



BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Sejarah Perusahaan

PT. Indo Acidatama Tbk terletak di Desa Kemiri, Kecamatan Kebak Kramat, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah. Pabrik ini mulai didirikan pada tahun 1983 dengan nama PT. Indo Alkohol Utama, dan diresmikan oleh Presiden Soeharto pada tanggal 20 Juli 1989. Tahun 1986 berubah nama menjadi PT. Indo Acidatama Chemical Industry dengan Ethanol sebagai produk utama dan bergerak dalam industri agro kimia. Pada tahun 1987 dibangun pabrik seluas 11 ha dengan kapasitas terpasang sebesar 18.000 kl/tahun, Asam Asetat 12.000ton/tahun, dan Etil Asetat sebesar 4.500 ton/tahun. Berbagai upaya modifikasi dan ekspansi dilakukan sehingga dalam satu dekade kapasitas produksi menjadi yang terbesar di Indonesia dengan luas lahan 22 ha. Setelah itu pada tanggal 4 Oktober 2005 melakukan merger dengan PT. Sarasa Nugraha Tbk serta tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode SRSN pada group Industri Dasar dan Kimia. Pada Mei 2006, berubah lagi menjadi PT. Indo Acidatama Tbk hingga sekarang. PT. Indo Acidatama Tbk merupakan pabrik penghasil ethanol terbesar di Indonesia dan terintegrasi dimana selain memproduksi ethanol, PT. Indo Acidatama Tbk juga memproduksi asam cuka (asam asetat) dan etil asetat pertama di Indonesia dan Asia Tenggara. PT. Indo Acidatama Tbk mampu mengolah tetes tebu (molasses) yang merupakan hasil samping pabrik gula menjadi produk ethanol hingga per tahunnya mencapai 50.000 kL, asam asetat 16.500 ton dan etil asetat 7.500 ton. Saat ini, kapasitas produksi ethanol, asam asetat dan etil asetat disesuaikan dengan nilai jual tertinggi dipasaran untuk memperoleh keuntungan maksimal. Produk-produk tersebut dipasarkan dalam kemasan jerigen, drum maupun truk container.

I.2 Lokasi dan Tata Letak Industri

PT Indo Acidatama Tbk. terletak di desa Kemiri, kecamatan Kebakkramat, kabupaten Karanganyar, Surakarta, Jawa Tengah. Penampakan atas PT Indo Acidatama Tbk. dapat dilihat pada Gambar I.1.

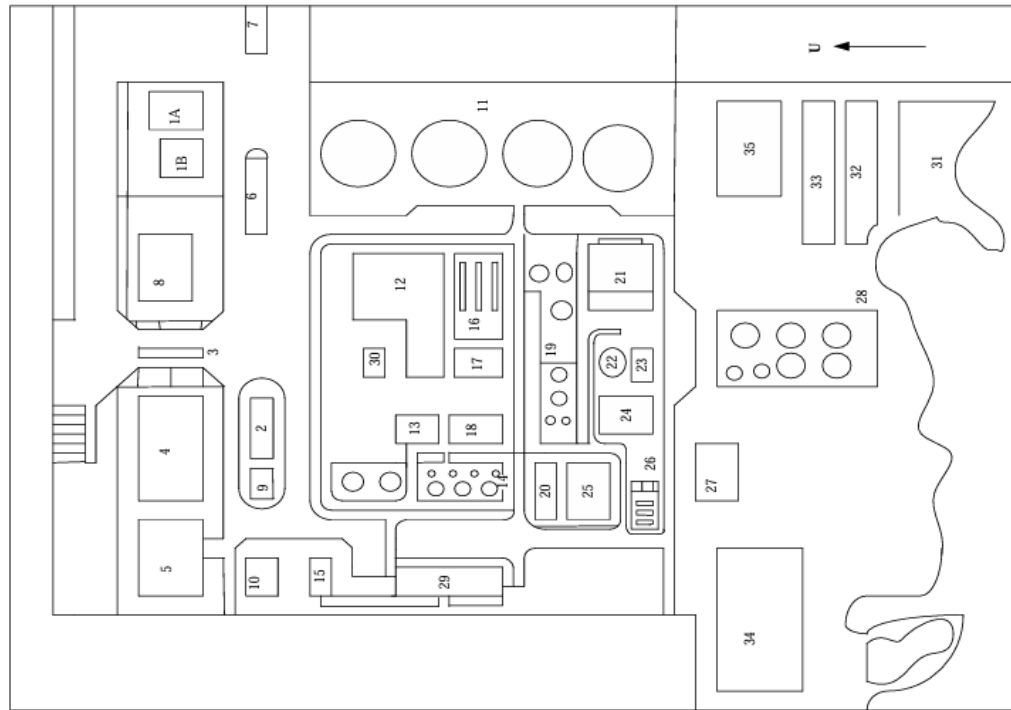


Gambar I. 1 Lokasi Industri

Secara garis besar, tata letak PT Indo Acidatama dibagi menjadi beberapa bagian utama, yaitu:

- a. Daerah administrasi/perkantoran, ruang kontrol, dan laboratoium
- b. Daerah proses
- c. Daerah pennyimpanan bahan baku dan produk
- d. Daerah utilitas
- e. Daerah bengkel dan gudang
- f. Daerah pengolahan limbah

Berikut adalah gambar tata letak PT Indo Acidatama Tbk:



Gambar I. 2 Tata Letak PT. Indo Acidatama Tbk

Keterangan gambar :

- 1A. Mess
- 1B. Mess
- 2. Keamanan
- 3. Jembatan timbang
- 4. Kantor
- 5. Gudang
- 6. Penerimaan molasses
- 7. Garasi
- 8. Kantor laboratorium
- 9. Stasiun pengapalan
- 10. Kantin



-
11. Penyimpanan tetes tebu area 100
 12. Asam asetat area 400 dan 500
 13. Etil asetat area 500
 14. Penyimpanan produk area 500
 15. Drum produk
 16. Tangki produksi area 400
 17. Control Room
 18. Area distilasi etanol area 300
 19. Fermentasi area 200
 20. Blower house
 21. Menara pendingin
 22. Tangki penyimpanan air proses
 23. Raw water pit dan raw tower
 24. Tempat kerja
 25. Voltage distribution transformer
 26. Steam boiling house
 27. Penyimpanan nitrogen
 28. Tangki bahan bakar
 29. Unit moulding
 30. Analysis shelter
 31. Bak anaerob I
 32. Bak anaerob II
 33. Bak anaerob III
 34. Bak maturasi
 35. Gudang kapur dan pemroses
naturalisasi pH



I.3 Visi dan Misi Perusahaan

A. Visi

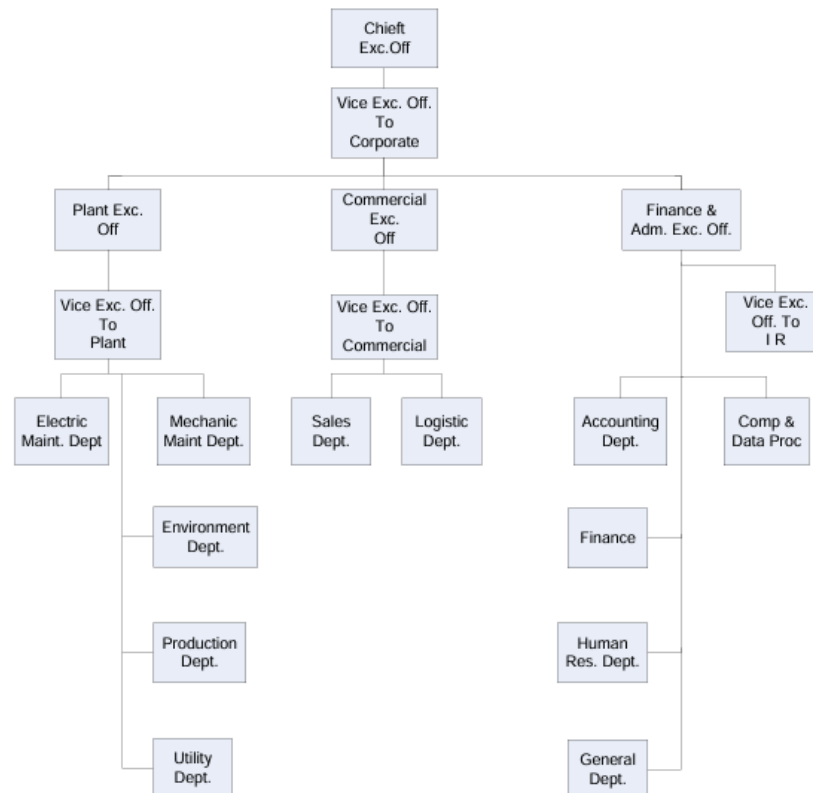
Menjadi Perusahaan Industri Agro Kimia bertaraf Internasional yang ramah lingkungan.

B. Misi

1. Menjadi Perusahaan industri kimia berbasis alkohol yang diakui secara Internasional
2. Mengutamakan proses produksi yang ramah lingkungan sesuai dengan standar yang berlaku
3. Menjadi Perusahaan yang mampu bersaing secara internasional dalam industri sejenis
4. Menjamin kualitas produk sesuai standar internasional dan kuantitas produk sesuai permintaan
5. Selalu memenuhi komitmen yang telah disepakati dengan pelanggan
6. Secara terus-menerus akan melakukan inovasi untuk meningkatkan efisiensi di segala bidang
7. Secara terus-menerus akan meningkatkan kualitas keterampilan dan pengetahuan sumber daya manusia berlandaskan moralitas dan mentalitas yang baik
8. Selalu berupaya meningkatkan profitabilitas dan pertumbuhan usaha demi mencapai kemakmuran bagi investor, karyawan dan Masyarakat

I.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Indo Acidatama Tbk mengikuti sistem line and staff organization. Struktur organisasi PT. Indo Acidatama Tbk secara garis besar sebagai berikut :



Gambar I.3 Struktur Organisasi PT. Indo Acidatama Tbk

Adapun tugas dan wewenang masing-masing posisi yaitu :

1) Direksi

Direksi adalah bagian dari Perseroan Terbatas yang memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh dalam mengurus perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan maksud dan tujuan yang tercantum dalam anggaran dasar. Tugas direksi meliputi: membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan risalah rapat direksi; menyusun laporan tahunan serta dokumen keuangan perusahaan; dan menjaga seluruh daftar, risalah, serta dokumen keuangan tersebut.

2) Chief Executive Officer (CEO)

Chief Executive Officer (CEO), atau disebut juga direktur eksekutif atau presiden direktur, merupakan pemegang jabatan tertinggi yang diangkat melalui RUPS. CEO bertanggung jawab atas jalannya seluruh kegiatan perusahaan dan mempertanggungjawabkannya kepada dewan direksi. Tugas CEO antara lain: menentukan sasaran akhir perusahaan; menyusun kebijakan dan strategi; memilih serta mengangkat manajer direktur; memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan penting; dan mengevaluasi kinerja manajer untuk menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

3) Vice Executive Officer to Corporate

Vice Executive Officer to Corporate atau Wakil Presiden Direktur bertugas sebagai pemimpin yang mengarahkan seluruh anggota organisasi untuk mencapai tujuan perusahaan. Tugasnya mencakup: menyusun strategi perusahaan untuk jangka panjang, menengah, dan pendek; serta memimpin kegiatan operasional sehari-hari, khususnya dalam hal koordinasi antarbagian di perusahaan.

4) Plant Executive Officer

Plant Executive Officer atau Direktur Lapangan bertanggung jawab membawahi departemen-departemen yang terkait dengan proses dan produksi, serta melapor langsung kepada CEO. Tugas Direktur Lapangan meliputi: merencanakan kegiatan operasional di pabrik; memimpin dan mengoordinasikan bawahan; menjaga kelancaran proses dan produksi; mengevaluasi kegiatan operasional; dan melakukan perbaikan jika diperlukan. Departemen yang berada di bawah tanggung jawab Direktur Lapangan meliputi: Departemen Produksi Kimia, Departemen Utilitas, Departemen Mekanik, Departemen Kelistrikan dan Instrumen, Departemen Lingkungan, serta Departemen Produksi Agro.

5) Executive Officer to Plant

Vice Executive Officer to Plant atau Wakil Direktur Lapangan berperan membantu tugas Direktur Lapangan dan secara langsung memimpin departemen yang terkait dengan kegiatan proses dan produksi.

I.5 Tenaga Kerja

Sumber daya manusia (SDM) yang kompeten, terampil, dan berkualitas menjadi salah satu kunci utama dalam menunjang kelancaran proses produksi di pabrik. Evaluasi kinerja dilakukan setiap minggu, dan laporan kinerja disampaikan kepada seluruh karyawan setiap enam bulan sekali. Selain itu, untuk mendukung pengembangan kompetensi, karyawan juga rutin mengikuti berbagai pelatihan, seperti pelatihan HACCP, sertifikasi SMK3, pelatihan ergonomi, pelatihan kepemimpinan, dan program pelatihan lain sesuai kebutuhan.

Tenaga kerja di PT Indo Acidatama Tbk, terdiri atas karyawan tetap dan karyawan kontrak. Para karyawan berasal dari berbagai latar belakang pendidikan, mulai dari SMA, SMK, Diploma, Sarjana, hingga Pascasarjana.

Sistem kerja di perusahaan ini menerapkan jam kerja sebanyak 40 jam per minggu, yang dibagi menjadi dua jenis, yaitu karyawan shift dan karyawan day shift.

1. Karyawan Shift

Karyawan shift adalah pekerja yang terlibat langsung dalam proses produksi, seperti di unit fermentasi, distilasi, utilitas, pengolahan limbah, laboratorium, serta satuan pengamanan. Jam kerja mereka bergantung pada jadwal shift harian, yang terdiri atas:

- Shift I: pukul 07.00 – 15.00 WIB
- Shift II: pukul 15.00 – 23.00 WIB
- Shift III: pukul 23.00 – 07.00 WIB

Setiap karyawan bergiliran menjalani shift dengan rotasi setiap dua hari, dan memperoleh libur dua hari setelah menyelesaikan seluruh siklus shift.



2. Karyawan Day Shift

Karyawan day shift adalah karyawan yang tidak berhubungan langsung dengan proses produksi, seperti staf administrasi dan sekretariat. Jam kerja mereka tetap, yaitu:

- Senin – Jumat: pukul 08.00 – 17.00 WIB
- Sabtu – Minggu: libur
- Waktu istirahat: pukul 12.00 – 13.00 WIB
- Hari libur nasional: libur