

**LAPORAN KEGIATAN
MAGANG MANDIRI MBKM
SEMESTER V – TAHUN AJARAN 2024/2025**

**PENERAPAN METODE FIFO DAN FEFO DENGAN
PENDEKATAN *CONTINUOUS IMPROVEMENT* PADA
MANAJEMEN PERSEDIAAN *SPARE PARTS* DI PT XYZ**



**Nama : Shannon Viona Gairwyn
NPM : 22032010012
Dosen Pembimbing : Ir. Akmal Suryadi, MT.**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK & SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM MAGANG MANDIRI MBKM**

**PENERAPAN METODE FIFO DAN FEFO DENGAN PENDEKATAN
CONTINUOUS IMPROVEMENT PADA MANAJEMEN PERSEDIAAN
SPARE PARTS DI PT XYZ**


Semester V Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh,

Pembimbing Lapangan


PT TRAKINDO UTAMA
Juniaro Hadi Prawira, S.T
Foreman Warehouse

Dosen Pembimbing


Ir. Akmal Suryadi, M.T
NIP. 19650112 199003 1 001

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Teknik Industri


Rusindiyanto, M.T
NIP. 19650225 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat serta Berkat-Nya sehingga Laporan Pelaksanaan Magang MBKM dapat disusun dengan lancar tanpa ada halangan yang berarti dan tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa melalui pengalaman kerja langsung di dunia industri.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi MMT., IPU, selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Ibu Prof. Dra. Jariyah M.P., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. Rusindiyanto M.T., selaku Koordinator Program Studi S1 Teknik Industri Fakultas Teknik dan Sains, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
4. Bapak Ir. Akmal Suryadi, M.T., selaku Dosen Pembimbing selama menjalankan kegiatan magang.
5. Bapak Arif Wahyudi selaku Kepala Departemen *Parts Operation*, yang telah memberikan bimbingan, ilmu, dan arahan yang berharga selama proses ini.
6. Bapak Juniarto Hadi Prawira selaku Pembimbing Lapangan selama kegiatan magang yang telah memberikan bimbingan, ilmu, dan arahan yang berharga selama proses ini.
7. Seluruh karyawan PT Trakindo Utama Cabang Surabaya yang telah membimbing dan memberikan ilmu yang berharga selama mengikuti kegiatan Magang Mandiri MBKM di PT Trakindo Utama Cabang Surabaya.
8. Kedua orang tua, kakak, adik serta keluarga dan teman-teman yang senantiasa memberikan dukungan dan arahan serta mendoakan.
9. Semua pihak yang telah memberikan bantuan selama kegiatan Magang ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan ini tentu saja masih ditemukan banyak kekurangan baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, segala kritik serta saran yang membangun dari semua pihak senantiasa penulis harapkan demi kesempurnaan penyusunan laporan ini. Akhir kata penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang berarti dan menjadi kontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Teknik Industri, penulis, perusahaan, serta para pembaca.

Surabaya, 20 Desember 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang MBKM	2
1.3 Manfaat Magang MBKM.....	2
1.4 Tujuan Penulisan Topik Magang MBKM.....	3
BAB II PROFIL MITRA MAGANG	4
2.1 Sejarah Mitra Magang	4
2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang	5
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3.1 Visi Perusahaan	5
2.3.2 Misi Perusahaan	5
2.4 Kegiatan Perusahaan	6
2.4.1 <i>Prime Product</i> (Produk Utama).....	6
2.4.2 <i>Parts</i> (Suku Cadang)	6
2.4.3 <i>Service & Support</i> (Layanan dan Dukungan).....	7
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	8
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang.....	8
3.1.1 <i>Counter</i>	8
3.1.2 <i>Receiving</i>	9
3.1.3 <i>Stock Management</i>	9
3.1.4 <i>Shipping</i>	9
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	10
3.2.1 Alur Proses Pelaksanaan.....	10
3.2.2 <i>Plan-Do-Check-Act</i> (PDCA).....	13
3.2.3 <i>Kaizen</i>	13
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
BAB V REFLEKSI DIRI	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Trakindo Utama Surabaya	5
Gambar 2.2 <i>Engine & Machine</i>	6
Gambar 2.3 <i>Parts</i>	6
Gambar 2.4 <i>Service & Support</i>	7
Gambar 3.1 Alur Proses <i>Project (Flowchart)</i>	11
Gambar 3.2 <i>Pre-Annual Stock Take</i>	12
Gambar 3.3 Penerapan Metode FIFO dan FEFO.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>5M Checklist</i>	14
Tabel 3.2 <i>5S Movements</i>	14