

**PERANCANGAN PROGRAM MONITORING UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI PELAPORAN KODE
PEMBELIAN DI PT. PB**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Oleh :

Devita Fahliza Ulfa

NPM : 22082010017

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
S U R A B A Y A**

2024

HALAMAN PENGESAHAN


Judul : PERANCANGAN PROGRAM MONITORING UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI PELAPORAN KODE PEMBELIAN DI
PT. PB


Oleh : Devita Fahliza Ulfa (22082010027)

Menyetujui,

Pembimbing,

Pembimbing Lapangan


Tri Lathif Murti, S.Kom, M.Kom
NIP. 19890225 2021211 001


Yeremia Tirta Kusuma
NIK. 142300710

Mengetahui,

Dekan

Koordinator Program Studi Sistem
Informasi


Fakultas Ilmu Komputer


Fakultas Ilmu Komputer

UPN "Veteran" Jawa Timur

UPN "Veteran" Jawa Timur




Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, MT
NIP. 19681126 199403 2 001


Agung Brastama Putra, S.Kom, M.Kom
NIP. 19851124 2021211 003

Judul PKL : Perancangan Program Monitoring Untuk Meningkatkan Efisiensi Pelaporan Kode Pembelian Di Pt. Pb

Dosen Pembimbing : Tri Lathif Mardi Suryanto, S.Kom, M.Kom

ABSTRAK

Dalam era industri 4.0, kebutuhan akan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan data operasional perusahaan menjadi semakin mendesak. PT. PB menghadapi tantangan dalam pengelolaan Kode Pembelian (KP) yang melibatkan integrasi data dari berbagai modul dalam sistem SAP, yaitu *Material Management (MM)*, *Production Planning (PP)*, dan *Sales & Distribution (SD)*. Proses manual yang digunakan sebelumnya menyebabkan keterlambatan, kesalahan data, serta rendahnya transparansi dalam pelaporan. Oleh karena itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan program Report KP Monitoring sebagai solusi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pelaporan KP melalui integrasi data yang terpusat. Metode pelaksanaan melibatkan tahapan yang terstruktur, dimulai dengan *Requirement Gathering* untuk mengidentifikasi kebutuhan pengguna dan proses bisnis. Selanjutnya, dilakukan *Requirement Analysis* untuk memastikan kebutuhan terakomodasi dengan baik, diikuti oleh tahap *Planning* untuk penjadwalan dan alokasi sumber daya. Proses dilanjutkan dengan *Design*, di mana arsitektur sistem dirancang agar mampu mengintegrasikan data antar modul SAP. Setelah itu, dilakukan *Development* dan *Testing* untuk memastikan program berjalan sesuai spesifikasi, hingga akhirnya program diimplementasikan dalam tahap *Implementation*, disertai pelatihan kepada pengguna akhir. Tahap akhir adalah *Maintenance & Support* untuk memastikan keberlanjutan fungsi program. Hasil implementasi menunjukkan bahwa program *Report KP Monitoring* berhasil meningkatkan efisiensi pelaporan dengan menghemat waktu hingga 40%, mengurangi risiko kesalahan data manual, dan memberikan transparansi penuh dalam pengelolaan KP. Program ini memungkinkan pengguna mengakses laporan KP terintegrasi melalui satu transaksi kode (t-code), mendukung pengambilan keputusan berbasis data real-time, dan meningkatkan produktivitas operasional perusahaan. Dengan keberhasilannya, program ini menjadi solusi strategis yang dapat diadopsi untuk mendukung transformasi digital dan daya saing perusahaan di era modern.

Kata kunci: SAP, Kode Pembelian, Report KP Monitoring, Integrasi Data, Transformasi Digital

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan ini merupakan rangkuman pengalaman berharga selama menjalani PKL sebagai SAP ABAP Programmer di PT. PB Boyolali, Jawa Tengah, yang telah membuka wawasan penulis terhadap dinamika dunia industri.

Penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua atas doa dan dukungannya, serta kepada Bapak/Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi yang telah membekali penulis dengan ilmu dan wawasan selama masa studi. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada Bapak Yeremia Tirta Kusuma, selaku mentor, atas bimbingan, arahan, dan dukungannya selama masa PKL. Selain itu, penghargaan setinggi-tingginya diberikan kepada seluruh tim Departemen SAP di PT. PB yang telah menerima penulis dengan hangat sebagai bagian dari lingkungan kerja yang profesional dan dinamis. Kolaborasi bersama rekan-rekan di departemen SAP memberikan pengalaman berharga yang telah meningkatkan kompetensi penulis secara signifikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan di masa yang akan datang. Masukan tersebut akan menjadi bekal penting dalam mengembangkan kualitas penulis di dunia profesional.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan. Harapan penulis, informasi yang disampaikan dalam laporan ini dapat memberikan manfaat, terutama bagi mahasiswa yang akan menempuh PKL di bidang yang serupa, serta bagi siapa saja yang ingin memahami lebih dalam mengenai industri ini. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat menjadi referensi yang berguna dan menambah wawasan bagi semua pihak yang membacanya.

Boyolali, 20 November 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
ABSTRAK.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Enterprise Resource Planning (ERP).....	9
2.2 Sistem SAP dalam ERP.....	10
2.3 Integrasi Data dan Efisiensi Operasional.....	11
2.4 Otomatisasi dalam Sistem Informasi.....	12
2.5 Pengambilan Keputusan Berbasis Data.....	13
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	15
3.1 Sejarah Perusahaan.....	15
3.1.1 Profil Perusahaan.....	15
3.1.2 Visi Misi Perusahaan.....	17
3.1.2.1 Visi Perusahaan.....	17
3.1.2.2 Misi Perusahaan.....	18
3.1.3 Filosofi Logo Perusahaan.....	18
3.2 Struktur Organisasi.....	19
3.3 Bidang Usaha Organisasi.....	21
BAB IV PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANG.....	22
4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	22
4.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	22
4.3 Metode Pelaksanaan PKL.....	22
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	32
5.1 Requirement Gathering.....	32
5.2 Requirement Analysis.....	33

5.3 Planning.....	35
5.4 Design.....	36
5.5 Development.....	38
5.6 Testing.....	53
5.7 Implementation.....	54
5.8 Maintenance and Support.....	55
BAB VI PENUTUP.....	57
6.1 Kesimpulan.....	57
6.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perusahaan.....	18
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Komisaris.....	19
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Direksi.....	20
Gambar 4.4 Tahapan Pengerjaan Project.....	22
Gambar 5.1 Flowchart Program Interface Delivery Order to MES.....	34
Gambar 5.2 Structure Inteface Delivery Order.....	37
Gambar 5.3 Program Interface Delivery Order.....	39
Gambar 5.4 Transaction Code.....	40
Gambar 5.5 Tampilan Selection Screen Program Delivery Order to MES.....	41
Gambar 5.6 Report Interface Delivery order to MES.....	43