

LAMPIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
Jalan Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telpom (031) 8782179
email : info@upveteran.ac.id faksimile (031) 8782557 Laman : www.upveteran.ac.id

Nomor : 22/UN.63.3/TU.TM/2024
Klasifikasi : B I A S A
Lampiran : -
Perihal : Pengantar Magang

Surabaya, 22 Januari 2024

Kepada :

Yth : Pimpinan PT. Kereta Api Indonesia(Persero)
DAOP 8 Surabaya
Jl. Gubeng Masjid No. 39, Pacar Keling
Kecamatan Tambaksari
DI
SURABAYA

Sehubungan dengan pokok isi email dari Pimpinan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 8 Nomor : KE.105/I/99/KA-2024 Tanggal 10 Januari 2024 tentang Surat balasan Perizinan Mahasiswa Magang dan Praktek Kerja Lapangan, merujuk kerjasama Pendidikan, Penelitian dan Kepakaran , dan nota Kesepahaman tentang magang Industri MBKM dan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, Program Studi Teknik Mesin yang bernama :

1. Muhammad Arif Hidayat	NPM. 21036010003
2. Abdillah Romadhoni Widodo	NPM. 21036010018
3. Ferdian Wisam Prayoga	NPM. 21036010020
4. Dhimas Yogie Nugraha	NPM. 21036010022

Mohon diberi ijin untuk melaksanakan Magang , pada tanggal 5 Februari s/d 31 Mei 2024 Di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 8, Jl. Gubeng Masjid No. 39 Pacar Keling Kecamatan Tambaksari Surabaya.

Demikian atas kerja samanya, disampaikan terima kasih.


DEKAN
Prof. Dr. Dra. JARIYAH, MP
NIP. 19850403 199103 2001

Lampiran 1. Surat Pengantar Magang

KAI

Nomor : KE.105/I/99/KA-2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Yth.
YOHANES CAHYADI
Manager Sarana PT KAI (Persero)
di
Tempat

Perihal: Surat Pengantar Pelaksanaan Magang a.n Muhammad Arif Hidayat Dkk Di Daop 8 Surabaya

10 Januari 2024

1. Menunjuk:

a. Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor KEP.M/KE.105/VIII/L/KA2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan, Survey, Observasi, Penyebaran Kuisioner dan Penelitian di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero);

b. Surat Kilat Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor um.202/III/2/ka-2015 tanggal 05 Maret 2015 tentang tertib pengaturan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan studi banding;

c. Surat dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur Nomor: 534/UN.63.3/TU.TM/2023 Tanggal 18 Desember 2023 Perihal Permohonan untuk ijin Magang;

2. Sehubungan Dengan Hal tersebut di atas, bersama ini kami hadapkan Mahasiswa/i dari Surat Pengantar dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur untuk melaksanakan Magang dengan daftar nama sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDY	UNIT TUJUAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Muhammad Arif Hidayat	21036010003	Teknik Mesin	Unit Sarana	05 Februari 2024 s.d 31 Mei 2024
2	Abdillah Romadhoni Widodo	21036010018			
3	Ferdian Wisam Prayoga	21036010020			
4	Dhimas Yogie Nugraha	21036010022			

Catatan:
Selanjutnya dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah dibundel dengan secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id

Untuk melaksanakan Magang, Selanjutnya mohon bantuan agar menunjuk seorang pegawai untuk mendampingi Mahasiswa/i dimaksud dalam menyelesaikan Magang dari waktu yang sudah di tetapkan.

3. Setelah pelaksanaan tugas selesai, Mahasiswa/i diwajibkan mengirim laporan hasil kegiatan ke kantor Pusdiklat PT KAI (Persero) laporan hasil kegiatan dapat berupa makalah dan dikirimkan melalui email ke tu.pusdiklat@kai.id dengan tembusan 71913@kai.id atau dikirim langsung ke alamat Jl. Laswi No.23 Kel Kacapiring Kec. Batununggal Kota Bandung, Kode Pos: 40271.

4. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Kantor Pusat



DEA SHERO ANJANI
Manager of Program and Administration

Tembusan Eksternal:

- Prof. Dr. Dra. Jariyah, MP Dekan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
- Muhammad Arif Hidayat Dkk Mahasiswa/i yang bersangkutan

Tembusan Internal:

- Manager Sumber Daya Manusia dan Umum WAWIK SUHARJONO
- Staf Fungsional Khusus Level 9 FADLY SANJAYA
- Asistant Manager Perawatan Lokomotif dan KRD/E/I JOKO SUNARYO
- Asistant Manager Sumber Daya Manusia AGUS WIDODO
- Pelaksana Financial and General Affairs NURHAYATI
- Pelaksana Financial and General Affairs DADANG KUSTIWA
- Pelaksana Sumber Daya Manusia TATUM BERLIAN

Lampiran :

- Permohonan Magang an Muhammad Arif Hidayat dkk.pdf

Selanjutnya dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah dibundel dengan secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id

Lampiran 2. Surat Pengantar Pelaksanaan Magang Di PT.KAI (Persero) Daop Surabaya

LEMBAR PENILAIAN MAGANG

Magang Mandiri MBKM
Semester 6 TA 2023 – 2024

Nama : Muhammad Arif Hidayat
NPM : 21036010003
Program Studi / Jurusan : S1 Teknik Mesin
Mitra Magang : UPT. Depo Lokomotif Sidotopo, Sarana, Daop 8 Surabaya,
PT. KAI (Persero)
Waktu Pelaksanaan : 5 Februari 2024 – 31 Mei 2023

No	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) (0 – 100)	JUMLAH (B x N)
1	Kehadiran	10	89	890
2	Kesungguhan melaksanakan kegiatan magang MBKM	15	89	1335
3	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	87	870
4	Tanggung jawab	15	89	1335
5	Keshlian / Keterampilan dalam bidang MBKM	20	87	1740
6	Kreatifitas / Inovasi	15	86	1290
7	Sikap dan Perilaku	10	88	880
8	Kemampuan bekerjasama	5	89	445
	Jumlah	100	703	8.775
Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah (B x N)}}{\text{Jumlah Bobot}}$				$\frac{8775}{100} = 87.75$

Surabaya, 31 Mei 2024


 Pembimbing Lapangan
 PT. KERETA API INDONESIA
 UPT. Depo Lokomotif Sidotopo
 Dadang Eka S
 NIPP. 44639

Lampiran 3. Lembar Penilaian Magang



FORM PENILAIAN PROGRAM PEMAGANGAN/PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI LINGKUNGAN UNIT DEPO LOK SGT, SARANA DAOP 8 SURABAYA
 DARI SEKOLAH/ UNIVERSITAS UPN "VETERAN" JATIM JURUSAN S1 TEKNIK MESIN
 PERIODE 5 FEBRUARI 2024 S.D 31 MEI 2024

No	No Induk Siswa	Nama	Aspek Penilaian				
			Kedisiplinan/ Sikap	Kerjasama	Inisiatif dalam bekerja	Kerajinan	Tanggung jawab dalam
1	21036010003	Muhammad Arif Hidayat	88	89	86	87	89
2	21036010018	Abdillah Romadhoni Widado	87	88	86	87	88
3	21036010020	Ferdian Wisam Prayoga	87	88	86	87	88
4	21036010022	Dhimas Yogie Nugraha	87	89	86	87	88
5							
6							
7							

A : 90 s.d 100 (Sangat Baik);
 B : 70 s.d 89 (Baik);
 C : 60 s.d 69 (Cukup);
 D : 0 s.d 59 (Tidak Baik);


 Pembimbing Lapangan
 PT. KERETA API INDONESIA
 UPT. Depo Lokomotif Sidotopo
 Dadang Eka S
 NIPP. 44639

Lampiran 4. Form Penilaian Magang PT. KAI (Persero)



PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
DAERAH OPERASI 8 SURABAYA

SERTIFIKAT PROGRAM PEMAGANGAN

atas nama : **MUHAMMAD ARIF HIDAYAT**
21036010003
Program Studi/Jurusan : TEKNIK MESIN
Universitas/Sekolah : UPN VETERAN JATIM

Dimana yang bersangkutan telah menyelesaikan
Magang/PKL/OJT di SARANA mulai tanggal 05.02.2024 s.d
31.05.2024.



Atas nama Management PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
Daerah Operasi 8 Surabaya, kami sampaikan terima kasih.



AGUS WIDODO
Asisten Manajer SDM

Nomor Sertifikat : 09/SDM/VI/D.8-2024
Tanggal Sertifikat : 07.06.2024

Daftar Nilai Program Pemagangan Terlampir



PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASI 8 SURABAYA

DAFTAR NILAI PROGRAM PEMAGANGAN

1 Nama	: MUHAMMAD ARIF HIDAYAT
2 NIM/NIS	: 21036010003
3 Jurusan	: TEKNIK MESIN
4 Universitas/Sekolah	: UPN VETERAN JATIM
5 Jenis Kegiatan	: Magang/PKL/OJT
6 Tempat Pelaksanaan	: SARANA
7 Area	: Daerah Operasi 8 Surabaya
8 Periode Awal Pelaksanaan	: 05.02.2024
9 Periode Akhir Pelaksanaan	: 31.05.2024

Dengan Rincian Nilai Program Pemagangan, sebagai berikut :

No	Aspek Penilaian	Nilai	Predikat
1	Kedisiplinan	88	B
2	Kerjasama	89	B
3	Inisiatif Dalam Bekerja	86	B
4	Kerajinan	87	B
5	Tanggung Jawab Dalam Bekerja	89	B
Grand Total		439	
Total Aspek Penilaian		5	
Nilai Program Pemagangan (Grand Total/Aspek Penilaian)		87,8	
Grade Kelulusan		B	

Catatan :

Keterangan :
A : 90 s.d 100 (Sangat Baik);
B : 70 s.d 89 (Baik);
C : 60 s.d 69 (Cukup);
D : 00 s.d 59 (Tidak Baik);



AGUS WIDODO
Asisten Manajer SDM
NIPP. 62080

Surabaya, 07 Juni 2024
Umum Daerah Operasi 8 Surabaya
Asisten Manajer SDM,

Daftar Nilai Program Pemagangan di Lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

Lampiran 5. Sertifikat Magang

**LAPORAN PELAKSANAAN
MAGANG MANDIRI MBKM**



Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Arif Hidayat
NPM : 21036010003
Dosen Pembimbing : Tria Puspa Sari, S.T., M.S

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
2024**

Logbook Kegiatan Magang MBKM Mandiri

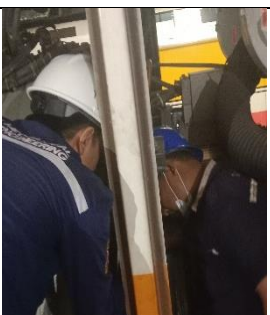
Nama : Muhammad Arif Hidayat
NPM : 21036010003
Mitra MBKM : PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
Waktu Pelaksanaan : 5 Februari 2024 – 31 Mei 2024

1. Bulan Februari

No.	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Dokumentasi
1.	5 Februari 2024	08.00 – 16.00	Pengenalan Area Depo Sidotopo Dan Membuat Schedule Magang	
2.	6 Februari 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Filter Udara • Mengganti Filter HSD • Mengganti <i>Seal Injector</i> Dan <i>Ring Injector</i>	
3.	7 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Mengganti Filter LOF (<i>Lube Oil Filter</i>) • Membersihkan Filter Udara • Mengganti Filter HSD	
4.	8 Februari 2024	Libur		
5.	9 Februari 2024	Libur		
6.	10 Februari 2024	Libur		
7.	11 Februari 2024	Libur		

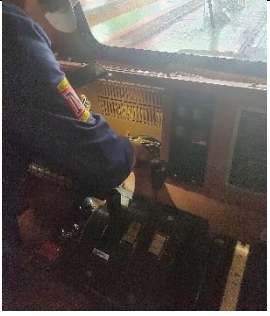
8.	12 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Membersihkan Filter Udara • Mengganti <i>Seal Injector</i> Dan <i>Ring Injector</i>	
9.	13 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Mengganti Filter Dan Seal LOF (<i>Lube Oil Filter</i>) • Membersihkan Filter Udara	
10.	14 Februari 2024	Libur		
11.	15 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Mengganti <i>Seal Air Intake</i> • Mengganti <i>Seal Cylinder Head Block</i>	
12.	16 Februari 2024	08.00 - 15.00	• Memasang <i>Injector</i> • Membersihkan Filter Udara	
13.	17 Februari 2024	08.00 - 15.00	• Kerja Bakti	
14.	18 Februari 2024	Libur		

15.	19 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Membersihkan Jamur Pada Aki • Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor, Relay</i> Menggunakan Amplas • Pengisian Air Aki	
16.	20 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Pembersihan Limbah Oli	
17.	21 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor, Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan Filter Window	
18.	22 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Mengganti Auxaliary Cab Filter • Pembersihan Kabin 1 Dan 2	
19.	23 Februari 2024	08.00 - 15.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor, Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan <i>Filter Window</i>	

20.	24 Februari 2024	08.00 - 15.00	• Kerja Bakti	
21.	25 Februari 2024	Libur		
22.	26 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor, Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan Filter Window	
23.	27 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor, Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan Filter Window • Pengisian air aki	
24.	28 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Mengganti Auxaliary Cab Filter • Pembersihan Kabin 1 Dan 2	
25.	29 Februari 2024	08.00 - 16.00	• Memasang Lampu KR.LOSD	

2. Bulan Maret

No.	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Dokumentasi
1.	1 Maret 2024	08.00 – 15.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor; Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan Filter Window • Membersihkan Area Auxiliary Generator dan Exciter • Pengisian Air Aki	
2.	2 Maret 2024	08.00 – 15.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Pembersihan Area Kabin 1 Dan 2 • Pembersihan Filter Window	
3.	3 Maret 2024	Libur		
4.	4 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Pembersihan Area Kabin 1 Dan 2 • Pembersihan Filter Window	
5.	5 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Melakukan Pembersihan Pada <i>Power Contactor; Relay</i> Menggunakan Amplas • Membersihkan Filter Window • Pengisian Air Aki	
6.	6 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Pembersihan Area Kabin 1 Dan 2 • Pembersihan Filter Window • General Check Up	

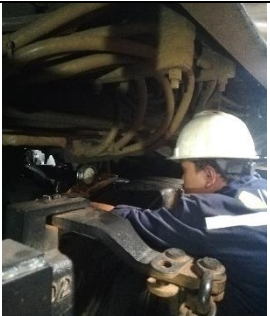
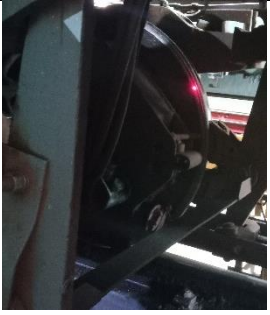
7.	7 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Pembersihan Area Kabin 1 Dan 2 • Pembersihan Filter Window	
8.	8 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Pengecekan Dan Pembersihan SDIS • Pembersihan Area Kabin 1 Dan 2 • Pembersihan Filter Window	
9.	9 Maret 2024	Libur		
10.	10 Maret 2024	Libur		
11.	11 Maret 2024	Libur		
12.	12 Maret 2024	Libur		
13.	13 Maret 2024	08.00 – 12.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Mengecat Boffer Dan Cow Hanger	
14.	14 Maret 2024	08.00 – 16.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Mengecat Boffer Dan Cow Hanger	
15.	15 Maret 2024	08.00 – 15.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Mengecat Boffer Dan Cow Hanger	

16.	16 Maret 2024	08.00 – 15.00	• Kerja Bakti	
17.	17 Maret 2024	Libur		
18.	18 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Pembersihan Limbah Oli	
19.	19 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger	
20.	20 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengganti Carbon Brush Di Traksi Motor Boggie	
21.	21 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger	

22.	22 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger	
23.	23 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Kerja Bakti	
24.	24 Maret 2024	Libur		
25.	25 Maret 2024	Izin		
26.	26 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Memeriksa Keretakan Boffer Dengan Spot Check	
27.	27 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengisi Minyak Pelumas Rem Block	
28.	28 Maret 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Memeriksa Keretakan Boffer Dengan Spot Check	
29.	29 Maret 2024	Libur		
30.	30 Maret 2024	Libur		

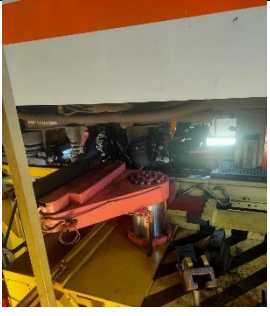
31.	31 Maret 2024	Libur		
-----	---------------	-------	--	--

3. Bulan April

No.	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Dokumentasi
1.	1 April 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Mengisi Minyak Pelumas Rem Block	
2.	2 April 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Keretakan Boffer Dengan Spot Check	
3.	3 April 2024	08.00 – 13.00	• Mengganti Rem Block • Mengukur Diameter Roda	
4.	4 April 2024	08.00 – 13.00	• Mengukur Jarak Antar Keping Roda Lokomotif • Mengukur Diameter Roda	
5.	5 April 2024	Libur		
6.	6 April 2024	Libur		
7.	7 April 2024	Libur		
8.	8 April 2024	Libur		
9.	9 April 2024	Libur		
10.	10 April 2024	Libur		
11.	11 April 2024	Libur		
12.	12 April 2024	Libur		

13.	13 April 2024	Libur		
14.	14 April 2024	Libur		
15.	15 April 2024	Libur		
16.	16 April 2024	Libur		
17.	17 April 2024	Libur		
18.	18 April 2024	08.00 – 16.00	• Mengukur Diameter Roda • Mengukur Keausan Flens, Tinggi Flens • Memeriksa Dan Mengukur Ketinggian Cow Hanger • Mengisi Minyak Pelumas Rem Block	
19.	19 April 2024	08.00 – 16.00	• Mengganti <i>sant house</i> • Mengisi Minyak Pelumas Rem Block	
20.	20 April 2024	08.00 – 15.00	• Kerja Bakti	
21.	21 April 2024	Libur		
22.	22 April 2024	08.00 – 16.00	• Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K3 31301 SDT	

23.	23 April 2024	08.00 – 16.00	Maintenance Mesin Bubut Roda <i>Undefloor Type U-2000</i>	
24.	24 April 2024	08.00 – 16.00	Pemasangan As Hidrolik Rel Pendek	
25.	25 April 2024	08.00 – 16.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K2 08626	
26.	26 April 2024	08.00 – 15.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K3 00916	
27.	27 April 2024	08.00 – 15.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Lokomotif CC 203 98 12	
28.	28 April 2024	Libur		

29.	29 April 2024	08.00 – 16.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K1 018100	
30.	30 April 2024	08.00 – 16.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K1 018100	

4. Bulan Mei

No.	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Dokumentasi
1.	1 Mei 2024	Libur		
2.	2 Mei 2024	08.00 – 16.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Lokomotif CC 2061332 SDT	
3.	3 Mei 2024	08.00 – 15.00	Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K1 0 02 37 SBI, K1 0 02 14 SBI	

4.	4 Mei 2024	08.00 – 15.00	• Membantu Proses Pembubutan Roda Kereta K1 0 02 37 SBI, K1 0 02 14 SBI	
5.	5 Mei 2024	Libur		
6.	6 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Suling • Membersihkan Jalur Pemasir	
7.	7 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Suling • Membersihkan Jalur House Valve	
8.	8 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Jalur Pemasir • Membersihkan Valve Dan Double Check Valve	
9.	9 Mei 2024	Libur		
10.	10 Mei 2024	Libur		
11.	11 Mei 2024	Libur		
12.	12 Mei 2024	Libur		
13.	13 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Mengisi Oli Turalic 39L Pada Compresor • Memasang Seal Valve In, Out Compresor • Mengganti Filter HMV (Horn Magnet Valve)	

14.	14 Mei 2024	Izin		
15.	15 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Jalur Pemasir • Mengisi Oli Turalic 39L Pada Compresor	
16.	16 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Membersihkan Jalur Pemasir	
17.	17 Mei 2024	08.00 – 15.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
18.	18 Mei 2024	08.00 – 15.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
19.	19 Mei 2024	Libur		
20.	20 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
21.	21 Mei 2024	Izin		
22.	22 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
23.	23 Mei 2024	Libur		
24.	24 Mei 2024	Libur		
25.	25 Mei 2024	08.00 – 15.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
26.	26 Mei 2024	Libur		
27.	27 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
28.	28 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
29.	29 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
30.	30 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir
31.	31 Mei 2024	08.00 – 16.00	• Penyusunan Laporan	Terlampir



Pembimbing Lapangan
Supervisor Administrasi
UPT. DAOP 6 Locomotif Sidotopo


Dadang Eka S
NIPP : 44639