rahmat, karunia, dan nikmat-Nya yang selalu memberikan kelancaran dan kemudahan kepada penulis selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
3. Bapak Alfian Candra Ayuswantana, S.T., M.Ds. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan serta masukan yang mendukung penulis selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan ini.
4. CEO PT Inovasi Teknologi Kosmetika yang telah memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk dapat menjalani kegiatan magang di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.
5. Mbak Tiara selaku mentor dan pendamping yang selalu memberikan arahan, dukungan, pembelajaran, dan pengalaman selama menjalani kegiatan magang. Serta seluruh mentor dan pegawai Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Surabaya.
6. Kepada seluruh civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalani kegiatan magang hingga penulisan laporan.

Dengan tersusunnya Laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan masukan yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pembaca maupun bagi pengembangan desain visual di PT Inovasi Teknologi Kosmetika.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup Magang.....	1
1.3 Tujuan	1
BAB 2 ORGANISASI MITRA.....	3
2.1 Struktur Organisasi	3
2.2 Lingkup Pekerjaan	4
2.3 Deskripsi Pekerjaan	4
2.4 Jadwal Kerja.....	5
BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG	6
3.1 Posisi/ Kedudukan Kegiatan Magang.....	6
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	6
3.2.1 Feed Instagram Konten Interaktif.....	7
3.2.2 Feed Instagram Ucapan Selamat Hari Besar.....	15
3.2.3 Tugas Tambahan.....	21
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN.....	33
4.1 Kesimpulan	33
4.2 Saran	33
BAB 5 REFLEKSI DIRI.....	35
LAMPIRAN A	36
LAMPIRAN B	38
LAMPIRAN C	60
Sertifikat Magang PT INTEKO.....	80
Nilai Mitra.....	81
Lembar Asistensi.....	82
Lembar Konversi.....	83
Surat Rekomendasi Magang.....	84
Form Lulus	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Inovasi Teknologi Kosmetika	3
Gambar 3.1 Alur Kerja Graphic Designer Intern di PT INTEKO	6
Gambar 3.2 Airtable PT INTEKO	7
Gambar 3.3 Briefing Melalui WhatsApp	8
Gambar 3.4 Isi Airtable PT INTEKO	8
Gambar 3.5 Daftar Kebutuhan dan Gaya Desain	9
Gambar 3.6 Pinterest Board	9
Gambar 3.7 Moodboard Desain	10
Gambar 3.8 Sketsa Desain.....	11
Gambar 3.9 Foto untuk Aset Desain	11
Gambar 3.10 Proses Produksi	12
Gambar 3.11 Asistensi Melalui WhatsApp	13
Gambar 3.12 Beberapa Hasil Desain.....	13
Gambar 3.13 Permohonan Persetujuan ke Manager HRGA oleh Mentor.....	14
Gambar 3.14 Desain Diunggah di Instagram PT INTEKO.....	14
Gambar 3. 15 Airtable PT INTEKO.....	15
Gambar 3.16 Isi Airtable PT INTEKO.....	15
Gambar 3.17 Daftar Kebutuhan Desain	16
Gambar 3.18 Pinterest Board	16
Gambar 3.19 Moodboard Desain	17
Gambar 3.20 Halaman Freepik	17
Gambar 3.21 Pembuatan Aset Desain	18
Gambar 3.22 Proses Produksi	18
Gambar 3.23 Asistensi Melalui WhatsApp	19
Gambar 3.24 Beberapa Hasil Desain.....	20
Gambar 3.25 Permohonan Persetujuan ke Manager HRGA oleh Mentor.....	20
Gambar 3.26 Desain Diunggah di Instagram PT INTEKO.....	21
Gambar 3.27 Proses Briefing Melalui Lark Meeting	22
Gambar 3.28 Proses Brainstorming Melalui Lark Meeting	23
Gambar 3.29 Sketsa Ilustrasi Packaging	23
Gambar 3.30 Hasil Coloring Ilustrasi Packaging	23
Gambar 3. 31 Asistensi Melalui WhatsApp	24
Gambar 3.32 Penyampaian Feedback Melalui Lark	24
Gambar 3.33 Mockup Packaging	25
Gambar 3.34 Ilustrasi pada Paperbag.....	25
Gambar 3.35 Briefing Melalui Airtable.....	26
Gambar 3.36 Pinterest Board	26
Gambar 3.37 Pembuatan Ilustrasi	27
Gambar 3.38 Proses Layouting	27
Gambar 3.39 Asistensi Melalui WhatsApp	28
Gambar 3.40 17 Principles 1	28
Gambar 3.41 17 Principles 2	29
Gambar 3.42 X-Banner 17 Principles	30
Gambar 3.43 Bunting Flag 17 Principles	30
Gambar 3.44 Quiz 17 Principles	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja	5
-------------------------------	---