

**PROSEDUR PENYELESAIAN PERMOHONAN PERWALIAN UNTUK
KEPERLUAN PEMINJAMAN BANK DALAM PERKARA DI
PENGADILAN AGAMA JOMBANG
(PERKARA NOMOR 118/Pdt.P/2025/PA.Jbg)**

**(LAPORAN MAGANG MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA)
GENAP (2024-2025)**



Oleh:

**CECILLIA MARIA MARGARETHA
22071010151**

**PROGRAM STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Laporan Magang : PROSEDUR PENYELESAIAN PERMOHONAN
PERWALIAN UNTUK KEPERLUAN
PEMINJAMAN BANK DALAM PERKARA DI
PENGADILAN AGAMA JOMBANG
(PERKARA NOMOR 118/PdL.P/2025/PA_Jbg)

Nama Mahasiswa : Cecillia Maria Marguretha
NPM : 22071010151
Program Studi : Hukum
Fakultas : Hukum

Telah disetujui mengikuti ujian/seminar Magang MBKM
Pada Tanggal, ... Juli 2025

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur



Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2 003

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Magang
MBKM

Edo Wahyudi, S.H., M.H.
NIP. 19780814 202121 1 002

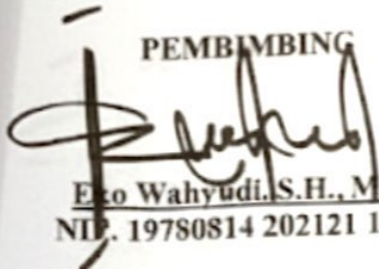
HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Laporan Magang : PROSEDUR PENYELESAIAN PERMOHONAN
PERWALIAN UNTUK KEPERLUAN
PEMINIAMAN BANK DALAM PERKARA DI
PENGADILAN AGAMA JOMBANG
(PERKARA NOMOR 118/Pdt.P/2025/PA.Jbg)

Nama Mahasiswa : Cecillia Maria Margaretha
NPM : 22071010151
Program Studi : Hukum
Fakultas : Hukum

Telah direvisi dan diterima
Pada Tanggal, ... Juli 2025

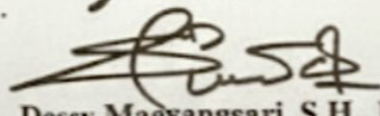
PEMBIMBING


Eko Wahyudi, S.H., M.H.
NIP. 19780814 202121 1 002

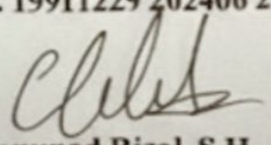
TIM PENGUJI


Eko Wahyudi, S.H., M.H.
NIP. 19780814 202121 1 002

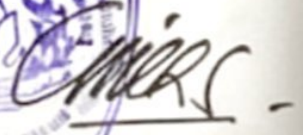
2.


Dessy Maeyangsari, S.H., LL.M.
NIP. 19911229 202406 2 002

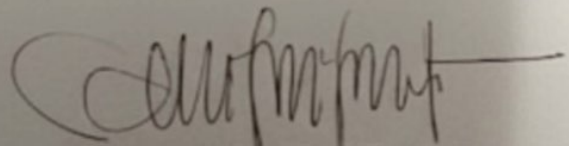
3.


Muhammad Rizal, S.H., M.H.
NIP. 19951207 202406 1 001

Mengetahui.


Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur

Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya K., S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2 003

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

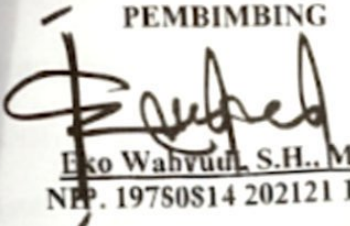
Judul Laporan Magang : PROSEDUR PENYELESAIAN PERMORONAN
PERWALIAN UNTUK KEPERLUAN
PEMINJAMAN BANK DALAM PERKARA DI
PENGADILAN AGAMA JOMBANG
(PERKARA NOMOR 118/Pdt.P/2025/PA.Jbg)

Nama Mahasiswa : Cecillia Maria Margaretha
NPM : 22071010151
Program Studi : Hukum
Fakultas : Hukum

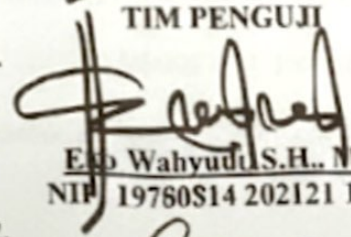
Telah disetujui mengikuti ujian/seminar Magang MBKM

Pada Tanggal, ... Juli 2025

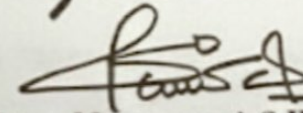
PEMBIMBING


Eko Wahyudi, S.H., M.H.
NIP. 19780814 202121 1 002

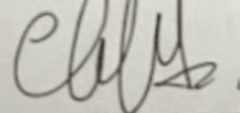
TIM PENGUJI

1. 
Eko Wahyudi, S.H., M.H.
NIP. 19780814 202121 1 002

2.


Dessy Maevangsari, S.H., LL.M.
NIP. 19911231 202406 2 002

3.

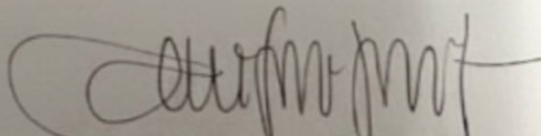

Muhammad Rizal, S.H., M.H.
NIP. 19951207 202406 2 001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Dr. Ertien Riniang Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya K., S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2 003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala rahmat, karunia, dan kemudahan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan program magang mahasiswa Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur yang dilaksanakan di Pengadilan Agama Jombang. Kegiatan magang ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk memperoleh pengalaman langsung di lapangan, mengembangkan keterampilan praktis, serta mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam praktik nyata di lingkungan kerja. Dalam proses magang dan penulisan laporan ini, tak lekang dari panduan serta dukungan banyak pihak, disini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

1. Ibu Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.SI., selaku Dekan Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur.
2. Bapak Eko Wahyudi, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan I Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur.
3. Ibu Aldira Mara Ditta, C.P., S.H., M.H., selaku Plt. Wakil Dekan II Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur.
4. Ibu Dr. Hervina Puspitosari, S.H., M.H. selaku Wakil Dekan III Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur
5. Ibu Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H. selaku Koordinator Program Studi Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jawa Timur.

6. Bapak Eko Wahyudi, S.H., M.H., selaku dosen pembimbing penulis dalam Magang MBKM Kemitraan di Pengadilan Agama Jombang yang telah banyak membantu penulis dalam proses pelaksanaan magang hingga pembuatan laporan magang.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur yang telah memberikan ilmu, bimbingan dan motivasi selama penulis berkuliah di Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur.
8. Bapak dan Ibu bagian Tata Usahan Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur yang telah mempermudah pengurusan administrasi selama masa studi penulis sejauh ini.
9. Bapak Zahri Muttaqin, S.Ag. M.H.E.S. selaku Dosen Pamong di Pengadilan Agama Jombang Kelas 1A telah memberikan bimbingan, ilmu serta sangat menerima dengan baik saat proses magang.
10. Ibu Bapak Panitera Muda serta Panitera Pengganti di Pengadilan Agama Jombang Kelas 1A yang membimbing serta memberikan ilmu yang membuat perjalanan magang sangat lancar.
11. Mbak Latifah, Mbak Karis, Mbak Indah, Mbak Izzul, Mbak Sofi, Mbak Anisa, Mbak Handis, Mbak Mia serta keluarga besar kepaniteraan Pengadilan Agama Jombang Kelas 1A yang sangat baik, menyambut dengan hangat dan memberikan ilmu serta bimbingan yang luar biasa yang membuat penulis dapat belajar banyak dan membantu dalam proses penulisan laporan ini berjalan lancar

12. Mami, Papi, Cece sebagai keluarga yang selalu memberikan dukungan moral dan doa dalam pengerjaan laporan magang.
13. Reno Dwi Herlambang sebagai pasangan yang selalu mendampingi, mendukung, mendorong dan sangat membantu dalam proses magang sampai pengerjaan laporan
14. Teman teman penulis yaitu Julian, Icha, Cinta, Atud, Afi yang membantu memberi dukungan dan bantuan kepada penulis selama proses penulisan laporan.

Dapat penulis sadari bahwa Laporan Magang MBKM ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun penulis butuhkan guna terciptanya LaporanMagang MBKM dengan baik dan benar. Akhir kata, penulis menulis berharap adanya Laporan Magang MBKM ini dapat menyumbangkan manfaat bagi semua pihak dan khususnya bagipenulis.

Jombang, Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG MBKM.....	ii
HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM	iii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	8
1.2.1 Tujuan Magang MBKM.....	8
1.2.2 Manfaat Magang MBKM.....	8
1.3 Metode Magang MBKM.....	9
1.4 Gambaran Instansi Magang MBKM.....	11
1.4.1 Sejarah Pengadilan Agama Jombang.....	11
1.4.2 Visi dan Misi Pengadilan Agama Jombang	15
1.4.3 Logo dan Makna	16
1.4.4 Struktur dan Tugas Pengadilan Agama Struktur Organisasi	18
1.4.4.1 Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) Pengadilan Agama Jombang Kelas 1A	20
1.4.4.2 Tugas, Pokok, dan Fungsi Organisasi	26
1.4.5 Gambar Pengadilan Agama Jombang.....	29
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN.....	37
2.1 Hasil Magang MBKM	37
2.1.1 Jumlah Penanganan Perkara Perwalian di Pengadilan Agama Jombang.....	37

2.1.2	Prosedur Penyelesaian Perkara Perwalian di Pengadilan Agama Jombang.....	39
2.1.3	Penjelasan Prosedur Perwalian di Pengadilan Agama Jombang dalam Hal Peminjaman Bank	40
2.2	Pembahasan.....	44
2.2.1	Proses Sidang Perkara Perwalian	46
2.3	Kegiatan Atau Tugas Yang Dilakukan Di Tempat Magang	48
2.3.1	Mengirim Relaas Elektronik, Mencetak Relaas Elektronik Serta Relaas Tercatat, Scan Relaas serta Menginput Panggilan pada SIPP ...	48
2.3.2	Menginput Saksi dan Alat Bukti di SIPP dan APS Badilag	49
2.3.3	Melakukan Pengecekan Berkas Perkara.....	50
2.3.4	Melakukan Koreksi Pada Berita Acara Sidang	51
2.3.5	Mengikuti Jalannya Persidangan.....	52
2.3.6	Mengikuti Sidang Keliling	53
2.3.7	Mengikuti Mediasi dan Mediasi Waris	54
2.3.8	Mengikuti dan Mengamati Sita Eksekusi.....	55
2.3.9	Membantu bertugas di PTSP.....	56
2.3.10	Membantu Bertugas di Posbakum.....	56
2.3.11	Membantu Tugas di Kepaniteraan	57
2.3.12	Focus Group Discussion Materi Hukum Ekonomi Syariah dengan Ibu Hakim Dr. Dra. Ulil Uswah.....	57
BAB III	PENUTUP	58
3.1	Kesimpulan	58
3.2	Rekomendasi	58
DAFTAR PUSTAKA		61
LAMPIRAN		63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Pengadilan Agama Jombang.....	16
Gambar 2. Tampak Depan Pengadilan Agama Jombang.....	29
Gambar 3. PTSP Pengadilan Agama Jombang	29
Gambar 4. Ruang Mediasi Pengadilan Agama Jombang.....	30
Gambar 5. Ruang Arsip Perkara II Pengadilan Agama Jombang.....	30
Gambar 6. Ruang Panitera Pengadilan Negeri Jombang	31
Gambar 7. Ruang Tunggu Sidang PA Jombang	31
Gambar 8. Ruangan Ketua Pengadilan Agama Jombang	32
Gambar 9. Ruang Sidang I.....	32
Gambar 10. Ruang Sidang 2	33
Gambar 11. Ruang Sidang 3	33
Gambar 12. Posbakum	34
Gambar 13. Lobby Pengadilan Agama Jombang.....	34
Gambar 14. Meja Informasi	35
Gambar 15. Ruangan Jurusita	35
Gambar 16. Ruangan Kesekretariatan.....	36
Gambar 17. Ruang Perpustakaan	36
Gambar 18. Mengirim Relaas Elektronik, Mencetak Relaas Elektronik Serta Relaas Tercatat, Scan Relaas serta Menginput Panggilan pada SIPP	49
Gambar 19. Menginput Saksi dan Alat Bukti di SIPP dan APS Badilag	50
Gambar 20. Melakukan Pengecekan Berkas Perkara	50
Gambar 21. Melakukan Pengecekan Berkas Perkara	51
Gambar 22. Mengikuti Jalannya Persidangan.....	52
Gambar 23. Mengikuti Sidang Keliling	53
Gambar 24. Mengikuti Mediasi dan Mediasi Waris	54
Gambar 25. Mengikuti dan Mengamati Sita Eksekusi	55
Gambar 26. Membantu bertugas di PTSP.....	56
Gambar 27. Membantu Bertugas di Posbakum.....	56
Gambar 28. Membantu Tugas di Kepaniteraan	57
Gambar 29. FGD Hukum Ekonomi Syariah pada 28 Mei 2025	59

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Prosedur Penyelesaian Perkara Perwalian di Pengadilan Agama

Jombang 39

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Wilayah Yurisdiksi PA Jombang.....	18
Tabel 2 Struktur Organisasi PA Jombang.....	20
Tabel 3. Jumlah Penanganan Perkara Perwalian di Pengadilan Agama Jombang	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Surat Balasan/Surat Keterangan Melakukan Magang MBKM	63
Lampiran II. Surat Keterangan Penunjukan Dosen Pembimbing	64
Lampiran III. Kartu Bimbingan Magang MBKM	65
Lampiran IV. Sertifikat Maganag MBKM.....	66
Lampiran V. Surat Pernyataan Selesai Magang MBKM.....	67
Lampiran VI. Lembar Penilaian Magang MBKM.....	68
Lampiran VII. Logbook Magang MBKM	69
Lampiran VIII. Trello Magang MBKM.....	74
Lampiran IX. Absensi Magang MBKM	80
Lampiran X. Lembar Revisi Laporan Magang MBKM.....	82