

**PROSEDUR PENYELESAIAN PENETAPAN AHLI WARIS ANAK DI
BAWAH UMUR YANG DIKUMULASI DENGAN PERWALIAN ANAK DI
PENGADILAN AGAMA MOJOKERTO KELAS IA (STUDI KASUS
NOMOR : 185/PDT.P/2025/PA.MR)**

**LAPORAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
GENAP (2024 - 2025)**



Oleh:

DWI ROSDIANA PUTRI

22071010178

**PROGRAM STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA
TIMUR
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : Prosedur Penyelesaian Penetapan Ahli Waris Anak Di Bawah Umur Yang Dikumulasi Dengan Perwalian Anak Di Pengadilan Agama Mojokerto Kelas Ia (Studi Kasus Nomor : 185/Pdt.P/2025/Pa.Mr)

Nama Mahasiswa : Dwi Rosdiana Putri

NPM : 22071010178

Program Studi : Hukum

Fakultas : Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal,

**Mengetahui,
Koordinator Progrogram Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur**



Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP 19900112 202012 2003

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing Magang
Merdeka Belajar Kampus Merdeka**



Muh. Arief Syahroni, S.H., M.H.
NPT 20119901004220

HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM	Prosedur Penyelesaian Penetapan Ahli Waris Anak Di Bawah Umur Yang Dikumulasi Dengan Perwalian Anak Di Pengadilan Agama Mojokerto Kelas Ia (Studi Kasus Nomor 185 Pdt.P 2025 Pa Mr)
Nama Mahasiswa	Dwi Rosdiana Putri
NPM	22071010178
Program Studi	Hukum
Fakultas	Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian seminar Magang MBKM

Pada tanggal, 30 Juli 2025

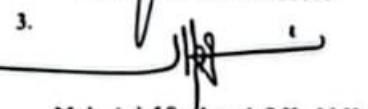
PEMBIMBING

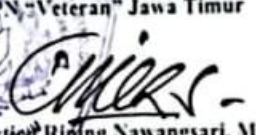

Muh. Arief Svahroni, S.H., M.H.
NPT. 20119901004220

TIM PENGUJI

1. 
Harivo Sulistivanto, S.H., M.H.
NIP. 196206251991031001

2. 
V. A. S. H., M. H.
NIP. 196809021992031001

3. 
Muh. Arief Svahroni, S.H., M.H.
NIP. 20119901004220


Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur

Prof. Etier Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 2020 12 2003

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : Prosedur Penyelesaian Penetapan Ahli Waris Anak Di
Bawah Umur Yang Dikumulasi Dengan Perwalian Anak Di
Pengadilan Agama Mojokerto Kelas Ia (Studi Kasus Nomor
: 185/Pdt.P/2025/Pa.Mr)

Nama Mahasiswa : Dwi Rosdiana Putri
NPM : 22071010178
Program Studi : Hukum
Fakultas : Hukum

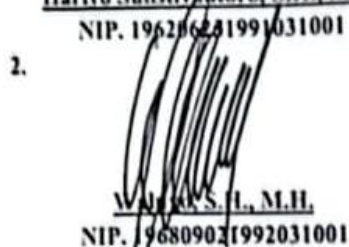
Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM
Pada tanggal, 30 Juli 2025

PEMBIMBING


Muh. Arief Svahroni, S.H., M.H.
NPT. 20119901004220

TIM PENGUJI

1. 
Hariyo Sulistiyanto, S.H., M.H.
NIP. 196206231991031001

2. 
W. S. H., M.H.
NIP. 196809021992031001

3. 
Muh. Arief Svahroni, S.H., M.H.
NIP. 20119901004220


Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur

Dr. Etien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Mengetahui,

Koordinator Progrogram Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhwa Wicaya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji Syukur terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang MBKM yang berjudul “PROSEDUR PENYELESAIAN PENETAPAN AHLI WARIS ANAK DI BAWAH UMUR YANG DIKUMULASI DENGAN PERWALIAN ANAK DI PENGADILAN AGAMA MOJOKERTO KELAS IA (STUDI KASUS NOMOR : 185/PDT.P/2025/PA.MR)”. Laporan Magang MBKM ini penulis susun guna memenuhi persyaratan Merdeka Belajar yang dikonversikan dengan 20 SKS di Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur. Laporan ini ditujukan untuk menambah wawasan serta untuk mengaplikasikan teori yang telah penulis dapatkan selama perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Magang MBKM ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Melalui kesempatan yang baik ini, dengan kerendahan hati dan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MY, selaku Rektor UPN “Veteran” Jawa Timur
2. Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si, selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
3. Eko Wahyudi, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan I Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
4. Aldira Mara Ditta C.P., S.H., M.H., selaku Wakil Dekan II Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

5. Dr. Hervina Puspitosari, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan III Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
6. Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H., selaku Koordinator Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
7. Muh. Arief Syahroni, S.H., M.H., selaku dosen pembimbing yang memberikan arahan dalam penyusunan Laporan Magang MBKM
8. Ibu Rochani, selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha serta Staf Tata Usaha Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang telah membantu penulis dalam bidang administrasi
9. Kepada Bapak M. Amir Syarifuddin, S.H., M.H., selaku hakim pembimbing penulis di Pengadilan Agama Mojokerto Kelas IA yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Magang MBKM
10. Kepada seluruh pegawai Pengadilan Agama Mojokerto yang telah membantu penulis dalam memberikan ilmu pengetahuan dan wawasan guna menyelesaikan Laporan Magang MBKM
11. Kepada keluarga terutama ibu dan ayah penulis yaitu Ibu Rusiana dan Bapak Suyanto yang selalu memberi dukungan moril, semangat, dan doa restunya selama ini agar penulis dapat menyelesaikan laporan magang MBKM ini dengan baik dan tepat waktu. Terima kasih selalu mensupport dan memberikan dukungan baik materi maupun dukungan moril kepada

penulis selama kuliah, magang, dan dalam keadaan apapun sehingga penulis dapat menyusun laporan hingga selesai

12. Kepada saudara-saudara penulis mulai dari kakak Milanda Nisful Laili, adek Marsya Adelia Putri, Billy Orlando Putra, Michelle Violetta Putri Ramadhani yang selalu memberikan dukungan dan mensupport penulis salam Menyusun laporan magang ini

13. Kepada teman-teman magang penulis di Pengadilan Agama Mojokerto yang telah memberikan semangat dan membantu penulis selama magang

14. Teman-teman Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang memberikan semangat kepada penulis dalam penyusunan laporan Magang MBKM

15. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Magang MBKM ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu demi sempurnanya Laporan Magang MBKM ini penulis menerima kritik serta saran dari pembaca agar dapat menjadi laporan magang yang lebih baik dan berguna baik bagi penulis, maupun pihak lain yang membutuhkan.

Surabaya, 30 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM	iii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR BAGAN.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	5
1.2.1 Tujuan Magang MBKM	5
1.2.2 Manfaat Magang MBKM	6
1.3 Metode Magang MBKM	7
1.4 Gambaran Instansi Magang.....	9
1.4.1 Sejarah Singkat Pengadilan Agama Mojokerto	9
1.4.2 Makna Logo Pengadilan Agama Mojokerto.....	11
1.4.3 Visi dan Misi Pengadilan Agama Mojokerto	13

1.4.4 Struktur Organisasi	14
1.4.5 Fungsi dan Tugas Organisasi Pengadilan Agama Mojokerto.....	16
1.4.6 Tugas, Fungsi, dan Wewenang Pengadilan Agama Mojokerto.....	34
1.4.7 Dokumentasi Pengadilan Agama Mojokerto.....	38
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN.....	44
2.1 Hasil.....	44
2.1.1 Tabel	44
2.1.2 Bagan	49
2.2 Pembahasan	58
2.2.1 Prosedur Penyelesaian Permohonan Penetapan Ahli Waris yang Dikumulasi dengan Permohonan Perwalian Anak di Bawah Umur di Pengadilan Agama Mojokerto Berdasarkan Perkara Nomor 185/PDT.P/2025/PA.MR.....	58
2.2.2 Pertimbangan Hakim dalam Memutus Perkara Permohonan Penetapan Penetapan Ahli Waris yang Dikumulasi dengan Permohonan Perwalian Anak di Bawah Umur di Pengadilan Agama Mojokerto Berdasarkan Perkara Nomor 185/PDT.P/2025/PA.MR	82
2.3 Kegiatan Selama Magang MBKM di Pengadilan Agama Mojokerto Kelas IA	89
BAB III PENUTUP.....	110
3.1 Kesimpulan.....	110

3.2 Saran/Rekomendasi	111
DAFTAR PUSTAKA	112
LAMPIRAN	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Pengadilan Agama Mojokerto	11
Gambar 2. Bagian Depan Pengadilan Agama Mojokerto	38
Gambar 3. Halaman Depan Pengadilan Agama Mojokerto.....	38
Gambar 4. Ruang Resepsionis Pengadilan Agama Mojokerto	39
Gambar 5. Ruang Layanan Gugatan Mandiri Pengadilan Agama Mojokerto	39
Gambar 6. Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP 1) Pengadilan	39
Gambar 7. Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP 2) Pengadilan Agama Mojokerto.....	40
Gambar 8. Ruang Sidang 1 Pengadilan Agama Mojokerto	40
Gambar 9. Ruang Sidang 2 Pengadilan Agama Mojokerto	40
Gambar 10. Ruang Panitera Pengganti (PP) Pengadilan Agama Mojokerto	41
Gambar 11. Ruang Arsip Pengadilan Agama Mojokerto	41
Gambar 12. Ruang Sekretaris Pengadilan Agama Mojokerto	41
Gambar 13. Ruang Ketua Pengadilan Agama Mojokerto.....	41
Gambar 14. Ruang Wakil Ketua Pengadilan Agama Mojoketo	42
Gambar 15. Ruang Hakim Pengadilan Agama Mojokerto	42
Gambar 16. Ruang Panitera Muda Pengadilan Agama Mojokerto.....	42
Gambar 17. Ruang Panitera Pengadilan Agama Mojokerto	43
Gambar 18. Ruang Mediasi Pengadilan Agama Mojokerto	43
Gambar 19. Input Alat Bukti.....	90
Gambar 20. Input Data Saksi	91
Gambar 21. Mengurutkan Berkas Putus	92

Gambar 22. Mendaftarkan Jadwal Persidangan.....	93
Gambar 23. Mengikuti Jalannya Persidangan.....	94
Gambar 24. Mengambilkan Nomor Antrian	95
Gambar 25. Mengikuti Sidang Keliling	96
Gambar 26. Mengikuti Sesi Konseling Diska.....	97
Gambar 27. Melakukan Wawancara dengan Pegawai	99
Gambar 28. Mengikuti FGD	100
Gambar 29. Melaksanakan Praktik Peradilan Semu	101
Gambar 30. Membuat Kwitansi Relas Panggilan Tercatat.....	103
Gambar 31. Menulis Data Tergugat Pada Amplop Relas Panggilan	104
Gambar 32. Melakukan Digitalisasi Dokumen.....	105
Gambar 33. Menginput Surat Kuasa.....	106
Gambar 34. Mengikuti Pemeriksaan Setempat.....	107
Gambar 35. Diskusi Hukum Laut	108

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi	15
Bagan 2. Prosedur Pendaftaran Akun <i>E-Court</i> bagi Pengguna Terdaftar (Advokat)	49
Bagan 3. Prosedur Pendaftaran Perkara Secara Online (<i>e-Filing</i>).....	53
Bagan 4. Alur Persidangan Perkara Permohonan Pengadilan Agama Mojokerto.....	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Perkara Pengajuan Permohonan Penetapan Ahli Waris Pengadilan Agama Mojokerto Kelas IA.....	45
Tabel 2. Data Perkara Permohonan Perwalian Pengadilan Agama Mojokerto Kelas IA	46
Tabel 3. Data Perkara Kumulasi : Penetapan Ahli Waris dan Perwalian	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan/Surat Keterangan Melakukan Magang	116
Lampiran 2. Surat Keterangan Penunjukkan Dosen Pembimbing.....	117
Lampiran 3. Kartu Bimbingan Magang MBKM	118
Lampiran 4. Sertifikat Magang MBKM.....	119
Lampiran 5. Surat Pernyataan Selesai Magang MBKM.....	120
Lampiran 6. Lembar Penilaian Magang MBKM	121
Lampiran 7. Absensi Magang MBKM.....	123
Lampiran 8. <i>Logbook</i> Magang MBKM	125
Lampiran 9. <i>Trello</i> Magang MBKM.....	140
Lampiran 10. Lembar Revisi.....	147