

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG KERJASAMA DALAM
PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

**“IMPLEMENTASI VISUAL MARKETING DALAM PENYEBARAN INFORMASI
PUBLIK DI DISKOMINFO-SP KABUPATEN TUBAN”**

SEMESTER GASAL (V)



Disusun Oleh :

Ramadeani Prima Devinta
NPM. 22052010048

Dosen Pembimbing :

Aris Sutejo S.Sn., M.Sn
NIP. 19851105 2019031002

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN UPN “VETERAN” JAWA TIMUR
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG MANDIRI
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
"IMPLEMENTASI VISUAL MARKETING DALAM PENYEBARAN INFORMASI
PUBLIK DI DISKOMINFO-SP KABUPATEN TUBAN"

Dipersiapkan dan disusun oleh
RAMADEANI PRIMA DEVINTA
22052010048
Semester V/gasal 2024/2025

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



Ahmad Sidiqudin Latif, ST., M.MED.KOM

Dosen Pembimbing

Aris Sutejo, S.Sn., M.Sn
NIP. 19851106 201903 1002

Mengetahui
Koordinator Program Studi



Waspans, S.T., M.Sn.

NIP. 19840512 2021 212 004

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat melaksanakan kegiatan dan penyusunan laporan magang ini di Diskominfo-SP Tuban dengan lancar. Laporan ini disusun untuk melaporkan seluruh pengalaman dan aktivitas yang berkaitan dengan dunia kerja di Diskominfo-SP Tuban sebagai bagian dari persyaratan program magang merdeka belajar-kampus mengajar di Fakultas Arsitektur dan Desain, Program Studi Desain Komunikasi Visual. Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk mendokumentasikan aktivitas selama tiga bulan magang di lingkungan kerja Diskominfo-SP.

Proses penyusunan laporan ini tentu membutuhkan banyak energi dan waktu, serta tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak yang telah memberikan arahan dan bimbingan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi, terutama :

1. Bapak Aris Sutejo S.Sn., M.Sn, selaku dosen pembimbing,
2. Bapak Ahmad Shofifudin Latif, ST., M.MED.KOM, selaku pembimbing lapangan di bidang Komunikasi dan Informasi Publik Diskominfo-SP Tuban,
3. Orang tua dan teman-teman yang selalu memberi dukungan dan bantuan.

Berkat dukungan dan bimbingan dari pihak-pihak tersebut, saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan rendah hati, saya sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini di masa mendatang.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Lingkup Magang	1
1.3 Tujuan.....	2
BAB II	3
ORGANISASI MITRA	3
2.1 Struktur Organisasi.....	3
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	4
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	4
2.5 Jadwal Kerja	4
BAB III.....	5
PELAKSANAAN MAGANG	5
3.1 Posisi/kedudukan kegiatan Magang	5
BAB IV	17
KESIMPULAN DAN SARAN	17
5.1 Kesimpulan.....	17
5.2 Saran.....	17
BAB V	19
REFLEKSI DIRI	19
Lampiran A. Log Activity	20
Lampiran B. Dokumen Teknik.....	23
Lampiran C. Nilai Magang dari DISKOMINFO-SP Tuban.....	33
Lampiran D. Lembar Asistensi.....	34
Lampiran E. Surat Konversi MBKM	35
Lampiran F. Surat Rekomendasi.....	36
Lampiran G. Surat Diterima.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kegiatan Kirab Pilkada	6
Gambar 3.2 Kegiatan Kirab Pilkada	6
Gambar 3.3 Kegiatan Kirab Pilkada	6
Gambar 3.4 Sosialisasi	7
Gambar 3.5 Taman Abhipraya	8
Gambar 3.6 Proses Backup	9
Gambar 3.7 Unduh Bahan	10
Gambar 3.8 Editing	10
Gambar 3.9 Desain Awal	11
Gambar 3.10 Revisi	12
Gambar 3.11 ACC	12
Gambar 3.12. ACC	13
Gambar 3.13 Instagram Story	14
Gambar 3.14 Editing	14
Gambar 3.15 ACC	15
Gambar 3.16 Konsep Booth	16
Gambar B.1 Instagram Story	23
Gambar B.2 Penyimpanan Foto	24
Gambar B.3 Proses editing Poster Ucapan	24
Gambar B.4 Foto drone	25
Gambar B.5 Edit Poster	25
Gambar B.6 Penyimpanan	26
Gambar B.7 Proses Edit Album Bupati	27
Gambar B.8 Kegiatan Liputan	28
Gambar B.9 JATIM Digital Festival 2024	29
Gambar B.10 Kegiatan Liputan	30
Gambar B.11 Bukti Kerja	31
Gambar B.12 Grup WhatsApp	32
Gambar C.1 Lembar Penilaian Magang	33
Gambar D.1 Lembar Asistensi	34
Gambar E.1 Surat Konversi MBKM	35
Gambar F.1 Surat Rekomendasi	36
Gambar G.1 Surat Diterima Magang	37

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi	3
Tabel 2.2 Jadwal Kerja	4
Tabel A.1. Log Activity	20