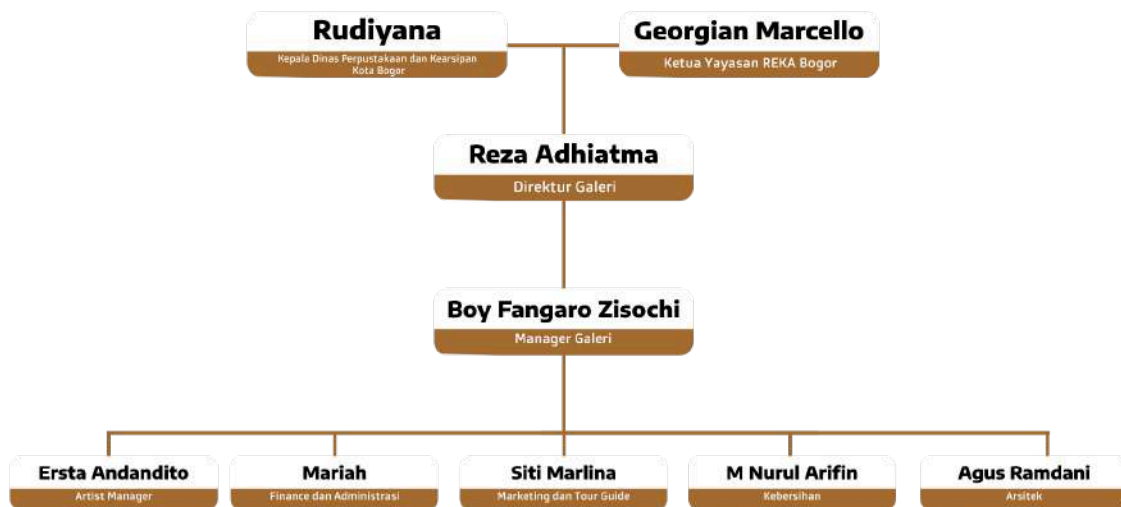


BAB II ORGANISASI MITRA

2.1 Struktur Organisasi



Struktur Organisasi Galeri Bumi Parawira

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Galeri Bumi Parawira
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

Berikut adalah struktur organisasi galeri Bumi Parawira dimana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bogor merupakan pemilik Galeri Bumi Parawira dan Yayasan REKA Bogor sebagai pengelola Galeri Bumi Parawira, dengan Direktur Galeri dan Manajer Galeri memimpin tim operasional galeri yang terdiri *Marketing dan Tour Guide*, Kebersihan, *Finance dan Administrasi*, *Artist Manager* dan *Arsitek* dengan tujuan untuk memastikan kelancaran operasional galeri dan memastikan kenyamanan dan operasional yang terbaik bagi pengunjung galeri.

2.2 Lingkup Pekerjaan

Tim Operasional Galeri Bumi Parawira bertugas dalam melaksanakan dan memastikan kelancaran operasional galeri, dari tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan pengunjung, seperti melayani pengunjung dan memberikan pengunjung *tour guide*, hingga tugas-tugas administrasi dan tugas-tugas yang berhubungan dengan pihak luar, seperti melakukan komunikasi dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bogor, Yayasan Reka Bogor dan pihak-pihak sekolah.

2.3 Deskripsi Pekerjaan

Sebagai *Graphic Designer* di Galeri Bumi Parawira peserta magang pada posisi ini memiliki tanggung jawab atas tugas-tugas berikut:

1. Membantu dalam pembuatan desain merchandise Galeri Bumi Parawira, merancang desain merchandise yang digunakan oleh staff Galeri hingga pengunjung.
2. Membuat desain untuk sosial media, membuat desain grafis untuk kebutuhan akun sosial media resmi galeri mulai dari untuk pengumuman, peringatan hari besar hingga *cover* konten edukasi.
3. Membuat Ilustrasi, membuat ilustrasi sesuai kebutuhan galeri, ilustrasi yang dibuat biasanya digunakan sebagai elemen pendukung merchandise atau desain grafis sosial media.
4. Membuat Konten, membantu dalam proses perekaman dan pengeditan dalam pembuatan konten edukatif galeri untuk *Instagram*, *TikTok* dan *Youtube Shorts*.

2.4 Jadwal Kerja

Kegiatan MBKM Magang Mandiri Galeri Bumi Parawira dimulai pada tanggal 11 Februari 2025 hingga 1 Juli 2025. Kegiatan Magang ini berjalan selama 5 bulan secara WFO (*work from office*) selama 5 hari dengan pilihan untuk masuk pada hari Sabtu atau Minggu dalam satu minggu dengan jadwal sebagai berikut:

Tabel 3.1 Jadwal Kerja

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Selasa - Kamis	8.30 - 16.00	12.00 - 13.00
Jumat - Sabtu	8.30 - 16.30	11.30 - 13.00
Minggu	8.30 - 15.00	11.30 - 12.30

Selama bulan Ramadan jadwal kerja berbeda dari jam kerja seperti biasanya, hal tersebut disebabkan oleh penyesuaian waktu dengan waktu berbuka puasa selama bulan Ramadan dan jam operasional perpustakaan yang lebih pendek saat bulan Ramadan.

Tabel 3.2 Jadwal Kerja Selama Bulan Ramadan

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Selasa - Kamis	8.30 - 14.30	12.00 - 13.00
Jumat - Sabtu	8.30 - 16.00	11.30 - 13.00
Minggu	8.30 - 15.00	11.30 - 12.30