

BAB II

GAMBARAN UMUM MITRA

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

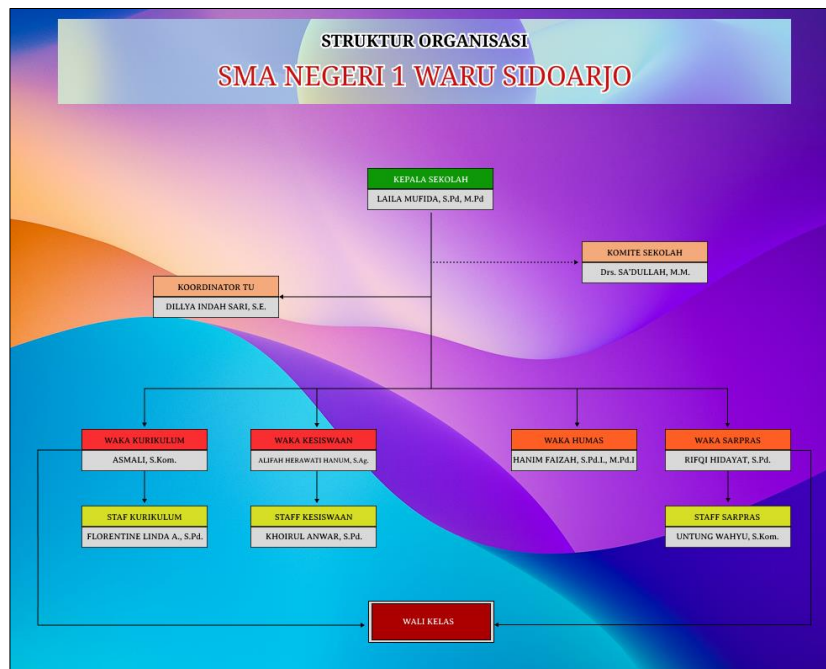
SMA Negeri 1 Waru, yang lebih dikenal sebagai SMANTARU, merupakan salah satu institusi pendidikan menengah atas negeri yang terletak di Kecamatan Waru, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur. Sekolah ini memiliki peran strategis dalam pengembangan pendidikan bagi masyarakat di wilayah suburban yang berbatasan langsung dengan kota Surabaya.

Didirikan pada bulan Mei 1991 sebagai filial dari SMA Negeri Taman Sidoarjo, SMAN 1 Waru mulai hadir untuk menjawab kebutuhan pendidikan menengah yang berkualitas di kawasan Waru, Kabupaten Sidoarjo. Kemudian, melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0216/0/1992, sekolah ini resmi berdiri sebagai lembaga mandiri pada tanggal 5 Mei 1992. Dalam perjalanannya, SMAN 1 Waru telah berkembang dari sebuah cabang sekolah menjadi salah satu sekolah unggulan yang dikenal memiliki program-program inovatif serta prestasi akademik maupun non-akademik yang membanggakan.

SMA Negeri 1 Waru dikenal aktif mengadopsi digitalisasi pendidikan, seperti penerapan sistem informasi sekolah (portal kelulusan online), penggunaan platform e-learning (Google Classroom, Quizizz, WhatsApp), dan integrasi teknologi informasi (*website*, aplikasi jadwal, dan literasi). Semangat adaptasi ini menjadikan SMAN 1 Waru sebagai mitra ideal dalam pengembangan dan pengelolaan sistem informasi berbasis teknologi.

Dengan jumlah siswa yang terus meningkat setiap tahunnya serta peran aktif dalam kegiatan kompetitif baik di tingkat kabupaten, provinsi, maupun nasional, kebutuhan terhadap sistem pencatatan prestasi siswa yang terintegrasi dan efisien menjadi sangat relevan. Maka dari itu, pengembangan SIPRESMARU hadir sebagai respon terhadap komitmen sekolah untuk terus mendorong kemajuan tata kelola administrasi pendidikan berbasis digital.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi

Gambar II.1 menunjukkan gambaran dari struktur organisasi di SMAN 1 Waru. Struktur organisasi di SMAN 1 Waru dirancang untuk mendukung efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab seluruh civitas akademika. Organisasi ini dipimpin oleh Kepala Sekolah yang bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap penyelenggaraan pendidikan, didukung oleh Wakil Kepala Sekolah dalam beberapa bidang, guru-guru mata pelajaran, serta tenaga kependidikan.

Berikut adalah susunan struktur organisasi secara umum:

1. Kepala Sekolah

Memimpin dan mengatur seluruh kegiatan operasional sekolah, mengambil keputusan strategis, dan menjadi penanggung jawab utama pelaksanaan pendidikan di sekolah.

2. Komite Sekolah

Komite sekolah berperan sebagai mitra kepala sekolah dalam memberikan masukan, dukungan, dan pengawasan terhadap pelaksanaan program pendidikan dan kebijakan sekolah.

3. Koordinator Tata Usaha (TU)
Koordinator TU bertanggung jawab dalam mengelola kegiatan administrasi dan keuangan sekolah, termasuk pengarsipan, pelaporan, serta mendukung operasional harian sekolah.
4. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Mengelola perencanaan dan pelaksanaan kurikulum, jadwal pelajaran, supervisi proses belajar mengajar, serta pelaksanaan evaluasi akademik.
5. Staf Kurikulum
Membantu Waka Kurikulum dalam tugas teknis, seperti penyusunan jadwal, monitoring pengajaran, serta pendataan akademik.
6. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
Mengelola pengembangan karakter dan kedisiplinan siswa, kegiatan OSIS, ekstrakurikuler, serta mendampingi siswa dalam pengembangan potensi non-akademik.
7. Staf Kesiswaan
Membantu pelaksanaan kegiatan kesiswaan dan mendukung administrasi serta pembinaan siswa di luar kegiatan pembelajaran
8. Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas
Menjalin komunikasi dan kerja sama antara sekolah dengan pihak luar seperti orang tua, alumni, masyarakat, dan lembaga lainnya.
9. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana
Mengelola sarana dan prasarana sekolah, mulai dari pengadaan, pemeliharaan, hingga distribusi aset sekolah.
10. Staf Sarpras
Membantu Waka Sarpras dalam pengelolaan teknis fasilitas dan alat penunjang kegiatan belajar mengajar.
11. Wali Kelas
Berada di bawah koordinasi bidang kurikulum dan kesiswaan, wali kelas bertanggung jawab terhadap pembinaan siswa dalam lingkup kelas masing-masing, termasuk pengawasan akademik, karakter, dan absensi.

Untuk mendukung pengelolaan prestasi siswa, Waka Kesiswaan beserta stafnya, dalam hal ini Bapak Asmali, S.Kom memegang peran strategis sebagai admin utama dalam pengelolaan sistem SIPRESMARU. Selain itu, OSIS juga dilibatkan sebagai pengelola data non-akademik, terutama prestasi organisasi dan kegiatan luar sekolah.

2.3 Bidang Usaha

Sebagai institusi pendidikan formal jenjang Sekolah Menengah Atas, SMAN 1 Waru memiliki tugas pokok untuk melaksanakan pendidikan tingkat menengah atas yang bertujuan mencetak lulusan yang unggul secara akademik dan berkarakter.

Secara garis besar, kegiatan utama yang dilakukan oleh SMAN 1 Waru antara lain:

1. Pendidikan Akademik

SMAN 1 Waru menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan kurikulum nasional yang berlaku, meliputi mata pelajaran umum dan peminatan (IPA, IPS, Bahasa), dengan tujuan mempersiapkan siswa melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

2. Pengembangan Karakter dan Kedisiplinan

Program pembinaan karakter dilakukan melalui kegiatan upacara, bimbingan konseling, serta kegiatan kerohanian dan kedisiplinan sekolah.

3. Kegiatan Ekstrakurikuler

Sekolah menyediakan berbagai pilihan ekstrakurikuler seperti Pramuka, PMR, Paskibra, Jurnalistik, Musik, Seni Tari, dan lain sebagainya, sebagai sarana pengembangan minat dan bakat siswa.

4. Pembinaan Prestasi Akademik dan Non-Akademik

SMAN 1 Waru aktif mengikutsertakan siswanya dalam berbagai kompetisi baik di tingkat kabupaten, provinsi, nasional, maupun internasional. Bidang yang diikuti meliputi olimpiade sains, seni budaya, olahraga, debat, inovasi teknologi, dan lainnya.

5. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Sekolah ini mendukung penggunaan teknologi dalam pembelajaran dan manajemen, termasuk penggunaan LMS, sistem informasi nilai, serta sistem presensi digital.

6. Penyusunan Laporan dan Data Administratif

Sebagai bagian dari tanggung jawab institusional, sekolah secara rutin menyusun laporan kegiatan, laporan prestasi, dan laporan ke dinas pendidikan yang memerlukan data akurat dan terdokumentasi dengan baik.

Dalam konteks kegiatan administratif, pendataan prestasi siswa merupakan salah satu kegiatan penting yang menunjang kegiatan pelaporan internal dan eksternal, sekaligus menjadi bagian dalam penilaian holistik siswa. Oleh karena itu, pengembangan sistem SIPRESMARU selaras dengan visi sekolah untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan melalui integrasi teknologi.