

# LAMPIRAN

## Lampiran 1: Log Book Magang MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

**LOG BOOK**  
**MAGANG MBKM GENAP 2024-2025\*\*)**  
\*\*\*) WAJIB DISELESAI SELAMA MAGANG

1. Nama Mahasiswa : ANGELA DIVA CRECENTIA RUMAGIT
2. NPM / Program Studi : 220710101177 / HUKUM
3. Konsentrasi : PERDATA
4. Judul : IMPLEMENTASI *E-COURT* DALAM PERSPEKTIF HUKUM ACARA PERDATA BERKAITAN DENGAN PERATURAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 7 TAHUN 2022
5. Pembina/Instansi : ACHMAD SOBERI, S.H., M.H. / PENGADILAN NEGERI KOTA MALANG KELAS IA

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	Bukti
1.	17/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan pada hari pertama magang yakni adanya penerimaan magang dengan Hakim Pembimbing dengan Ibu Sagung Bunga Mayasaputri Antara, S.H. kemudian kami dibagi dengan saya yang berada pada Panitera Muda Pidana. Pada bidang Panitera Muda Pidana saya diberikan tugas untuk merapikan format putusan serta melakukan stempel penerimaan terkait memori kasasi dan stempel pada bukti pelanggaran lalu lintas. Pada saat senggang saya berdiskusi dengan Bapak Panitera Muda Pidana yakni Eko Wahono, S.H. Selain itu Bapak Eko juga memberitahu saya berkas gugatan dan menjelaskan pada dalil-dalilnya harus diberitahu terkait hal apa yang dirugikan sehingga melakukan gugatan kepada Tergugat.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

2.	18/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan yakni melakukan stempel terkait dengan bukti pelanggaran lalu lintas. Kemudian saya melihat persidangan yakni terkait dengan Utang Piutang dengan sidang pembuktian serta persidangan tersebut merupakan verstek dikarenakan Para Pihak tidak hadir dalam persidangan serta Tergugat I memiliki utang 200juta dan Tergugat II secara keseluruhan hutangnya mencapai 1,1miliar sudah beserta dengan bunganya. Kemudian sidang selanjutnya terkait dengan Pencabutan Hak Asuh Anak namun, Para Pihak sepakat untuk melakukan proses mediasi.		
3.	19/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini yakni menginput data berkas pidana yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap dan diserahkan ke bagian kepaniteraan hukum serta pendataan terkait dengan panitera yang melakukan one day minute. One day minute merupakan apabila berkas tersebut masuk pada hari ini tersebut dan selesai pada hari tersebut juga maka akan masuk ke one day minute serta apabila berkas tersebut masuk pada sore hari dan selesai pada keesokan harinya akan masuk dalam one day minute. Serta saya juga membantu dalam pengantaran berkas dan meminta tanda tangan Bapak Panitera Pengganti yakni Imam Sukardi, S.H., M. Hum.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

4.	20/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan pada hari ini yakni menginput data laporan perkara pidana pada bulan Januari 2025 serta membaca pada SIPP terkait dengan perkara yang terdapat di Pengadilan Negeri Kota Malang pada kasus pidana. Kemudian saya melakukan register pada perkara pidana yang masuk serta melihat sidang pada ruang sidang sari berkaitan dengan keterangan saksi dan membuat laporan terkait dengan pelaksanaan tugas hakim pengawas dan pengamat (wasmat) pada Lapas Perempuan.		
5.	21/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan yakni membuat laporan terkait dengan pelaksanaan tugas hakim pengawas dan pengamat (wasmat) pada Lapas Perempuan kemudian mendapatkan penjelasan oleh Juru Sita yakni Bapak Danny Kurniawan Pambudi, S.H. terkait dengan <i>e-filing</i> maupun <i>e-summon</i> serta penjelasan secara praktik perkara perdata dan fungsi ataupun tugas pokok dari Juru Sita.		
6.	24/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan melakukan stempel untuk bukti pelanggaran lalu lintas yang dimana tilang secara langsung maupun <i>e-tilang</i> serta melakukan move (monitoring evaluasi) terkait kegiatan magang selama seminggu kemudian melakukan fgd berkaitan dengan praktek dalam beracara bersama dengan Hakim Pembimbing yakni Ibu Sagung Bunga Mayasaputri, S.H.		
7.	25/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan pencatatan laporan penetapan majelis hakim pada perkara pidana serta mendapatkan informasi tambahan dari Panitera Muda Pidana yakni Bapak Eko Wahono, S.H. berkaitan dengan bahwa saat ini Putusan di upload melalui SIPP sehingga tidak adanya pembacaan putusan serta mudah untuk		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

		diakses namun dokumen-dokumen tersebut dimasukkan ke dalam CD dikarenakan masih berlakunya Peraturan yang mengatur hal tersebut.		
8.	26/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan pada hari ini mencatat perkara yang masuk pada buku register induk perkara pidana biasa serta melakukan bertanya kepada Panitera Muda Pidana yakni Bapak Eko Wahono, S.H. berkaitan dengan nomor pada perkara pidana yang masuk dan saya melihat persidangan dengan nomor perkara 26/Pid.B/2024/PN Mig yang berkaitan dengan penipuan pada investasi pemodal.	β	
9.	27/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini yakni mencatat perkara yang masuk pada register induk perkara serta melakukan fgd dengan Bapak Danny S.H. berkaitan dengan upaya hukum pada perkara perdata serta permasalahan pada persidangan elektronik dengan permasalahan pada SHM yang transformasi menjadi digital.	β	
10.	28/02/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini yakni ada kegiatan kerja bakti pada pagi hari kemudian dilanjutkan dengan acara makan bersama atau megengan untuk menyambut bulan puasa serta saya melakukan fgd dengan mbak caca berkaitan dengan prosedur tilang maupun e-tilang serta menanyakan terkait dengan restitusi.	β	
11.	03/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan stempel bukti pelanggaran lalu lintas untuk tilang maupun e-tilang serta menulis register terkait dengan surat kuasa yang didaftarkan di ptsp kemudian meminta tanda tangan untuk kelengkapan berkas pada kasasi.	β	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

12.	04/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini yakni melihat sidang dengan nomor perkara 205/Pdt.P/2025/PN Mig berkaitan dengan pembuktian pemohon yang dimana pembuktian surat serta adanya 2 orang saksi serta saya membantu juru sita dalam melakukan tracking pos untuk relaas.	β	
13.	05/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini yakni membuat laporan bulan Februari terkait dengan surat masuk, surat keluar, divers persidangan anak, restitusi dsb pada Kepaniteraan Muda Pidana.	β	
14.	06/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan stempel pada berkas yang telah ditanda tangani oleh Bapak Eko Wahono, S.H. kemudian meminta tanda tangan ke Bapak Panitera Imam Sukardi untuk kelengkapan Kasasi serta melihat persidangan di ruang sidang Cakra.	β	
15.	07/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan tracking pos terkait dengan relaas dengan melakukan pengecekan pada web kibana terkait dengan relaas tersebut sudah sampai atau tidak kemudian di print serta melakukan monev (monitoring dan evaluasi) dengan teman saya Alexandro yang melakukan presentasi terkait dengan SIPP dalam Tugas Panitera Pengganti dikarenakan penempatan majiang Alex pada Panitera Pengganti II.	β	
16.	10/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan stempel pada bukti pelanggaran lalu lintas di Kota Malang maupun Kota Batu kemudian melakukan pencatatan pada buku terkait dengan surat keluar serta melakukan pencatatan nomor untuk surat yang akan dikirimkan	β	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

17.	11/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini melakukan tracking pos pada web kibana kemudian merapikan untuk relaas yang akan dikirimkan serta melakukan scan untuk tracking pos yang telah dilakukan.	β	
18.	12/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini mempelajari cara penerimaan permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata yakni dengan membuka E-Court kemudian untuk permohonan yang didampingi oleh kuasa dilakukan print untuk berkas permohonan, bukti, surat kuasa, biaya panjar sedangkan untuk permohonan yang tidak ada kuasanya diambil pada ptsp kemudian berkasnya tersebut ditanyakan kepada kasi sudah melakukan pembayaran panjar atau belum kemudian di serahkan ke Panitera Muda Perdata Bapak Ramli Hidayat, S.H., M.H. untuk dilakukan pengecekan untuk diterima atau ditolak.	β	
19.	13/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta mengikuti kegiatan Pengadilan Negeri Malang yakni buka bersama anak yatim piatu serta keluarga besar Pengadilan Negeri.	β	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

20.	14/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta mengikuti kegiatan setiap hari Jumat yakni berbagi takjil untuk Masyarakat yang melewati Pengadilan Negeri.	β	
21.	17/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta melakukan monev (monitoring dan evaluasi) dengan Ibu Sekretaris yakni Ibu Indri Daryastuti, S.E., S.H. serta Hakim Pembimbing yakni Ibu Sagung Bunga M.A, S.H. dengan materi yang saya sampaikan berkaitan dengan Peran Juru Sita dalam Lingkup Peradilan Pidana.	β	
22.	18/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat laporan bulan Februari berkas yang telah minutas dan yang sudah diserahkan ke bagian Panitera Hukum.	β	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

23.	19/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta melakukan pengecekan pada gugatan terkait dengan Berita Acara Sidang dengan kelengkapan paraf yang diupload pada SIPP.		
24.	20/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta mempelajari pembuatan SKUM pada bagian kasir di perdata yakni dengan melakukan pengecekan biaya panjar tersebut telah masuk dalam rekening kemudian melakukan pencatatan pada excel serta melakukan print SKUM.		
25.	21/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta melakukan monev (mentoring dan evaluasi) yang dihadiri oleh Hakim Pembimbing yakni Ibu Sagung Bunga M.A., S.H. dan materi disampaikan oleh Fawwaz berkaitan dengan pengarsipan pada bagian Hukum.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

26.	24/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
27.	25/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
28.	26/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
29.	27/03/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan serta mengikuti kegiatan ruangan Kepaniteraan Perdata yakni buka bersama terakhir sebelum Idul Fitri.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

30.	08/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan serta membuat laporan bulan Maret terkait dengan berkas minutas Permohonan yang sudah diserahkan ke bagian Panitera Hukum.		
31.	09/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
32.	10/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
33.	11/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini mengikuti kegiatan kerja bakti dengan membersihkan ruangan Panitera Perdata serta menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

34.	14/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta melakukan monev (monitoring evaluasi) dengan Hakim Pembimbing yakni Ibu Sagung Bunga M.A., S.H. serta Olivia yang menyampaikan materi terkait Alur Masuknya Perkara Gugatan.		
36.	15/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
37.	16/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		
38.	17/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini menerima permohonan pada Kepaniteraan Muda Perdata kemudian membagikan pada Panitera yang mendapatkan perkara permohonan tersebut serta melakukan minutas kemudian diserahkan ke bagian Kepaniteraan Muda Hukum untuk dilakukan pengarsipan serta membuat SKUM pada permohonan.		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

39.	21/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni mempelajari cara menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana.	B	
40.	22/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni membuat Berita Acara Sidang keterangan Saksi pada perkara 277/Pdt.Bth/2025/PN.Mlg dan menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana.	B	
41.	23/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni membuat Berita Acara Sidang keterangan Saksi pada perkara 277/Pdt.Bth/2025/PN.Mlg dan menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

42.	24/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta melakukan pengetikan untuk barang bukti.	B	
43.	25/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang serta melakukan fgd dengan Hakim Pembimbing yakni Idris Agung Bunga M.A., S.H. berkaitan dengan kode etik profesi Hakim yang dimana terdapat 10 pedoman perilaku dari Hakim dan apabila Hakim melanggar kode etik tersebut terdapat sanksi ringan, sedang dan berat.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

44.	28/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
45.	29/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni membuat Berita Acara Sidang berkaitan dengan keterangan Saksi pada perkara 277/Pdt.Bth/2025/PN.Mlg serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
46.	30/04/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menulis Barang Bukti Tambahan pada perkara 19/Pdt.G/2025/PN.Mlg serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

47.	02/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
48.	05/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
49.	06/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni membuat Berita Acara Sidang berkaitan dengan keterangan saksi pada perkara 124/Pdt.B/2025/PN.Mlg serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

50.	07/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni melihat sidang pada ruang sidang cakra berkaitan dengan perkara pidana dan menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
51.	08/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
52.	09/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni membuat Berita Acara Sidang berkaitan dengan keterangan saksi pada perkara 102/Pid.Sus/2025/PN.Mlg serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

53.	14/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni mengikuti persidangan di ruang sidang sari berkaitan dengan penipuan serta berdiskusi terkait dengan permasalahan kasus tersebut dengan Panitera Pengganti Bapak Mohammad Nasir, S.H., M.H. serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
54.	15/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
55.	16/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

56.	19/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni memasukan foto pada Berita Acara berkaitan agenda Pemeriksaan Setempat serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
57.	20/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni mengikuti kegiatan Upacara memperingati Hari Kebangkitan Nasional serta menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
58.	21/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

59.	22/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang serta melakukan fgd dengan bagian ptsp terkait dengan pelayanan public serta dengan SOP ataupun kegiatan apa saja yang dilakukan di ptsp.	B	
60.	23/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Panitera Pengganti II yakni menginput saksi pada SIPP serta melakukan scan untuk Berita Acara Sidang dan diunggah pada SIPP serta melakukan kelengkapan berkas untuk berkas yang telah putus kemudian dilakukan menjahit berkas dan dilakukan minutasi dengan diserahkan kebagian Perdata maupun Pidana serta meminta tanda tangan ataupun paraf kepada Hakim untuk keabsahan dari Berita Acara Sidang.	B	
61.	26/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni mengikuti persidangan di ruang sidang Sari kemudian membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.	B	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

62.	27/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.	
63.	28/05/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni mengikuti persidangan di ruang sidang Sari kemudian membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta melakukan monev (monitoring evaluasi) dengan Hakim Pembimbing Bapak Achmad Soberi, S.H., M.H. dengan Alex yang menyampaikan materi berkaitan dengan Mediasi di Pengadilan Perdata terkait mekanisme, tantangan serta Solusi serta melakukan fgd berkaitan dengan hukum ketahanan negara dan alternatif penyelesaian sengketa.	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

64.	02/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta menginput saksi pada SIIP.	
65.	03/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.	
66.	04/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni mengikuti persidangan di ruang sidang Sari berkaitan dengan keterangan Ahli kemudian membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

67.	05/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta melakukan monev (monitoring evaluasi) dengan Hakim Pembimbing Bapak Achmad Soberi, S.H., M.H. dengan materi yang saya sampaikan berkaitan dengan Teknik Minutasasi Berkas Perkara serta melakukan fgd berkaitan dengan Hukum Laut.	
68.	10/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.	
69.	11/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutasasi kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta mengikuti acara pengalihan tugas Bapak dan Ibu Hakim serta Bapak Eko Wahono, S.H.	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

70.	12/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutas kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana.		
71.	13/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni membuat Berita Acara Sidang pada perkara 115/Pid.B/2025/PN.Mlg serta melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutas kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta melakukan persidangan semu.		
72.	16/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutas kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

73.	17/06/2025	Kegiatan yang saya lakukan hari ini pada ruangan Kepaniteraan Muda Hukum yakni melakukan register untuk berkas perdata maupun pidana yang telah minutas kemudian diarsipkan pada ruang arsip serta melakukan arsip untuk surat kuasa yang di daftarkan, melakukan arsip surat masuk, surat keterangan tidak terpidana serta membuat Berita Acara Sidang kemudian hari ini merpakan hari terakhir-magang sehingga dilakukan pelepasan untuk magang bersama dengan Ibu Dessy Maeyangsari, S.H., LL.M serta Bapak Achmad Soberi, S.H., M.H.		
-----	------------	--	---	--

Surabaya, 17 Juni 2025

Menyetujui  
KOORDINATOR PROGRAM STUDI HUKUM

  
ADHITYA WIDYA KARTIKA, S.H., M.H.  
NIP. 199601172020121093

HAKIM PEMBIMBING  
PENGADILAN NEGERI MALANG

  
ACHMAD SOBERI, S.H., M.H.  
NIP. 197212142005021001

## Lampiran 2:Trello

Card	List	Labels	Members	Due date
✓ DAY 1 (17 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 2 (18 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 3 (19 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 4 (20 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add 5 (21 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 6 (24 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 7 (25 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 8 (26 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 9 (27 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add 10 (28 FEBRUARI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 11 (3 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 12 (4 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 13 (5 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 14 (6 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add 15 (7 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 16 (10 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 16 (10 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 17 (11 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 18 (12 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
✓ DAY 19 (13 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add 20 (14 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 21 (17 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 22 (18 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 23 (19 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 24 (20 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (21 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 26 (24 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 27 (25 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 28 (26 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 29 (27 MARET 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (8 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 31 (9 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 32 (10 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 33 (11 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 34 (14 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (15 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-

Card	List	Labels	Members	Due date
DAY 36 (16 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 37 (17 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 38 (21 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 39 (22 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (23 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 41 (24 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 42 (25 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 43 (28 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 44 (29 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (30 APRIL 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 46 (2 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 47 (5 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 48 (6 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 49 (7 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (8 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 51 (9 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 52 (14 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 53 (15 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 54 (16 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (19 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 56 (20 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 57 (21 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 58 (22 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 59 (23 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (26 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 61 (27 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 62 (28 MEI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 63 (2 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 64 (3 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (4 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 66 (5 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 67 (10 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 68 (11 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 69 (12 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ Add (13 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 70 (13 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 71 (16 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
DAY 72 (17 JUNI 2025)	ANGELA DIVA C.R. / 2	-	-	-
+ DAY-1 (17 FEB 2025)	SARAH ULY OLIVIA T.	-	-	-
+ Add (18 FEB 2025)	SARAH ULY OLIVIA T.	-	-	-

## Lampiran 3:Penilaian dari Instansi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya 60294 Telp. Fax (031) 8794313  
Telp. 031-8706369 Faximile : 031-8706372  
Laman : <http://www.fhupnjatim.ac.id> Email : [fh.hukum@upnjatim.ac.id](mailto:fh.hukum@upnjatim.ac.id)

**DAFTAR PENILAIAN MAGANG MBKM**

Telah dilaksanakan Penilaian Magang MBKM periode 2024 s/d 2025 terhadap Peserta Magang MBKM :

Nama Mahasiswa : Angela Diva Crecentia Rumagit  
NPM / Prodi : 22071010177 / Hukum  
Judul / Lingkup : Implementasi *E-Court* dalam Perspektif Hukum Acara Perdata Berkaitan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 / Pengadilan Negeri Kota Malang

Dengan hasil sebagai berikut :

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Rata- Rata
1.	Kehadiran dan Kedisiplinan	90	$\frac{1+2+3+4+5+6+7+8}{8}$ = X (nilai akhir)
2.	Etika Pergaulan dan Penampilan	95	
3.	Pengetahuan dan Penguasaan Bidang Ilmu	90	
4.	Integritas dan Tanggung Jawab	90	
5.	Kemampuan Berkomunikasi	90	
6.	Kemampuan Bekerja Mandiri / <i>Teamwork</i>	90	
7.	Kompetensi Teknis Bidang Hukum	85	
8.	Keaktifan	90	
<b>Nilai Akhir :</b>			90
<p style="text-align: center;"><b>Catatan Penilaian dan Rekomendasi :</b> <i>Sudah bagus agar ditambah literasi bacaanya.</i></p>			

range nilai:

A = 80 - 100 (sangat baik)

B = 70 - 79 (baik)

C = 60 - 69 (cukup)

D = 0 - 59 (kurang)

Malang, 17 Juni 2025

**PEMBINA / PEJABAT PENILAI**

*(Signature)*  
**ACHMAD SOBERI, S.H., M.H.**  
NIP. 197212142005021001

## Lampiran 4: Sertifikat



The certificate is framed with a blue and yellow border. It features two circular logos: a green one on the left and a yellow one on the right. The text is centered and includes the court name, the word 'SERTIFIKAT' in bold, a reference number, and the recipient's details. A paragraph describes the internship period and result. The date and signature of the court head are at the bottom, along with a blue circular stamp.

**PENGADILAN NEGERI MALANG KELAS IA**

**SERTIFIKAT**  
1939/KPN.W14-U2/DL1/VI/2025  
Diberikan Kepada

NAMA : ANGELA DIVA CRECENTIA RUMAGIT  
NPM : 22071010177  
PROGRAM STUDI/FAKULTAS : HUKUM/HUKUM  
UNIVERSITAS : UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
JAWA TIMUR

Yang telah mengikuti magang Tanggal 17 Februari s.d. 17 Juni 2025 di Kantor Pengadilan Negeri Malang dengan hasil Sangat Baik.

Malang, 17 Juni 2025  
KETUA PENGADILAN NEGERI MALANG

  
**Dr. H. AKHMAD FIJARSYAH OKO SUTRISNO, S.H., M.H.**  
NIP. 19711011993031002

## Lampiran 5: Surat Pernyataan Selesai Magang

### SURAT PERNYATAAN SELESAI MAGANG

Dengan hormat,  
Melalui surat pernyataan ini, kami ingin memberitahukan bahwa:

#### Identitas Ketua Kelompok

Nama Lengkap : Angela Diva Crecentia Rumagit  
NPM : 22071010177

#### Identitas Anggota Kelompok

Nama Lengkap : Sarah Uly Olivia Tambunan  
NPM : 22071010133

Nama Lengkap : Alexandro Gilbert Yonathan Fono  
NPM : 22071010134

Nama Lengkap : Fawwaz Firjatulloh Sulaeman  
NPM : 22071010149

Telah menyelesaikan kegiatan magang pada:

Lokasi Magang : Pengadilan Negeri Kota Malang Kelas IA  
Departemen/Divisi/Subseksi : 1. Kepaniteraan Muda Hukum  
2. Kepaniteraan Muda Pidana  
3. Kepaniteraan Muda Perdata  
4. Panitera Pengganti

Periode Magang : 87 Hari, terhitung sejak tanggal 17 bulan Februari Tahun 2025 s/d tanggal 17 bulan Juni Tahun 2025.

Bahwa periode magang tersebut telah / ~~tidak~~ sesuai dengan Surat Balasan Nomor 346/KPN.W14-U2/HM2.1/I/2025 atau Kerangka Acuan Kerja Program Magang MBKM Genap 2025.

Mengetahui,  
Koordinator Tim MBKM Fakultas  
Hukum UPN Veteran Jawa Timur



EKA NANDA RAVIZKI, S.H., LL.M  
NIP. 19931218 202406 1 002

Hormat Kami,  
Ketua Kelompok



ANGELA DIVA CRECENTIA RUMAGIT  
NPM. 22071010177

*\*coret yang tidak perlu*

## Lampiran 6: Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
**FAKULTAS HUKUM**  
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar – Surabaya Jawa Timur 60294  
Laman : [www.fhupnjatim.ac.id](http://www.fhupnjatim.ac.id)

**SURAT PENUGASAN PEMBIMBING**  
**MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**  
Nomor : SP/215/UN63.6/V/2025

1. Dalam rangka Program Magang MBKM mahasiswa :  
Nama Mahasiswa : ANGELA DIVA CRECENTIA RUMAGIT  
NPM : 22071010177  
Program Studi : HUKUM
2. Menetapkan Dosen Pembimbing Magang MBKM :  
Nama : DESSY MAEYANGSARI, S.H.,LL.M.  
NIP/NPT : 19911229 202406 2 002  
Untuk masa 1 (satu) semester tmt 17 Februari 2025 TA.2024/2025.
3. Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya, 19 Mei 2025

**DEKAN**



**Dr. ERTIEN RINING NAWANGSARI, M.Si.**  
NIP. 19680116 199403 2 001



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

## Lampiran 7:Kartu Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
FAKULTAS HUKUM

Raya Rungkut Madya Gunung Anyar, Surabaya Jawa Timur 60294  
Telp./Fax. (031) 8794313 Laman Http://: [www.fhupnjatim.ac.id](http://www.fhupnjatim.ac.id)

**KARTU BIMBINGAN  
MAGANG MBKM**

1. Nama Mahasiswa : ANGELA DIVA CRECENTIA RUMAGIT
2. NPM./Program Studi : 22071010177 /HUKUM
3. Konsentrasi : PERDATA / PIDANA/ HAN-HTN/HH
4. Judul : IMPLEMENTASI E-COURT DALAM PERSPEKTIF HUKUM ACARA PERDATA BERKAITAN DENGAN PERATURAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 7 TAHUN 2022.
5. Pembimbing : DESSY MAEYANGSARI, S.H., L.L.M.

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf	Ket.
1.	5 Mei 2025	Pengajuan Judul Laporan Magang		
2.	13 Juni 2025	Revisi Judul Laporan Magang		
3.	28 Juni 2025	ACC Judul dan Latar Belakang		
4.	23 Juni 2025	Bab I		
5.	25 Juni 2025	Bab II		
6.	30 Juni 2025	Revisi Bab II		
7.	10 Juli 2025	Bab III		
8.	15 Juli 2025	Revisi Bab III		
9.	24 Juli 2025	Acc Laporan Magang		









## Lampiran 9: Form Ajuan Judul

**FORM AJUAN  
JUDUL MAGANG MBKM  
TA 2024/2025**

Nama	: Angela Diva Crecentia Rumagit
NPM	: 22071010177
Konsentrasi	: Perdata
Program Studi	: Hukum Plot Pembimbing** : Dessy Maeyangsari, S.H., L.L.M
Judul	"IMPLEMENTASI DAN DAMPAK E-COURT DALAM PERSPEKTIF HUKUM ACARA PERDATA BERKAITAN DENGAN PERATURAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 7 TAHUN 2022 DI PENGADILAN NEGERI KOTA MALANG KELAS IA (STUDI KASUS PERKARA NOMOR 285/PDT.P/2025/PN.MLG)"
Latar Belakang	<p>Virus Corona merupakan jenis virus yang menyerang sistem dari pernapasan manusia. Berdasarkan dari Kementerian Kesehatan Indonesia, Covid-19 pertama kali muncul di kota Wuhan pada tanggal 30 Desember 2019. Penyebaran virus corona tersebut menyebar dengan sangat cepat bahkan sampai ke seluruh belahan dunia hingga mencapai 188 negara. Penyebaran virus Corona tersebut meluas di berbagai belahan dunia dengan membawa berbagai dampak positif maupun negatif. Penyebaran cepat covid-19 termasuk di Indonesia, menurunkan peluang pendapatan dan menghambat berbagai aktivitas. Kebijakan stay at home membatasi aktivitas dan menurunkan penghasilan masyarakat, namun mendorong perkembangan pola pikir dan pemanfaatan teknologi dalam berbagai kegiatan.</p> <p>Indonesia merupakan salah satu negara di dunia yang juga mengalami dampak dari Corona virus disease 19 (Covid-19). Sehingga mengakibatkan adanya hambatan salah satunya adalah peran dari Pengadilan Negeri dalam mengadili perkara. Dengan banyaknya perkara yang harus diadili sehingga memaksa Pengadilan Negeri untuk terus dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsinya dalam mengadili perkara yang diajukan. Sehingga perkembangan zaman tersebut membantu dalam proses mengadili khususnya pada saat adanya pandemi Covid-19 tersebut. Sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan secara Elektronik juga mengatur terkait dengan pelaksanaan ECourt yang memudahkan pada perkara perdata. Dengan sistem E-Court mempermudah para pihak mendaftarkan perkara dan mengikuti sidang secara online tanpa harus berulang kali datang ke pengadilan.</p> <p>Sistem E-Court adalah salah satu inovasi dari Mahkamah Agung dalam menghadapi tantangan terkait dengan perkembangan teknologi dan juga untuk menghadapi tantangan pada saat pandemi sehingga segala hal menjadi berubah teknologi. Dengan adanya sistem E-Court menjadi dampak yang positif dalam berperkara di Pengadilan mengingat masalah terkait dengan waktu sidang yang tidak pasti serta keterjangkauan. Namun, ada terkait dengan kekhawatiran dari penggunaan sistem E-Court yakni terkait dengan keamanan dari sistem tersebut serta pengendalian agar sistem tidak terjadi suatu kendala dan dokumen bisa tersampaikan. Sistem ECourt mempermudah akses peradilan bagi semua masyarakat sesuai dengan asas sederhana, cepat dan biaya ringan. Namun, Sebagian masyarakat masih mengalami kendala karena keterbatasan fasilitas dan kurangnya pemahaman teknologi.</p>
Metode/Lokasi	Pengadilan Negeri Kota Malang Kelas IA, Jalan Ahmad Yani No.198, Kelurahan Purwodadi, Kecamatan Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65126.
Rumusan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana implementasi pelaksanaan E-Court dalam pendaftaran suatu perkara di Pengadilan Negeri Kota Malang Kelas IA?</li> <li>2. Kendala apa yang dihadapi dalam menjalankan proses pengadilan dengan menggunakan sistem E-Court?</li> </ol>
Menyetujui, Koordinator Program studi Hukum**	Periksa Admin KPS,*** (M. Dzulfikar Syaiful Ali, S.H., M.H.) NIP. 199710122024061002 ACC Dosen Pembimbing****
Adhitya Widha Karika, S.H., M.H. NIP. 19901122020122003	Dessy Maeyangsari, S.H., L.L.M. NIP. 199112292024062002
	Surabaya, 06 Agustus 2025 Mahasiswa, Angela Diva Crecentia Rumagit NPM.22071010177

Form ditulis dengan komputer Times New Roman, 10 pt, *linespacing* 1 (*single*) tanda tangan asli, 1(satu) halaman. | \*Pilih salah satu, coret tidak perlu | \*\*\*Diisi Admin Prodi. | \*\*Diisi Koorprodi. | \*\*\*\*ACC Dosen Pembimbing untuk penggantian judul skripsi | Tuliskan Kontak Mahasiswa yang dapat dihubungi.