

BAB 2

PELAKSANAAN METODE KERJA

2.1 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

2.1.1 Lokasi Pelaksanaan

Lokasi pelaksanaan kegiatan magang berada di PT Citra Melati Alam Prima yang terletak di Jl. Kalisari Dharma IV No.26, Kalisari, Kec. Mulyorejo, Surabaya, Jawa Timur 60112. Lokasi kegiatan magang merupakan salah satu perusahaan jasa yang bergerak di bidang konsultan lingkungan. Berikut merupakan lokasi pelaksanaan kegiatan magang jika di proyeksikan dari Google Earth seperti yang ditampilkan pada **Gambar 2. 1**.



Gambar 2. 1 Lokasi Pelaksanaan Kegiatan Magang

Sumber: Google Earth (<https://earth.google.com/web/>) diakses pada 29 September, 2025

2.1.2 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang di PT Citra Melati Alam Prima ini dilaksanakan selama 4 bulan yaitu dimulai pada tanggal 1 September 2025 dan selesai tanggal 31 Desember 2025. Pelaksanaan kegiatan magang di PT Citra Melati Alam Prima dilaksanakan 6 hari kerja dalam 1 minggu yakni mulai hari Senin hingga Sabtu. Waktu pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada pukul 08.00-17.00 WIB untuk hari Senin-Jum'at dan 08.00-12.00 WIB untuk hari Sabtu secara *Work From Office* (WFO).

2.2 Profil Mitra Magang

2.2.1 Deskripsi Singkat Perusahaan



Gambar 2. 2 Logo Perusahaan
Sumber: PT Citra Melati Alam Prima

PT Citra Melati Alam Prima merupakan konsultan lingkungan dan perizinan berusaha yang berkomitmen untuk menghasilkan kinerja terbaik dengan semangat kepemimpinan, pembentukan *superteam*, dan penerapan budaya positif. Perusahaan ini berlokasi di Jl. Kalisari Dharma IV No.26, Kalisari, Kec. Mulyorejo, Surabaya, Jawa Timur 60112. Perusahaan ini telah berpengalaman dalam penyusunan dokumen lingkungan seperti AMDAL, UKL-UPL, DELH, DPLH, Addendum Andal, RKL-RPL, ESIA, Persetujuan Teknis, hingga SLO.

Demi terjaganya kualitas jasa yang dihasilkan PT Citra Melati Alam Prima mempertahankan nilai-nilai seperti *Leadership* karena pemimpin adalah individu yang memberi pengaruh kepada orang lain agar bisa berpikir dan mengambil langkah positif, tidak bekerja sendiri, tetapi mampu menentukan arah dan menciptakan semangat kerjasama, serta memiliki tanggung jawab. *Superteam* selain keahlian individu perusahaan menanamkan pemahaman tentang tanggung jawab dan peranan setiap individu untuk berkontribusi secara efektif dalam bekerja hingga mencapai tujuan. Budaya Positif merupakan poin terakhir yang dipertahankan oleh PT Citra Melati Alam Prima karena setiap individu senantiasa menjaga pikiran, sikap, dan perilaku positif agar orang disekelilingnya mendapatkan pengaruh positif pula sehingga jasa yang dihasilkan oleh PT Citra Melati Alam Prima dapat menghasilkan layanan terbaik kepada pelanggan.

2.2.2 Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT Citra Melati Alam Prima
Jenis Usaha	: Jasa Konsultan Lingkungan
Nama Pemilik	: Edna Dibayanti, S.T., M.T.
Nama Direktur	: Inti Pramitha Nolasari
Alamat Perusahaan	: Jl. Kalisari Dharma IV No.26, Kalisari, Kec. Mulyorejo, Surabaya, Jawa Timur 60112
Nomor Telp	: 082233555566
Email	: admin@citramelati.co.id

2.2.3 Visi Misi Perusahaan

Perusahaan PT Citra Melati Alam Prima memiliki nilai-nilai yang dipertahankan antara lain:

1. Leadership

Karena pemimpin adalah individu yang memberi pengaruh kepada orang lain agar bisa berpikir dan mengambil langkah positif, tidak bekerja sendiri, tetapi mampu menentukan arah dan menciptakan semangat kerjasama, serta memiliki tanggung jawab.

2. Superteam

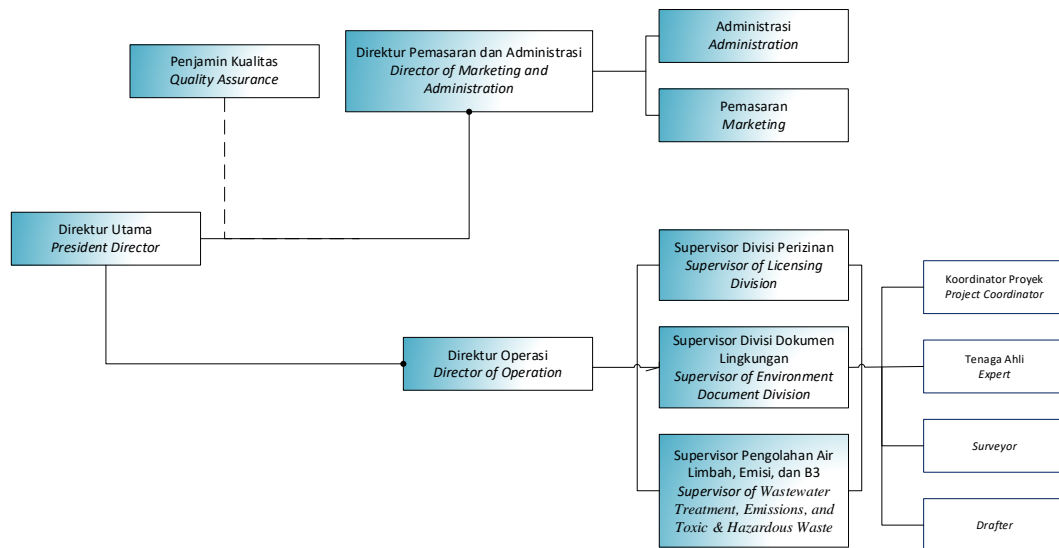
Selain keahlian individu perusahaan menanamkan pemahaman tentang tanggung jawab dan peranan setiap individu untuk berkontribusi secara efektif dalam bekerja hingga mencapai tujuan.

3. Budaya Positif

Merupakan poin terakhir yang dipertahankan oleh PT Citra Melati Alam Prima karena setiap individu senantiasa menjaga pikiran, sikap, dan perilaku positif agar orang disekelilingnya mendapatkan pengaruh positif pula.

2.2.4 Struktur Organisasi

Suatu perusahaan dapat berjalan dengan optimal didukung oleh Sumber Daya Manusia yang kompeten di bidang ahlinya. Adapun struktur organisasi yang ada di PT Citra Melati Alam Prima disusun sesuai pada **Gambar 2. 3**.



Gambar 2. 3 Bagan Struktur PT Citra Melati Alam Prima

Sumber: PT Citra Melati Alam Prima, 2025

2.3 Metode Kerja

Kegiatan magang di PT Citra Melati Alam Prima dilaksanakan selama 4 bulan dibawah bimbingan dan arahan pembimbing lapangan. Kegiatan yang dilakukan selama magang adalah melakukan identifikasi proses usaha dan/atau kegiatan yang berpotensi menghasilkan air limbah di aktivitas Industri Farmasi yang akan di susun pada Dokumen Persetujuan Teknis Baku Mutu Air Limbah. Dalam pelaksanaan magang diberikan tugas yang disesuaikan dengan format Kerangka Acuan Kerja Magang yang disusun oleh Program Studi Teknik Lingkungan.

Tugas yang diberikan perusahaan kepada penulis telah tersusun dalam Kerangka Acuan Kerja Magang yaitu Melakukan perbaikan dokumen Persetujuan Teknis yang telah diasistensi oleh tim *Quality Control*, Mengidentifikasi proses usaha dan/atau kegiatan yang berpotensi menghasilkan air limbah, Merencanakan pengelolaan lingkungan dalam persetujuan teknis yaitu perencanaan instalasi pengolahan air dan rencana pemanfaatan air limbah, Menganalisis dan

merencanakan pemantauan lingkungan, dan Melakukan analisis data kualitas air limbah untuk memastikan kesesuaian dengan baku mutu. Salah satu dokumen Persetujuan Teknis yang dikerjakan penulis yaitu Dokumen Standar Teknis Pembuangan Air Limbah Ke Air Laut yang dilakukan oleh Aktivitas Pelayanan Kepelabuhan Laut. Dalam pengerjaannya perusahaan memberikan data yang dibutuhkan seperti kapasitas produksi, diagram alir proses produksi, dll.

Selain itu, pada pelaksanaannya terdapat pemberian berbagai materi dan acuan regulasi yang diberikan pembimbing lapangan yang disampaikan baik secara visual maupun verbal selama jam magang. Selama proses magang terdapat budaya perusahaan seperti *morning meeting* harian untuk membahas *project* perusahaan sehingga ilmu yang didapat penulis semakin luas. Adapun tugas harian yang diberikan telah dijabarkan secara rinci pada penjelasan *logbook* harian pada lampiran.

2.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Aktual di Lapangan

Kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati oleh PT Citra Melati Alam Prima yang disusun berdasarkan arahan Program Studi Teknik Lingkungan UPN “Veteran” Jawa Timur. Kegiatan pelaksanaan magang di lampirkan pada **Tabel 2. 1**.

Tabel 2. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Minggu ke-																	
	September				Oktober				November				Desember				Januari	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tahap Persiapan (orientasi)																		
Pembekalan																		
Pengenalan lingkungan kerja konsultan lingkungan																		
Mempelajari regulasi, dan tata cara penyusunan dokumen Kajian Teknis dan Standar Teknis pemenuhan Baku Mutu Air Limbah																		
Mempelajari alur penyusunan Persetujuan Teknis																		
Pengumpulan Data																		
Menyusun tabel inventarisasi sumber pencemar dan titik keluaran limbah																		
Membantu dalam pemetaan proses produksi dan alur <i>water treatment plant</i> .																		
Membuat ringkasan hasil analisis data																		
Penyusunan Dokumen																		
Membantu konsultan dalam penyusunan komponen dokumen seperti Deskripsi kegiatan, Rencana Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, Internalisasi Biaya Lingkungan, dan Sistem Manajemen Lingkungan.																		

Kegiatan	Minggu ke-																	
	September				Oktober				November				Desember				Januari	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Penyusunan Laporan dan Luaran																		
Logbook kegiatan harian	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Mengerjakan laporan magang													■	■	■	■	■	■
Menyusun artikel ilmiah													■	■	■	■	■	■
Evaluasi (sidang)																		
Sidang																		■

Sumber: Diolah oleh penyusun, 2025.