

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar – Surabaya Jawa Timur 60294
Laman : www.fhupnjatim.ac.id

**SURAT PENUGASAN PEMBIMBING
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL) PROFESI**
Nomor : SP/307/UN63.6/VII/2025

1. Dalam rangka Program PKL Profesi mahasiswa :
 Nama Mahasiswa : APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWARI
 NPM : 22071010111
 Program Studi : HUKUM
2. Menetapkan Dosen Pembimbing PKL Profesi :
 Nama : ADHITYA WIDYA KARTIKA, S.H.,M.H.
 NIP/NPT : 19900112 202012 2 003
 Untuk masa 1 (satu) semester tmt 23 Juli 2025 TA.2024/2025.
3. Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya, 24 Juli 2025

DEKAN



Dr. ERTIEN RINING NAWANGSARI, M.Si.
NIP. 19680116 199403 2 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

LOG BOOK
MAGANG PKL PROFESI GENAP 2024-2025**
****JAWAB DIISI SELAMA MAGANG**

1. Nama Mahasiswa : APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWARI
2. NPM / Program Studi : 22071010111 / ILMU HUKUM
3. Konsentrasi : HUKUM TATA NEGARA
4. Judul : PROSEDUR PEMBINAAN DAN PERLINDUNGAN HUKUM APARATUR SIPIL NEGARA OLEH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
5. Pembina/Instansi : NINIK SETIASIH, S.H., M.H. / BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	Bukti
1.	2 Juni 2025	Pengenalan lingkungan kantor sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur		
2.	3 Juni 2025	Mencatat arsip surat yang masuk di Whatsapp BKD Jatim		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

					
3.	4 Juni 2025	Mengunggah data kwitansi pembelanjaan seluruh bidang di BKD Jatim			
4.	11 Juni 2025	Memberi nomor dan mengurutkan berkas kwitansi			
5.	12 Juni 2025	Merapikan arsip berkas yang sudah diberi nomor dan diurutkan di hari sebelumnya			

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

				
6.	13 Juni 2025	Mengunggah surat ke laman BKD Jatim		
7.	16 Juni 2025	Mengunggah data hasil evaluasi dan monitoring bulan Januari ke laman BKD Jatim		
8.	17 Juni 2025	Mengunggah data hasil evaluasi dan monitoring bulan Februari ke laman BKD Jatim		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

						
9.	18 Juni 2025		Mengunggah data hasil evaluasi dan monitoring bulan Maret ke laman BKD Jatim			
10.	19 Juni 2025		Mengunggah data hasil evaluasi dan monitoring bulan April ke laman BKD Jatim			
11.	20 Juni 2025		Membaca dan mendata draft perjanjian kerja sama antara BKD Jatim dengan beberapa instansi			

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

				
				
				
12.	23 Juni 2025		Menggabungkan kwitansi dengan draft perjanjian kerja sama BKD Jatim	
13.	24 Juni 2025		Membantu pelaksanaan sosialisasi bidang bersama CPNS di Aula BKD Jatim	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

14.	25 Juni 2025	Membantu persiapan rapat internal bidang Sekretariat BKD Jatim		
15.	26 Juni 2025	Mengikuti kegiatan Dzikir, Sholawat & Doa Akhir Tahun 1446 H dan Awal Tahun 1447H bersama Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Timur		
16.	28 Juni 2025	Mengikuti kegiatan Jalan Sehat Menyambut 1 Muharram Bersama Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Timur		
17.	30 Juni 2025	Membaca dan mengurutkan draft perjanjian kerja sama antara BKD Jatim dengan Pemerintah Desa di Sidoarjo		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

				
20.	3 Juli 2025	Membantu persiapan pelaksanaan pertemuan Dharma Wanita di Aula BKD Jatim		
21.	4 Juli 2025	Mengunggah data monitoring dan evaluasi di Microsoft Excel		
22.	7 Juli 2025	Mengunggah data hasil evaluasi dan monitoring bulan Juni ke laman BKD Jatim		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

					
					
23.	8 Juli 2025		Merapikan dan menyusun berkas yang berisi data Evaluasi SAKIP Tahun 2025		
24.	9 Juli 2025		Merapikan berkas perjanjian dan menyusun ke map		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

				
				
				
25	10 Juli 2025	Membantu mendata dan membagikan <i>id card</i> ke seluruh bidang di BKD Jatim		
26.	11 Juli 2025	Mengisi berita acara evaluasi di website SMEP BKD Jatim		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

Surabaya, 11 Juli 2025

Menyetujui
KOORDINATOR PROGRAM STUDI
ILMU HUKUM


ADHITYA WIDYA KARTIKA, S.H., M.H.
NIP. 19900112 262012 4 003

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR


NINIK SETIASIH, S.H., M.H.
NIP. 19690129 198903 2 004

Lampiran 3. Kartu Bimbingan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar, Surabaya 60294
Telp. (031) 8794313, Fax. (031) 8794313 email : fh@upnjatim.ac.id
Laman [https:// www.fhupnjatim.ac.id](https://www.fhupnjatim.ac.id)

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/PKLP/MAGANG MBKM*)

*) Pelaksanaan bimbingan laporan magang minimal 10x

1. Nama Mahasiswa : Apripta Dara Saphira Praemeswari
2. NPM./Program Studi : 22071010111 / HUKUM
3. Konsentrasi : PERDATA/PIDANA/HTN-HAN/HH *PILIH SALAH SATU
4. Judul : Prosedur Pembinaan Aparatur Sipil Negara Dalam
Kerus Penceritaan Tanpa Izin oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi
Jawa Timur.

5. Pembimbing : Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf	Ket.
1		Konsultasi Pendaftaran PKL-P	<i>[Signature]</i>	
2		Tata cara penulisan Laporan magang PKL-P	<i>[Signature]</i>	
3		Paraf Proposal PKL-P	<i>[Signature]</i>	
4		Konsultasi surat ajuan pembimbing magang PKL-P	<i>[Signature]</i>	
5		Konsultasi perihal logbook	<i>[Signature]</i>	
6		Konsultasi lampiran kegiatan logbook	<i>[Signature]</i>	
7		Konsultasi perihal judul Laporan magang PKL-P	<i>[Signature]</i>	
8		Pembimbingan perihal PKL-P	<i>[Signature]</i>	
9		Pembimbingan perihal lanjutan Laporan magang	<i>[Signature]</i>	
10		Konsultasi perihal bab 1, 2, 3 dan daftar pustaka	<i>[Signature]</i>	
11		Konsultasi dan revisi Laporan PKLP	<i>[Signature]</i>	
12		Konsultasi perihal penyelesaian revisi magang	<i>[Signature]</i> Acc	

Surabaya,

Menyetujui

Koordinator Program Studi

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2 003

Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2 003

Lampiran 4. Surat Penerimaan Magang



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 Jalan Jemur Andayani I, Siwalankerto, Wonocolo, Surabaya, Jawa Timur 60237
 Telepon (031) 8477551, Laman bkd.jatimprov.go.id, Pos-el bkd@jatimprov.go.id

Surabaya, 21 Mei 2025

Nomor : 800/3218/204.1/2024
 Sifat : Segera
 Lampiran: -
 Hal : Persetujuan Magang a.n Aprita Dara,
 dkk 3 (tiga) orang

Yth. Dekan Fakultas Hukum
 Universitas Pembangunan Nasional "Veteran"
 di
 SURABAYA

Menindaklanjuti Surat Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Nomor: 394/UN63.6/KR/2025 tanggal 7 Mei 2025 perihal Kerja Praktek, bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui untuk melakukan magang dengan ketentuan- ketentuan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar segera dikoordinasikan dengan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat BKD Provinsi Jawa Timur.

Adapun hari dan jam kerja di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur :

1. Senin s/d Kamis : Pkl. 08.00 – 16.00 WIB
2. Jum'at : Pkl. 07.30 – 16.00 WIB

*Catatan: Hari Jum'at diawali Senam Pagi pukul 07.00 WIB

Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
 Provinsi Jawa Timur,
 Sekretaris



Ninik Setiasih, S.H., M.H.
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP 196703291989032004

Tembusan :
 Yth. Ibu Kepala BKD Prov. Jatim
 (sebagai laporan)

Lampiran 5. Sertifikat Magang

	
SERTIFIKAT	
Nomor : 800/4259/204.1/2025	
Diberikan kepada : Nama N I M Program Studi Fakultas Perguruan Tinggi	: : APRITA DARASAPHIRA PRAMESWARI : 22071010111 : HUKUM : HUKUM : UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
Telah mengikuti Kegiatan Magang Mahasiswa	
mulai tanggal 2 Juni 2025 s/d 11 Juli 2025 dengan hasil Baik Sekali (A)	
Pas Foto Color 3x4	Surabaya, 1 Juli 2025 Mengetahui a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR Sekretaris  NINIK SETIASIH, S.H., M.H NIP. 19690329 198903 2 004

DAFTAR NILAI
KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

NO.	PENILAIAN ATAS DASAR	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kualitas / Prestasi Kerja	94	Sembilan Empat
2.	Kedisiplinan	96	Sembilan Enam
3.	Tanggung Jawab	94	Sembilan Empat
4.	Kejujuran	94	Sembilan Empat
5.	Kerjasama	93	Sembilan Tiga
6.	Kreativitas / Inisiatif	95	Sembilan Lima
7.	Kerapian / Kesopanan	91	Sembilan Satu
	JUMLAH NILAI	656	Enam Lima Tujuh
	NILAI RATA-RATA	93	Sembilan Tiga

- KETERANGAN NILAI :
- 1. 90 s/d 100 = A (Baik Sekali / Memuaskan)
 - 2. 80 s/d 89,9 = B (Baik)
 - 3. 70 s/d 79,9 = C (Cukup)
 - 4. ≤ 69,9 = D (Buruk)



Surabaya, 2 Juli 2025
a.n KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Sekretaris
NINIK SETIASIH, S.H., M.H
NIP. 19690329 198903 2 004

Lampiran 6. Form Pengajuan Judul Laporan Magang

FORM AJUAN JUDUL/PEMBIMBING* (BARU/GANTI*) SKRIPSI/PKLP/MAGANG MBKM* TA 2024/2025		
Nama	: APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWARI	
NPM	: 22071010111	
Konsentrasi	: Perdata / Pidana / HTN-HAN / HI*	
Program Studi	: Hukum Plot Pembimbing**: Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.	
Judul	PROSEDUR PEMBINAAN APARATUR SIPIL NEGARA DALAM KASUS PERCERAIAN TANPA IZIN OLEH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR	
Latar Belakang	Latar belakang laporan ini mengkaji tentang prosedur pembinaan aparatur sipil negara yang sedang bermasalah. Aparatur sipil negara memegang peran penting dalam berjalannya sistem pemerintahan di Indonesia. Untuk menjawab tuntutan dari masyarakat Indonesia yang semakin tinggi dan beragam, maka dibutuhkan Aparatur Sipil Negara yang disiplin, sejahtera, dan berintegritas. Aparatur Sipil negara dituntut untuk menjunjung tinggi kedisiplinan, termasuk dalam kehidupan pribadi yang dapat berdampak pada profesionalisme kerja. Namun di zaman ini, semakin marak pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Aparatur Sipil Negara, contohnya bercerai tanpa izin dari instansi dan lemahnya perlindungan hukum yang diberikan menunjukkan perlunya pembinaan dari instansi terkait yang lebih tegas dan sistematis. Hal ini tidak hanya melanggar aturan kepegawaian, tetapi juga berpotensi mengganggu kinerja Aparatur Sipil Negara. Di sinilah peran strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur sebagai pembina Aparatur Sipil Negara yang berwenang di Daerah Provinsi Jawa Timur menjadi sangat penting karena berguna dan bertanggung jawab memastikan prosedur berjalan jelas, adil, dan efektif. Dengan pembinaan yang tepat, Aparatur Sipil Negara akan semakin siap untuk memberikan pelayanan publik yang profesional dan terpercaya.	
Metode/Lokasi	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Jawa Timur	
Rumusan Masalah	1. Bagaimana prosedur pembinaan Aparatur Sipil Negara menurut ketentuan dari Badan Kepegawaian Provinsi Jawa Timur? 2. Apa saja kendala yang dihadapi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur dalam melakukan pembinaan? 3. Apakah prosedur yang diterapkan sudah efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan?	
Menyetujui, Koordinator Program Studi Hukum	Periksa Admin KPS.*** (M. Dzulfikar Syarif Ali, S.H., M.H) ACC Dosen Pembimbing****	Surabaya, tanggal - bulan - tahun Mahasiswa, APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWARI NPM. 22071010111

Form ditulis dengan komputer Times New Roman, 10 pt, *double* (single) tanda tangan asli, 1(satu) halaman. | *Pilih salah satu, coret tidak perlu | ***Diisi Admin Prodi. | **Diisi Koorprodi | ****ACC Dosen Pembimbing untuk penggantian judul skripsi | Tuliskan Kontak Mahasiswa yang dapat dihubungi.

Lampiran 7. Lembar Penilaian dari Instansi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM**

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. Fax (031) 8794313

Telp. 031-8706369 Faximile : 031-8706372

Laman : <http://www.fhupnjatim.ac.id> Email : fh.hukum@upnjatim.ac.id

DAFTAR PENILAIAN MAGANG PKL PROFESI

Telah dilaksanakan Penilaian Magang PKL Profesi periode Juni 2025 s/d Juli 2025 terhadap Peserta Magang PKL Profesi :

Nama Mahasiswa : APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWARI

NPM / Prodi : 22071010111 / Hukum

Judul / Lingkup : Prosedur Pembinaan dan Perlindungan Hukum

Aparatur Sipil Negara Oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur

Dengan hasil sebagai berikut :

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Rata- Rata
1.	Kehadiran dan Kedisiplinan	96	$\frac{1+2+3+4+5+6+7+8}{8}$ $= X \text{ (nilai akhir)}$ Nilai Akhir : 93,6
2.	Etika Pergaulan dan Penampilan	91	
3.	Pengetahuan dan Penguasaan Bidang Ilmu	92	
4.	Integritas dan Tanggung Jawab	94	
5.	Kemampuan Berkomunikasi	94	
6.	Kemampuan Bekerja Mandiri / <i>Teamwork</i>	93	
7.	Kompetensi Teknis Bidang Hukum	94	
8.	Keaktifan	95	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS HUKUM**

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. Fax (031) 8794313

Telp. 031-8706369 Faximile : 031-8706372

Laman : <http://www.fhupnjatim.ac.id> Email : fh.hukum@upnjatim.ac.id

Catatan Penilaian dan Rekomendasi :

*Sangat membantu dan melaksanakan tugas
yang diberikan dengan sangat baik.*

Range nilai :

A = 80 - 100 (sangat baik)

B = 70 - 79 (baik)

C = 60 - 69 (cukup)

D = 0 - 59 (kurang)

Surabaya, 11 Juli 2025
PEMBINA / PEJABAT PENILAI

(NINIK SETIASIH, S.H., M.H.)

NIP. 19690329 198903 2 004

Lampiran 8. Lembar Revisi Laporan Magang



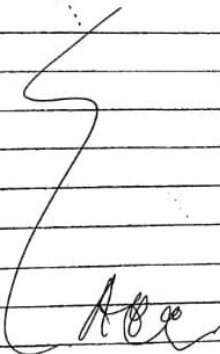
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

FAKULTAS HUKUM

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar, Surabaya 60294
Laman [Http://: www.thupniatim.ac.id](http://www.thupniatim.ac.id)

LEMBAR REVISI

1. Nama Mahasiswa : APRITA DARA SAPHIRA PRAMESWAR
2. NPM/Program Studi : 22071010111 /HUKUM
3. Konsentrasi : PIDANA/PERDATA/HAN-TTN/HTI* PILIH SALAH SATU
4. Judul : Procedur Pembinaan ASN dalam Kasus
Perceraian Tanpa Izin oleh BPD Prov Jatim.

NO	URAIAN	HALAMAN
	format penulisan	
	latar belakang cek	
		

Surabaya, 12 Agustus 2025

Dosen Penguji

Dosen Pengajar
Adhitya Widya K S H M H
Adhitya widya k s h m h

LEMBAR REVISI

1. Nama Mahasiswa : Aprieta Dora Saphira Prameswari
 2. NPM/Program Studi : 22071010111 / HUKUM
 3. Konsentrasi : PIDANA/PERDATA/HAN-HTN/HTI *PILIH SALAH SATU
 4. Judul : Prosedur Peminaan Aparatur Sipil Negara dalam Kasus
Percekcian Tanpa Izin oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur

[illegible]

Surabaya, 12-08- 2025

Dosen Penguji


Dessy Mayangsari

