



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



MODUL

PROSEDUR ANALISIS PIUTANG PELANGGAN PDAM GIRI TIRTA KABUPATEN GRESIK CABANG DRIYOREJO MENGGUNAKAN PIVOT TABLE

2024

Disusun Oleh:
EVINDA DWI NUR AINI
VICKY VENDY, S.A., M.SC



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAWA TIMUR

MODUL PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

**“PROSEDUR ANALISIS PIUTANG PELANGGAN PDAM GIRI
TIRTA KABUPATEN GRESIK CABANG DRIYOREJO
MENGGUNAKAN PIVOT TABLE”**



Oleh:

Evinda Dwi Nur Aini /21013010087

Vicky Vendy, S.A., M.Sc. / NPT. 21119880118339

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAWA TIMUR
SURABAYA
2024

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Modul : Prosedur Analisis Piutang Pelanggan
PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik
Cabang Driyorejo Menggunakan Pivot
Table
2. Mahasiswa
Nama Lengkap : Evinda Dwi Nur Aini
NPM : 21013010087
Nomor HP : 081336151408
Alamat e-mail : 21013010087@student.upnjatim.ac.id
3. Dosen Pembimbing
Nama Lengkap : Vicky Vendy, S.A., M.Sc.
NIDN/NIP : 198801182024211012
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Nomor HP : 081292276160
Alamat e-mail : Vicky.vendy.ak@upnjatim.ac.id

Dosen Pembimbing,



Vicky Vendy, S.A., M.Sc.
NIP. 198801182024211012

Mahasiswa,

Evinda Dwi Nur Aini
NPM. 21013010087

Mengetahui,

Koordinator Program Studi,

Dr. Tantina Haryati,S.E., M.Aks

NIP. 198002012021212009



PRAKATA

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga modul yang berjudul "**Prosedur Analisis Piutang Pelanggan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo Menggunakan Pivot Table**" ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Modul ini disusun sebagai bagian dari Luaran Proyek Independen MBKM Program Studi Akuntansi di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.

Modul ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai prosedur analisis piutang pelanggan, khususnya pada PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo, dengan memanfaatkan alat analisis data seperti Pivot Table. Pengelolaan piutang yang efektif sangat penting bagi perusahaan dalam menjaga arus kas dan memastikan keberlangsungan operasional. Dengan menggunakan Pivot Table, analisis data piutang dapat dilakukan dengan lebih efisien dan akurat, sehingga memudahkan pengambilan keputusan yang tepat.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada Dosen Pembimbing, pihak Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kontribusi dalam penyusunan modul ini. Semoga modul ini dapat memberikan manfaat nyata dan menjadi panduan yang efektif bagi perusahaan dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan piutang pelanggan.

Penulis menyadari bahwa modul ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Harapan penulis, semoga modul ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, terutama bagi mereka yang terlibat dalam bidang keuangan dan akuntansi, serta dapat diaplikasikan dalam dunia kerja secara lebih efektif.

Surabaya, 20 Desember 2024

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
1. PENDAHULUAN	1
2. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	3
2.1 Prosedur Pengambilan Data	3
2.1.1 Data Tunggakan Pelanggan	3
2.1.2 Data Hasil Klarifikasi Piutang	9
2.2 Mengolah Data dan Membuat Pivot Table.....	12
2.2.1 Membuat Pivot Table	13
2.2.2 Membuat Visualisasi Pivot Table	19
2.3 Membuat Dashboard Analytics	22
2.3.1 Menyusun Dashboard	22
2.3.2 Menghubungkan Grafik dengan Slicer	26
3. PENUTUP.....	32
3.1 Kesimpulan.....	32
3.2 Saran	32
4. DAFTAR PUSTAKA	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Halaman Login	4
Gambar 2. Tampilan Menu Utama	5
Gambar 3. Tampilan Menu "Laporan"	6
Gambar 4. Tampilan Halaman Laporan Tuggakan Pelanggan ..	7
Gambar 5. Tampilan Halaman Laporan Tuggakan Pelanggan ..	8
Gambar 6. Tampilan Data Tuggakan Pelanggan.....	9
Gambar 7. Tampilan Menu "Laporan"	10
Gambar 8. Tampilan Halaman Data Hasil Klarifikasi Pelanggan	11
Gambar 9. Tampilan Data Hasil Klarifikasi Pelanggan	12
Gambar 10. Salinan Data dari Web ke Excel	13
Gambar 11. Menu Insert.....	14
Gambar 12. Tempat meletakkan Pivot Table	15
Gambar 13. Tampilan daftar field Pivot Table.....	16
Gambar 14. Tampilan daftar field "Pivot Table	17
Gambar 15. Pivot Table berdasarkan Kategori	18
Gambar 16. Pivot Table berdasarkan Kategori	19
Gambar 17. Pemilihan Grafik Pivot Table	20
Gambar 18. Menu Insert.....	20
Gambar 19. Grafik Batang	21
Gambar 20. Daftar Grafik Pivot Table	21



Gambar 21. Sheet Baru pada Menu Insert "Shape"	22
Gambar 22. Latar Dashboard Pivot Table	23
Gambar 23. Latar Dashboard "Value" Data Numerik	23
Gambar 24. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (1)	24
Gambar 25. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (2)	25
Gambar 26. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (3)	25
Gambar 27. Memilih grafik untuk menambah "Slicer".....	26
Gambar 28. Menu Insert "Slicer"	27
Gambar 29. Daftar Slicer.....	27
Gambar 30. Tampilan Slicer yang telah dipilih	28
Gambar 31. Pivot Table Connections.....	29
Gambar 32. Pilihan Grafik yang akan dihubungkan Slicer	29
Gambar 33. Dashboard yang telah terhubung Slicer (1)	30
Gambar 34. Dashboard yang telah terhubung Slicer (2)	30
Gambar 35. Dashboard yang telah terhubung Slicer (3)	31



MODUL

PROSEDUR ANALISIS PIUTANG PELANGGAN PDAM GIRI TIRTA KABUPATEN GRESIK CABANG DRIYOREJO MENGGUNAKAN PIVOT TABLE

1. PENDAHULUAN

Pengelolaan piutang merupakan elemen penting dalam kegiatan operasional perusahaan, termasuk PDAM. Piutang adalah hak atau tuntutan yang dimiliki terhadap pihak lain terkait uang, barang, atau jasa. Dalam konteks akuntansi yang lebih spesifik, piutang diartikan sebagai klaim yang diharapkan akan diselesaikan dengan penerimaan uang tunai (kas) (Agustina & Nugraheni, 2020). PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik cabang Driyorejo sebagai perusahaan daerah yang menyediakan air bersih, memiliki peran penting dalam memenuhi kebutuhan air masyarakat di kecamatan Driyorejo. Mengingat air bersih merupakan kebutuhan dasar yang harus tersedia setiap hari, keberlangsungan operasional PDAM sangat krusial untuk menjamin akses yang memadai terhadap air. Namun, salah satu tantangan signifikan yang sering dihadapi oleh PDAM adalah penumpukan utang dari pelanggan.

Untuk mengatasi masalah ini, diperlukan analisis mendalam mengenai efektivitas pengelolaan piutang di PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo. Analisis piutang pelanggan merupakan proses pengelolaan keuangan yang berfokus pada pengambilan keputusan yang tepat terkait dengan pengelolaan piutang yang dimiliki oleh perusahaan. Proses ini mencakup berbagai aspek, seperti kebijakan angsuran pelanggan, evaluasi risiko yang terkait



dengan piutang, serta pengelolaan dan penagihan piutang secara efektif (Zega et al., 2024). Sementara itu, proses penagihan yang efisien akan menjamin bahwa pembayaran dari pelanggan diterima tepat waktu, sehingga arus kas perusahaan tetap stabil.

Dalam lingkungan bisnis modern yang semakin kompleks dan terintegrasi, diperlukan solusi yang mampu mendukung proses analisis piutang pelanggan secara efisien dan transparan. Salah satu solusi yang banyak diadopsi oleh perusahaan adalah penggunaan alat analisis data seperti Pivot Table. Dengan menggunakan Pivot Table, perusahaan dapat dengan mudah mengelompokkan, menganalisis, dan memvisualisasikan data piutang pelanggan, sehingga memudahkan pengambilan keputusan yang tepat. Analisis piutang pelanggan di PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo akan difokuskan pada penggunaan Pivot Table untuk mengidentifikasi pola pembayaran, piutang berdasarkan kondisi pelanggan dan meningkatkan efisiensi dalam penagihan. Dengan analisis yang tepat, perusahaan dapat menjaga arus kas yang stabil dan meningkatkan hubungan dengan pelanggan.

Modul ini akan memberikan penjelasan mendalam mengenai prosedur analisis piutang pelanggan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo menggunakan Pivot Table, termasuk langkah-langkah yang harus diikuti dalam proses analisis. Dengan pemahaman yang lebih komprehensif tentang cara kerja Pivot Table dalam mendukung manajemen piutang, diharapkan para pengguna dapat mengoptimalkan sistem ini untuk meningkatkan efisiensi operasional perusahaan.



2. HASIL DAN PEMBAHASAN

2.1 Prosedur Pengambilan Data

2.1.1 Data Tunggakan Pelanggan

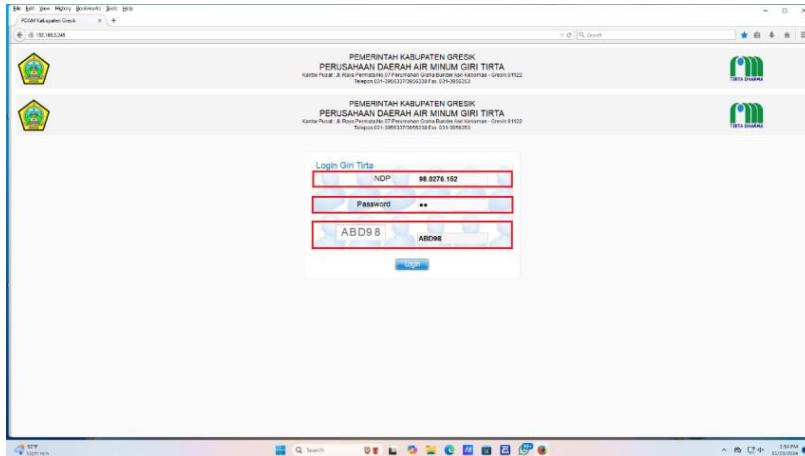
Data tunggakan pelanggan merupakan data mengenai informasi pelanggan yang belum menyelesaikan pembayaran atas penggunaan air. Tunggakan ini dapat dibagi menjadi tiga kategori utama:

1. Aktif: Pelanggan yang masih menggunakan layanan PDAM.
2. Tutup Sementara: Kategori untuk pelanggan yang mengalami pemutusan sementara layanan karena tunggakan lebih dari 2 bulan. Dalam hal ini, PDAM memberikan masa tenggang untuk pelanggan agar dapat melunasi tunggakan mereka. Jika pelanggan tidak melakukan pembayaran dalam periode ini, mereka akan kehilangan akses terhadap layanan air.
3. Cabut: Pelanggan yang tidak melunasi tunggakan dalam waktu 3 bulan setelah pemutusan sementara akan dikategorikan sebagai pelanggan cabut. Status ini berarti bahwa pelanggan tersebut tidak lagi terdaftar sebagai pengguna layanan PDAM dan harus menyelesaikan tunggakan sebelum dapat mendaftar kembali.

Untuk melakukan analisis terkait tunggakan pelanggan, berikut prosedur pengambilan data tunggakan pelanggan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo.



- 1) Login ke Sistem layanan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik
 - a. Masukkan NDP, Password, dan Captcha yang tertera
 - b. Klik “Login” untuk mengakses sistem



Gambar 1. Tampilan Halaman Login

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 2) Akan muncul display halaman utama



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM GIRI TIRTA
Kantor Pusat: A.Ros Pemalang No.17 Perumnas Giri Baroean Kecamatan - Gresik 89102
Telp: 031-3913321/3913329 Fax: 031-3913513

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM GIRI TIRTA
Kantor Pusat: A.Ros Pemalang No.17 Perumnas Giri Baroean Kecamatan - Gresik 89102
Telp: 031-3913321/3913329 Fax: 031-3913513

Home Registrasi Gedung Billing Pengaduan Monitor EDP Area Statistik Cetak Laporan Produk Distribusi Liputan Personal

Pesan Belum Terbaca (0)

Kirim Pesan

To/CC:
Subject:
Pesan:

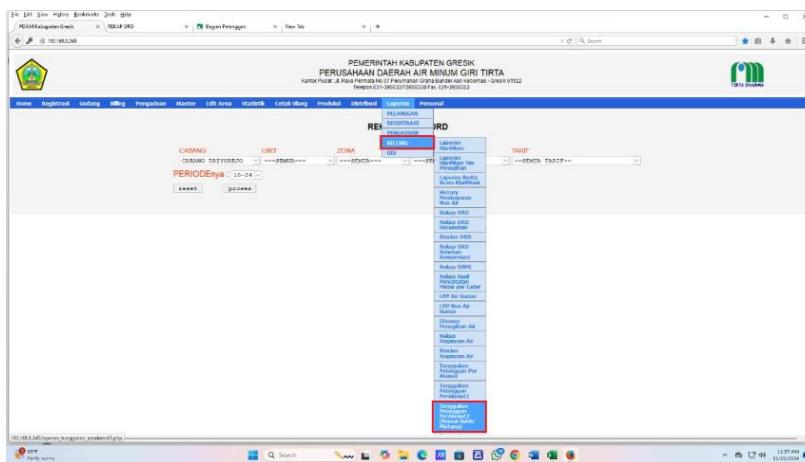
reset submit

[88.0776.162] CABANG DRYOREJO

Gambar 2. Tampilan Menu Utama

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 3) Kemudian untuk mencari data pelanggan,
 - a. Klik “Laporan” pada menu bar
 - b. Pilih Billing
 - c. Pilih Opsi “Tunggakan Pelanggan PerAlamat 2 (Sesuai saldo piutang)



Gambar 3. Tampilan Menu "Laporan"

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 4) Setelah itu, akan muncul tampilan pilihan data tunggakan pelanggan.

 - Untuk melihat data tunggakan pelanggan di PDAM Cabang Driyorejo, pilih "Cabang Driyorejo" pada opsi cabang.
 - Pada opsi Unit, pilih semua data, termasuk cabang Driyorejo dan unit Petiken.
 - Pada opsi kondisi pelanggan, diambil seluruh data kondisi pelanggan, mulai dari semua, aktif, tutup sementara, dan cabut.

PEREMBANAN KABUPATEN GRESIK
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM GIRI TIRTA
Jl. Raya Giri Tirta Km. 1,5, RT. 001/RW. 001, Desa Giri Tirta
Kecamatan Giri Tirta, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61151
Telp/Fax: 031-3210955/031-3210953

LAPORAN TUNGGAKAN PERALAMAT2 (SESUAI SALDO PIUTANG)

CARANG
GIRI TIRTADAM

KONSEP PELANGGAN : Awal
PERIODE : 01-04-2024
DENGAN
ZONA
Dosis
Alamat

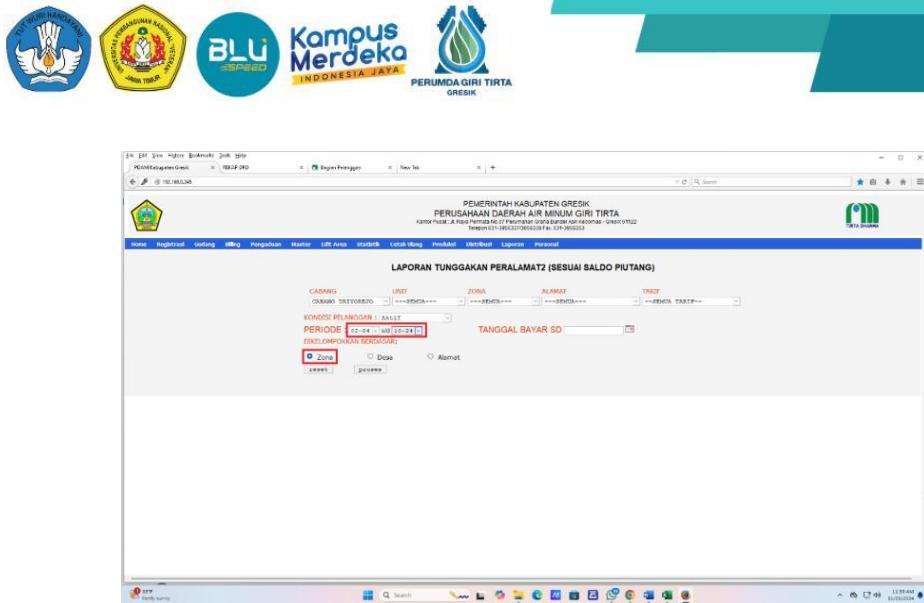
TANGGAL BAYAR SD

777 11:39 AM 12/04/2024

This screenshot shows a web-based application for managing water bills. The main title is 'LAPORAN TUNGGAKAN PERALAMAT2 (SESUAI SALDO PIUTANG)'. It includes dropdown menus for 'CARANG' (Giri Tirtadam), 'KONSEP PELANGGAN' (Customer Concept) set to 'Awal' (Initial), 'PERIODE' (Period) set to '01-04-2024', and 'DENGAN' (With) options for 'Zona' (Zone), 'Dosis' (Dosage), and 'Alamat' (Address). A 'TANGGAL BAYAR SD' (Payment Date SD) field is also present. At the bottom left, there are 'proses' (process) and 'cancel' buttons.

Gambar 4. Tampilan Halaman Laporan Tunggakan Pelanggan
(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- d. Pilih periode dari awal bulan Januari 2024 hingga periode saat ini
- e. Selanjutnya, pilih pengelompokan berdasarkan "Zona"
- f. Terakhir, klik "Proses" untuk menampilkan data tunggakan pelanggan.



Gambar 5. Tampilan Halaman Laporan Tunggakan Pelanggan
(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 5) Setelah proses selesai, data tunggakan pelanggan akan muncul di layar.
 - a. Selanjutnya, pilih seluruh data yang ditampilkan
 - b. Kemudian, salin data tersebut.
 - c. Buka aplikasi Excel dan tempelkan data yang telah disalin ke dalam lembar kerja baru.



No	No Rek	Nama	Alamat	Periode	Dekade	Bebanng Air	Denda	Total Tagihan
1	71-00001	ABDI HAMID	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	0,00	2,000
2	71-00001	PESSO AMIN	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	0,00	2,000
3	71-00001	SULISTYO	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	5,000	5,000	281,980	58,390
4	71-00001	SULTANI	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	3,980	50,000
5	71-00001	TARIK	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	471,100	94,220
6	71-00001	WILLY	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	3,980	50,000
7	71-00001	CUKI AYU	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	7,400	30,000
8	71-00001	IBRAHIM	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	42,220	42,220
9	71-00001	MARSHAH	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	299,500	299,500
10	71-00001	ATTIWAH	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	149,520	149,520
11	71-00001	ATMOSP	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	113,400	22,680
12	71-00001	GARIAH D	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 01	15-24 MEI	2,000	2,000	20,000	22,000
13	71-00111	HERMINIO WIDONO	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	33,480	5,220
14	71-00111	ROMI L	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	54,780	84,870
15	71-00111	HODI CHIM	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	24,000	20,000
16	71-00111	YARAHKOHO	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	497,710	497,710
17	71-00111	ADMIR	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	152,850	30,570
18	71-00111	S U A R I D	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	63,000	63,000
19	71-00111	WITI AMRIAH	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	41,600	41,600
20	71-00111	RAMANDA AGUS	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	84,250	8,320
21	71-00111	MURNU	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	31,500	31,500
22	71-00140	SHOOOK	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	212,250	24,225
23	71-00140	AREYAH	SDM PENGELUARAN RT 01 RW 02	15-24 MEI	2,000	2,000	194,900	31,780

Gambar 6. Tampilan Data Tunggakan Pelanggan

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

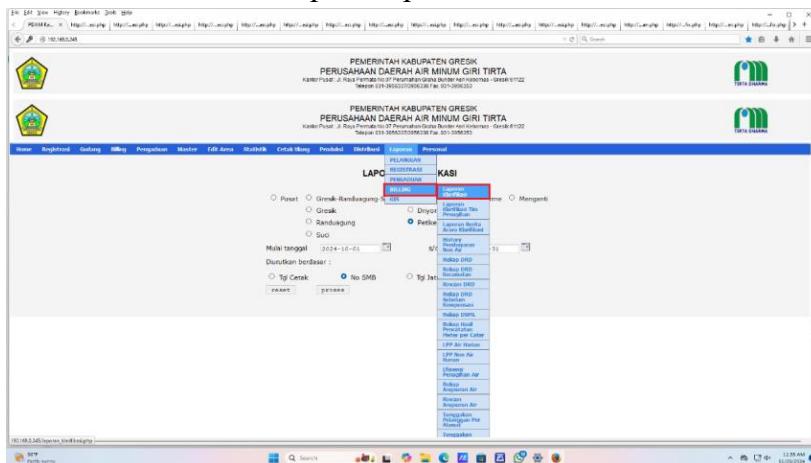
2.1.2 Data Hasil Klarifikasi Piutang

Data hasil klarifikasi piutang merupakan informasi mengenai total pelanggan yang telah melunasi tagihan rekening air yang mereka gunakan. Data ini mencakup pendapatan yang diperoleh PDAM Giri Tirta Cabang Driyorejo dalam rentang waktu setiap bulan. Berikut prosedur pengambilan data hasil klarifikasi piutang pelanggan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo:

- 1) Login ke Sistem layanan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik dengan cara yang sama seperti sebelumnya.



- 2) Setelah muncul display halaman utama, ikuti langkah berikut untuk membuka data hasil klarifikasi pelanggan
 - a. Klik “Laporan” pada menu bar
 - b. Pilih Billing
 - c. Pilih opsi “Laporan Klarifikasi”



Gambar 7. Tampilan Menu "Laporan"

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 3) Selanjutnya, akan muncul tampilan laporan klarifikasi pelanggan.
 - a. Untuk melihat data hasil klarifikasi pelanggan di PDAM Cabang Driyorejo, pilih “Driyorejo-Petiken”
 - b. Kemudian, pilih periode mulai tanggal awal bulan s/d tanggal akhir bulan. Data yang digunakan adalah berdasarkan periode bulanan.



- c. Selanjutnya, pada opsi diurutkan berdasar, pilih “No SMB”
- d. Terakhir, klik Proses unutk menampilkan data hasil klarifikasi pelanggan.

The screenshot shows a web-based application for managing water bills. At the top, there's a header with the logo of the Gresik District Government, the name 'PERUMDA GRI TIRTA GRESIK', and contact information. Below the header, a navigation menu includes Home, Implementasi, Utilitas, Pengeluaran, Master, Edit Data, Statistik, Cetak Laporan, Privat, Utilitas, Laporan, and Personal. The main content area is titled 'LAPORAN TUNGGAKAN PERALAMATZ (SESUAI SALDO PIUTANG)'. It features several dropdown menus and input fields for filtering data. A prominent red box surrounds the 'Zone' radio button under the 'KONDISI PIUTANGAN' section, which also includes options for 'Dose' and 'Alarmat'.

Gambar 8. Tampilan Halaman Data Hasil Klarifikasi Pelanggan

(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

- 4) Setelah proses selesai, data hasil klarifikasi pelanggan akan muncul.
 - a. Selanjutnya, pilih seluruh data yang ditampilkan
 - b. Kemudian, salin data tersebut.
 - c. Buka aplikasi Excel dan tempelkan data yang telah disalin ke dalam lembar kerja baru.



Gambar 9. Tampilan Data Hasil Klarifikasi Pelanggan
(Sumber: Web Sistem Layanan PDAM Kabupaten Gresik)

2.2 Mengolah Data dan Membuat Pivot Table

Pivot table adalah alat yang sangat berguna dalam Microsoft Excel untuk menganalisis dan merangkum data. Dengan menggunakan pivot table, pengguna dapat dengan mudah mengatur dan menyajikan data dalam format yang lebih terstruktur, memungkinkan identifikasi pola dan tren dengan cepat. Selain itu, Pivot Table memungkinkan pengguna untuk menyajikan data dalam format yang lebih mudah dipahami, sehingga mendukung pengambilan keputusan yang lebih efektif (Hasibuan et al., 2024).



2.2.1 Membuat Pivot Table

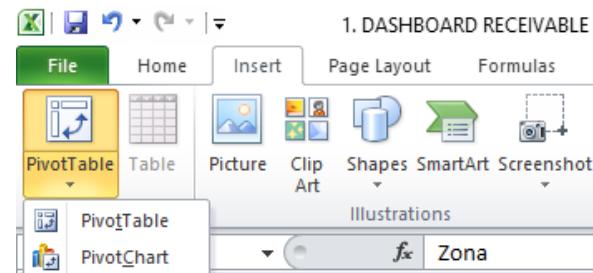
- 1) Langkah pertama untuk membuat pivot table adalah dengan menyusun data yang telah disalin sebelumnya baik data tunggakan pelanggan maupun data hasil klarifikasi dengan terstruktur dan rapi, yaitu dalam format tabel dengan satu baris header.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Zona	Cabang/ Unit	Kondisi Pelanggan	Danometer	Rekening Akhir	Denda	Total Tagihan		
2	Zona 71	Driyorejo	Aktif	291.500	20.468.650	1.961.490	22.430.140		
3	Zona 72	Driyorejo	Aktif	468.000	25.513.500	2.237.725	27.751.225		
4	Zona 73	Driyorejo	Aktif	293.500	12.630.550	1.263.055	13.893.605		
5	Zona 74	Driyorejo	Aktif	1.591.000	66.697.350	6.218.410	72.915.760		
6	Zona 75	Driyorejo	Aktif	244.000	19.820.350	1.982.035	21.802.385		
7	Zona 76	Driyorejo	Aktif	5.967.500	172.692.200	15.086.995	187.779.195		
8	Zona 77	Driyorejo	Aktif	275.000	11.593.000	991.130	12.584.180		
9	Zona 79	Driyorejo	Aktif	707.500	20.341.900	2.034.190	22.376.090		
10	Zona 80	Driyorejo	Aktif	5.393.000	315.132.000	26.542.735	341.674.785		
11	Zona 81	Driyorejo	Aktif	1.151.500	54.508.550	4.493.840	59.002.390		
12	Zona 82	Driyorejo	Aktif	540.000	31.088.750	2.213.625	33.302.375		
13	Zona 84	Driyorejo	Aktif	161.000	12.621.000	1.261.235	14.840.235		
14	Zona 92	Driyorejo	Aktif	1.722.000	66.697.350	7.620.100	92.317.550		
15	Zona 94	Driyorejo	Aktif	168.000	39.717.300	3.971.720	43.689.030		
16	Zona 98	Driyorejo	Aktif	1.815.000	102.375.200	8.472.370	110.847.570		
17	Zona 99	Driyorejo	Aktif	1.092.500	53.472.750	4.917.200	58.389.950		
18	Zona 71	Driyorejo	Tutup Sementara	218.500	71.727.000	4.146.376	75.873.376		
19	Zona 72	Driyorejo	Tutup Sementara	310.000	7.616.525	761.657	8.378.182		
20	Zona 73	Driyorejo	Tutup Sementara	355.000	15.104.250	1.510.425	16.614.675		
21	Zona 74	Driyorejo	Tutup Sementara	799.000	34.181.050	2.793.355	36.974.405		
22	Zona 75	Driyorejo	Tutup Sementara	57.500	623.750	62.375	686.125		
23	Zona 76	Driyorejo	Tutup Sementara	2.690.000	102.049.800	9.389.955	111.439.755		
24	Zona 77	Driyorejo	Tutup Sementara	20.000	164.000	16.400	180.400		
25	Zona 79	Driyorejo	Tutup Sementara	242.500	11.306.150	1.130.615	12.436.765		
26	Zona 80	Driyorejo	Tutup Sementara	9.831.000	274.930.285	26.891.922	301.822.207		
27	Zona 81	Driyorejo	Tutup Sementara	284.000	18.841.100	1.884.410	20.728.510		

Gambar 10. Salinan Data dari Web ke Excel

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

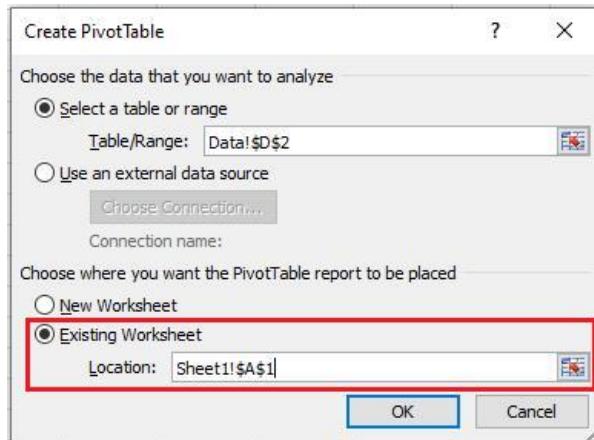
- 2) Selanjutnya langkah untuk membuat pivot table.
 - a. Pilih sel dalam data sumber atau rentang tabel.
 - b. Kemudian masuk ke menu “Insert”, dan pilih “PivotTable”



Gambar 11. Menu Insert

(Sumber: Microsoft Excel)

- 3) Memilih data dan tempat yang akan dianalisis
 - a. Buatlah sheet baru dalam satu worksheet untuk menempatkan PivotTable
 - b. Di bagian "Pilih tempat Anda ingin meletakkan laporan PivotTable", pilih lembar kerja yang ada untuk menempatkan PivotTable
 - c. Tentukan lokasi untuk meletakkan PivotTable pada sheet baru yang telah dibuat sebelumnya (poin a)
 - d. Klik "OK"



Gambar 12. Tempat meletakkan Pivot Table

(Sumber: Microsoft Excel)

4) Mengatur field PivotTable

- a. Setelah membuat PivotTable pada sheet baru, akan muncul daftar field yang dapat digunakan untuk menganalisis data

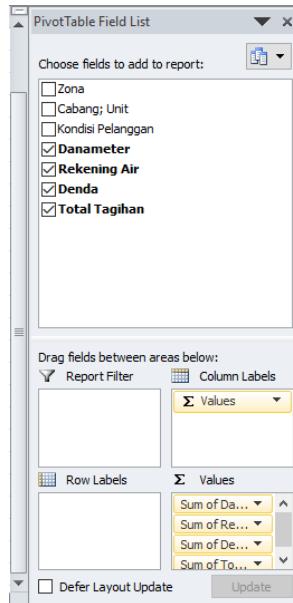


The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Book1 - Microsoft Excel". The "PivotTable Tools" ribbon tab is selected. In the "PivotTable Field List" pane, there is a list of fields: Data, Kondisi Pelanggan, dan Rencana. The main worksheet area has a PivotTable structure with columns A1 through Q1.

Gambar 13. Tampilan daftar field Pivot Table

(Sumber: Microsoft Excel)

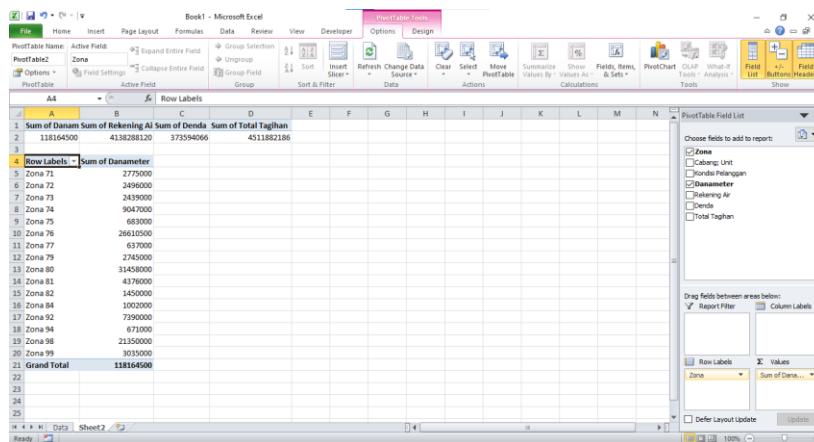
- b. Pertama, pilih field yang berfungsi sebagai label kolom berdasarkan nilai yang relevan, kemudian letakkan data numerik dalam format "Jumlah/Sum"



Gambar 14. Tampilan daftar field "Pivot Table"

(Sumber: Microsoft Excel)

- c. Kemudian, ulangi membuat PivotTable seperti cara sebelumnya
- d. Atur daftar field berdasarkan kategori yang diinginkan, yaitu zona, cabang/unit, kondisi pelanggan, dan bulan
- e. Tempatkan setiap kategori pada bagian "Label Baris" dan data numerik pada bagian "Values"



Gambar 15. Pivot Table berdasarkan Kategori

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

- f. Untuk menyelesaikan analisis, ulangi langkah-langkah di atas hingga semua kategori dan data numerik terformat dengan baik dalam PivotTable.



1. DASHBOARD RECEIVABLE ANALYTICS - Microsoft Excel									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Jumlah dari Rekening Jumlah dari Rekening Jumlah dari Total Tagihan								
2	28.579.500	1.139.709.500	102.015.374	1.241.724.874					
3									
4	Label Baris	-	Jumlah dari Rekening Air	Label Baris	-	Jumlah dari Denda	Label Baris	-	Jumlah dari Total Tagihan
5	Zona 71	160077375	Zona 71	12304852	Zona 71	172.378.227	Zona 71	172.378.227	
6	Zona 72	71200575	Zona 72	6575890	Zona 72	77.776.465	Zona 72	77.776.465	
7	Zona 73	63913540	Zona 73	6391357	Zona 73	70.311.497	Zona 73	70.311.497	
8	Zona 74	18480000	Zona 74	1233794	Zona 74	147.100.830	Zona 74	147.100.830	
9	Zona 75	21912500	Zona 75	2104125	Zona 75	23.145.375	Zona 75	23.145.375	
10	Zona 76	340220040	Zona 76	30981050	Zona 76	371.263.130	Zona 76	371.263.130	
11	Zona 77	12226350	Zona 77	1054460	Zona 77	13.280.810	Zona 77	13.280.810	
12	Zona 79	40366275	Zona 79	4036627	Zona 79	44.402.902	Zona 79	44.402.902	
13	Zona 81	104757860	Zona 81	9287361	Zona 81	114.045.221	Zona 81	114.045.221	
14	Zona 82	43800000	Zona 82	3004690	Zona 82	48.869.690	Zona 82	48.869.690	
15	Zona 84	30694845	Zona 84	2838848	Zona 84	33.533.693	Zona 84	33.533.693	
16	Zona 94	47930000	Zona 94	4937000	Zona 94	53.115.150	Zona 94	53.115.150	
17	Zona 99	671255600	Zona 99	6380455	Zona 99	73.386.085	Zona 99	73.386.085	
18	Total Keseluruhan	1139709500	Total Keseluruhan	102015374	Total Keseluruhan	1.241.724.874	Total Keseluruhan	1.241.724.874	
19									
20									
21	Label Baris	-	Jumlah dari Pekeling Air	Label Baris	-	Jumlah dari Denda	Label Baris	-	Jumlah dari Total Tagihan
22	Abstrak	400000000	Abstrak	4853070	Abstrak	509.503.720	Abstrak	509.503.720	47,46%
23	Gabut	310971025	Gabut	29155891	Gabut	346.107.715	Gabut	346.107.715	72,41%
24	Tutup Semester	287928575	Tutup Semester	24326773	Tutup Semester	312.255.448	Tutup Semester	312.255.448	25,15%
25	Total Keseluruhan	1139709500	Total Keseluruhan	102015374	Total Keseluruhan	1.241.724.874	Total Keseluruhan	1.241.724.874	74,85%

Gambar 16. Pivot Table berdasarkan Kategori

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

2.2.2 Membuat Visualisasi Pivot Table

- 1) Setelah PivotTable selesai, selanjutnya memvisualisasikan data PivotTable menjadi grafik atau chart.
 - a. Klik salah satu area data PivotTable yang akan dibuat grafik



Gambar 17. Pemilihan Grafik Pivot Table

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

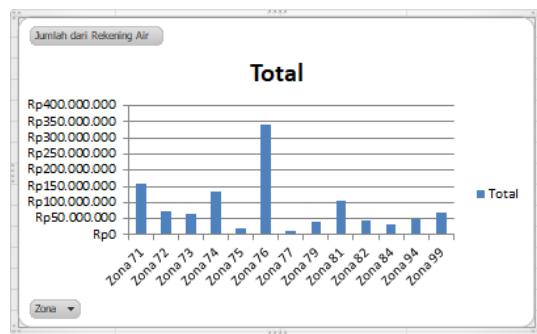
- b. Masuk ke menu "Insert" dan pilih jenis grafik yang akan digunakan

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon at the top of a document. The tabs are Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Developer, and Design. The Design tab is highlighted with a green background. Below the ribbon, there are two rows of icons. The first row includes icons for Table, Picture, Clip Art, Shapes, SmartArt, Screenshot, and a camera. The second row includes icons for Column, Line, Pie, Bar, Area, Scatter, and Other Charts. The 'Illustrations' button is also visible in the second row.

Gambar 18. Menu Insert

(Sumber: Microsoft Excel)

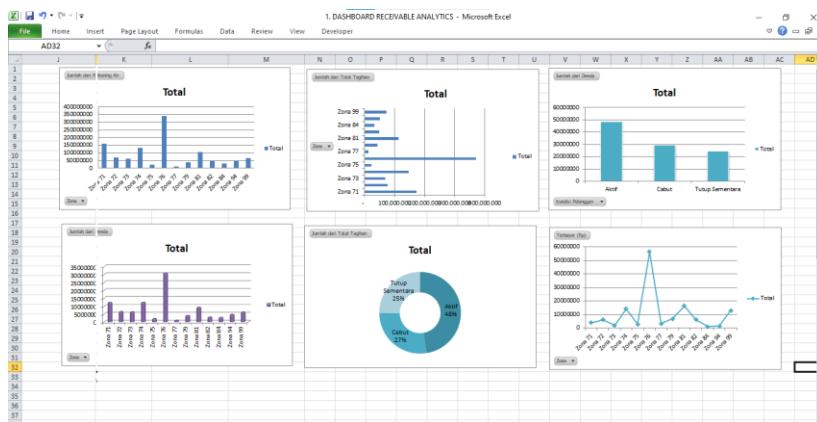
- c. Setelah memilih grafik, secara otomatis akan muncul grafik dari data PivotTable yang telah dipilih



Gambar 19. Grafik Batang

(Sumber: Microsoft Excel)

- d. Ulangi langkah-langkah di atas untuk membuat grafik lainnya sampai semua data PivotTable tervisualisasikan.



Gambar 20. Daftar Grafik Pivot Table

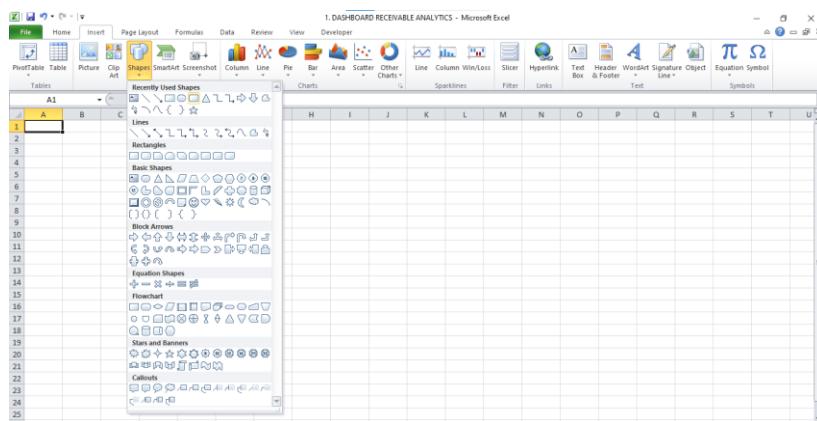
(Sumber: Diolah Penulis (2024))

2.3 Membuat Dashboard Analytics

Dashboard Analytics merupakan alat visual yang menyajikan data secara ringkas dan informatif. Dashboard ini mencakup grafik, tabel, dan indikator kinerja yang memberikan gambaran menyeluruh kondisi piutang pelanggan di PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo dengan tujuan untuk memudahkan pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang disajikan.

2.3.1 Menyusun Dashboard

- 1) Buat lembar kerja (Sheet) baru untuk membuat Dashboard
 - a. Masuk ke menu “Insert”, pilih “Shape” untuk membuat latar Dashboard

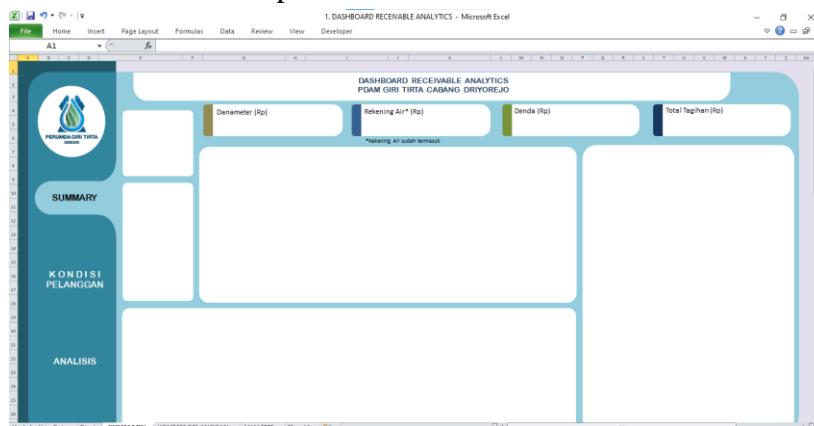


Gambar 21. Sheet Baru pada Menu Insert "Shape"

(Sumber: Microsoft Excel)



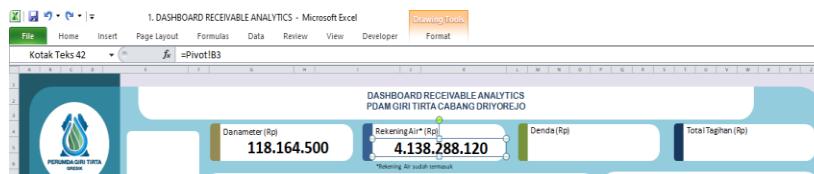
- b. Gunakan Shape, gambar, dan elemen-elemen lain yang dibutuhkan untuk membuat tampilan Dashboard lebih menarik



Gambar 22. Latar Dashboard Pivot Table

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

- c. Setelah template latar Dashboard selesai, masukkan data PivotTable, reverse data numerik pada Dashboard dengan sheet PivotTable agar data tetap terkait

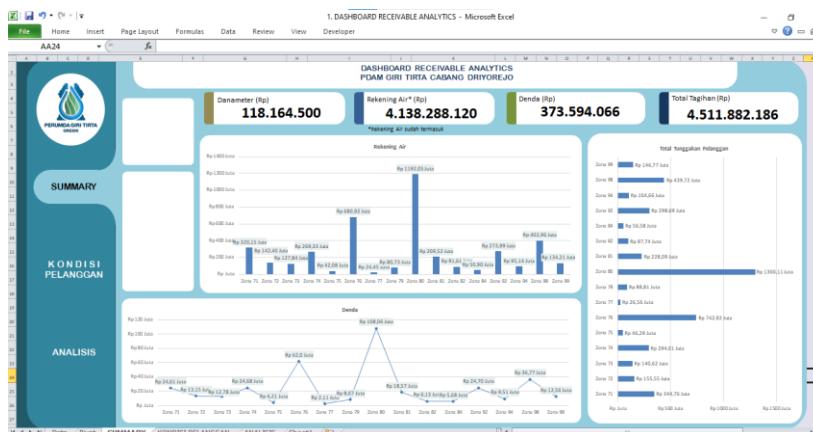


Gambar 23. Latar Dashboard "Value" Data Numerik

(Sumber: Diolah Penulis (2024))



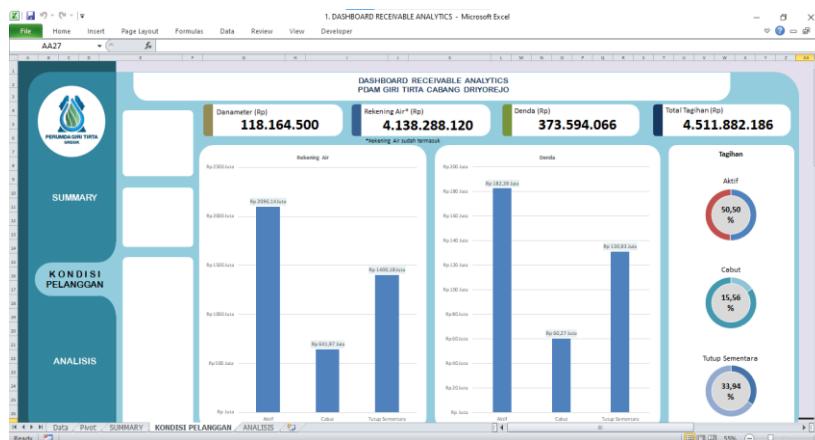
- d. Selanjutnya, copy grafik PivotTable yang telah dibuat sebelumnya kedalam Dashboard, letakkan grafik dengan rapi dan mudah dibaca



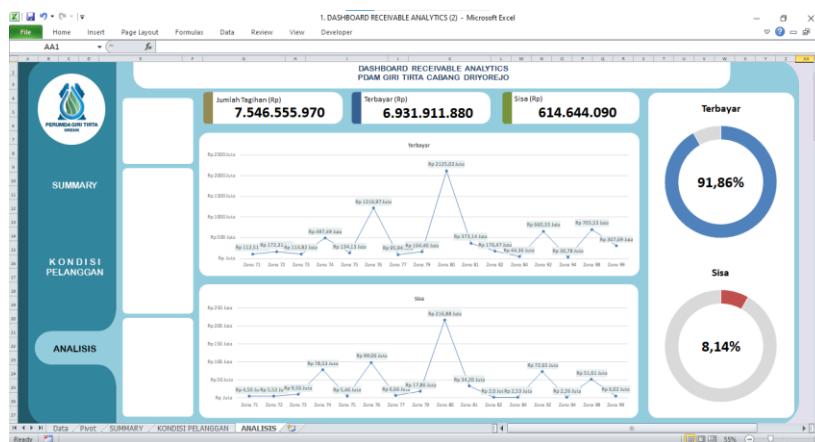
Gambar 24. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (1)

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

- e. Ulangi langkah diatas untuk membuat tiga kategori Dashboard, yaitu Summary, kondisi pelanggan, dan analisis.



Gambar 25. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (2)
(Sumber: Diolah Penulis (2024))



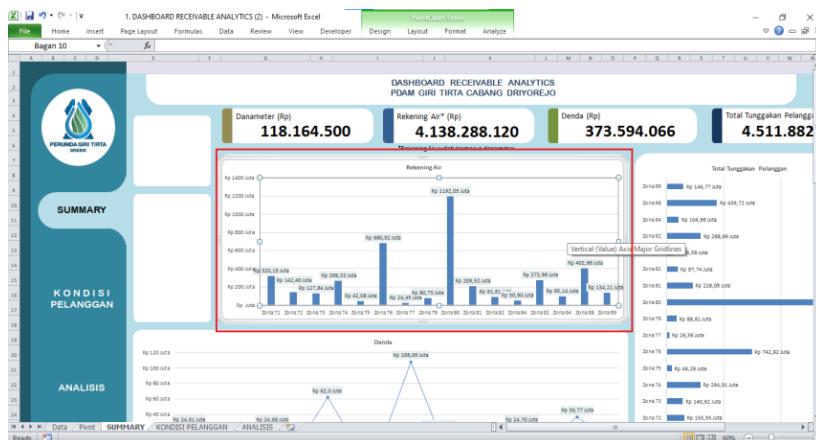
Gambar 26. Grafik yang dimasukkan pada Latar Dashboard (3)
(Sumber: Diolah Penulis (2024))



2.3.2 Menghubungkan Grafik dengan Slicer

untuk memungkinkan pengguna melakukan filter data secara dinamis, maka diperlukan Slicer yang dihubungkan dengan grafik. Slicers memungkinkan pengguna untuk memilih data berdasarkan kategori tertentu, sehingga mempermudah untuk membaca data sesuai kebutuhan. Berikut langkah-langkah menghubungkan grafik dengan Slicer.

- 1) Klik salah satu grafik untuk dihubungkan dengan slicer



Gambar 27. Memilih grafik untuk menambah "Slicer"

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

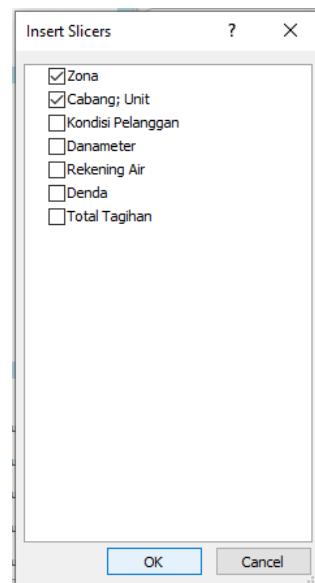
- 2) Kemudian masuk ke menu “Insert” dan pilih “Slicer”



Gambar 28. Menu Insert "Slicer"

(Sumber: Microsoft Excel)

- 3) Akan muncul list pilihan data yang akan digunakan sebagai slicer.
 - a. Pilih kategori zona, Cabang;Unit dan kondisi pelanggan digunakan pada dashboard 2
 - b. Klik “OK”

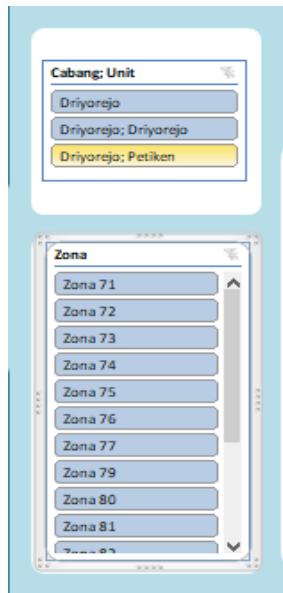


Gambar 29. Daftar Slicer

(Sumber: Microsoft Excel)



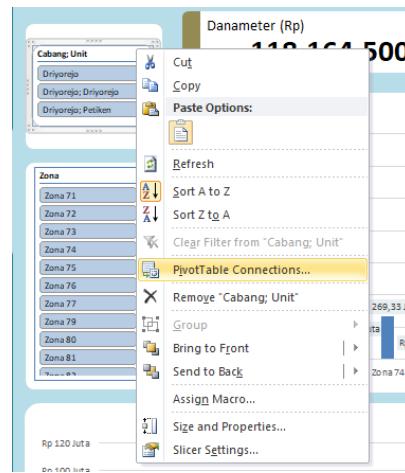
- 4) Selanjutnya, akan muncul tampilan slicer yang telah dipilih sebelumnya. Letakkan slicer pada latar dashboard yang telah dibuat.



Gambar 30. Tampilan Slicer yang telah dipilih

(Sumber: Diolah Penulis (2024))

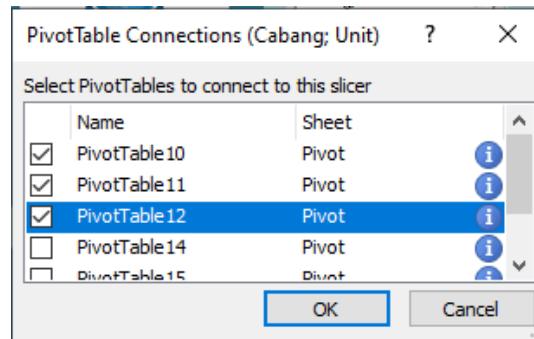
- 5) Sambungkan Slicer dengan semua grafik.
 - a. Klik kanan pada slicer
 - b. maka akan muncul opsi, pilih “PivotTable Connections”



Gambar 31. Pivot Table Connections

(Sumber: Microsoft Excel)

- 6) Selanjutnya, centang semua PivotTable untuk menghubungkan semua grafik dengan slicer agar semua grafik terfilter dengan slicer. Lalu klik “OK”

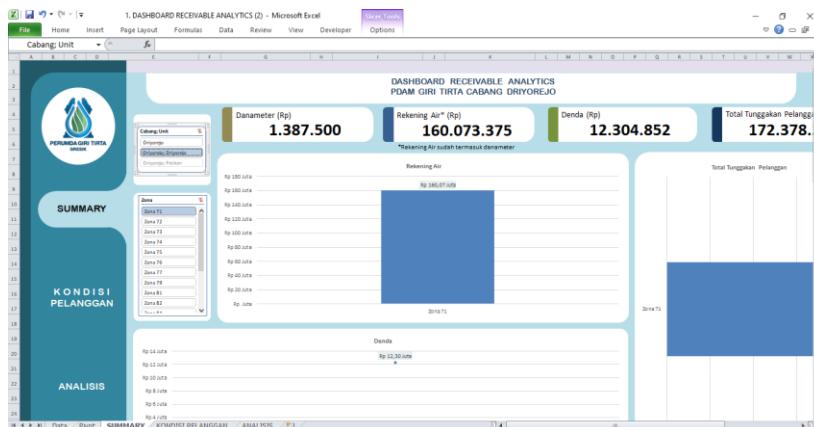


Gambar 32. Pilihan Grafik yang akan dihubungkan Slicer

(Sumber: Microsoft Excel)

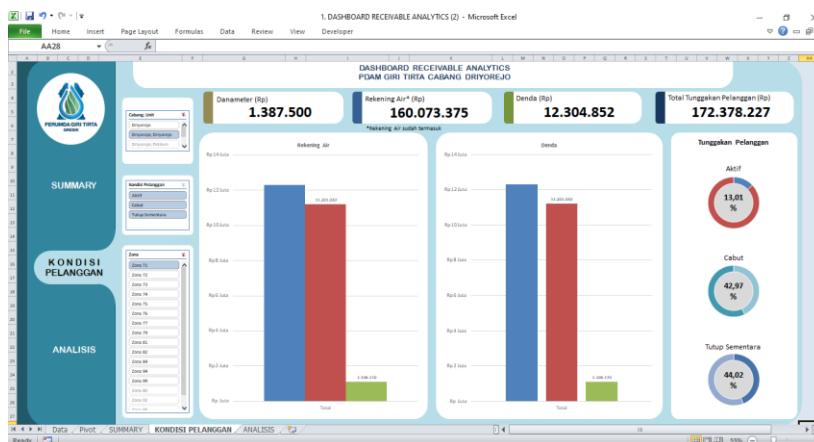


- 7) Slicer telah terhubung dengan semua grafik dan bisa digunakan untuk memfilter data sesuai kebutuhan. Ulangi cara membuat slicer diatas pada semua dashboard.



Gambar 33. Dashboard yang telah terhubung Slicer (1)

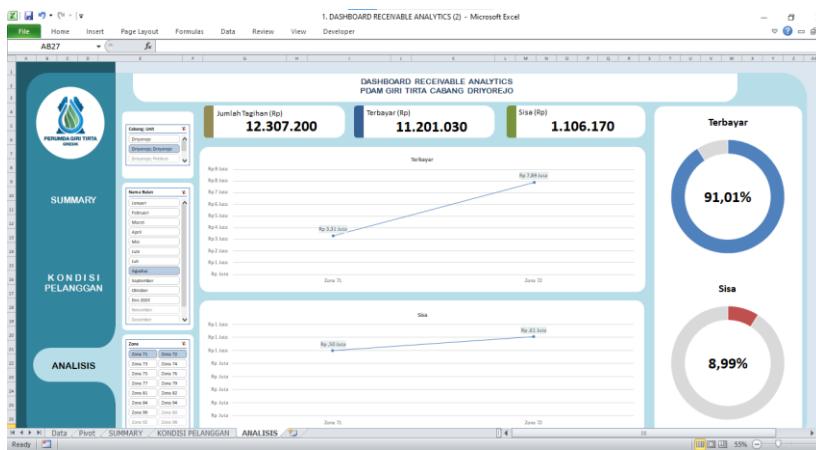
(Sumber: Diolah Penulis (2024))



Gambar 34. Dashboard yang telah terhubung Slicer (2)



(Sumber: Diolah Penulis (2024))



Gambar 35. Dashboard yang telah terhubung Slicer (3)

(Sumber: Diolah Penulis (2024))



3. PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Modul “Prosedur Analisis Piutang Pelanggan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo Menggunakan Pivot Table” menjelaskan langkah-langkah yang diperlukan untuk menganalisis piutang pelanggan secara efisien dengan memanfaatkan Pivot Table. Piutang pelanggan merupakan aspek penting dalam pengelolaan keuangan PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik. Dengan menggunakan PivotTable, proses penyusunan dan analisis data piutang, baik tunggakan maupun pembayaran pelanggan menjadi lebih mudah, sehingga membantu dalam proses pengambilan keputusan terkait piutang. Selain itu, modul ini juga membahas cara menyajikan analisis piutang dengan Dashboard yang menarik dan terstruktur untuk merepresentasikan status piutang pelanggan. Secara keseluruhan, modul ini memberikan panduan praktis yang dapat membantu pengelola PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo dalam meningkatkan kinerja keuangan dan pelayanan kepada pelanggan.

3.2 Saran

Terdapat beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk meningkatkan pengelolaan piutang. Pertama, disarankan agar staf PDAM Giri Tirta Kabupaten Gresik Cabang Driyorejo yang terlibat dalam pengelolaan piutang mendapatkan pelatihan mengenai



penggunaan Pivot Table, sehingga mereka dapat lebih mahir dalam menganalisis data dan menghasilkan laporan yang akurat. Kedua, Rutin melakukan analisis piutang juga sangat penting, tidak hanya saat ada masalah, agar PDAM dapat lebih proaktif dalam mengidentifikasi tren dan mengambil langkah-langkah preventif untuk mengurangi tunggakan. Terakhir, PDAM perlu secara berkala mengevaluasi proses analisis piutang dan melakukan penyesuaian jika diperlukan, sehingga efektivitas pengelolaan piutang dan pelayanan kepada pelanggan dapat terus ditingkatkan dan menghindari kerugian.



4. DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, S., & Nugraheni, A. P. (2020). Analisis Perputaran Piutang Sebelum Dan Sesudah Perubahan Tarif Pada Pdam Kota Salatiga. *Jurnal Riset Akuntansi Politala*, 3(2), 88–95. <https://doi.org/10.34128/jra.v3i2.66>
- Hasibuan, C. N., Nasution, N. L., Ritonga, A. Y., Sipahutar, R. W., Simanjuntak, H., Violyta, D. A., Siregar, R. A., & Siregar, A. S. (2024). Pelatihan Komputer Program Microsoft Office Untuk Siswa/i SMPN 4 Desa Bandar Tinggi, Kecamatan. Bilah Hulu, Labuhanbatu. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia Sahata (JPKMIS)*, 1(2), 45–51. <https://journal.ptl.my.id/index.php/jpkmis>
- Zega, M. M. S., Hulu, T. H. S., Kakisina, S. M., & Waruwu, N. A. (2024). Analisis Efektivitas Pengelolaan Piutang Pelanggan Di PDAM Tirta Umbu Kabupaten Nias. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi (Jebma)*, 4(3), 1665–1671. <https://doi.org/DOI: doi.org/jebma.v4n3.4773>