

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS MAGANG BERDAMPAK
(Semester 7 TA: 2025 – 2026)**

**DIGITAL MARKETING DALAM OPTIMALISASI SOSIAL MEDIA
GRAHA OFFICE DI PT. OTAK KANAN**



Nama: Salsabilla Sofia Azzahra
NPM: 22052010011
Dosen Pembimbing: Diana Aqidatun Nisa S.T., M.Ds

**DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KEGIATAN PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS
MAGANG BERDAMPAK DI PT. OTAK KANAN**

**DIGITAL MARKETING DALAM OPTIMALISASI
SOSIAL MEDIA GRAHA OFFICE DI PT. OTAK KANAN**

Dipersiapkan dan disusun oleh

Salsabilla Sofia Azzahra

22052010011

Semester 7 TA Gasal 2025/2026

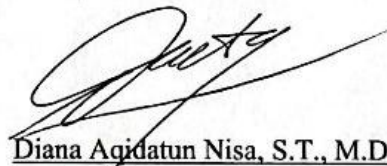
Disetujui oleh :

Pembimbing Lapangan



Moch. Susanto

Dosen Pembimbing



Diana Aqidatun Nisa, S.T., M.Ds

NIP. 19900611 201803 2001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Desain Komunikasi Visual



Masduha, S.T., M.Sn

NIPPPK. 19840512 202121 2004

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan magang di PT. Otak Kanan sebagai posisi digital marketing virtual office dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari kegiatan magang yang telah kami laksanakan di PT. Otak Kanan selama 4 bulan. Melalui kegiatan magang ini, penulis mendapat pengalaman serta banyak belajar yang tidak hanya memperluas pengetahuan dalam bidang digital marketing juga belajar mengenai berbagai aspek pekerjaan, juga mendapat kesempatan kerjasama dengan berbagai pihak, baik rekan kerja dalam tim dan atasan yang memberikan masukan wawasan tentang dunia kerja.

Ucapan terimakasih penulis sampaikan sebanyak-banyaknya kepada pihak yang bersedia mendukung dalam penyusunan laporan ini :

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan kelancaran dalam menjalani program magang ini
2. Kedua orang tua dan seluruh keluarga atas doa dan semangat dukungan yang tidak berhenti
3. Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan serta dukungan akademis yang diberikan selama magang
4. Pembimbing Lapangan PT. Otak Kanan Bapak Moch. Susanto yang telah memberikan bimbingan selama magang, ilmu, dan berbagai pengalaman yang berharga
5. Teman-teman yang membantu juga memberikan motivasi hingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis berharap laporan ini dapat memberikan gambaran baik tentang pengalaman magang penulis, serta bermanfaat bagi pembaca dalam memahami kegiatan magang yang telah penulis lakukan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga, penulis menerima kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa depan. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan diri penulis dan menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 20 Oktober 2025



Salsabilla Sofia Azzahra

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup Magang	1
1.3 Tujuan Magang	2
BAB II ORGANISASI MITRA	3
2.1 Struktur Organisasi	3
2.2 Lingkup Pekerjaan	3
2.3 Deskripsi Pekerjaan	4
2.4 Jadwal Kerja	4
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	5
3.1 Posisi Kegiatan Magang	5
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	5
3.3 Project	5
3.3.1 Analisis SWOT Sosial Media	5
3.3.2 Inovasi Sosial Media.....	7
3.3.3 Content Plan.....	9
3.3.4 Desain Feed dan Thumbnail Tema Testimoni.....	10
3.3.5 Desain Feed dan Thumbnail Tema Berita.....	12
3.3.6 Desain Feed dan Thumbnail Tema Quotes	14

3.3.7 Desain Feed dan Thumbnail Hiburan	17
3.3.8 Desain Feed dan Thumbnail Kuis.....	20
3.3.9 Desain Feed dan Thumbnail Edukasi.....	23
3.3.10 Desain Feed dan Thumbnail Promosi	26
3.3.11 Event Seminar Digital Marketing	28
3.3.12 Talent Koten Promosi	30
3.3.13 Project Video dan Desain Revitalisasi SDN Suruh Sukodono.....	31
3.3.14 Inisiasi Tugas Visual Marketing 3.....	32
3.4 Pembelajaran Hal Baru	34
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	35
4.1 Kesimpulan.....	35
4.2 Saran	35
BAB V REFLEKSI DIRI	36
LOGBOOK.....	37
NILAI MITRA.....	122
NILAI AKHIR.....	123
LEMBAR KONVERSI.....	124
LEMBAR ASISTENSI.....	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	3
Gambar 3. 1 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	5
Gambar 3. 2 Meeting Untuk Brief	6
Gambar 3. 3 Sosial Media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok Graha Office	6
Gambar 3. 4 Analisis SWOT Sosial Media Graha Office.....	7
Gambar 3. 5 Meeting Untuk Brief	7
Gambar 3. 6 Sosial Media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok Graha Office	8
Gambar 3. 7 inovasi sosial media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok graha office	8
Gambar 3. 8 konten plan sosial media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok graha office	9
Gambar 3. 9 referensi desain testimoni.....	10
Gambar 3. 10 Desain Testimoni.....	12
Gambar 3. 11 Referensi Desain Berita.....	12
Gambar 3. 12 Desain Berita.....	14
Gambar 3. 13 Referensi Desain Quotes.....	15
Gambar 3. 14 Desain Quotes	17
Gambar 3. 15 Referensi Desain Hiburan	18
Gambar 3. 16 Desain Hiburan	20
Gambar 3. 17 Referensi Desain Kuis.....	21
Gambar 3. 18 Desain Kuis.....	23
Gambar 3. 19 Referensi Desain Edukasi	24
Gambar 3. 20 Desain Edukasi.....	25
Gambar 3. 21 Referensi Desain Promosi.....	26
Gambar 3. 22 Desain Promosi	28
Gambar 3. 23 Desain Event Seminar.....	30
Gambar 3. 24 Talent Konten Sosial Media	31

Gambar 3. 25 Desain Revitalisasi Sekolah.....	31
Gambar 3. 26 Sosial media guideline	32
Gambar 3. 27 Konten plan sosial media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok graha office.....	32
Gambar 3. 28 Produksi konten sosial media Instagram, Facebook, Youtube, dan Tiktok graha office.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Deskripsi Pengerjaan.....	4
Tabel 2. 2 Jadwal Masuk Kerja WFO.....	4