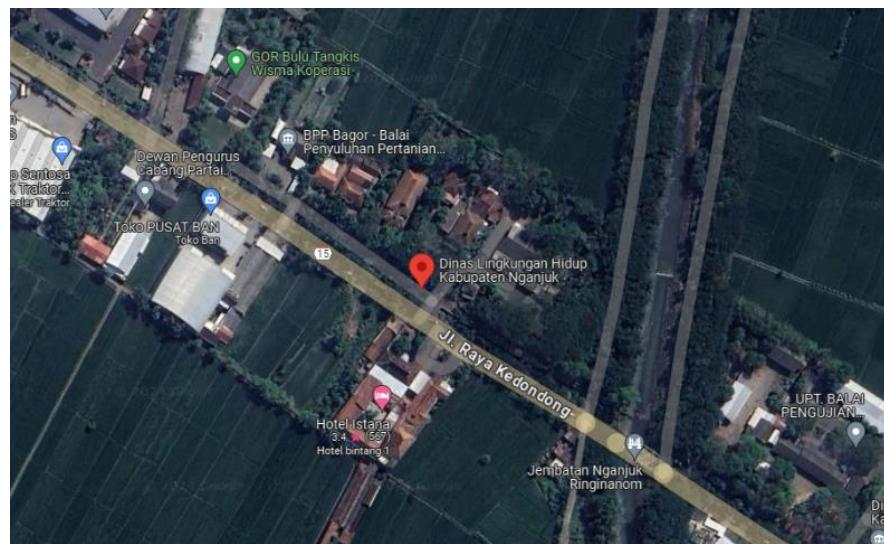


## BAB II

### PELAKSANAAN METODE KERJA

#### 2.1 Lokasi Kegiatan Magang MBKM

Kegiatan magang MBKM dilaksanakan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk berada di Jl. Raya Kedondong No. 01, Ds. Bidang tujuan kegiatan magang adalah mempelajari terkait potensi penanganan dan pengelolaan sampah,



**Gambar 2.1** Lokasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk

#### 2.2 Waktu Magang

Kegiatan magang MBKM di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk yang dilaksanakan selama 4 bulan pada tanggal 19 Februari 2024 sampai dengan 21 Juni 2023 yang dilaksanakan setiap hari senin-jumat. Jam kerja kegiatan magang dimulai pada pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB pada hari Senin – Kamis dan 07.00 – 15.00 WIB pada hari Jumat.

#### 2.3 Cara Kerja

Dalam pelaksanaanya, magang MBKM di DLH Kabupaten Nganjuk dilakukan penempatan pada bidang 2 yakni Pengelolaan Sampah dan Limbah B3. Proses kegiatan magang dilakukan dengan cara observasi kegiatan lapangan,

wawancara, dan pencarian literatur terkait permasalahan ataupun hasil dari pengamatan yang diperoleh. Kegiatan magang yang dilakukan sesuai dengan Timeline kegiatan.

## 2.4 Timeline Kegiatan Magang

**Tabel 2.1** Timeline kegiatan magang

Kegiatan	Bulan															
	Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Tahap Persiapan (Orientasi)</b>																
Adaptasi Standart Operasional Prosedur (SOP) Instansi.																
Pemahaman materi dan teoritis Peraturan Perundangan yang berlaku tentang Lingkungan Hidup.																
Literasi jurnal untuk bahan penelitian																
<b>Tahap Pengumpulan Data</b>																
Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk penelitian.																
Melakukan penelitian dan pengujian.																
<b>Tahap Analisis Data</b>																
Melakukan analisa data penelitian yang sudah didapat.																
<b>Tahap Penyusunan Laporan dan Luaran</b>																
Penyusunan Jurnal/Artikel Magang																

Kegiatan	Bulan															
	Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penyusunan Laporan Magang																
<b>Tahap Evaluasi (Sidang)</b>																

## **2.5 Topik**

Topik yang diambil untuk melaksanakan kegiatan magang, yaitu alur perizinan penyimpanan limbah B3 pelaku usaha dan/atau kegiatan kepada pemerintah dan proses kontrol atau monitoring pengelolaan limbah B3 pelaku usaha dan/atau kegiatan yang ada di daerah.

## **2.6 Studi Pustaka**

Studi Pustaka yang digunakan, yaitu :

- a. Pedoman MBKM Magang Teknik Lingkungan UPN “Veteran” Jawa Timur.
- b. Proposal Kegiatan Magang MBKM yang berjudul Kerjasama Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Magang Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2021
- e. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 6 Tahun 2021.

## **2.7 Kegiatan dan Aktivitas Magang**

Kegiatan magang yang berlangsung di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disusun. Kegiatan dapat berupa verifikasi lapangan, merekap data, penggerjaan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan, serta penyusunan laporan akhir dan luarannya.

## **2.8 Hasil Kegiatan Secara Umum Berdasarkan Logbook**

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan mulai tanggal 19 Februari 2024 hingga 21 Juni 2024. Kegiatan dilaksanakan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3. Kegiatan dan tugas yang dilakukan di lokasi magang MBKM diberikan oleh instansi cukup beragam, hal tersebut bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa, keterampilan mahasiswa, dan membantu menambah

insight tentang dunia pekerjaan yang terjadi di lokasi magang MBKM. Adapun penjelasan logbook selama kegiatan magang MBKM di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut.

1) Mengikuti Kegiatan Verifikasi Lapangan

Verifikasi lapangan merupakan kegiatan seksi Limbah B3 dimana pelaku usaha melakukan izin penyimpanan limbah B3 dan akan dilakukan verifikasi langkah apakah penyimpanan dan TPS sudah sesuai dengan SOP yang ada

2) Menyusun Berita Acara Verifikasi Lapangan

Setelah melakukan Verifikasi Lapangan tim akan Menyusun Berita Acara sebagai acuan dalam memperbaiki TPS dan prosedur penyimpanan limbah B3

3) Mendampingi Rapat dan Sosialisasi Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

Bidang pengelolaan sampah dan limbah B3 biasanya mengadakan rapat untuk sosialisasi mengenai sampah maupun limbah B3. Salah satu sosialisasi atau rapat tersebut merupakan Pembinaan dan Bimbingan Teknis Pengelolaan Limbah B3 Medis/Non Medis dan Penyusunan Pertek IPAL serta Prosedur MOU dengan Pihak Ketiga di Kabupaten Nganjuk dilaksanakan oleh seksi Limbah B3 dan Rapat sosialisasi penggunaan kantong plastik kepada pasar modern yang dilaksanakan oleh seksi pengolahan sampah

4) Melakukan Kunjungan pada TPS dan TPA

Kunjungan ini dilakukan untuk melihat dan memantau kondisi TPS dan TPA. Dalam hal ini, pembimbing memberikan edukasi mengenai proses pengolahan sampah hingga berakhir di TPA dan ikut dalam prosesnya

5) Mengikuti Studi Banding dengan Instansi terkait

Studi Banding DLH dengan Instansi lain dilakukan guna memperluas jangkauan dalam pengelolaan sistem kinerja. Studi Banding kali ini bersama dengan FKTSLSRS Provinsi Jawa Timur dan Rumah Sakit Dr. Soetomo untuk belajar mengenai alur proses pengolahan sampah di TPST Kartoharjo, khususnya pengelolaan limbah B3 rumah sakit, pengomposan dan cacah sampah plastic

6) Mengikuti Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi dilaksanakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dipimpin oleh Direktur jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah, dan B3 membahas mengenai pengelolaan sampah mudik lebaran 2024. Rapat koordinasi ini untuk membahas mengenai Program Mudik Minim Sampah, yaitu upaya untuk mengurangi jumlah timbulan sampah selama mudik lebaran berlangsung. Kementerian bekerjasama sama dengan Dinas Lingkungan Hidup daerah untuk mempersiapkan pendirian posko dan satgas untuk pengelolaan timbulan sampah dan sosialisasi melalui sosial media.

7) Membantu mendesain Teknologi Tepat Guna oleh Pembimbing

Tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing lapangan adalah membantu membuat desain teknologi tepat guna, yaitu desain biopori underground, desain komposter, dan desain meja pilah.

## 2.9 Hasil Pekerjaan (Dokumentasi)

1) Mengikuti Kegiatan Verifikasi Lapangan

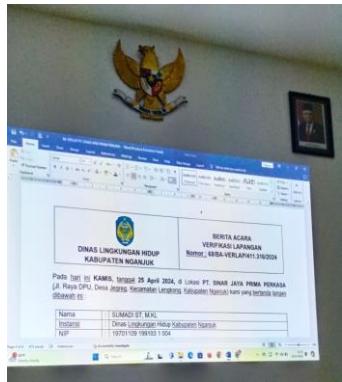


**Gambar 2.2** Kegiatan Verifikasi Lapangan di Klinik



**Gambar 2.3** Kegiatan Verifikasi Lapangan di Perusahaan

2) Menyusun Berita Acara Verifikasi Lapangan



**Gambar 2.4** Menyusun Berita Acara Verifikasi Lapangan

3) Mendampingi Rapat dan Sosialisasi Pengelolaan Sampah dan Limbah B3



**Gambar 2.5** Rapat Pembinaan dan Bimbingan Teknis



**Gambar 2.6** Rapat Sosialisasi Penggunaan Kantong Plastik oleh Bupati Nganjuk

4) Melakukan Kunjungan pada TPS dan TPA



**Gambar 2.7** Mengikuti Alur Pengelolaan Sampah



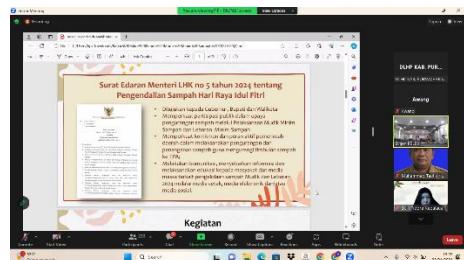
**Gambar 2.8** Kunjungan TPST Kartoharjo

5) Mengikuti Studi Banding dengan Instansi terkait



**Gambar 2.9** Studi Banding dengan Rumah Sakit

## 6) Mengikuti Rapat Koordinasi



**Gambar 2.10** Zoom Rapat Koordinasi

## 7) Membantu mendesain Teknologi Tepat Guna oleh Pembimbing



**Gambar 2.11** Gambar Design Teknologi Tepat Guna