

**PROSEDUR PEMBUATAN SURAT KUASA MEMBEBAHKAN HAK
TANGGUNGAN (SKMHT) PADA TRANSAKSI JUAL BELI
PEMBIAYAAN KREDIT DI KANTOR NOTARIS & PPAT ADINDA
PRISCA ANUGERAH PUTERI S.H.,M.Kn.**

**LAPORAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
GENAP 2024 - 2025**



Disusun Oleh :

AISYAH PUTRI NABILA
22071010141

PROGRAM STUDI HUKUM

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

2025

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : Prosedur Pembuatan Skmht Pada Transaksi Jual Beli
Pembiayaan Kredit Di Kantor Notaris & PPAT Adinda
Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.

Nama Mahasiswa : Aisyah Putri Nabila

NPM : 22071010141

Program Studi : Hukum

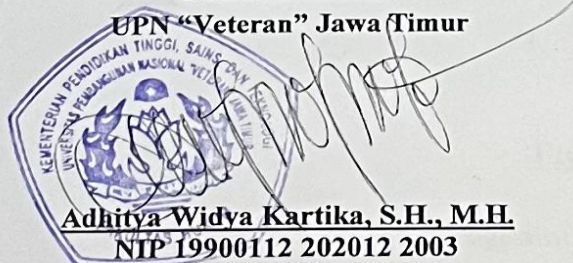
Fakultas : Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal, 28 Juli 2025

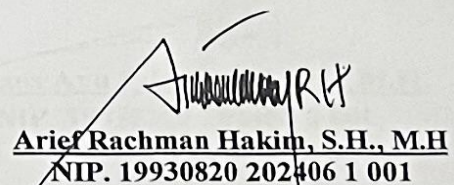
Mengetahui,
Koordinator Program Studi Hukum
Fakultas Hukum

UPN "Veteran" Jawa Timur



Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Magang
Merdeka Belajar Kampus Merdeka



Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Laporan Akhir : Prosedur Pembuatan Surat Kuasa Membebaskan
Hak Tanggungan (Skmht) Pada Transaksi Jual
Beli Pembiayaan Kredit Di Kantor Notaris &
PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.
Nama Mahasiswa : Aisyah Putri Nabila
NPM : 21071010141
Program Studi : Hukum
Fakultas : Hukum

Telah direvisi dan diterima

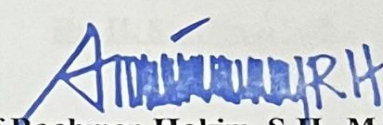
Pada Tanggal 08 Agustus 2025

PEMBIMBING


Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

TIM PENGUJI

1. 
Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum
NIP. 19601212 198803 1 001

2. 
Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

3. 
Firdaus Ayu Palestina, S. Sos., M.H.
NIP. 19930219 202406 2 001

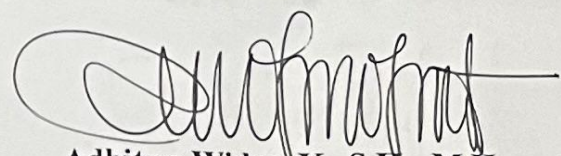
Mengetahui,

Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur



Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 196801161994032001

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya K., S.H., M.H.
NIP. 199001122020122003

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : Prosedur Pembuatan Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan (Skmt) Pada Transaksi Jual Beli Pembiayaan Kredit Di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.

Nama Mahasiswa : Aisyah Putri Nabila

NPM : 22071010141

Program Studi : Hukum

Fakultas : Hukum

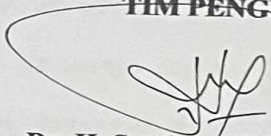
Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal, 11 Agustus

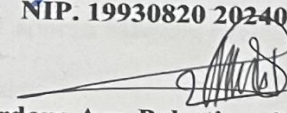
PEMBIMBING


Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930219 202406 2 001

TIM PENGUJI

1. 
Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum.
NIP. 19601212 198803 1 001

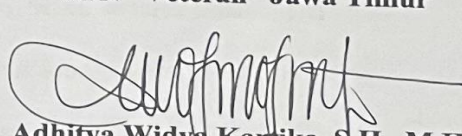
2. 
Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

3. 
Firdaus Ayu Palestina, S. Sos. M.H.
NIP. 19930219 202406 2 001

Mengetahui,

Koordinator Progrogram Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001


Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur alhamdulillah penulis ucapkan sebanyak-banyaknya atas kehadiran Allah SWT atas segala karunia dan berkah yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang MBKM ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan magang ini berisikan kegiatan magang selama 4 (Empat) bulan mulai dari bulan Februari hingga bulan Juni di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn. disusun sebagai salah satu pemenuhan persyaratan program Merdeka Belajar yang setara dengan 20 SKS yang berdasarkan pada kurikulum Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur. Selain itu, penulis juga memiliki tujuan yakni sebagai sarana atau wadah untuk memperoleh ilmu pengetahuan bagi pembaca dan penulis khususnya terkait prosedur Pembuatan SKMHT Pada Transaksi Jual Beli Pembiayaan Kredit di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn. serta sebagai pembandingan teori dalam perkuliahan dengan keadaan di lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan magang ini, penulis tidak bisa lepas dari bantuan berbagai pihak. Laporan Magang MBKM ini dapat diselesaikan atas bantuan bimbingan dan motivasi dari beberapa pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si. selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
2. Bapak Eko Wahyudi, S.H., M.H. selaku Wakil Dekan I Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;

3. Ibu Aldira Mara Ditta C.P. S.H., M.H., selaku Wakil Dekan II Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
4. Ibu Dr. Hervina Puspitosari, S.H., M.H. selaku Wakil Dekan III Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
5. Ibu Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H. selaku Koordinator Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
6. Bapak Eka Nanda Ravizki, S.H., LL.M. selaku Koordinator Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
7. Bapak Arief Rachman Hakim S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam penulisan laporan magang MBKM sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang;
8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
9. Kepala beserta Staf Bagian Tata Usaha Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
10. Bapak dan Ibu Tim Penguji magang MBKM yang telah memberikan kritik dan saran, serta telah menguji penulis dengan evaluasi yang diberikan;

11. Kepada Ibu Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn yang telah menerima dan membimbing penulis untuk melakukan magang MBKM;
12. Kepada Pegawai Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn. disebutkan satu per satu atas kerjasamanya dalam pelaksanaan magang MBKM;
13. Kepada Orang tua yakni ibu dan bapak yang telah memberikan doa, dukungan dan kasih sayang yang selalu diberikan kepada penulis dari awal magang hingga akhir magang, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu;
14. Kepada MFH, yang telah membantu, mendukung dan menemani penulis dalam melakukan penulisan proposal magang ini;
15. Kepada teman sekelompok penulis yakni Wan Afiihah Azzahra dan Eri Kusuma Hidayat, yang telah berkolaborasi dalam melakukan penulisan proposal magang ini;
16. Kepada Cena Dien Qiana dan Cyra Dien Xavia yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis selama magang berlangsung dan dalam melakukan penulisan proposal magang ini;
17. Kepada Aisyah Putri Nabila, diri saya sendiri apresiasi yang sebesar-besarnya karena telah mampu berjuang dan bertahan sejauh ini dan semangat sehingga tidak menyerah dalam mengerjakan laporan magang ini dengan sebaik semaksimal mungkin.

Penulis sangat menyadari penulisan laporan Magang MBKM ini jauh dari kata sempurna. Penulis membuka lebar pintu saran dan kritik agar laporan ini dapat berguna baik bagi penulis dan pihak lain yang membutuhkan.

Surabaya, Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM.....	i
HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang MBKM.....	8
1.2.1 Tujuan Magang MBKM.....	8
1.2.2 Manfaat Magang MBKM.....	8
1.3 Metode Magang MBKM	10
1.4 Gambaran Instansi Terkait.....	10
1.4.1 Sejarah Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.....	10
1.4.2 Logo dan Makna Notaris	12
1.4.3 Wilayah Yuridiksi Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.....	13
1.4.4 Visi dan Misi Notaris & PPAT	14
1.4.5 Struktur Organisasi Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.	15
1.4.6 Tugas Struktur Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.	16

1.4.7 Gambaran Instansi Terkait	19
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN	23
2.1 Hasil Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	23
2.1.1 Tinjauan Umum Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT) di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	23
2.1.2 Persyaratan Pembuatan SKMHT Pada Transaksi Jual Beli Pembiayaan Kredit	26
2.2 Pembahasan	31
2.2.1 Prosedur Pembuatan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT) di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	31
2.2.1 Alur Prosedur Pembuatan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT) Pada Transaksi Jual Beli Pembiayaan Kredit di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	40
2.3 Kegiatan Magang MBKM di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	49
BAB III PENUTUP	65
3.1 Kesimpulan.....	65
3.2 Rekomendasi	66
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN.....	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Pataka Ikatan Notaris Indonesia	12
Gambar 1. 2 Peta Wilayah Administrasi Kabupaten Malang	13
Gambar 1. 3 Tampak Depan Kantor Notaris dan PPAT	19
Gambar 1. 4 Tampak Depan Kantor Notaris dan PPAT	19
Gambar 1. 5 Ruang Tunggu Para Penghadap.....	20
Gambar 1. 6 Ruangan Kerja Kantor Notaris dan PPAT	20
Gambar 1. 7 Ruangan Kerja Kantor Notaris dan PPAT	21
Gambar 1. 8 Ruangan Kerja Staff Kantor Notaris dan PPAT	21
Gambar 1. 9 Ruangan Kerja Staff Kantor Notaris dan PPAT	22
Gambar 2. 1 Surat Kuasa Bank... ..	29
Gambar 2. 2 Salinan Resmi Akta Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT).....	41
Gambar 2. 3 Melakukan Checking Sertifikat Hak Milik.....	51
Gambar 2. 4 Melakukan Pemeriksaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).....	52
Gambar 2. 5 Melakukan Validasi PPh Final di website Coretax.....	53
Gambar 2. 6 Membuat Akta Otentik	54
Gambar 2. 7 Akad Penandatanganan Akta Otentik.....	55
Gambar 2. 8 Melakukan Pelaporan Akta Otentik.....	57
Gambar 2. 9 Menulis Buku-Buku Laporan Bulanan.....	58
Gambar 2. 10 Mengikuti Pertemuan Koperasi Desa Merah Putih (KDMP)	60
Gambar 2. 11 Mengajukan Balik Nama Sertifikat Tanah di BPN.....	61
Gambar 2. 12 Mengambil Hasil Validasi PPh di Kantor Pelayanan Pajak (KPP).....	62
Gambar 2. 13 <i>Forum Group Discussion (FGD)</i>	64

DAFTAR BAGAN DAN TABEL

Bagan 1. 1 Struktur Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.KN	16
Bagan 2. 1 Prosedur Pembuatan SKMHT Pada Transaksi Jual Beli Pembiayaan Kredit Melalui Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn,.....	31
Tabel 2. 1 Jumlah Berkas yang Masuk di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri dalam Rentan Waktu Februari sampai dengan Juni 2025.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan/Surat Keterangan Melakukan Magang MBKM.....	71
Lampiran 2 Surat Keterangan Penunjukan Dosen Pembimbing	72
Lampiran 3 Formulir Ajuan Judul Laporan Magang MBKM.....	73
Lampiran 4 Kartu Bimbingan Magang MBKM	74
Lampiran 5 Sertifikat Magang MBKM	75
Lampiran 6 Surat Pernyataan Selesai Magang MBKM	76
Lampiran 7 Lembar Penilaian Magang MBKM.....	77
Lampiran 8 Logbook Magang MBKM	79
Lampiran 9 Trello Magang MBKM	89
Lampiran 10 Lembar Revisi Dosen Penguji.....	94