



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

MODUL PEMBUKUAN SEDERHANA BERBASIS DIGITAL MELALUI APLIKASI TEMAN BISNIS

**Disusun Oleh :
Anisa Aprilia
Vicky Vendy, S.A., M.Sc
2024**

MODUL PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM
MODUL PEMBUKUAN SEDERHANA BERBASIS
DIGITAL MELALUI APLIKASI TEMAN BISNIS



Oleh:
ANISA APRILIA / NPM 21013010079
VICKY VENDY, S.A., M.Sc / NPT. 21119880118339


PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
SURABAYA
2024

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Modul : Modul Pembukuan Sederhana Berbasis Digital Melalui Aplikasi Temas Bisnis
2. Mahasiswa
 - Nama Lengkap : Anisa Aprilia
 - NPM : 21013010079
 - Nomor HP : 085727539501
 - Alamat e-mail : 21013010079@student.upnjatim.ac.id
3. Dosen Pembimbing
 - Nama Lengkap : Vicky Vendy, S.A., M.Sc
 - NIDN / NIP : 21119880118339
 - Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - Nomor HP : 081292276160
 - Alamat e-mail : vicky.vendy.ak@upnjatim.ac.id

Dosen Pembimbing

Mahasiswa


Vicky Vendy, S.A., M.Sc
NPT. 21119880118339


Anisa Aprilia
NPM. 21013010079

Mengetahui,
Koordinator Program Studi,


Dr. Tantina Haryati, SE., M.Aks
NIP. 19800201202121009



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan modul dengan judul “Modul Pembukuan Sederhana Berbasis Digital Melalui Aplikasi Teman Bisnis” dapat tepat pada waktunya. Harapannya modul ini dapat digunakan sebagai pedoman yang dapat membantu dalam memahami proses pencatatan transaksi melalui aplikasi teman bisnis khususnya para pelaku UMKM.

Modul ini disusun sebagai tugas akhir magang untuk memenuhi tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi setelah menyelesaikan kegiatan Magang dan Studi Independent Bersertifikat selama lima bulan. Modul ini menjelaskan mengenai proses pencatatan pembukuan sederhana dengan aplikasi teman bisnis. Proses pencatatan terdiri dari pengisian registrasi akun UMKM, dan pengisian saldo awal, pencatatan transaksi UMKM, pencatatan utang/piutang, pencatatan persediaan dan mengunduh laporan keuangan.

Selain itu, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian modul ini. Terlebih lagi kepada dosen pembimbing yang sangat membantu dalam memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan modul ini. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada mentor dan pendamping mentor karena telah memberikan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki untuk membantu dalam pembuatan modul serta dukungan yang diberikan selama kegiatan magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwasanya masih terdapat banyak kekurangan dari modul ini dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh



sebab itu, penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang konstruktif untuk perbaikan di masa akan datang Penulis berharap modul ini dapat menjadi salah satu kontribusi positif dalam dunia pendidikan dan bermanfaat bagi seluruh pembaca terutama para pelaku UMKM yang ingin mengetahui mengenai cara penyusunan pembukuan sederhana dengan aplikasi teman bisnis.

Surabaya, 28 Juni 2024

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
1. PENDAHULUAN.....	1
2. HASIL DAN PEMBAHASAN	5
2.1 Alur Pencatatan Pembukuan Sederhana dengan Aplikasi Teman Bisnis	5
2.2 Tata Cara Login, Pengisian Registrasi Akun UMKM, dan Pengisian Saldo Awal.....	6
2.3 Tata Cara Pencatatan Transaksi UMKM.....	12
2.4 Tata Cara Pencatatan Persediaan.....	21
2.5 Tata Cara Pencatatan Utang Piutang.....	33
2.6 Tata Cara Melihat Laporan Keuangan	48
3. PENUTUP.....	54
3.1 Kesimpulan	54
3.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur Pembukuan dengan Aplikasi Teman Bisnis	5
Gambar 2 Menu Login pada Aplikasi Teman Bisnis	6
Gambar 3 Tampilan Verifikasi Email untuk Login	7
Gambar 4 Tampilan Registrasi Akun	8
Gambar 5 Tampilan Pengisian Saldo Awal	9
Gambar 6 Tampilan Profil dan Pembukuan Awal	10
Gambar 7 Tampilan untuk Konfirmasi Data Awal	11
Gambar 8 Tampilan Awal Setelah Konfirmasi Data	12
Gambar 9 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Transaksi	13
Gambar 10 Menu Awal untuk Input Transaksi	14
Gambar 11 Tampilan input transaksi dan tanggal transaksi.....	15
Gambar 12 Tampilan Kategori Transaksi	16
Gambar 13 Penjelasan Mengenai Kategori Transaksi Pemasukan	17
Gambar 14 Penjelasan Mengenai Kategori Transaksi Pengeluaran	18
Gambar 15 Tampilan Pengisian untuk Input Transaksi	19
Gambar 16 Tampilan Setelah Menginput Transaksi	20
Gambar 17 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Persediaan	22
Gambar 18 Tampilan Menambah Produk Persediaan	23
Gambar 19 Tampilan Pemilihan Kuantitas Produk.....	24
Gambar 20 Tampilan Pengisian Kuantitas Produk	25
Gambar 21 Tampilan Setelah Menginput Data Persediaan.....	26
Gambar 22 Tampilan Detail Persediaan.....	27
Gambar 23 Tampilan saat Mengedit Persediaan	28



Gambar 24 Tampilan Setelah Menginput Data Persediaan.....	29
Gambar 25 Tampilan Detail Persediaan.....	30
Gambar 26 Tampilan Rekap setelah Transaksi Persediaan Masuk	31
Gambar 27 Tampilan Rekap setelah Transaksi Persediaan Keluar	32
Gambar 28 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Pi/Utang	34
Gambar 29 Tampilan Menambah Transaksi Utang.....	35
Gambar 30 Tampilan Pengisian Detail Transaksi Utang	36
Gambar 31 Tampilan Pengisian Kontak Bisnis	37
Gambar 32 Tampilan setelah Input Utang	38
Gambar 33 Tampilan Apabila Akan Melunasi Utang	39
Gambar 34 Tampilan Pengisian Tanggal Transaksi Utang	40
Gambar 35 Tampilan Setelah Melunasi Utang	41
Gambar 36 Tampilan Bukti Pembayaran Utang	42
Gambar 37 Tampilan untuk Menambah Transaksi Piutang	43
Gambar 38 Tampilan Pengisian detail transaksi Piutang.....	44
Gambar 39 Tampilan Apabila Akan Mendapatkan Pelunasan Piutang	45
Gambar 40 Tampilan Tanggal Penerimaan Piutang.....	46
Gambar 41 Tampilan Bukti Pelunasan Piutang	47
Gambar 42 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Laporan	49
Gambar 43 Tampilan Pilihan Laporan Keuangan (Laba/Rugi) ...	50
Gambar 44 Tampilan Pilihan Laporan Keuangan (Arus Kas)	51
Gambar 45 Tampilan Laporan Arus Kas.....	52
Gambar 46 Tampilan Detail Arus Kas Masuk dan Keluar.....	53



MODUL

Modul Pembukuan Sederhana Berbasis Digital Melalui Aplikasi Teman Bisnis

1. PENDAHULUAN

Berbagai aspek kehidupan manusia telah mengalami perubahan besar sebagai akibat dari pertumbuhan teknologi informasi yang pesat, termasuk di bidang bisnis dan ekonomi. Pertumbuhan teknologi ini memungkinkan siapa saja untuk melakukan transaksi dimanapun dan kapanpun serta mendorong pelaku usaha untuk mempelajari serta menerapkan teknologi dalam mengembangkan usaha yang dimilikinya (Aisyah et al., 2023). Dalam melakukan pencatatan transaksi, salah satu metode efektif yang menjadi tren digital sekarang yakni penggunaan aplikasi keuangan digital. Aplikasi digital yang dibuat untuk membantu usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) mengelola laporan keuangan mereka adalah salah satu inovasi penting karena dengan pencatatan keuangan yang akurat dan efektif akan berdampak pada kelangsungan hidup dan kemajuan bisnis.

Aplikasi keuangan digital ini akan mempermudah dalam proses menyusun laporan keuangan dibandingkan dengan pencatatan manual yang lebih rentan akan risiko kerusakan, hilang dan mudah dimanipulasi. UMKM harus dapat dengan mudah mengakses aplikasi keuangan yang efektif untuk membuat laporan keuangan yang memenuhi standar akuntansi. Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM), laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan catatan

atas laporan keuangan dengan rincian item tertentu merupakan tiga jenis laporan keuangan yang perlu disusun oleh pelaku UMKM.

UMKM di Indonesia memiliki peran penting dalam perekonomian nasional, menciptakan sebagian besar lapangan kerja dan menyediakan berbagai jenis barang dan jasa, serta memiliki potensi untuk menjadi pemasok barang dan jasa yang dibutuhkan oleh masyarakat (Altruus et al., 2020). Namun, kenyataannya banyak UMKM menghadapi masalah besar dalam mengelola keuangan mereka. Ini termasuk kurangnya pengetahuan akuntansi, tidak cukup sumber daya untuk mempekerjakan ahli keuangan, dan pencatatan manual yang sulit. Akibatnya, banyak pelaku UMKM tidak memiliki sistem pencatatan keuangan yang memadai.

Salah satu solusi untuk mengatasi tantangan ini adalah melalui penggunaan aplikasi digital yang sederhana dan mudah digunakan, seperti aplikasi Teman Bisnis. Teman Bisnis adalah aplikasi yang dirancang khusus untuk membantu UMKM dalam melakukan pencatatan laporan keuangan secara digital. Aplikasi ini menawarkan berbagai fitur yang memudahkan pengusaha dalam mencatat transaksi harian, mengelola laporan keuangan, dan memantau kesehatan finansial bisnis mereka secara *real-time*. Aplikasi ini juga dapat dimanfaatkan oleh individu yang bukan pelaku usaha untuk berbagai keperluan pribadi. Teman Bisnis bisa dimanfaatkan untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran pribadi. Pengguna dapat mencatat gaji bulanan, pengeluaran harian, tagihan bulanan, dan lain-lain. Hal ini membantu pengguna untuk mengontrol keuangan mereka dan mengetahui kemana saja uang mereka digunakan.

Aplikasi ini memungkinkan pengguna supaya dapat mengatur rencana keuangan bulanan. Pengguna bisa menetapkan batas pengeluaran untuk berbagai kategori seperti makanan, transportasi, hiburan, dan lain-lain. Mereka dapat menghindari pengeluaran yang berlebihan dan lebih disiplin dalam mengelola keuangan. Fitur pencatatan dan laporan yang lengkap dapat digunakan sebagai rencana tujuan keuangan mereka dengan lebih baik.

Teman Bisnis adalah aplikasi *mobile* yang dimaksudkan untuk membantu pencatatan dan pengelolaan keuangan, khususnya untuk pelaku UMKM. Basis pengguna yang kurang aktif atau bahkan belum pernah menggunakan aplikasi pencatatan keuangan digital akan dimudahkan dengan diciptakannya aplikasi Teman Bisnis ini (Agustin, 2021). Oleh sebab itu, aplikasi Teman Bisnis menciptakan tampilan dengan desain yang menarik, dan ramah pengguna dengan fitur-fitur seperti pengingat angsuran, pencatat piutang usaha, dan penjelasan mengenai kategori transaksi pemasukan dan pengeluaran agar lebih mudah digunakan.

Aplikasi ini memiliki beberapa kelebihan yakni yang pertama kemudahan penggunaan. Aplikasi ini dirancang dengan antarmuka yang simpel dan mudah, namun tetap mengacu pada prinsip-prinsip akuntansi yang ada. Ini memungkinkan siapapun untuk menggunakan aplikasi Teman Bisnis dengan mudah, bahkan tanpa memiliki pengalaman sebelumnya di bidang keuangan dan akuntansi. Kedua, yakni kecepatan akses. *Smartphone* merupakan alat yang lebih fleksibel dan lebih mudah untuk mengakses aplikasi ini, serta lebih banyak pula pelaku UMKM yang sudah menggunakan *smartphone* dibanding dengan komputer atau laptop.

Hal ini memudahkan pengusaha untuk menginput laporan keuangan di mana saja dan kapan saja. Selain itu, aplikasi ini dirancang agar efisien dan ringan, sehingga tidak memakan banyak memori pada smartphone (Mulyani, 2023). Yang ketiga informatif. Aplikasi ini fokus pada pencatatan keuangan UMKM, sehingga hasilnya tepat sasaran dan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan. Teman Bisnis menyediakan fitur laporan arus kas dan laporan laba rugi, yang sangat dibutuhkan oleh UMKM.

Dengan memahami pentingnya digitalisasi dalam pencatatan keuangan, modul ini bertujuan untuk memberikan panduan praktis bagi UMKM dalam memanfaatkan aplikasi Teman Bisnis untuk mengelola laporan keuangan mereka. Melalui modul ini, diharapkan UMKM dapat meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan mereka, yang pada akhirnya akan berkontribusi pada keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis yang lebih baik.

2. HASIL DAN PEMBAHASAN

2.1 Alur Pencatatan Pembukuan Sederhana dengan Aplikasi Teman Bisnis

Aplikasi Teman Bisnis ini dirancang untuk menolong pengusaha, khususnya pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), dalam mengelola bisnis mereka secara lebih efektif dan efisien. Aplikasi ini menawarkan berbagai fitur yang mendukung aktivitas operasional dan manajemen bisnis. Pencatatan pembukuan pada aplikasi teman bisnis dapat dilihat melalui alur berikut:

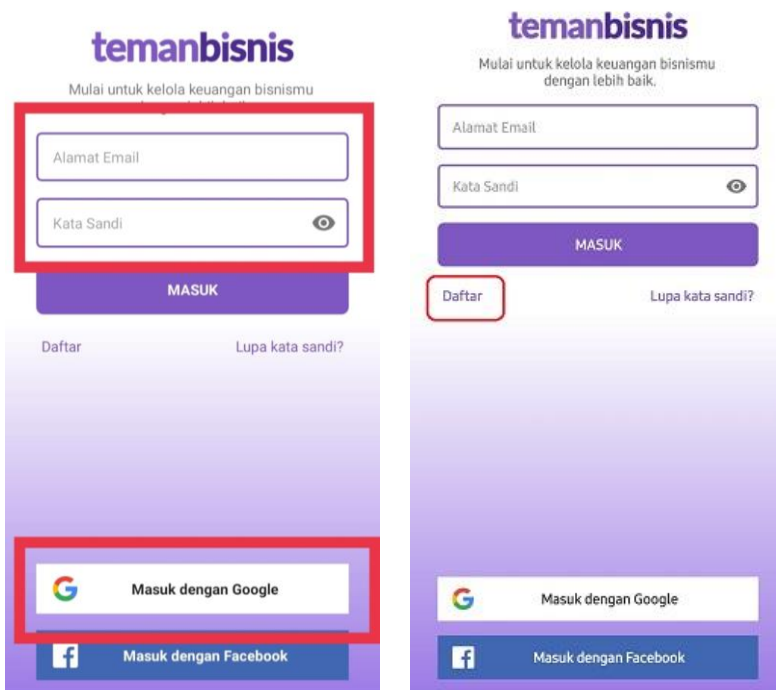


Gambar 1 Alur Pembukuan dengan Aplikasi Teman Bisnis

Alur pencatatan pembukuan pada aplikasi Teman Bisnis dirancang untuk memudahkan para penggunanya dalam mengelola dan memantau keuangan bisnis mereka. Dalam aplikasi ini sudah terdapat fitur pencatatan persediaan, pencatatan utang piutang, serta laporan keuangan.

2.2 Tata Cara Login, Pengisian Registrasi Akun UMKM, dan Pengisian Saldo Awal

Sebuah aplikasi inovatif yang disebut Teman Bisnis dirancang khusus untuk mempermudah pelaku usaha dalam mengatur dan mengoptimalkan pencatatan transaksi operasional bisnis mereka. Pelaku usaha juga dapat lebih mudah memonitor dan menilai kinerja keuangan bisnis mereka dengan bantuan aplikasi ini.



Gambar 2 Menu Login pada Aplikasi Teman Bisnis

Aplikasi Teman Bisnis dapat diakses melalui Google Play Store atau App Store yang telah tersedia di *smartphone*. Setelah

mengunduh dan membuka aplikasi Teman Bisnis di *smartphone* tampilannya akan seperti gambar 2. Apabila belum memiliki akun dapat mendaftar terlebih dahulu atau dapat juga masuk melalui akun google yang telah dimiliki.

Untuk memulai proses registrasi, klik “Daftar” setelah memasukkan alamat email dan kata sandi pada akun Teman Bisnis. Klik “OK” ketika sudah menerima *email* pemberitahuan untuk verifikasi berikutnya. Klik tautan yang dikirimkan oleh Teman Bisnis untuk melakukan verifikasi lanjutan. Selanjutnya, akan ada *email* yang mengonfirmasi bahwa verifikasi telah dilakukan dengan benar, dan sudah dapat masuk ke aplikasi Teman Bisnis dengan memasukkan email dan kata sandi, lalu klik “masuk”.



Gambar 3 Tampilan Verifikasi Email untuk Login

Nama bisnis, jenis bisnis, kategori bisnis, dan lokasi bisnis harus dilengkapi untuk menyelesaikan proses pendaftaran. Apabila sudah lengkap, klik simpan untuk melanjutkan.

14:53

temanbisnis

Registrasi Akun

Nama Bisnis

Jenis Bisnis (i)

Retail

Kategori Bisnis

Aksesoris

Kota/Kabupaten

SIMPAN

Gambar 4 Tampilan Registrasi Akun

Registrasi akun ini bertujuan untuk menjamin bahwa data yang dimasukkan oleh pengguna dapat disimpan dan dilindungi dengan aman. Informasi pribadi, informasi keuangan, dan data transaksi bisnis termasuk dalam data ini.

Setelah klik simpan akan muncul tampilan seperti gambar 5 untuk melengkapi data usaha. Input tanggal awal pengelolaan keuangan usaha, jumlah modal awal untuk membuka usaha, dan kode admin untuk dapat membuka akun yang sama dengan *smartphone* yang berbeda, lalu klik simpan apabila sudah melengkapi semua datanya.



14.53

temanbisnis

11 Jun 2024
Tentukan tanggal awal mula pengelolaan keuangan bisnismu.

Modal awal
Jumlah uang kas yang ada pada saat tanggal awal pembukuan.

Kode Admin (6 karakter)
Kode Admin dibutuhkan untuk membuka akun yang sama dengan HP yang berbeda

Konfirmasi Kode Admin

Isi data diatas untuk menunjang akuratnya data keuangan dan keamanan dalam pemakaian.

Dengan memilih SELESAI, kamu telah membaca dan setuju dengan Ketentuan

SIMPAN

Gambar 5 Tampilan Pengisian Saldo Awal

Apabila sudah klik simpan maka tampilan akan tampak seperti gambar 6. Pastikan informasi bisnis yang telah dimasukkan sudah benar. Klik “ubah data” jika ingin memperbarui informasi apabila terdapat kesalahan. Jika informasi yang di input sudah akurat maka dapat klik “simpan”.

14.54

< Review

Profil

Nama Bisnis Dapur Umma Nisa

Jenis Bisnis Produksi

Kategori Bisnis Kuliner

Pembukuan

Tanggal Pembukuan 09 Apr 2024

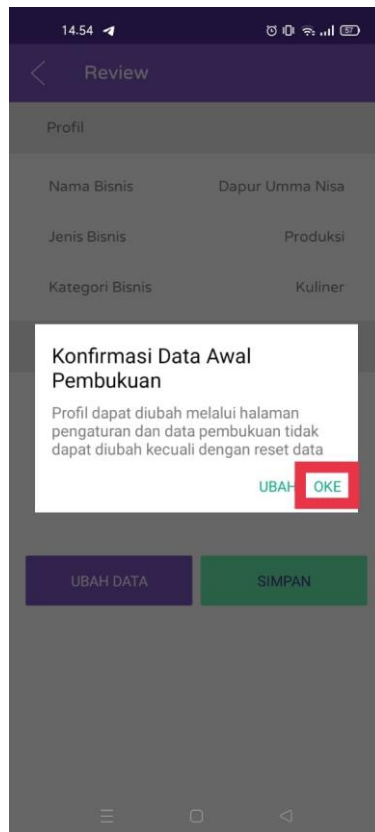
Modal Awal Rp3,000,000

Kode ADMIN *****5

UBAH DATA SIMPAN

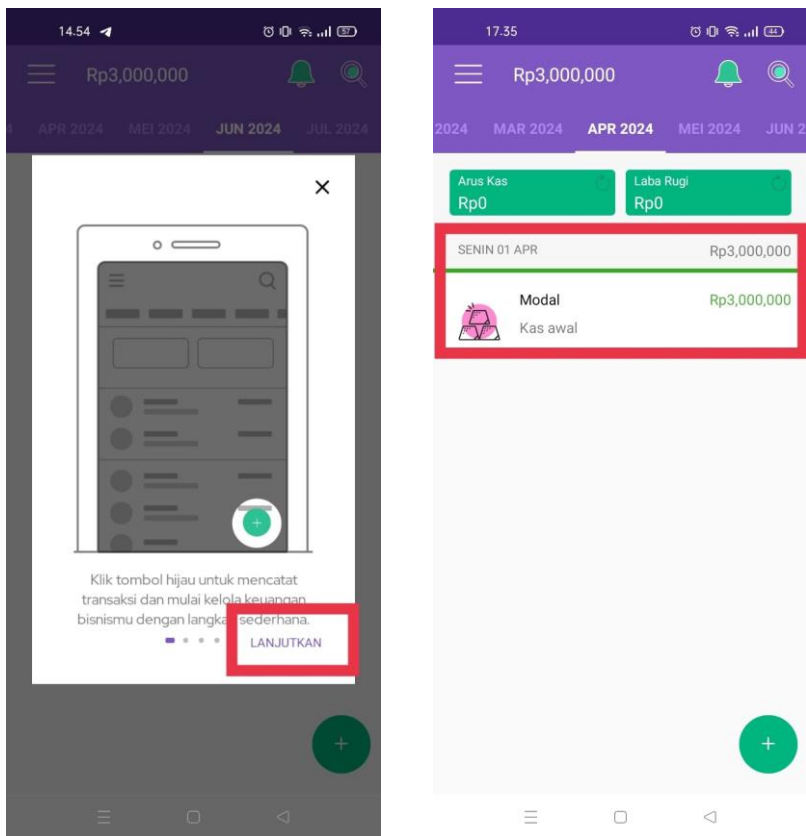
Gambar 6 Tampilan Profil dan Pembukuan Awal

Klik “oke” untuk mengkonfirmasi data pembukuan awal. Konfirmasi data pembukuan awal ini merupakan proses untuk memastikan dan memverifikasi data yang akan menjadi dasar pembukuan awal atau catatan keuangan. Memastikan keakuratan, kelengkapan dan keandalan data yang diinput merupakan tujuan dari proses konfirmasi ini.



Gambar 7 Tampilan untuk Konfirmasi Data Awal

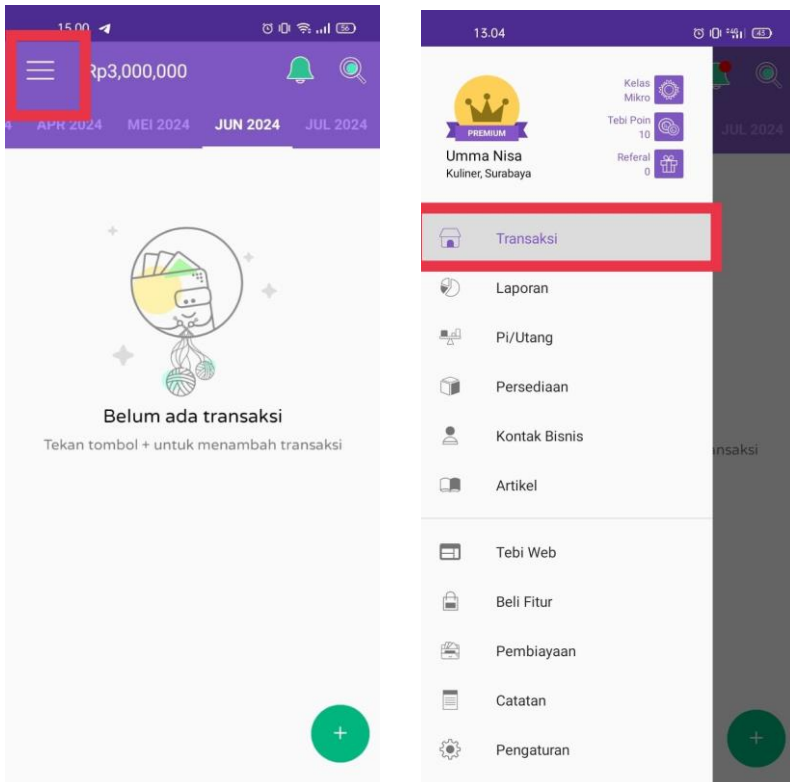
Setelah mengkonfirmasi data awal pembukuan, nominal saldo awal akan tersimpan. Saldo awal dalam pencatatan transaksi UMKM merujuk pada jumlah uang atau nilai aset yang dimiliki oleh pebisnis pada awal periode akuntansi atau ketika pencatatan pertama kali dimulai. Ini adalah titik awal dari mana semua transaksi berikutnya akan dicatat dan dihitung. Klik Lanjutkan, maka data akan otomatis terekam dan muncul seperti tampilan gambar 8.



Gambar 8 Tampilan Awal setelah Konfirmasi Data

2.3 Tata Cara Pencatatan Transaksi UMKM

Pencatatan keuangan merupakan kebutuhan penting bagi setiap pelaku usaha. Memiliki catatan keuangan memberikan berbagai manfaat salah satunya untuk pengambilan keputusan. Langkah pertama dalam mencatat transaksi pada aplikasi teman bisnis yaitu pada menu navigasi pilih bagian pojok kiri atas kemudian akan muncul beberapa opsi mulai dari transaksi, laporan, utang piutang, persediaan, kontak bisnis dan masih banyak lagi. Kemudian pilih menu transaksi.



Gambar 9 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis bagian Transaksi

Setelah klik menu transaksi, klik tanda (+) di pojok kanan bawah untuk melanjutkan ke proses input transaksi. Proses input transaksi merupakan prosedur yang digunakan untuk memasukkan transaksi keuangan ke dalam pembukuan atau sistem akuntansi. Memastikan bahwa pencatatan tepat waktu dan akurat atas aktivitas bisnis merupakan aspek penting dalam manajemen keuangan bisnis.



Gambar 10 Menu Awal untuk Input Transaksi

Lengkapi tanggal terjadinya transaksi, lalu pilih kategori transaksi dan masukkan nominal transaksi. Pelaku usaha juga dapat menambahkan catatan dan kontak bisnis apabila dibutuhkan.

16.11

Tambah Transaksi

Selasa, 11/06/2024

Pilih kategori

Rp 0

Kontak Bisnis

Tambahkan catatan

METODE PEMBAYARAN

☒ Tunai ☐ Non tunai

Total transaksi
Rp

SIMPAN

13.22

Tambah Transaksi

Rabu, 1/5/2024

2024
Rab, 1 Mei

Mei 2024

M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

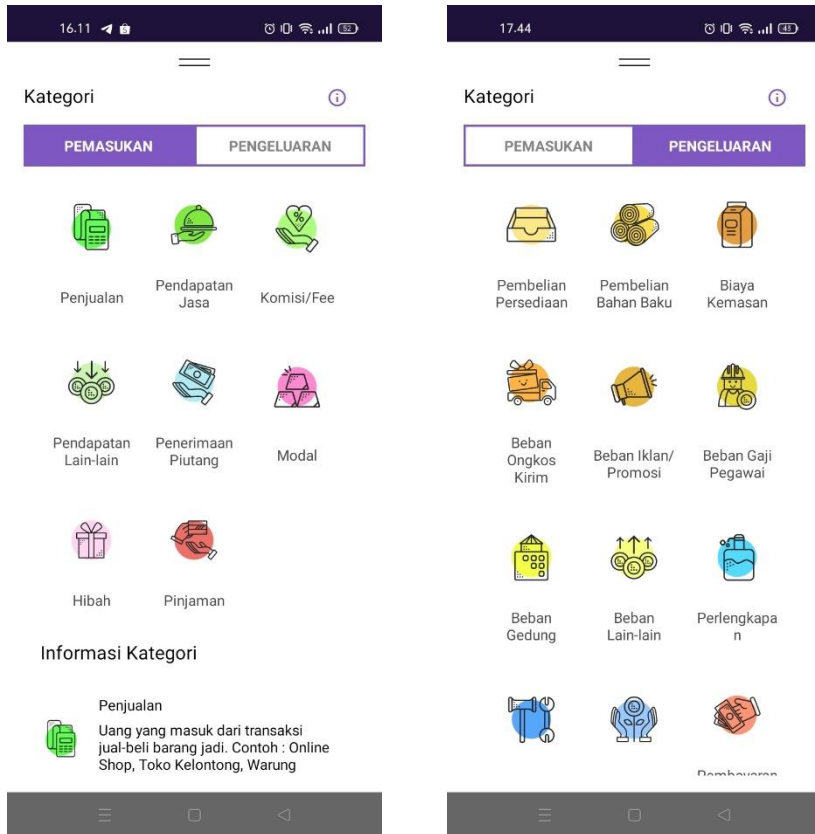
BATAL OK

Total transaksi
Rp

SIMPAN

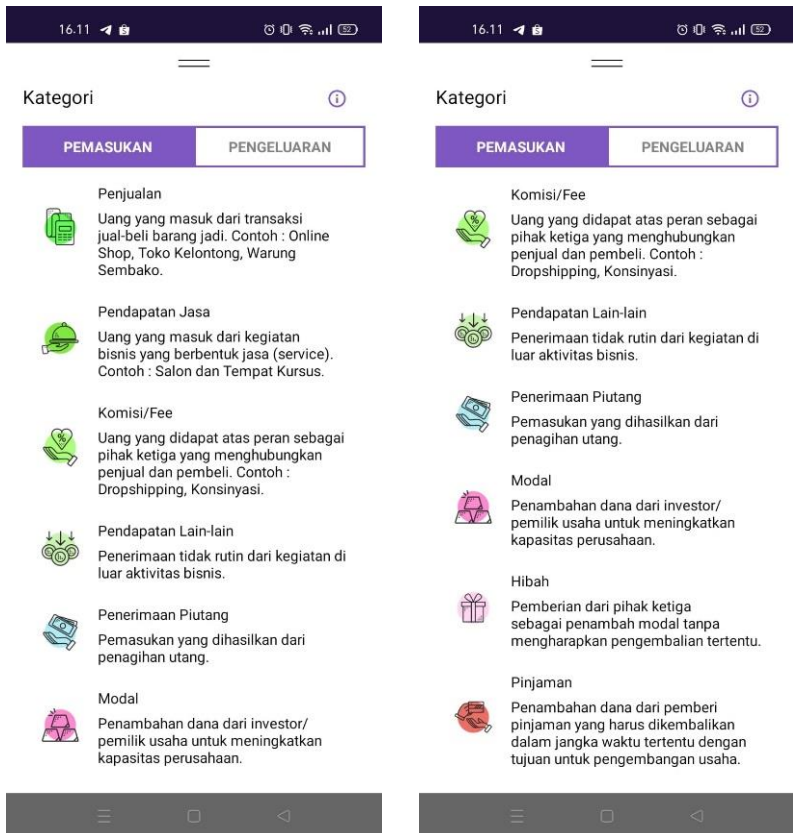
Gambar 11 Tampilan Input Transaksi dan Tanggal Transaksi

Kategori transaksi dalam aplikasi Teman Bisnis dibagi menjadi pemasukan dan pengeluaran. Berikut contoh kategori pemasukan dan pengeluaran apa saja yang telah disediakan dalam aplikasi teman bisnis.



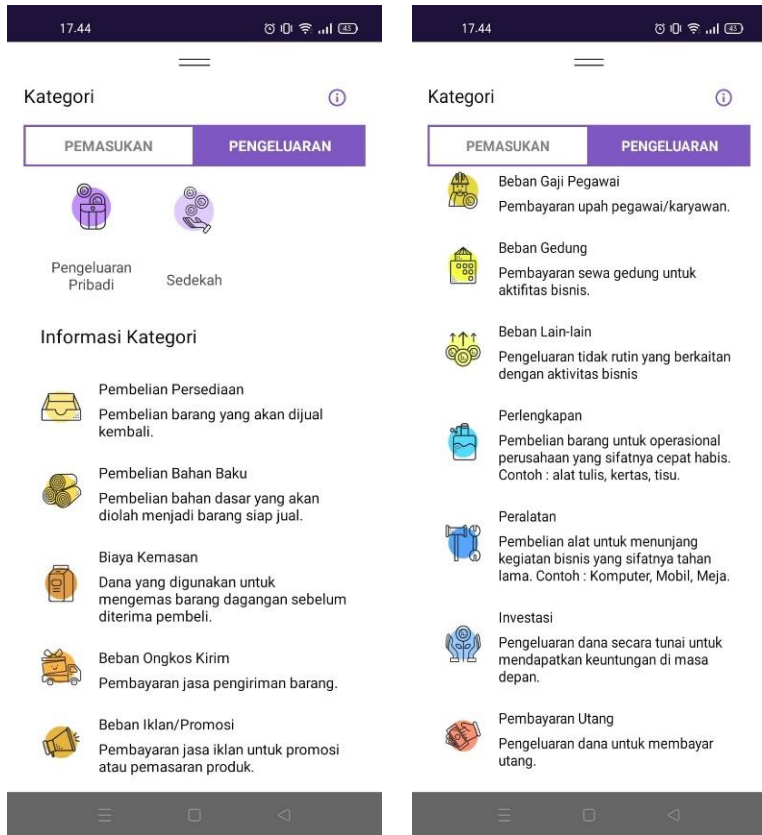
Gambar 12 Tampilan Kategori Transaksi

Pembagian kategori dalam aplikasi ini juga memberikan penjelasan secara ringkas beserta contoh transaksinya sehingga pelaku UMKM akan lebih mudah mengerti dan mengetahui transaksinya tersebut masuk dalam kategori yang mana. Kategori pemasukan ini mencakup kegiatan atau aktivitas bisnis apa saja yang menghasilkan uang masuk ke dalam bisnis.



Gambar 13 Penjelasan Mengenai Kategori Transaksi Pemasukan

Kategori pengeluaran mencakup segala aktivitas operasional bisnis yang mengakibatkan uang keluar dari bisnis tersebut. Kategori pengeluaran ini biasanya mencakup biaya-biaya yang dikeluarkan untuk operasional bisnis.



Gambar 14 Penjelasan Mengenai Kategori Transaksi Pengeluaran

Setelah melengkapi tanggal dan kategori transaksi, pelaku UMKM dapat melengkapi detail barang mulai dari harga serta kuantitasnya. Pelaku UMKM juga dapat memilih metode pembayarannya, apakah transaksi tersebut secara tunai maupun non tunai. Setelah memastikan semuanya sudah benar maka klik “simpan”. Gambar merupakan salah satu contoh transaksi penjualan dan pembelian kemasan.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for entering transactions. Both screens are titled "Tambah Transaksi" (Add Transaction).

Left Screenshot (Sale Transaction):

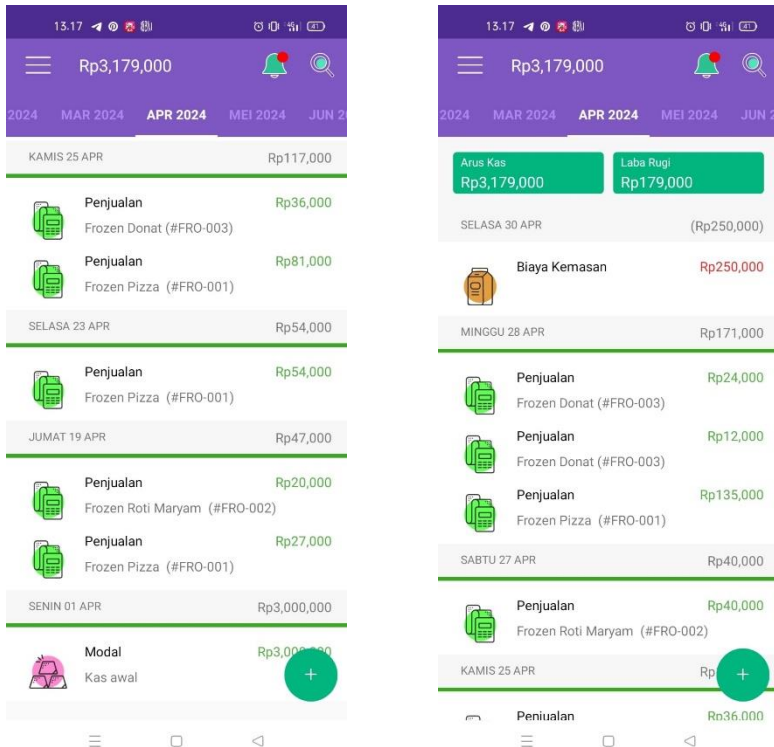
- Time: 17.42
- Date: Kamis, 25/4/2024
- Category: Penjualan (Sale)
- DETAIL BARANG (Item Details):
 - Item: Frozen Pizza (#FRO-001)
 - Price: Rp 27,000
 - Quantity: 3 pcs
- Payment Method (METODE PEMBAYARAN): Tunai (Cash) is selected.
- Total transaksi: Rp81,000
- Action: SIMPAN (Save)

Right Screenshot (Purchase Transaction):

- Time: 17.45
- Date: Selasa, 30/4/2024
- Category: Biaya Kemasan (Packaging Cost)
- Price: Rp 250,000
- Payment Method (METODE PEMBAYARAN): Tunai (Cash) is selected.
- Total transaksi: Rp250,000
- Action: SIMPAN (Save)

Gambar 15 Tampilan Pengisian untuk Input Transaksi

Input semua data selama terjadi transaksi baik itu pemasukan maupun pengeluaran, setelah menginput semua data transaksi akan terlihat seperti gambar 16. Maka proses *entry* transaksi telah selesai dilakukan.



Gambar 16 Tampilan Setelah Menginput Transaksi

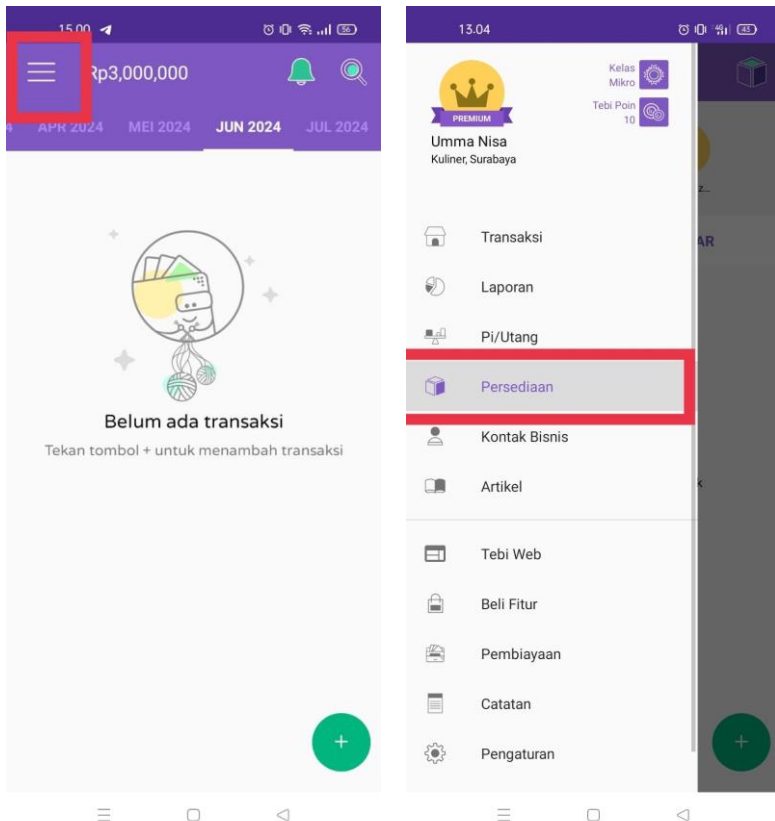
2.4 Tata Cara Pencatatan Persediaan

Persediaan (*inventory*) pada pelaku usaha atau UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) merujuk pada barang-barang yang dimiliki oleh pelaku UMKM tersebut yang akan dijual kepada pelanggan atau dipakai selama proses produksi. Persediaan dapat meliputi berbagai jenis barang, seperti bahan baku, barang dalam proses, dan barang jadi. Banyak para pelaku UMKM yang tidak melakukan pencatatan persediaan karena sistem penjualannya yakni pre-order atau memproduksi hanya saat terjadi pesanan.

Proses pengelolaan persediaan perusahaan melibatkan semua komponen yang diperlukan untuk memastikan bahwa produk tersedia dalam jumlah yang tepat, pada waktu yang tepat dan di lokasi yang tepat. Hal inilah yang dimaksud dengan manajemen persediaan. Tujuan dari manajemen persediaan adalah menjamin bahwa barang yang dibutuhkan selalu tersedia untuk memenuhi permintaan pelanggan, menghemat biaya terkait penyimpanan, penanganan dan perolehan barang, serta mengurangi waktu tunggu dan mempercepat proses produksi.

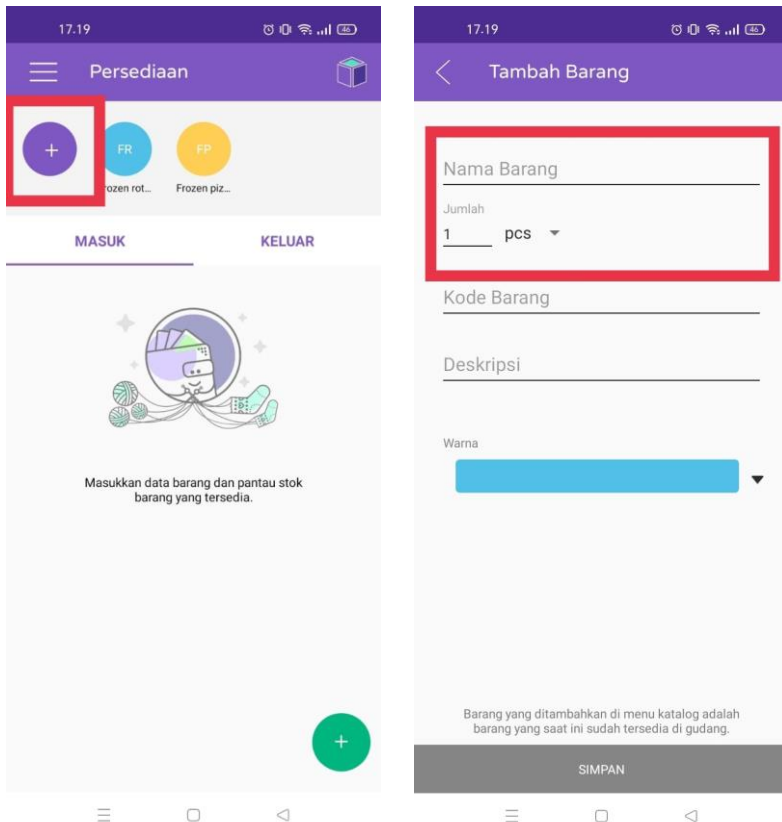
Manajemen persediaan yang baik sangat penting bagi UMKM karena persediaan yang terlalu banyak dapat menyebabkan biaya penyimpanan tinggi dan risiko kerusakan atau kadaluwarsa, sementara persediaan yang terlalu sedikit dapat mengakibatkan kekurangan barang yang akan dijual dan kehilangan potensi pendapatan. Oleh karena itu, pelaku usaha perlu mengelola persediaan dengan efisien untuk memastikan ketersediaan barang yang cukup tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan. Berikut langkah pencatatan persediaan pada aplikasi Teman Bisnis.

Langkah pertama dalam mencatat persediaan pada aplikasi teman bisnis yaitu pada menu navigasi pilih bagian pojok kiri atas kemudian akan muncul beberapa opsi mulai dari transaksi, laporan, utang piutang, persediaan, kontak bisnis dan masih banyak lagi. Kemudian pilih menu persediaan.



Gambar 17 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Persediaan

Langkah berikutnya yaitu klik tanda (+) pada pojok kiri atas untuk menambahkan persediaan barang. Lalu lengkapi nama barang dan kuantitas persediaannya. Apabila kita telah memasukkan nama barang maka kode barang otomatis akan terinput. Pelaku usaha dapat menggunakan kode tersebut atau membuat kode sendiri sesuai dengan keinginannya.



Gambar 18 Tampilan untuk Menambah Produk Persediaan

Kategori kuantitas juga dapat dipilih sesuai dengan jumlah produksi misalnya pcs, box, lusin, dus, kg,lt, ton dan lainnya. Apabila kita memilih box atau dus maka harus tetap mengisikan berapa kuantitas barang tersebut dalam bentuk pcs. Pilihan dari kategori kuantitas ini sangatlah memudahkan pebisnis karena biasanya terdapat harga yang lebih rendah untuk produk dengan jumlah kuantitas yang bukan pcs atau harga ecer.

12.36 12.36

Tambah Barang

Nama Barang

Frozen Roti Maryam

Jumlah

1 pcs

Kode Barang

FRO-004

Deskripsi

Warna

Barang yang ditambahkan di menu katalog adalah barang yang saat ini sudah tersedia di gudang.

SIMPAN

12.36 12.36

Tambah Barang

Nama Barang

Frozen Roti Maryam

Jumlah

1 box

Kode Barang

FRO-004

Deskripsi

Warna

ton

kg

lt

m

Barang yang ditambahkan di menu katalog adalah barang yang saat ini sudah tersedia di gudang.

SIMPAN

Gambar 19 Tampilan Pemilihan Kuantitas Produk

Pelaku UMKM juga dapat memberikan deskripsi penjabar mengenai produk persediaan apa yang telah diinput. Apabila sudah melengkapinya maka klik simpan. Deskripsi produk dalam kegiatan transaksi biasanya memberikan gambaran secara rinci mengenai produk yang dimaksudkan untuk memberikan pelanggan informasi tentang spesifikasi produk tersebut. Deskripsi produk yang baik dapat meningkatkan kepercayaan pelanggan.

17:20

Tambah Barang

Nama Barang

Frozen Roti Maryam

Jumlah

15 box = 5 pcs

Kode Barang

FRO-002

Deskripsi

Warna

Barang yang ditambahkan di menu katalog adalah barang yang saat ini sudah tersedia di gudang.

SIMPAN

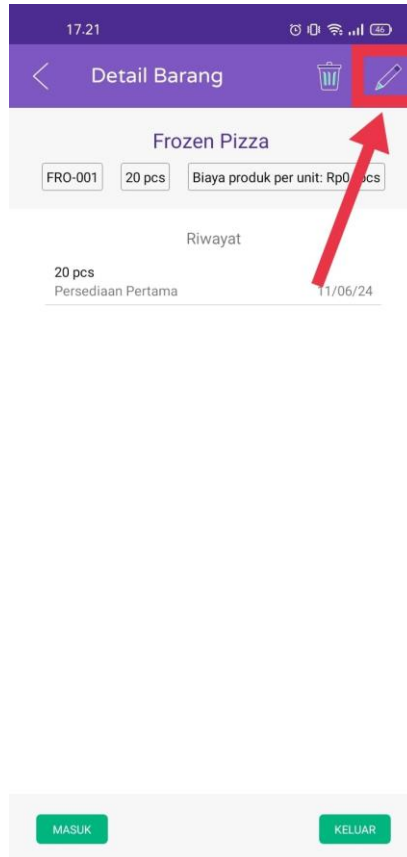
Gambar 20 Tampilan Pengisian Kuantitas Produk

Input semua data persediaan yang ada dan tampilan persediaan akan seperti gambar 21. Apabila ingin melakukan perubahan data persediaan maka klik salah satu gambar lingkaran nama persediaan.



Gambar 21 Tampilan setelah Menginput Data Persediaan

Lalu klik pojok kanan atas untuk melakukan pengeditan atau menambahkan harga pokok produksi tiap produk yang dijual. Setelah itu klik simpan.



Gambar 22 Tampilan Detail Persediaan

Harga pokok produksi atau *Cost of Goods Sold* (COGS) ini merupakan seluruh biaya yang digunakan oleh pelaku usaha untuk memproduksi suatu barang hingga siap dijual. Semua biaya yang terkait langsung dengan produksi seperti biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya *overhead* dimasukkan dalam HPP.

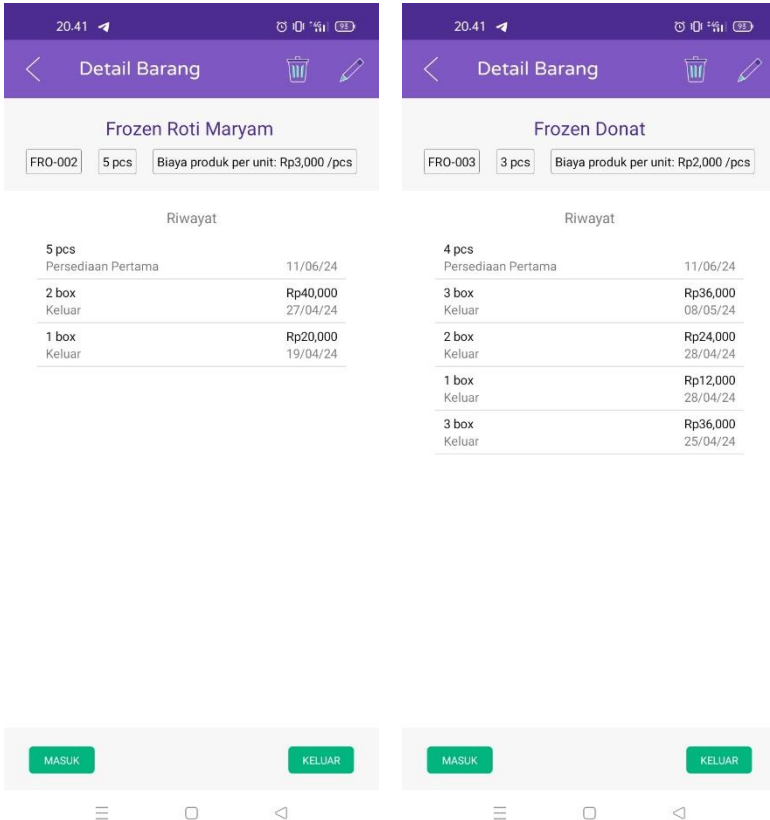
Gambar 23 Tampilan saat Mengedit Persediaan

Apabila ingin melihat stok persediaan maka klik salah satu gambar lingkaran nama persediaan, terdapat informasi mengenai berupa jumlah produk yang telah keluar atau telah dijual.



Gambar 24 Tampilan setelah Menginput Data Persediaan

Para pelaku UMKM akan dengan mudah melakukan rekap persediaan apabila membutuhkannya karena sudah terdapat informasi terkait jumlah persediaan pertama, kapan persediaan itu keluar atau terjual, berapa kuantitasnya dan total harganya.



Gambar 25 Tampilan Detail Persediaan

Berikut tampilan dalam menu persediaan apabila sudah menginput transaksi yang terjadi. Persediaan masuk ini merujuk pada barang atau bahan-bahan yang diterima dan dimasukkan dalam sistem persediaan pelaku usaha. Persediaan masuk sangat penting dalam manajemen rantai pasok karena memastikan bahwa usaha tersebut memiliki cukup bahan untuk produksi atau produk untuk dijual tanpa mengalami kekurangan atau kelebihan persediaan.



Gambar 26 Tampilan Rekap setelah Transaksi Persediaan Masuk

Persediaan keluar merujuk pada barang atau bahan yang dikeluarkan pelaku usaha untuk digunakan dalam proses produksi, dijual, atau dikirim ke pelanggan. Manajemen persediaan keluar yang efektif penting untuk memastikan ketersediaan barang bagi pelanggan, menghindari penumpukan persediaan, dan mengelola biaya operasional secara efisien.

MASUK		KELUAR
RABU 08 MEI		
FRO-003	Frozen Donat	3 box Rp36,000
KAMIS 02 MEI		
FRO-001	Frozen Pizza	9 pcs Rp243,000
MINGGU 28 APR		
FRO-003	Frozen Donat	2 box Rp24,000
FRO-003	Frozen Donat	1 box Rp12,000
FRO-001	Frozen Pizza	5 pcs Rp135,000
SABTU 27 APR		
FRO-002	Frozen Roti Maryam	2 box Rp40,000
KAMIS 25 APR		
FRO-003	Frozen Donat	3 box Rp36,000
FRO-001	Frozen Pizza	3 pcs Rp135,000

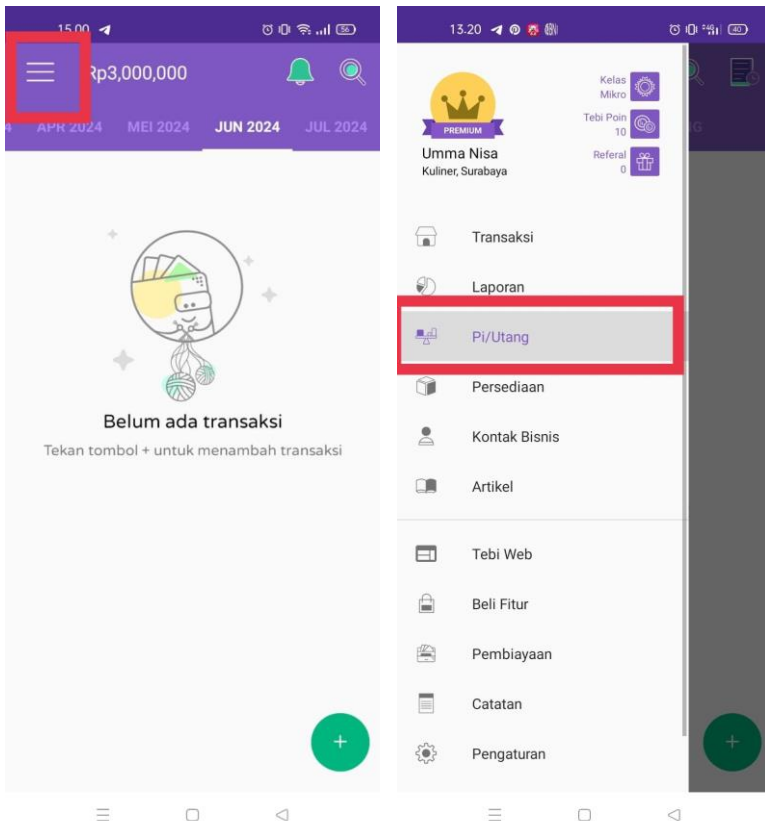
Gambar 27 Tampilan Rekap setelah Transaksi Persediaan Keluar

2.5 Tata Cara Pencatatan Utang Piutang

Utang piutang pada pelaku usaha atau UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) merujuk pada aspek keuangan yang berkaitan dengan kewajiban dan hak pelaku UMKM dalam hal utang dan piutang. Utang adalah kewajiban yang dimiliki pelaku usaha kepada pihak lain, seperti pemasok, bank, atau kreditur lainnya, yang harus dibayar pada waktu tertentu di masa depan. Contoh utang pada UMKM termasuk hutang dagang (kewajiban membayar kepada pemasok untuk barang atau jasa yang telah diterima), pinjaman bank, atau pinjaman dari pihak ketiga. Piutang adalah hak pelaku usaha untuk menerima pembayaran dari pelanggan atau pihak lain karena telah menjual barang atau jasa secara kredit. Contoh piutang pada UMKM termasuk piutang dagang (jumlah yang harus dibayar oleh pelanggan yang telah membeli barang atau jasa secara kredit).

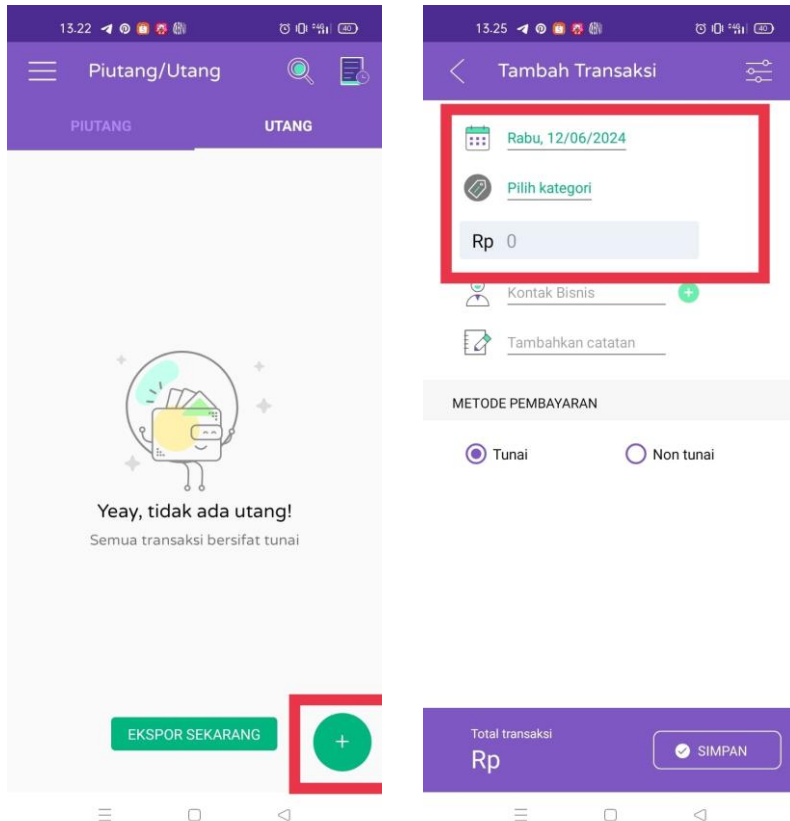
Manajemen utang piutang yang efektif sangat penting bagi kelangsungan pelaku UMKM karena Pengelolaan utang akan menghindari tingkat hutang yang terlalu tinggi untuk menjaga kesehatan keuangan dan kemampuan membayar kembali kewajiban. Pengelolaan Piutang akan memastikan bahwa piutang ditagih tepat waktu untuk menjaga arus kas yang sehat dan menghindari masalah likuiditas. Dengan mengelola utang piutang dengan baik, UMKM dapat menjaga stabilitas keuangan, meminimalkan risiko gagal bayar, dan meningkatkan efisiensi operasional.

Langkah pertama dalam mencatat utang piutang pada aplikasi teman bisnis yaitu pada menu navigasi pilih bagian pojok kiri atas kemudian akan muncul beberapa opsi mulai dari transaksi, laporan, utang piutang, persediaan, kontak bisnis dan masih banyak lagi. Kemudian pilih menu Pi/Utang.



Gambar 28 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Pi/Utang

Lalu klik tanda (+) pada pojok kanan bawah dan masukkan tanggal terjadinya transaksi, pilih kategorinya dan masukkan nominalnya.



Gambar 29 Tampilan Menambah Transaksi Utang

Setelah itu klik “non tunai”, apabila terdapat utang/piutang kita harus memasukkan tanggal jatuh tempo dan kontak bisnis yang dapat dihubungi. Dengan adanya fitur jatuh tempo ini akan memudahkan pelaku bisnis untuk menghindari keterlambatan pembayaran.

13.30 13.34

< Tambah Transaksi

Selasa, 30/4/2024

Pembelian Bahan Baku

Rp 500,000

Kontak Bisnis

Tambahkan catatan

METODE PEMBAYARAN

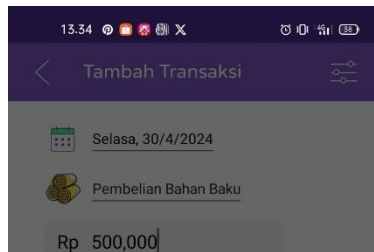
☐ Tunai ☒ Non tunai

Tanggal Jatuh Tempo

Total transaksi Rp500,000 SIMPAN

Gambar 30 Tampilan Pengisian Detail Transaksi Utang

Isikan nama dan nomor *handphone* kontak bisnis, setelah itu klik simpan. Menjaga kontak bisnis yang baik memerlukan usaha dalam menciptakan koneksi yang saling menguntungkan, menjaga komunikasi yang konsisten. Keuntungan dari koneksi bisnis ini dapat dimaksimalkan untuk membantu dalam mempromosikan bisnis sehingga lebih berkembang.



Tambah Kontak









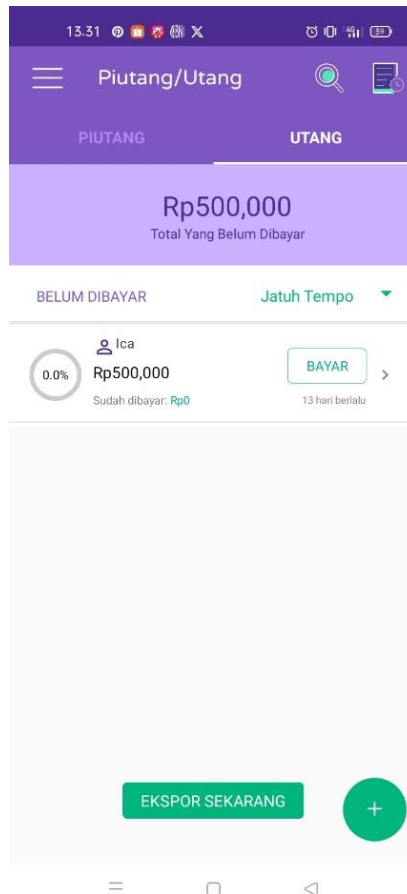
AMBIL DARI KONTAK HP

SIMPAN



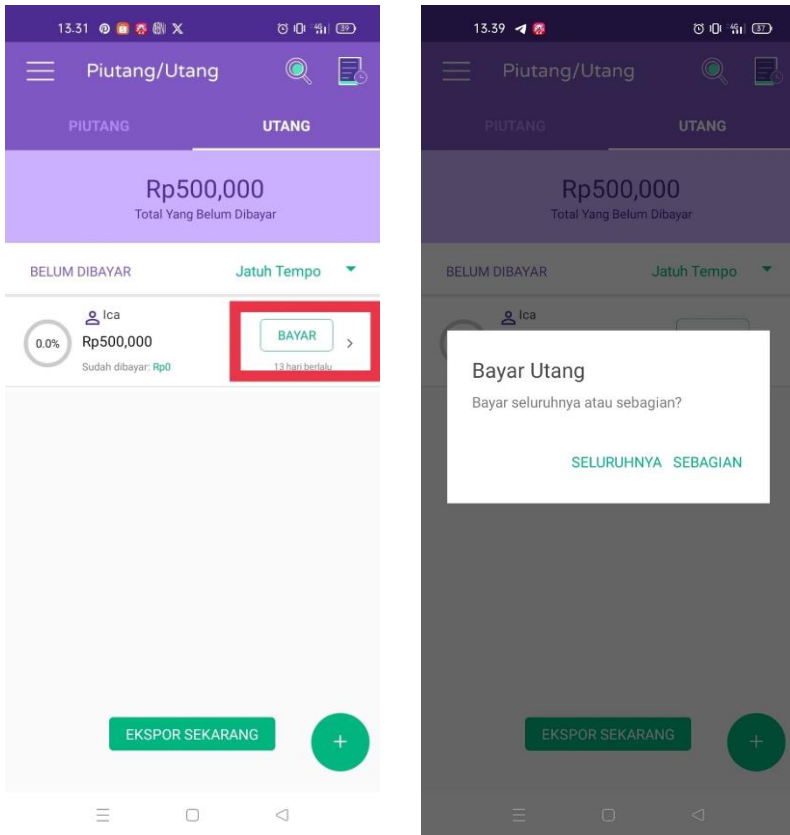
Gambar 31 Tampilan Pengisian Kontak Bisnis

Setelah melengkapi tanggal transaksi, nominal utang, tanggal jatuh tempo, dan kontak bisnis maka tampilan utang akan seperti gambar 32. Gambar 32 menunjukkan jumlah utang yang belum dibayar dan sudah ada keterangan bahwa utang tersebut telah jatuh tempo.



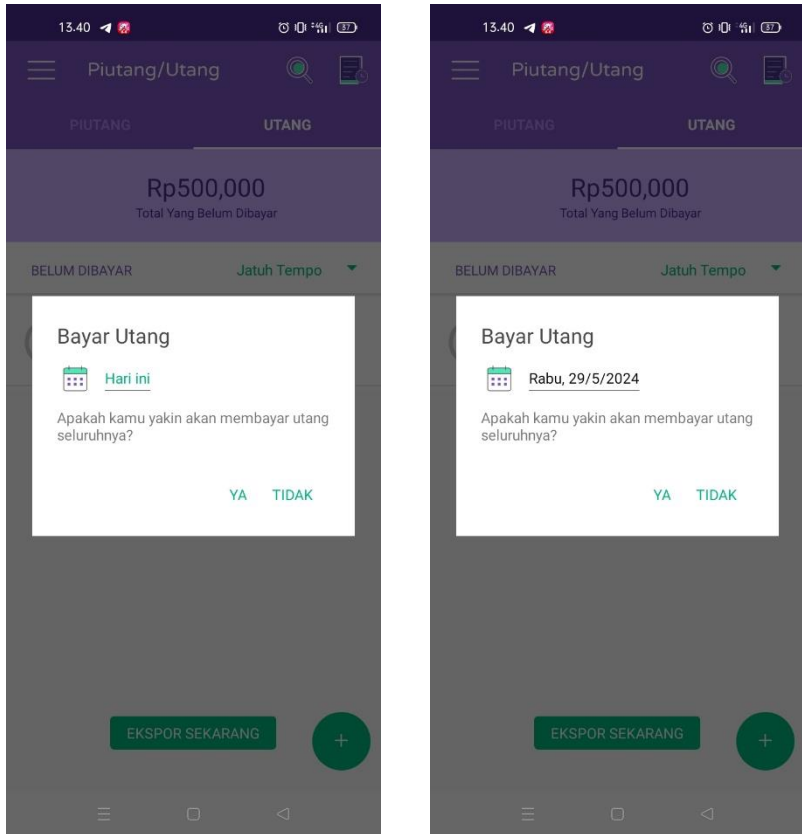
Gambar 32 Tampilan setelah Input Utang

Apabila ingin melunasi utang maka klik bayar dan terdapat pilihan apakah membayar utang tersebut seluruhnya atau sebagian. Apabila memilih pembayaran utang sebagian maka pelaku usaha harus menginput berapa nominal yang dibayarkan.



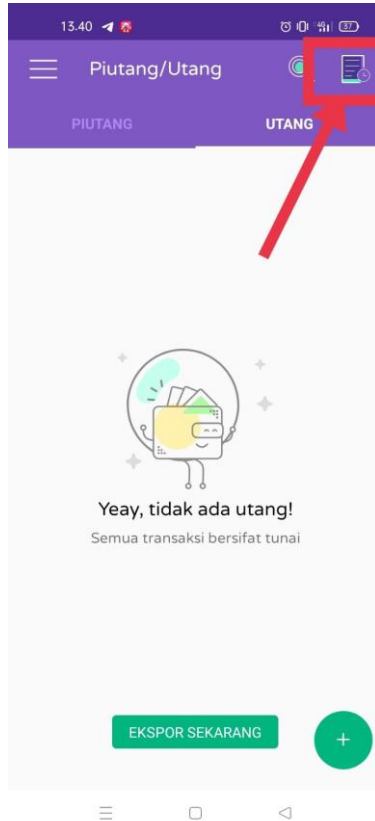
Gambar 33 Tampilan Apabila akan Melunasi Utang

Setelah memilih pembayaran seluruh atau sebagian maka muncul tampilan untuk melengkapi tanggal pembayaran, lengkapi tanggal pembayaran lalu klik Ya.



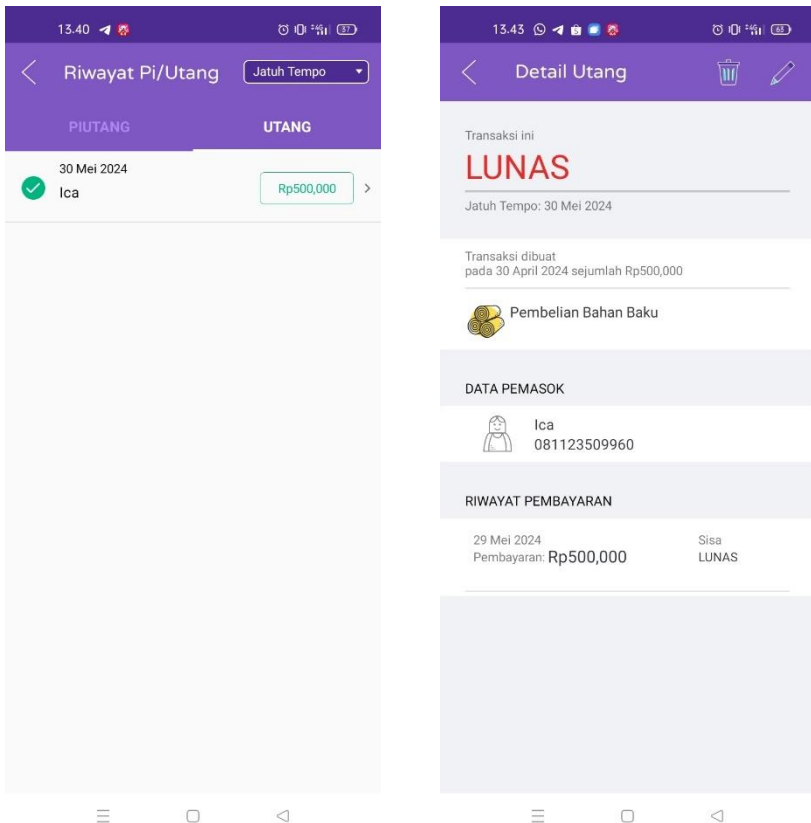
Gambar 34 Tampilan Pengisian Tanggal Transaksi Utang

Apabila ingin melihat riwayat utang dapat memilih menu Pi/Utang lalu klik pojok kanan atas, maka akan tertera semua riwayat utang yang telah terbayarkan.



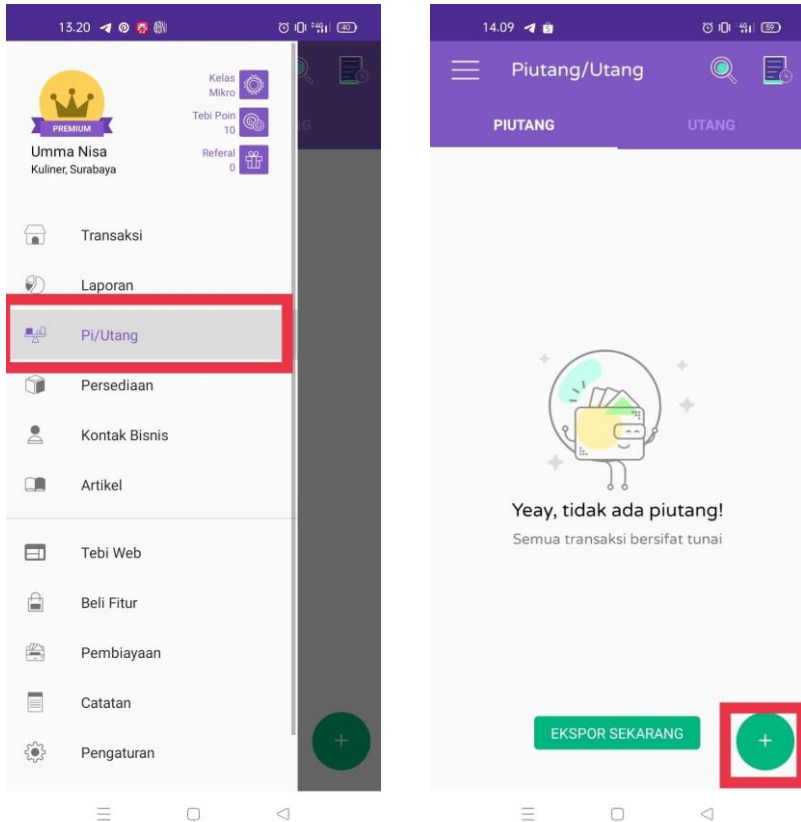
Gambar 35 Tampilan Setelah Melunasi Utang

Berikut tampilan riwayat utang dan bukti pembayaran utang. Riwayat pembayaran utang ini merupakan catatan historis mengenai bagaimana pelaku usaha memenuhi kewajiban pinjaman atau kredit mereka. Dokumen ini berisi rincian mengenai jumlah total yang harus dibayar, tanggal pembayaran, jumlah pembayaran dan kondisi pembayaran secara umum.



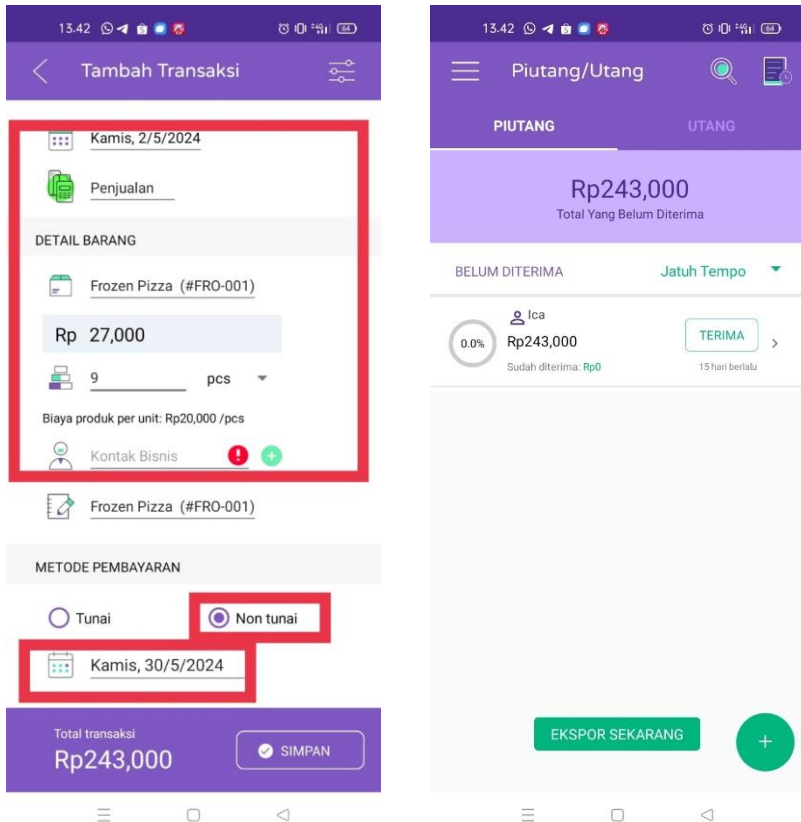
Gambar 36 Tampilan Bukti Pembayaran Utang

Sama dengan menginput transaksi utang maka, klik menu Pi/Utang lalu klik tanda (+) apabila ingin menginput transaksi piutang.



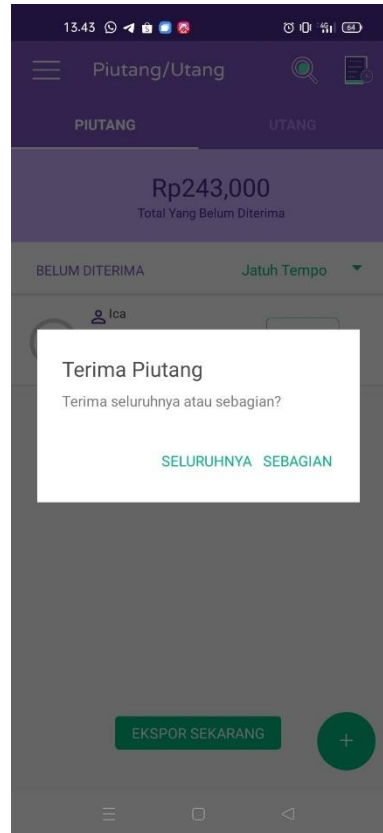
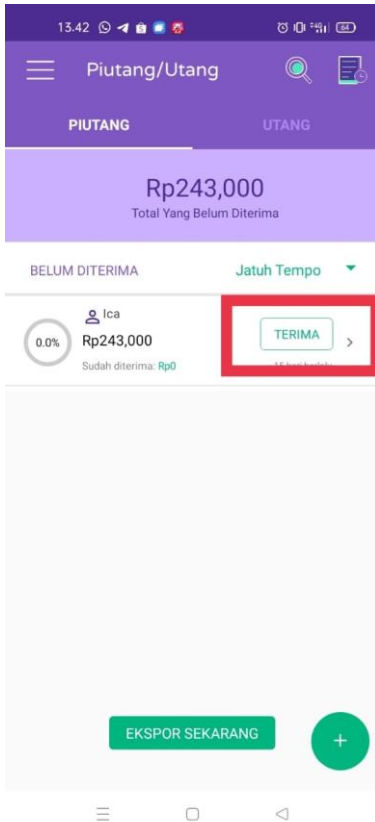
Gambar 37 Tampilan untuk Menambah Transaksi Piutang

Lalu lengkapi tanggal transaksi dan pilih kategorinya dan jangan lupa untuk mengklik non tunai dan mengisi tanggal jatuh tempo. Apabila sudah dirasa lengkap klik simpan. Setelah klik simpan maka tampilan akan seperti gambar 38.



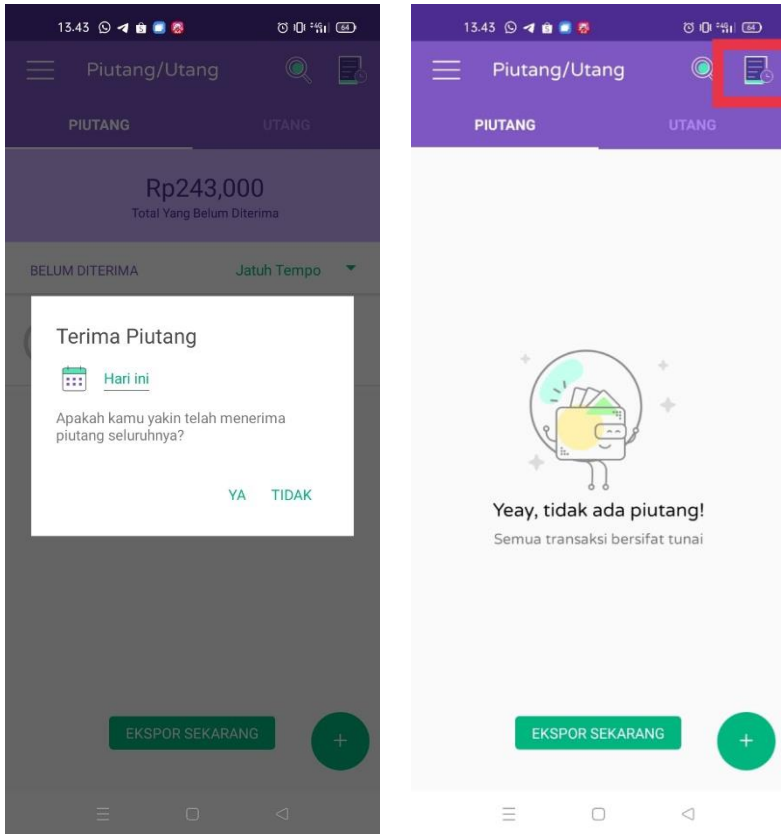
Gambar 38 Tampilan Pengisian Detail Transaksi Piutang

Apabila sudah menerima pelunasan piutang maka klik terima, dan terdapat pilihan sudah menerima pelunasan piutang seluruhnya atau sebagian.



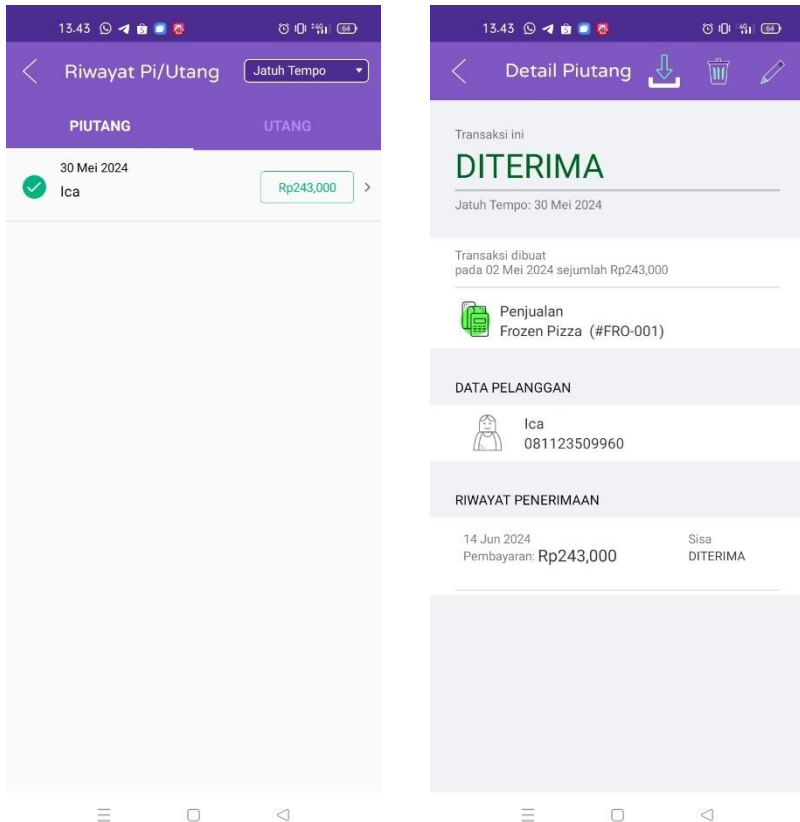
Gambar 39 Tampilan Apabila akan Mendapatkan Pelunasan Piutang

Setelah itu pilih tanggal pelunasan piutang dan klik Ya maka akan muncul tampilan seperti gambar. Apabila ingin melihat riwayat piutang maka klik pojok kanan atas.



Gambar 40 Tampilan Tanggal Penerimaan Piutang

Riwayat transaksi piutang yang telah diinput akan terlihat seperti gambar 41, dan apabila ingin melihat lebih detail klik nominal angka yang berwarna hijau. Maka akan terlihat tampilan bukti penerimaan piutang seperti gambar 41.



Gambar 41 Tampilan Bukti Pelunasan Piutang

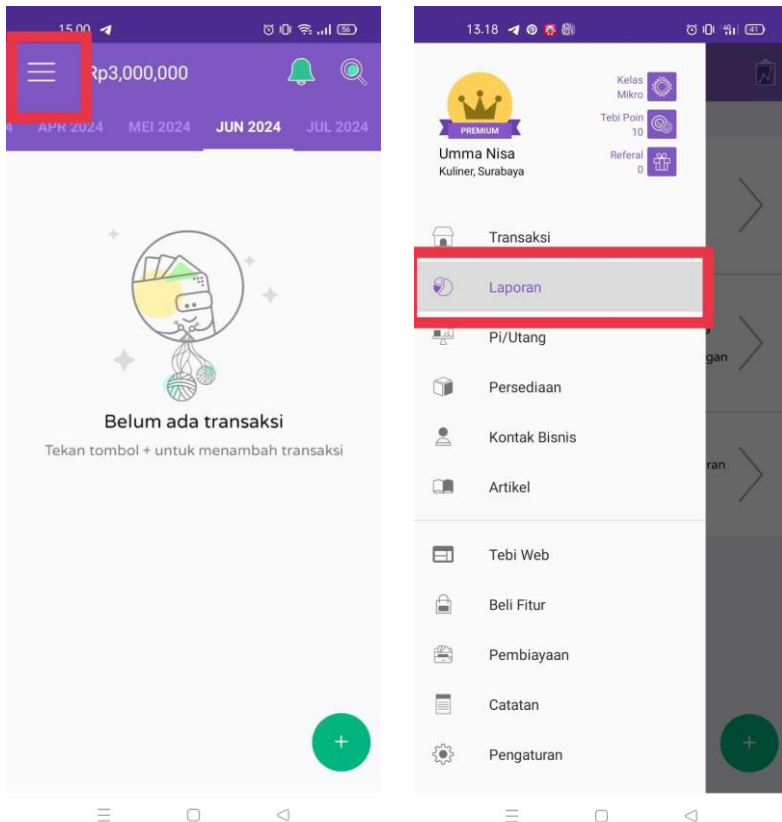
2.6 Tata Cara Melihat Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah dokumen yang mencatat dan melaporkan semua transaksi keuangan suatu bisnis dalam periode tertentu. Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh tentang kondisi keuangan bisnis, termasuk aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan pengeluaran. Ada beberapa jenis laporan keuangan utama yang umumnya digunakan oleh pelaku usaha atau UMKM yang terdapat dalam aplikasi teman bisnis :

1. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*): Menggambarkan bagaimana bisnis tersebut beroperasi selama periode tertentu, mencakup pendapatan, biaya, dan keuntungan atau kerugian.
2. Laporan arus kas (*cash flow statement* atau *statement of cash flows*): Laporan keuangan suatu perusahaan yang dihasilkan selama suatu periode tertentu. Laporan ini menggambarkan pemasukan dan pengeluaran kas suatu usaha.
3. Laporan perubahan modal: mencakup informasi tentang modal perusahaan serta item atau keadaan yang dapat menyebabkan terjadinya perubahan modal sampai pada akhir periode akuntansi baik itu modal bertambah maupun berkurang. Informasi mengenai total modal suatu usaha serta penjelasan rinci mengenai perubahan yang terjadi akan dijelaskan dalam laporan ini.

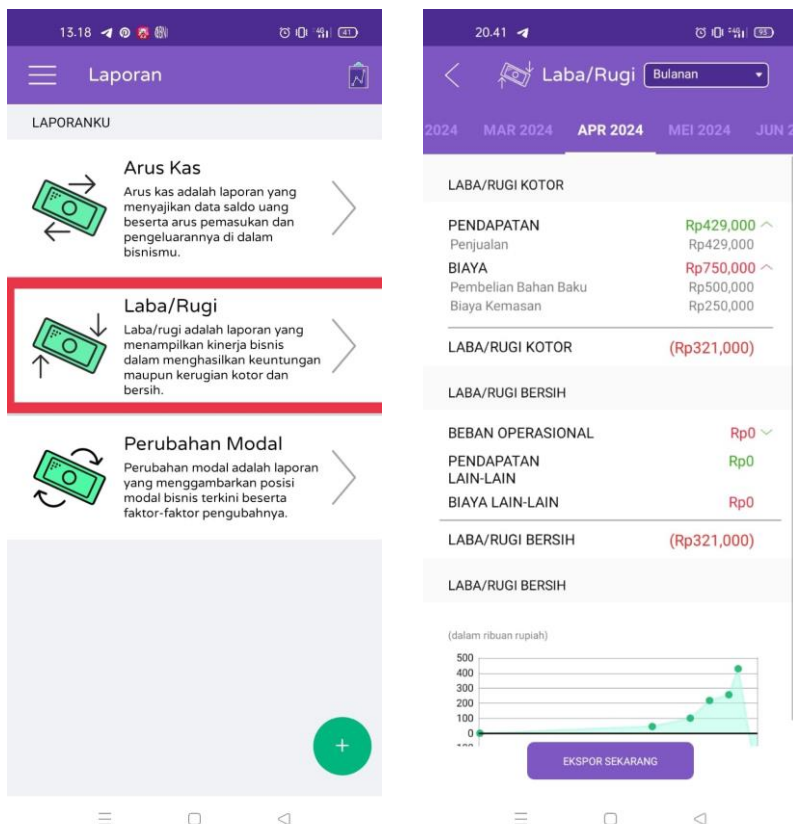
Laporan keuangan sangatlah penting untuk pelaku usaha karena dapat membantu pemilik UMKM memahami bagaimana bisnis mereka berjalan secara finansial. Informasi yang terkandung dalam laporan keuangan membantu pemilik bisnis membuat keputusan yang tepat terkait investasi, pengeluaran, dan strategi pertumbuhan.

Berikut langkah-langkah untuk mendapatkan laporan keuangan dari transaksi yang telah dicatat dalam aplikasi teman bisnis. Klik menu navigasi pilih bagian pojok kiri atas kemudian akan muncul beberapa opsi mulai dari transaksi, laporan, utang piutang, persediaan, kontak bisnis dan masih banyak lagi. Kemudian pilih menu laporan.



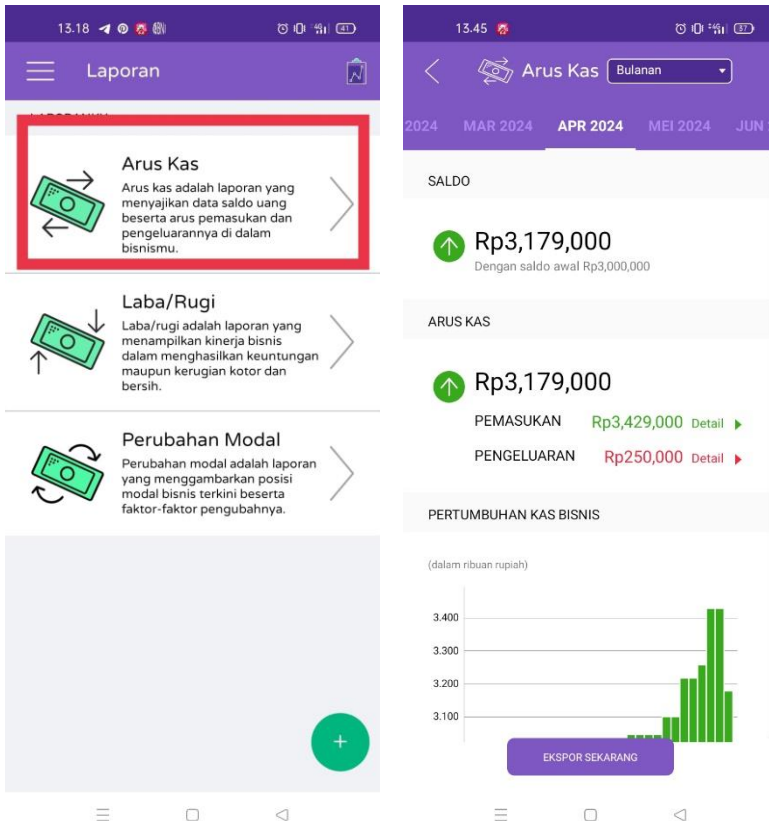
Gambar 42 Menu Navigasi pada Aplikasi Teman Bisnis Bagian Laporan

Setelah itu akan muncul tampilan pilihan yakni laporan arus kas, laporan perubahan modal dan laporan laba/rugi. Apabila ingin melihat laporan laba rugi maka klik “Laba/Rugi” setelah itu maka akan muncul tampilan seperti gambar 43 yang menunjukkan laba/rugi selama bulan tersebut. Dalam laporan laba rugi ini terdapat informasi mengenai total pendapatan dan total pengeluaran.



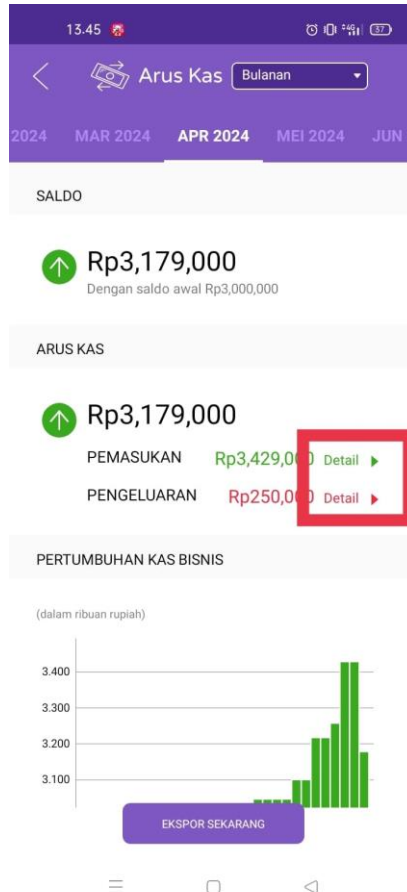
Gambar 43 Tampilan Pilihan Laporan Keuangan (Laba/Rugi)

Apabila ingin melihat laporan arus kas maka klik “Arus Kas” dan akan muncul seperti pada tampilan gambar. Untuk laporan arus kas ini berisikan saldo arus kas beserta total pemasukan dan total pengeluaran.



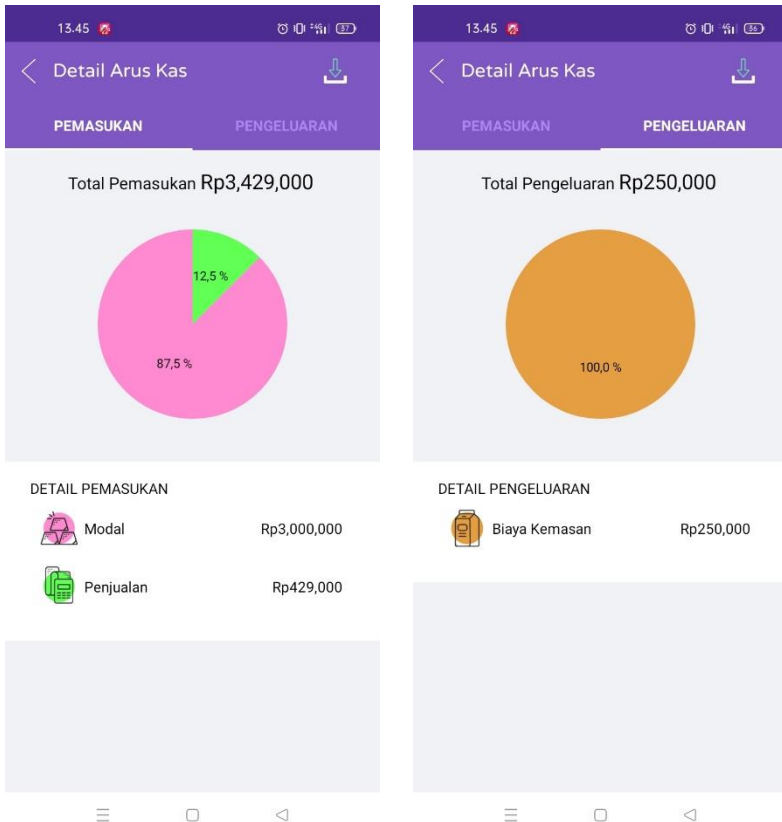
Gambar 44 Tampilan Pilihan Laporan Keuangan (Arus Kas)

Jika ingin melihat detail pemasukan dan pengeluaran maka dapat mengklik “Detail” yang sudah tertera di setiap menu pemasukan dan pengeluaran.



Gambar 45 Tampilan Laporan Arus Kas

Berikut tampilan detail pemasukan dan pengeluaran yang terdapat pada laporan arus kas aplikasi Teman Bisnis. Untuk detail arus kas ini menampilkan sebuah diagram dengan persentase dari masing-masing kategori pemasukan dan pengeluaran.



Gambar 46 Tampilan Detail Arus Kas Masuk Dan Keluar

3. PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penggunaan aplikasi Teman Bisnis sangatlah bermanfaat bagi para pelaku usaha karena dapat mempraktikkan cara untuk melakukan pembukuan secara sederhana dan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan serta mampu menyimpan catatan transaksi pemasukan dan pengeluaran. Penerapan aplikasi ini memudahkan untuk pencatatan transaksi akuntansi kapanpun dan dimanapun agar lebih efisien dan efektif. Selain itu, aplikasi Teman Bisnis juga secara otomatis akan menyusun laporan keuangan dan menentukan nominal keuntungan dan kerugian selama periode tertentu sehingga para pelaku usaha dapat melihat laporan keuangan yang disampaikan dari proses pencatatan transaksi tanpa harus melakukan perhitungan secara manual.

Hasil dari laporan keuangan ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi atau tinjauan. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk memajukan, mengembangkan, memperbaiki dan menjadi standar untuk mencapai keuntungan yang dibutuhkan pada jangka waktu selanjutnya. Selain itu, dengan memanfaatkan aplikasi ini, semua transaksi yang terkait dengan pendapatan dan pengeluaran selama bisnis beroperasi akan diarsip secara akurat. Namun penggunaan aplikasi ini juga memiliki keterbatasan, salah satunya yaitu ada beberapa fitur yang berbayar yakni apabila ingin mengeksplor laporan keuangan harus menggunakan fitur premium. Laporan keuangan yang disediakan juga hanya laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan modal. Sehingga para pelaku usaha tidak dapat mengetahui laporan posisi keuangan bisnis mereka. Aplikasi ini juga lebih support apabila digunakan di *smartphone*

karena apabila ingin menggunakan aplikasi ini di web juga harus menggunakan fitur yang premium.

3.2 Saran

Pelaku UMKM diharapkan dapat mencatat transaksi usahanya secara terus menerus menggunakan aplikasi Teman Bisnis. Pelaku UMKM dapat mendapatkan berbagai informasi keuangan untuk memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis dengan penggunaan aplikasi Teman Bisnis. Selain itu bisa terus berinovasi dengan perkembangan era digital ini. Dan persediaan harus dicatat untuk mengontrol barang-barang yang masih tersedia atau sudah habis. Pelaku UMKM diharapkan dapat menggunakan fitur-fitur yang ada di aplikasi Teman Bisnis agar dapat memberikan nilai tambah bagi usahanya. Selain itu, yang terbaik adalah menyimpan catatan penjualan dan catatan pembelian secara teratur untuk menghindari kehilangan file-file transaksi.



DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, R. L. eka. (2021). Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Android" Teman Bisnis" pada Laporan Keuangan di UMKM Dua Pemuda Jatinangor, Sumedang Jawa Barat.
- Aisyah, S., Hasibuan, R., & Kurniawan, A. F. (2023). Penerapan Aplikasi Keuangan Berbasis Anddroid "Teman Bisnis" di UMKM pada Toko Jaya Desa Laut Dendang.
- Altruis, A., Pengabdian, J., Masyarakat, K., Universitas, S., Dharma, Y., Septian, H., Nugroho, S., & Suryandari, I. H. (2020). Pendampingan Penerapan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android "Teman Bisnis" Pada UMKM Usaha Dagang.
- Mulyani, S. (2023). Sosialisasi Pencatatan Laporan Keuangan Berbasis Digital Melalui Aplikasi Teman Bisnis Pada UMKM Di Desa Kutaampel.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Modul ini menjelaskan mengenai proses entry transaksi ke dalam aplikasi Teman Bisnis. Proses penyusunan ini terdiri dari tata cara login, registrasi akun, pengisian saldo awal, cara mencatat transaksi, cara pencatatan persediaan, cara pencatatan utang piutang, dan laporan keuangan.

