

**MEMBUAT APLIKASI PENGARSIPAN UNTUK
MENDUKUNG EFEKTIVITAS Pengerjaan Arsip
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DPRD PROVINSI
JAWA TIMUR**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

GILANG RAHMADHAN ARMIJANTORO

NPM. 21081010033

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR**

2025

**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Judul : MEMBUAT APLIKASI PENGARSIPAN UNTUK
MENDUKUNG EFEKTIVITAS PEKERJAAN ARSIP DI
LINGKUNGAN SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAWA
TIMUR
Oleh : GILANG RAHMADHAN ARMIJANTORO
NPM : 21081010033

Telah Diseminarkan Dalam Ujian PKL, pada :
Hari Kamis, Tanggal 16 Januari 2025

Menyetujui

Nama

Tanda Tangan

**Pembimbing Lapangan Sekretariat
DPRD Provinsi Jawa Timur**



Mugiyono, S.Sos.

NIP 197407202008011013

Dosen Pembimbing

Henni Endah Wahanani, S.T, M.Kom.

NIP 197809222021212005

Dosen Penguji

Budi Mukhamad Mulyo, S.Kom., M.T.

NIP 198911182024061003

Mengetahui



Dekan

Fakultas Ilmu Komputer

Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, M.T.

NIP 19681126 199403 2 001

**Koordinator Program Studi
Informatika**

Fetty Tri Anggraeny, S.Kom., M.Kom

NIP 19820211 2021212 005

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gilang Rahmadhan Armijantoro

NPM : 21081010033

Menyatakan bahwa kegiatan PKL yang saya lakukan memang benar-benar telah saya lakukan di perusahaan/instansi:

Nama Perusahaan/Instansi : Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Indrapura No.1, Krembangan Sel., Krembangan, Kota
SBY, Jawa Timur 60175, Indonesia

Valid, dan perusahaan/instansi tempat kami PKL benar adanya dan dapat dibuktikan kebenarannya. Jika kami menyalahi surat pernyataan yang kami buat maka kami siap menepatkan konsekuensi akademik maupun non-akademik. Berikut surat pernyataan kami buat sebagai syarat laporan PKL di Prodi Informatika, FIK, UPN "Veteran" Jawa Timur.

Hormat Saya,



Gilang Rahmadhan Armijantoro
NPM. 21081010033

Judul : Membuat Aplikasi Pengarsipan Untuk Mendukung Efektivitas Pekerjaan Arsip di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur
Studi Kasus : Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur
Penulis : Gilang Rahmadhan Armijantoro
Pebimbing : Henni Endah Wahanani, S.T, M.Kom

Abstrak

Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur adalah sebuah lembaga yang berfungsi untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Jawa Timur. Tugas utama dari sekretariat ini adalah memberikan pelayanan administratif, teknis, dan operasional kepada anggota DPRD. Seiring pesatnya pelayanan administratif seperti surat masuk di lingkungan pekerjaan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur mengembangkan Aplikasi Desktop untuk mengelola surat yang masuk dan nantinya akan diarsipkan dengan lebih sistematis dan efisien. Aplikasi ini memungkinkan untuk membantu pengarsipan surat yang nantinya di butuhkan di kemudian hari. Seperti penempatan surat, pencarian surat, alokasi surat dan pencetakan label surat secara cepat, akurat, meningkatkan efisiensi operasional dan pengambilan keputusan.

Dalam program Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diberi proyek untuk mengembangkan aplikasi Manajemen Arsip berbasis desktop untuk Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur. Proyek ini bertujuan untuk membantu kinerja operasional dalam pelayanan administratif yang mudah dikelola, efisien, dan sistematis. Lingkungan kerja yang dinamis dan inovatif di Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur mendukung pengembangan keterampilan praktis mahasiswa dalam bidang teknologi informasi. Reputasi baik perusahaan dalam memberikan bimbingan dan pengalaman kerja yang berharga menjadi alasan kuat untuk memilih tempat ini sebagai lokasi PKL.

Keberadaan Manajemen Arsip yang menarik, efisien dan sistematis penting dalam mengelola pelayanan administratif di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur. Sebuah aplikasi desktop yang dirancang dengan baik dapat menjadi alat pembantu untuk memberikan informasi dan efektivitas lingkungan pekerjaan. Serta meningkatkan citra baik bagi kelembagaan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur. Pengembangan aplikasi berbasis desktop merupakan keterampilan penting di dunia kerja saat ini, dan proyek ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan teknis dalam desain desktop, pengembangan front-end menggunakan *Windows Form .NET*, back-end menggunakan bahasa Pemrograman *C#*, database menggunakan *sql-lite*, dan manajemen proyek.

Proyek pengembangan Manajemen Arsip berbasis Desktop untuk Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur memberikan manfaat praktis dan pengalaman yang berharga, serta relevan dengan kebutuhan industri saat ini, menjadikannya topik yang layak dikaji dalam PKL mahasiswa.

Kata kunci: *Aplikasi desktop, Manajemen Arsip, Windows Form, C#, Instansi Pemerintahan*

Abstract

The East Java Provincial DPRD Secretariat is an institution that functions to support the smooth running of the duties and functions of the East Java Provincial House of Representatives (DPRD). The main task of this secretariat is to provide administrative, technical, and operational services to DPRD members. Along with the rapid growth of administrative services such as incoming letters in the work environment, the East Java Provincial DPRD Secretariat developed a Desktop Application to manage incoming letters to be archived more systematically and efficiently. This application makes it possible to help archive letters that will be needed in the future. Such as letter placement, letter search, letter allocation and letter label printing quickly, accurately, improving operational efficiency and decision making.

In the Field Work Practice (PKL) program, students are given a project to develop a desktop-based archive management application for the East Java Provincial DPRD Secretariat. This project aims to assist operational performance in administrative services that are easy to manage, efficient, and systematic. The dynamic and innovative work environment at the East Java Provincial DPRD Secretariat supports the development of students' practical skills in information technology. The company's good reputation in providing guidance and valuable work experience is a strong reason to choose this place as a PKL location.

The existence of an attractive, efficient and systematic Institutional Archives is important in managing administrative services within the East Java Provincial DPRD Secretariat. A well-designed desktop application can be a tool to provide information and streamline the work environment. In addition, these applications can also improve the institutional image of the East Java Provincial Parliament Secretariat. Desktop application development is an important skill in today's workforce, and this project provides students with the opportunity to hone their technical skills in desktop design, front-end development using Windows Form .NET, back-end using C# programming language, database using sql-lite, and project management.

The Desktop-based archive management development project for the East Java Provincial DPRD Secretariat provides practical benefits and valuable experience, and is relevant to current industry needs, so it is a topic worthy of study in student PKL.

Keywords : Desktop application, Archive Management, Windows Form, C#, Government Agencies

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Magang Mandiri yang berjudul "Pengembangan Aplikasi Pengelolaan Arsip Berbasis Desktop" ini tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan magang di Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, yang mencakup berbagai aspek mulai dari pembelajaran bersama mentor hingga proses pembuatan dan pengembangan situs web.

Dalam penyusunan laporan ini, kami berusaha semaksimal mungkin untuk mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama magang. Kami telah melakukan analisis sistem informasi yang mendalam dan menerapkan berbagai teknologi modern dalam pengembangan Aplikasi Pengelolaan Arsip. Laporan ini diharapkan dapat memberikan wawasan yang bermanfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi pengembangan sistem informasi di masa depan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan akhir ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis meminta semua pihak memberikan saran dan kritik yang sifatnya membangun untuk pembuatan laporan yang lebih baik dan harapan penulis, laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca di masa sekarang dan di masa yang akan datang.

Surabaya, 30 Agustus 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan magang ini serta penyusunan laporan. Ucapan terima kasih khusus kami sampaikan kepada:

1. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, MT., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Fetty Tri Anggraeny, S.Kom, M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Muhammad Muharrom Al Harmainy, S.Kom., M.Kom., selaku Koordinator Praktek Kerja Lapangan Program Studi Informatika Universitas Pembangunan “Veteran” Jawa Timur.
4. Henni Endah Wahanani, S.T.,M.Kom., selaku dosen pembimbing MBKM Program Studi Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
5. Budi Nugroho, S.Kom, M.Kom., selaku dosen wali Program Studi Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
6. Mugiyono, S.Sos., selaku mentor yang telah memberikan penulis dan arahan yang baik.
7. Teman-teman magang mandiri serta seluruh staff di Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi.....	5
2.3 Bidang Usaha	6
BAB III PELAKSANAAN	7
3.1 Waktu dan Tempat PKL.....	7
3.2 Pelaksanaan	9
3.2.1 Tinjauan Pustaka	9
3.2.2 Pelaksanaan PKL	11
3.3 Pengembangan Aplikasi Pengelolaan Arsip berbasis desktop.	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	26
4.1 Hasil Project	26
4.2 Aplikasi Managemen Arsip Berbasis Desktop.....	27
B AB V PENUTUP.....	48
5.1 Kesimpulan.....	48
5.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Silabus Magang PT. Inosof Trans Sistem	7
Tabel 3. 2 Tabel Link Wireframe	18
Tabel 3. 3 Link Form & Hasil Uji Kelayakan Aplikasi	25
Tabel 4. 1 Tabel Link Aplikasi Managemen Arsip	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Logo DPRD Provinsi Jawa Timur	4
Gambar 2. 2	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur.....	5
Gambar 3. 1	Tabel Database Bagian Arsip	13
Gambar 3. 2	Database Arsip Bagian Komisi E	13
Gambar 3. 3	Database Arsip User	14
Gambar 3. 4	Database Arsip Admin.....	14
Gambar 3. 5	UI dari halaman login user	15
Gambar 3. 6	UI Halaman Home	15
Gambar 3. 7	UI Halaman Kom A.....	16
Gambar 3. 8	UI Hal Input Arsip Kom A	16
Gambar 3. 9	UI Hal Print Label Kom A	17
Gambar 3. 10	UI Hal Login Admin	17
Gambar 3. 11	UI Hal Admin	18
Gambar 3. 12	Kode Layout Frontend Home	20
Gambar 3. 13	Kode Layout frontend Login User	21
Gambar 3. 14	Kode Layout frontend Login Admin	21
Gambar 3. 15	Kode Layout Frontend Splash	22
Gambar 3.16	Kode Layout Frontend Admin.....	22
Gambar 3.17	Kode Layout Frontend Komisi A	23
Gambar 3.18	Kode Layout ViewKomisi A.....	24
Gambar 3.19	Pengujian Aplikasi.....	25
Gambar 4. 1	Login Admin.....	27
Gambar 4. 2	Tampilan Halaman Admin	38
Gambar 4. 3	Login User	28
Gambar 4. 4	Halaman Utama	29
Gambar 4. 5	Tampilan formViewKomA.....	30
Gambar 4. 6	Tampilan formKomA	30
Gambar 4. 7	Tampilan formViewKomB	31
Gambar 4. 8	Tampilan formKomB	32
Gambar 4. 9	Tampilan formViewKomC.....	33
Gambar 4. 10	Tampilan formKomC	33

Gambar 4. 11	Tampilan formViewKomD.....	34
Gambar 4. 12	Tampilan formKomD	34
Gambar 4. 13	Tampilan formViewKomE	35
Gambar 4. 14	Tampilan formKomE.....	36
Gambar 4. 15	Tampilan formViewUmum	37
Gambar 4. 16	Tampilan formUmum	37
Gambar 4. 17	Tampilan formViewBamus	38
Gambar 4. 18	Tampilan formBamus	38
Gambar 4. 19	Tampilan formViewBanker	39
Gambar 4. 20	Tampilan formBanker.....	40
Gambar 4. 21	Tampilan formViewBapemperda	41
Gambar 4. 22	Tampilan formBapemperda	41
Gambar 4. 23	Tampilan formViewParipurna	42
Gambar 4. 24	Tampilan formParipurna.....	42
Gambar 4. 25	Tampilan formViewPansus	43
Gambar 4. 26	Tampilan formPansus	44
Gambar 4. 27	Tampilan formViewBanggar	45
Gambar 4. 28	Tampilan formBanggar.....	45
Gambar 4. 29	Tampilan Cetak Label Surat	46
Gambar 4. 30	Tampilan Halaman Splash.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Kegiatan.....	52
Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan.....	56
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan	59
Lampiran 4. Penilaian Magang	60