



BAB I PENDAHULUAN

I.1 Sejarah Pabrik

PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya berdiri tahun 1991 dengan nama PT Intiboga Sejahtera dengan luas tanah $\pm 6,5$ Hektar. Perusahaan ini mulai beroperasi pada tahun 1993 memproduksi minyak goreng, margarin, dan shortening. Menteri Perindustrian dan Perdagangan (Menperindag) Ir. Tungki Ariwibowo kemudian meresmikan perusahaan PT Intiboga Sejahtera pada Januari 1994. PT Intiboga Sejahtera kemudian diakuisisi oleh *Indofood Group* pada tahun 1997. PT Intiboga Sejahtera kemudian berganti nama menjadi PT Salim Ivomas Pratama pada 16 Agustus 2006. Tahun 2011 tercatat saham pada Bursa Efek Indonesia (BEI) sehingga nama perusahaan menjadi PT Salim Ivomas Pratama Tbk Tahun 2015 CPO yang diolah oleh PT Salim Ivomas Pratama Tbk telah bersertifikasi ISPO kapasitas 180.000 ton.

IndofoodAgri Sustainability Report tahun 2023 mengatakan bahwa PT Salim Ivomas Pratama Tbk memiliki Refinery plant yang berada di 5 lokasi di Indonesia yang telah mengolah CPO sebanyak 1,7 Juta ton pada tahun 2023. Laporan tersebut memberi informasi bahwa produksi minyak dan lemak nabati yang dihasilkan lebih dari 83% EOF didistribusikan di pasar Indonesia, dengan sisa bagian dialokasikan untuk ekspor di 26 Negara di Asia, Afrika, Timur Tengah, Australia dan Eropa. Data *IndofoodAgri Sustainability Report* tahun 2023 juga mengatakan bahwa PT Salim Ivomas Pratama Tbk cabang Surabaya menghasilkan produk minyak dan lemak yang memprioritaskan peningkatan profil gizi produk diantaranya menghilangkan ester glisidil (GE) dan 3MCPD (ester 3-monochloro-propanediol) untuk produk margarin dan shortening, sesuai dengan standard internasional (IndoAgri, 2023).



Gambar I. 1. Produk PT Salim Ivomas Pratama Tbk

Produk dari PT Salim Ivomas Pratama Tbk ialah minyak goreng nabati dengan nama merek *Bimoli*, *Bimoli Spesial* dan *Happy* dan produk margarin serta *shortening* untuk pasar konsumen dikemas dan dipasarkan dengan merek *Amanda*, *Palma* dan *Royal Palma*. Sedangkan produk margarin dan *shortening* untuk kebutuhan industri dikemas dan dipasarkan dengan merek *Amanda*, *Delima*, *Malinda*, *Palma* dan *Simas*. Produk minyak goreng industri dipasok secara langsung ke Indofood dan produsen makanan lainnya, sedangkan produk margarin dan *shortening* dipasarkan ke pelanggan *confectioneries*, *bakeries*, dan produsen makanan.

I.1.1 Visi Misi Perusahaan

Visi Misi Perusahaan PT Salim Ivomas Pratama Tbk adalah :

1. Visi
Menjadi perusahaan nomor satu dalam industri minyak goreng dan lemak nabati bermerek di Indonesia
2. Misi
 - a. Menghasilkan produk yang bermutu, higienis, aman dan halal.
 - b. Mengembangkan sumber daya manusia menjadi lebih kompeten.
 - c. Melakukan perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah.



I.1.2 Tata Nilai

a. INNOVATIVE

Menyusun strategi bisnis yang inovatif, sehingga menciptakan kepercayaan pelanggan.

b. DISCIPLINE

Memotivasi karyawan untuk lebih berprestasi dengan disiplin kerja yang lebih baik, sehingga meningkatkan produktivitas.

c. PROACTIVE

Berkoordinasi secara proaktif untuk meningkatkan kredibilitas perusahaan di mata stakeholder.

d. SPEED AND ACCURACY

Meningkatkan kecepatan dan ketepatan informasi untuk merespon permintaan pasar sehingga menghasilkan product dan service yang unggul.

e. SOCIAL CONTRIBUTION

Memberikan kontribusi terhadap pemberdayaan masyarakat untuk kesejahteraan lingkungan

I.1.3. Prinsip 5 S

PT Salim Ivomas Pratama Tbk menerapkan 5S, 5S adalah singkatan dari 5 kata dalam bahasa jepang yang diawali oleh huruf S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke. Dalam bahasa Indonesia, kita bisa menterjemahkan 5S sebagai 5R: Sein (Ringkas), Seiton (Rapi), Seiso (Resik), Seiketsu (Rawat), Shitsuke (Rajin) 5S adalah filosofi dan cara bagi suatu organisasi dalam mengatur dan mengelola ruang kerja dan alur kerja dengan tujuan efisiensi dengan cara mengurangi adanya buangan (waste) baik yang bersifat barang atau peralatan maupun waktu

1. Seiri (Ringkas), Membedakan antara yang diperlukan dan yang tidak diperlukan serta membuang yang tidak diperlukan "Singkirkan barang-barang yang tidak diperlukan dari tempat kerja"



2. Seiton (Rapi), Menentukan tata letak yang tertata rapi sehingga kita selalu menemukan barang yang diperlukan "Setiap barang yang berada di tempat kerja mempunyai tempat yang pasti"
3. Seiso (Resik), Menghilangkan sampah kotor dan barang asing untuk memperoleh tempat kerja yang lebih bersih. Pembersihan dengan cara inspeksi "Bersihkan segala sesuatu yang ada di tempat kerja"
4. Seiketsu (Rawat), Memelihara barang dengan teratur rapi dan bersih juga dalam aspek personal dan kaitannya dengan polusi "Semua orang memperoleh informasi yang dibutuhkannya di tempat kerja, tepat waktu"
5. Shitsuke (Rajin), Melakukan sesuatu yang benar sebagai kebiasaan: "Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan melakukan apa yang tidak boleh dilakukan"

I.1.4. Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sebagai bagian dari komitmennya terhadap keselamatan kerja. SMK3 ini mengacu pada standar internasional, yaitu ISO 45001, sehingga memenuhi kriteria standar keselamatan kerja global. SMK3 merupakan sistem yang dapat diukur dan dinilai secara objektif untuk memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan dan kesehatan kerja. Sistem ini adalah bagian integral dari manajemen perusahaan yang mencakup struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses, serta sumber daya yang diperlukan. Tujuannya adalah mendukung pengembangan, penerapan, pencapaian, pengkajian, dan pemeliharaan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja. Dengan demikian, SMK3 berperan dalam pengendalian risiko yang terkait dengan kegiatan kerja, guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, efisien, dan produktif.

I.1.5. Penerapan Sistem Manajemen Energi

PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya diwajibkan menerapkan Sistem Manajemen Energi sesuai dengan ISO 50001 karena penggunaan energinya yang



melebihi 14.937 TOE, melampaui batas minimum 6.000 TOE yang ditetapkan. ISO 50001 merupakan standar internasional dalam pengelolaan energi yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi pemanfaatan energi sekaligus melestarikan sumber daya energi dalam negeri. Implementasi sistem ini bertujuan memastikan pengelolaan energi yang terstruktur, efektif, dan berkelanjutan untuk mendukung efisiensi operasional perusahaan serta mengurangi dampak lingkungan. Dengan penerapan yang konsisten, perusahaan dapat meningkatkan produktivitas sekaligus berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

I.1.6. Penerapan Sistem Manajemen Lingkungan

PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan sesuai dengan ISO 14001 untuk memastikan pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Sistem ini dirancang untuk mengendalikan limbah yang dihasilkan oleh perusahaan melalui tiga aspek utama, yaitu pengendalian pencemaran udara, pengendalian pencemaran air, dan pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Dengan penerapan ISO 14001, perusahaan berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, mendukung kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, dan meningkatkan efisiensi operasional dalam pengelolaan sumber daya. Langkah ini mencerminkan komitmen PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya terhadap keberlanjutan lingkungan dan tanggung jawab sosial perusahaan.

I.1.7. Penerapan Sistem Manajemen Mutu

Sistem manajemen mutu adalah pendekatan strategis yang difokuskan pada pengelolaan proses internal perusahaan agar selaras dengan kebutuhan pelanggan dan standar kualitas yang ditetapkan. Melalui penerapan sistem ini, PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya memastikan setiap tahap operasional berjalan efisien, terstruktur, dan mampu memberikan hasil yang memenuhi ekspektasi pelanggan. Sebagai bagian dari komitmennya terhadap kualitas, PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya mengadopsi standar ISO 9001, yang menjadi panduan untuk membangun

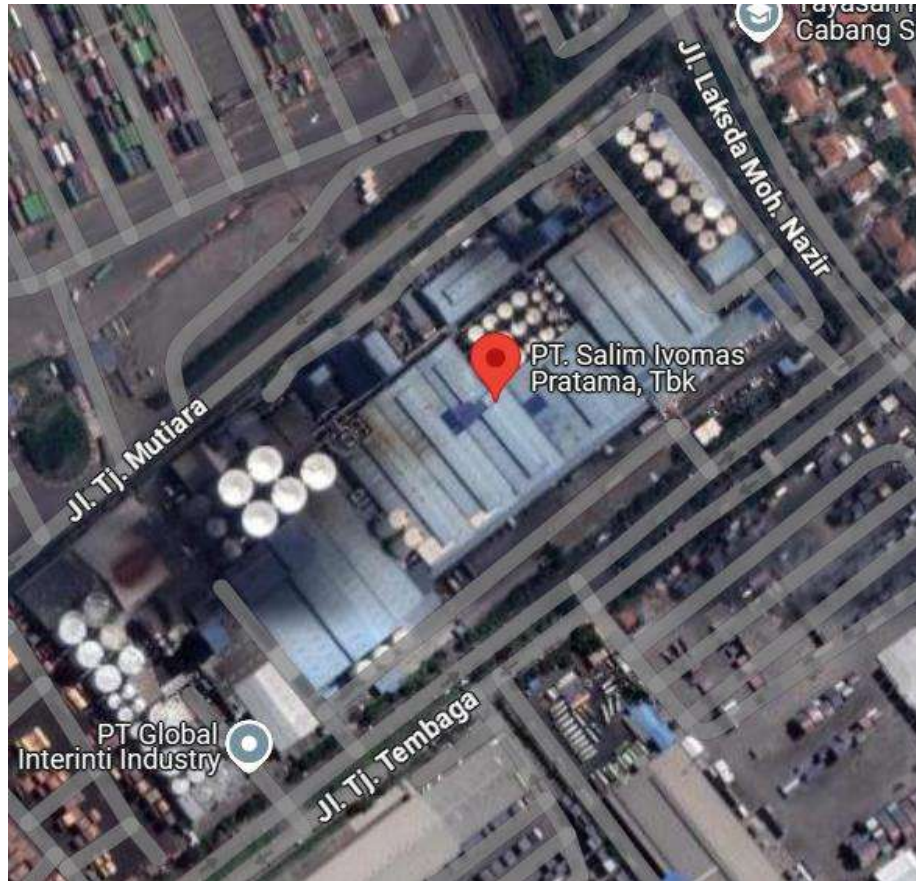


sistem manajemen mutu yang andal. ISO 9001 tidak hanya menjadi acuan untuk memenuhi persyaratan pelanggan, tetapi juga untuk meningkatkan proses bisnis internal secara berkelanjutan, memastikan perusahaan tetap kompetitif di pasar sekaligus menjaga kepuasan pelanggan.

I.2. Lokasi dan Tata Letak Pabrik

Lokasi PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya terletak di jalan Tanjung Tembaga No. 2- 6 Tanjung Perak, Kota Surabaya, Jawa Timur. Tanjung Perak merupakan area pelabuhan dan berdekatan dengan tol yang memudahkan untuk mobilisasi pengiriman bahan baku dan produk. Akses penerimaan bahan baku lokasi ini mempermudah akses dalam perolehan bahan baku karena bahan baku CPO dikirim menggunakan kapal. Perusahaan ini memiliki luas 65.184 m² dengan batas – batas wilayah PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya sebagai berikut:

- Utara = Jl. Tanjung Mutiara
- Timur = Jl. Laksda Moh. Nazir
- Barat = PT Global Internity Industri
- Selatan = Jl. Tanjung Tembaga

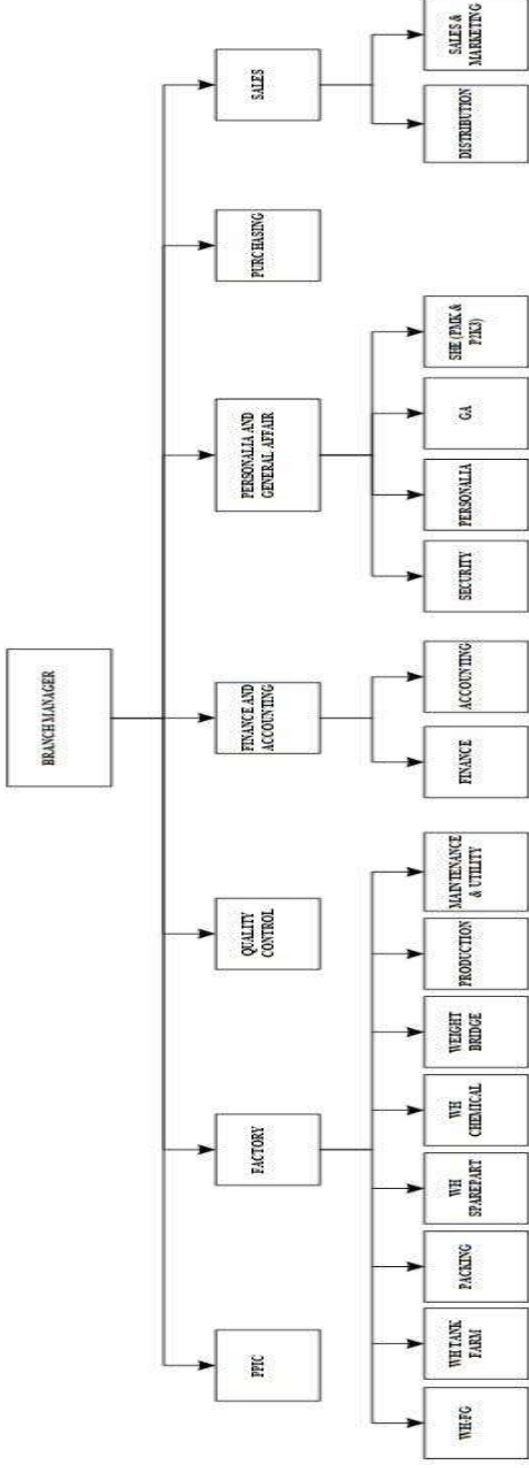


Gambar I. 2. Peta Lokasi PT Salim Ivomas Pratama Tbk

I.3. Struktur Organisasi Perusahaan

I.3.1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT Salim Ivomas Pratama Tbk cabang Surabaya dipimpin oleh seorang Branch Manager.



Gambar I. 3. Struktur Organisasi PT Salim Ivomas Tbk Surabaya



I.3.2. Tugas Struktur Organisasi

Dari bagan tersebut terdapat banyak departemen yang menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing. Penjelasan tugas dari masing-masing divisi adalah sebagai berikut:

1. *Branch Manager*

Branch Manager bertanggung jawab untuk mengoperasikan kantor cabang juga berperan untuk menyelaraskan kantor cabang dengan pusat perusahaan. Selain itu juga bertugas untuk mengambil keputusan, dan kebijaksanaan dalam menjaga kelangsungan operasi perusahaan.

2. *PPIC Department*

Bertugas untuk merencanakan jadwal produksi dan memastikan prosesnya berjalan lancar. Serta mengontrol dan *planning* dari kebutuhan bahan baku sampai dengan jadwal pada plant.

3. *Factory Department*

Bertugas untuk bertanggung jawab dan mengawasi jalannya operasional pabrik dengan terdapat 5 divisi dibawahnya yaitu produksi, *warehouse* (meliputi *sparepart*, *chemical*, *packing*, *finish goods*, dan *tank farm*), *weightbride*, serta *Maintenance & utility*. Berikut penjelasan dari masing-masing divisi tersebut:

a. *Production Division*

Bertugas untuk menjaga kelancaran seluruh proses produksi di semua plant. *Production manager* memiliki 4 department dibawahnya yaitu *refinery*, *fractionation*, *cooking oil* dan margarin.

b. *Warehouse Division*

Bertugas untuk mengatur penerimaan dan penyimpanan bahan pembantu seperti *sparepart*, *chemical packaging*, serta bertanggung jawab atas penyimpanan, penerimaan, dan pengeluaran barang jadi.

c. *Weightbride Division*



- Bertugas untuk menimbang seluruh barang atau bahan yang masuk atau keluar dari setiap truk yang masuk ke PT Salim Ivomas Pratama.
- d. *Maintenance & Utility Division*
Maintenance bertanggung jawab atas segala kerusakan dan perbaikan seperti bangunan, sistem, mesin, kelistrikan dan lain sebagainya. Sedangkan pada *utility* bertanggung jawab pada setiap kebutuhan utilitas pabrik seperti bahan bakar, *power plant*, kebutuhan air proses, air pendingin, *cooling tower*, *boiler*, pengelolaan air limbah dan sebagainya.
- e. *Warehouse Tank Farm*
Bertugas untuk menyimpan bahan baku dan mengatur keluar masuknya minyak dari dalam *plant* maupun keluar *plant*.
4. *Quality Control*
Quality control yang dapat disingkat QC bertugas untuk memeriksa, mengukur, menguji, dan memastikan produk yang dibuat sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam perusahaan. QC juga bertanggung jawab atas pengendalian mutu produk seperti minyak, margarin dan *shortening* agar tetap sesuai dengan standar yang sudah ditentukan baik sebelum proses, saat proses, dan setelah proses atau akhir proses agar mutu dari setiap produk yang diproduksi oleh PT Salim Ivomas Pratama Tbk terjamin kualitasnya.
5. *Finance & Accounting Department*
Departemen ini bertanggung jawab atas pencatatan aktivitas keuangan perusahaan. *Finance & Accounting Department* menaungi 2 divisi yaitu *finance* dan *accounting*.
- a. *Finance*
Bertanggung jawab untuk mengatur segala perputaran keuangan perusahaan.



b. *Accounting*

Bertanggung jawab untuk segala perhitungan keuangan maupun produk di perusahaan.

6. Personalia dan *GA*

Bertanggung jawab untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan melibatkan koordinasi antara semua departemen yang ada di perusahaan. Personalia dan *GA* ini menaungi 4 divisi yaitu personalia, *GA*, *security*, dan SHE (PMK & P2K3). Berikut penjelasan dari masing-masing divisi tersebut:

a. Personalia

Bertanggung jawab pada rekrutmen, *payroll training*, absensi dan hubungan industrial.

b. *GA (General Affair)*

Bertanggung jawab pada pengelolaan pengadaan barang dan fasilitas operasional perusahaan dan menjalin komunikasi dengan seluruh divisi di perusahaan.

c. *Security*

Bertanggung jawab pada segala keamanan dan ketertiban di pabrik serta pengecekan tamu yang berkunjung.

d. SHE (PMK & P2K3)

Bertanggung jawab pada Kesehatan dan keselamatan kerja semua karyawan maupun tamu di PT Salim Ivomas Pratama Tbk

7. *Purchasing Department*

Bertanggung jawab untuk menjaga ketersediaan dan stabilitas pasokan material yang berkaitan, sehingga biaya pembuatan barang jadi dapat ditekan seminimal mungkin.



8. *Sales & Distribution*

Bertanggung jawab atas jalannya proses penjualan, distribusi produk dan mempromosikan produk untuk kebutuhan ekspor maupun lokal. Departemen ini terdiri dari dua divisi yaitu *distribution* dan *sales marketing*.

a. *Distribution*

Bertanggung jawab atas distribusi produk yang akan di export maupun impor

b. *Sales Marketing*

Bertanggung jawab atas produk yang akan dan sudah terjual, serta pemasaran produk PT Salim Ivomas Pratama Tbk

I.4. **Jam Kerja**

Total pekerja 798 karyawan dimana 751 orang karyawan laki – laki dan 47 karyawan perempuan per November 2024. Pekerja tersebut dibagi menjadi 3 golongan, yaitu manager, staf dan operator. Adapun pembagian jam kerja sebagai berikut:

Tabel I. 1. Jadwal Pembagian Jam Kerja

| Jenis | Jadwal | Pukul |
|------------------|---------------|---------------------------|
| <i>Shift</i> | I | 07.00 – 15.00 |
| | II | 15.00 – 23.00 |
| | III | 23.00 – 07.00 |
| <i>Non-Shift</i> | Senin – Kamis | 08.00 – 12.00 |
| | | 12.00 – 13.00 (istirahat) |
| | | 13.00 – 17.00 |
| | Juma t | 08.00 – 11.45 |
| | | 11.45 – 12.45 (istirahat) |
| | | 12.45 – 17.00 |