

LAPORAN PELAKSANAAN
(MBKM Magang Mandiri)
(Semester V TA.2024/2025)

MBKM MAGANG MANDIRI
ANALISIS BEBAN KERJA KARYAWAN DEPARTEMENT PRODUKSI
DENGAN METODE *FULL TIME EQUIVALENT* (FTE) DI PT LAMIPAK
PRIMULA INDONESIA



Disusun Oleh :

Nama : Elistia Octaviani

NPM : 22032010005

Dosen Pembimbing : Mega Cattleya Prameswari, S.ST., M.T.

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK & SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR

2024

LEMBAR PENGESAHAN

MBKM Magang Mandiri

**“ANALISIS BEBAN KERJA KARYAWAN DEPARTEMENT PRODUKSI
DENGAN METODE *FULL TIME EQUIVALENT* (FTE) DI PT LAMIPAK
PRIMULA INDONESIA”**

Semester Magang : 5

Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui Oleh :

Pembimbing Lapangan



Arisandi Eko

Manager Produksi
PT. Lamipak Primula Indonesia

Dosen Pembimbing



Mega Cattleya P. A. I, S.ST., M.T.

NIP. 21219921112290

Mengetahui,

Koordinator Program Studi



Ir. Rusindiyanto, M.T.

NIP. 196502251992031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu dipanjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan MBKM Magang Mandiri yang diselenggarakan di PT Lamipak Primula Indonesia sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Penulis juga menyadari bahwa laporan akhir kegiatan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama kegiatan magang ini. Oleh karena itu saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, MMT.,IPU. Selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Ibu Dr. Dra. Jariyah, MP. Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. Rusindiyanto, MT. Selaku Koordinator Program Studi / Ketua Jurusan Teknik Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
4. Ibu Mega Cattleya Prameswari, S.ST., MT. Selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia untuk meluangkan waktunya memberikan bimbingan serta arahan sehingga laporan akhir ini dapat dikerjakan dengan baik dan selesai tepat waktu.
5. Bapak Arisandi Eko, Selaku Mentor Perusahaan sekaligus Manager Produksi di PT Lamipak Primula Indonesia yang telah bersedia memberikan kesempatan untuk magang di PT Lamipak Primula Indonesia, serta telah meluangkan waktunya untuk membagi ilmu dan konsultasi selama kegiatan magang.
6. Kedua orang tua saya, Ibu dan Bapak yang telah sabar mendukung, mendoakan, dan selalu memberikan semangat kepada saya selama magang di PT Lamipak Primula Indonesia.
7. Karyawan di PT Lamipak Primula Indonesia yang bersedia meluangkan waktunya untuk berbagi ilmu dan menjadi teman baik selama saya magang di PT Lamipak Primula Indonesia.
8. Teman – teman magang di PT Lamipak Primula Indonesia dan seluruh teman – teman yang sudah memberikan support kepada saya dalam mengikuti kegiatan magang ini.

Penulisan laporan akhir ini tentunya masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya jika terdapat kritik atau saran yang membangun akan memberikan masukan kepada penulis agar lebih baik lagi kedepannya.

Sidoarjo, 20 November 2024

Elistia Octaviani

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Tujuan Magang.....	8
1.3 Manfaat Magang.....	8
1.4 Tujuan Penulisan Topik Magang.....	9
BAB II LOKASI MAGANG	7
2.1 Sejarah Mitra Magang	7
2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang	8
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.4 Kegiatan Produksi	8
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	10
3.1 Posisi / Kedudukan Kegiatan Magang.....	10
3.2 Metode Penyelesaian Tugas	10
3.2.1 Analisa Situasi	10
3.2.2 Hasil dan Pembahasan	11
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran.....	23
BAB V REFLEKSI DIRI	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	27
A. Surat Penerimaan Magang.....	27
B. Surat Perjanjian Kerja Sama.....	28
C. Surat Keterangan Selesai Magang.....	31
D. Absensi Kehadiran Magang.....	32
E. Dokumentasi Kegiatan Magang	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Mitra Magang.....	8
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Perhitungan Beban Kerja Staf Admin 1 Orang.....	12
Tabel 3.2 Perhitungan Beban Kerja 1 Operator Mesin AMS	13
Tabel 3.3 Perhitungan Beban Kerja 1 Operator Mesin OMSO	15
Tabel 3.4 Perhitungan Beban Kerja 1 Operator Mesin BONMAC TCL DAN CER.....	16
Tabel 3.5 Perhitungan Beban Kerja 1 Operator Mesin LT	17
Tabel 3.6 Perhitungan Beban Kerja Operator Mesin MTB	18