

**PROSEDUR PEMBUATAN AKTA JUAL BELI DALAM TRANSAKSI
JUAL BELI TANAH DI KANTOR NOTARIS DAN PPAT ADINDA
PRISCA ANUGERAH PUTERI S.H., M.Kn.
LAPORAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
GENAP (2024 - 2025)**



Oleh :

WAN AFIIFAH AZZAHRA

22071010144

**PROGRAM STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR**

2025

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : **Prosedur Pembuatan Akta Jual Beli Dalam Transaksi
Jual Beli Tanah di Kantor Notaris dan PPAT Adinda
Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.**

Nama Mahasiswa : Wan Afiifah Azzahra

NPM : 22071010144

Program Studi : Hukum

Fakultas : Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal, 28 Juli 2025

Mengetahui,

Koordinator Progrogram Studi Hukum

UPN "Veteran" Jawa Timur



Adhitva Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

Mengetahui,

**Dosen Pembimbing Magang
Merdeka Belajar Kampus Merdeka**



Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

HALAMAN PERSETUJUAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

HALAMAN PERSETUJUAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : **Prosedur Pembuatan Akta Jual Beli Dalam Transaksi
Jual Beli Tanah di Kantor Notaris dan PPAT Adinda
Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.**

Nama Mahasiswa : Wan Afiifah Azzahra

NPM : 2207101044

Program Studi : Hukum

Fakultas : Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal, **8** Agustus 2025

PEMBIMBING


Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

TIM PENGUJI

1. 
Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum.
NIP. 19601212 198803 1 001

2. 
Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

3. 
Firdaus Ayu Palestina, S.Sos. M.H.
NIP. 19930219 202406 2 001

Mengetahui,


Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur

Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM : Prosedur Pembuatan Akta Jual Beli Dalam Transaksi
Jual Beli Tanah di Kantor Notaris dan PPAT Adinda
Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.

Nama Mahasiswa : Wan Afifah Azzahra

NPM : 22071010144

Program Studi : Hukum

Fakultas : Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / seminar Magang MBKM

Pada tanggal, 11 Agustus 2025

PEMBIMBING


Arief Rachman Hakim S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

TIM PENGUJI

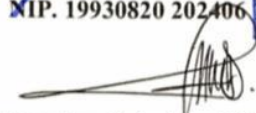
1.


Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum.
NIP. 19601212 198803 1 001

2.


Arief Rachman Hakim, S.H., M.H.
NIP. 19930820 202406 1 001

3.


Firdaus Ayu Palestina, S.Sos., M.H.
NIP. 19930219 202406 2 001

Mengetahui,


Dekan Fakultas Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur

Dr. Erlien Rining Nawangsari, M.Si
NIP. 19680116 199403 2 001

Koordinator Program Studi Hukum
UPN "Veteran" Jawa Timur


Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H.
NIP. 19900112 202012 2003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang MBKM. Laporan magang ini berisikan kegiatan magang selama 4 (Empat) bulan mulai dari bulan Maret hingga bulan Juni di Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn. yang bertujuan untuk pemenuhan persyaratan program Merdeka Belajar yang setara dengan 20 SKS yang berdasarkan pada kurikulum Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur. Selain Itu, penulis juga memiliki tujuan yakni sebagai sarana atau wadah untuk memperoleh ilmu pengetahuan bagi pembaca dan penulis khususnya terkait prosedur mekanisme dalam perkara perdata di Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn. serta sebagai pembanding teori dalam perkuliahan dengan keadaan di lapangan.

Laporan Magang MBKM ini dapat diselesaikan atas bantuan bimbingan dan motivasi dari beberapa pihak, maka dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Ertien Rining Nawangsari, M.Si. selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
2. Bapak Eko Wahyudi, S.H., M.H. selaku Wakil Dekan I Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
3. Ibu Aldira Mara Ditta C.P. S.H., M.H. selaku Plt. Wakil Dekan II Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;

4. Ibu Dr. Hervina Puspitosari, S.H., M.H. selaku Wakil Dekan III Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
5. Ibu Adhitya Widya Kartika, S.H., M.H. selaku Koordinator Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
6. Bapak Eka Nanda Ravizki, S.H., LL.M. selaku Koordinator Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
7. Bapak Arief Rachman Hakim, S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam penulisan laporan magang MBKM sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang;
8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
9. Kepala beserta Staf Bagian Tata Usaha Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
10. Bapak dan Ibu Tim Penguji magang MBKM yang telah memberikan kritik dan saran, serta telah menguji penulis dengan evaluasi yang diberikan;
11. Kepada Ibu Adinda Prisca Anugerah Puteri, S.H., M.Kn. yang telah menerima dan membimbing penulis untuk melakukan magang MBKM;
12. Kepada orang tua penulis yang telah memberikan dukungan, motivasi agar tidak putus asa dan tetap semangat untuk membanggakan kedua orang tua terutama kepada papa dan mama karena sudah membantu penulis selama awal magang hingga selesai magang.

13. Kepada teman kelompok penulis yakni Aisyah Putri Nabila dan Eri Kusuma Dewa Hidayat yang telah saling support satu sama lain serta *teamwork* yang baik;

14. Kepada teman baik penulis yakni RAS yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis saat penulisan laporan magang MBKM.

Penulis sangat menyadari penulisan laporan Magang MBKM ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis membuka lebar pintu saran dan kritik agar laporan ini dapat berguna baik bagi penulis dan pihak lain yang membutuhkan.

Surabaya, Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM	i
HALAMAN PERSETUJUAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR BAGAN.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang MBKM.....	7
1.2.1 Tujuan Magang MBKM.....	7
1.2.2 Manfaat Magang MBKM	8
1.3 Metode Magang MBKM	10
1.4 Gambaran Instansi Magang MBKM	10
1.4.1 Sejarah Instansi Terkait	10
1.4.2 Logo dan Makna Instansi Terkait	12
1.4.3 Wilayah Yuridiksi Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn	14
1.4.4 Visi dan Misi Instansi Terkait.....	15

1.4.5 Struktur Organisasi Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	16
1.4.6 Tugas Struktur Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H.,M.Kn.....	17
1.4.7 Gambaran Instansi Terkait.....	19
BAB II PEMBAHASAN	22
2.1 Hasil Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).....	22
2.1.1 Alur Prosedur Pembuatan Akta Jual Beli Dalam Transaksi Jual Beli Tanah di Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.....	23
2.2 Pembahasan	25
2.3 Kegiatan Magang MBKM di Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.	39
BAB III PENUTUP	52
3.1 Kesimpulan.....	52
3.2 Rekomendasi	53
3.2.1 Bagi penulis	53
3.2.3 Bagi Instansi	53
3.2.3 Bagi Fakultas Hukum	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Pataka Ikatan Notaris Indonesia.....	12
Gambar 1. 2 Peta Wilayah Administrasi Kabupaten Malang.....	14
Gambar 1. 3 Tampak Depan Kantor Notaris dan PPAT	19
Gambar 1. 4 Tampak Depan Kantor Notaris dan PPAT	20
Gambar 1. 5 Ruang Tunggu Para Penghadap.....	20
Gambar 1. 6 Ruang Kerja Kantor Nottaris dan PPAT	21
Gambar 1. 7 Ruang Kerja Staf Kantor Notaris dan PPAT	21
 Gambar 2. 1 Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SSPD-BPHTB)	 30
Gambar 2. 2 Surat Keterangan Penelitian Bukti Pemenuhan Kewajiban Penyetoran Pajak Penghasilan.....	32
Gambar 2. 3 Hasil Pengecekan Sertipikat	34
Gambar 2. 4 Salinan Resmi Akta Jual Beli (AJB)	36
Gambar 2. 5 Akad Penandatanganan Akta Jual Beli.....	45
Gambar 2. 6 Mengikuti Pertemuan Koperasi Desa merah Putih antar Notaris dan Pengurus Desa.....	48
Gambar 2. 7 Mengajukan Balik Nama Sertifikat Tanah di BPN	49
Gambar 2. 8 Mengambil Hasil Validasi Pajak Penghasilan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP).....	50
Gambar 2. 9 Forum Group Discussion (FGD)	51

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. 1 Struktur Organisasi Kantor Notaris dan PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri S.H., M.Kn.....	16
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jumlah Berkas yang Masuk di Kantor Notaris & PPAT Adinda Prisca Anugerah Puteri dalam Rentan Waktu Februari sampai dengan Juni 2025.....	22
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Surat Balasan Penerimaan Magang	57
Lampiran II. Surat Keterangan Penunjukan Dosen Pembimbing	58
Lampiran III. Kartu Bimbingan Magang MBKM	59
Lampiran IV. Sertifikat Magang MBKM	60
Lampiran V. Surat Pernyataan Selesai Magang MBKM	61
Lampiran VI. Lembar Penilaian Magang MBKM	62
Lampiran VII. Logbook Magang MBKM	64
Lampiran VIII. Trello Magang MBKM	71
Lampiran IX. Lembar Revisi	80
Lampiran X. Form Judul Laporan Magang MBKM	83