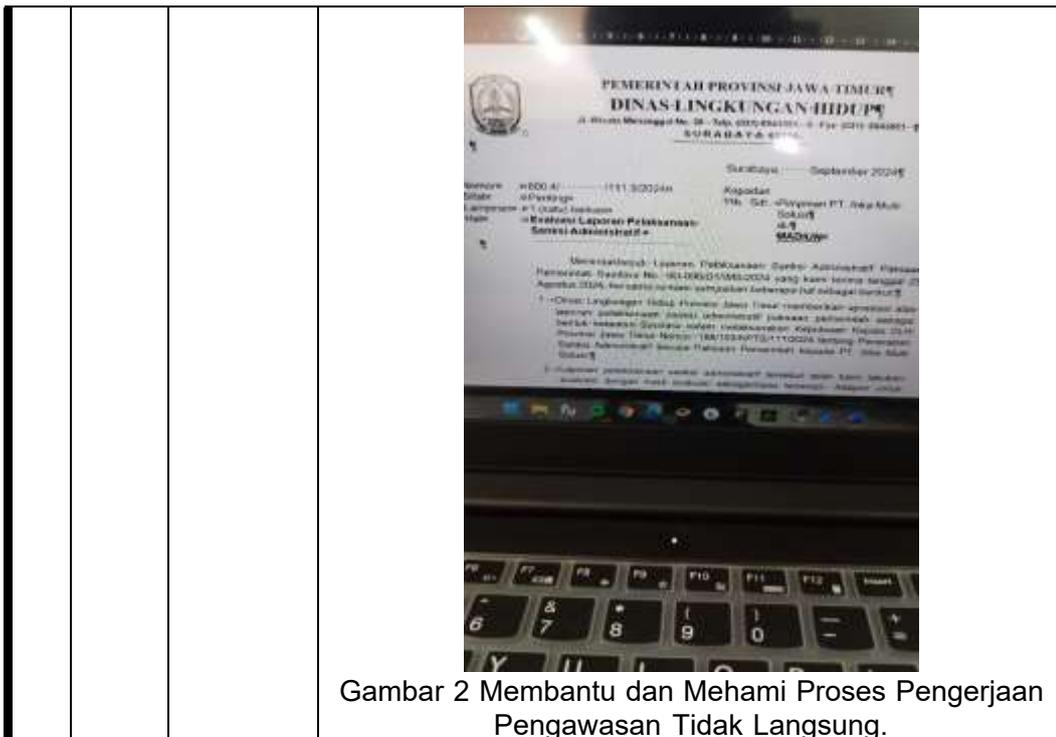


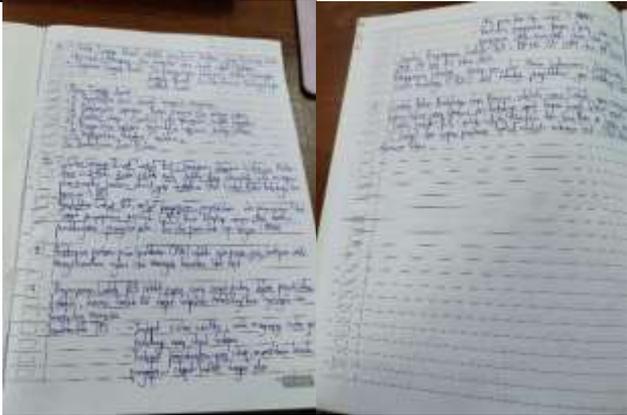
BAB VI
DOKUMENTASI KEGIATAN MAGANG

KEGIATAN SEPTEMBER MINGGU 1
KEGIATAN SENIN (2/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	2/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Proses uji coba instalasi dan penerapan Unity dalam pengembangan simulasi VR melibatkan serangkaian langkah yang sistematis. Langkah pertama adalah menginstal perangkat lunak Unity dan memastikan bahwa semua komponen yang diperlukan telah terpasang dengan benar. Selanjutnya, pengembang memanfaatkan Unity sebagai platform utama.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p style="text-align: center;">Gambar 1 Proses Mencoba Pengaplikasian Unity dalam Progress Simulasi VR</p>
2.	Senin	2/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Inka Multi Solusi. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



Gambar 2 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.

3.	Senin	2/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Mempelajari sistem tanggap darurat, proses tanggap darurat, serta sistem tanggap darurat khusus untuk limbah B3. Selain itu, mempelajari pengelolaan limbah B3, pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), penyimpanan limbah B3, karakteristik tempat penyimpanan sementara (TPS), standar penyimpanan limbah B3, dan pemahaman mendalam mengenai limbah B3.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	----------	---

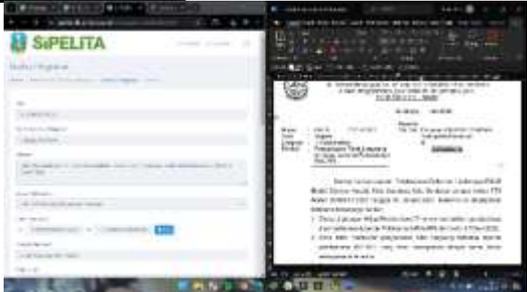
Gambar 3 Mempelajari sistem tanggap darurat, proses tanggap darurat, serta sistem tanggap darurat khusus untuk limbah B3. Selain itu, mempelajari pengelolaan limbah B3, pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), penyimpanan limbah B3, karakteristik tempat penyimpanan sementara (TPS), standar penyimpanan limbah B3, dan pemahaman mendalam mengenai limbah B3.

KEGIATAN SELASA (3/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	3/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Pembahasan terkait jadwal pengawasan mitra untuk bulan September. Jadwal ini akan disusun dengan mempertimbangkan prioritas dan urgensi dari masing-masing mitra, serta alokasi sumber daya yang tersedia untuk pelaksanaan pengawasan. Selain itu, jadwal ini akan mencakup rincian mengenai tanggal, dan waktu.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p align="center">Gambar 4 Pembahasan mengenai jadwal pengawasan mitra untuk bulan September</p>
2.	Selasa	3/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT Bintang Empat Bersaudara. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

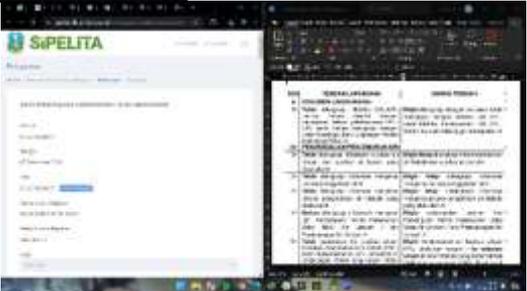
			 <p>Gambar 5 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>
--	--	--	---

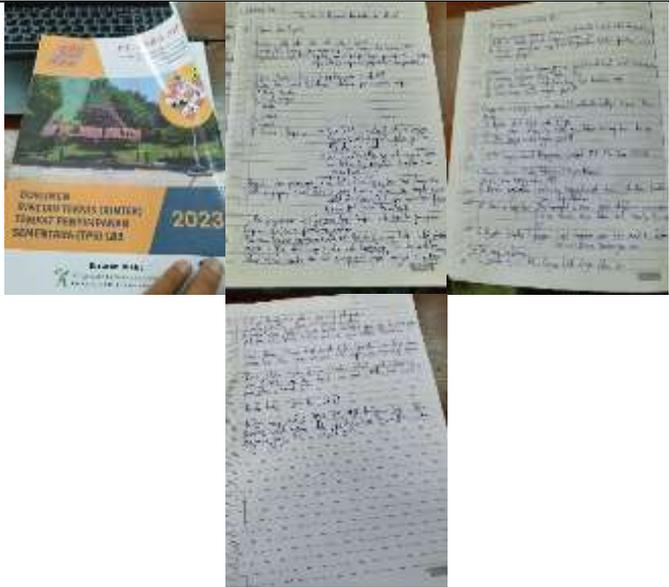
KEGIATAN RABU (4/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	4/9/2024	<p>Catatan Kegiatan : Membantu dan memahami proses pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) yang diserahkan oleh Emjebe Pharma Kabupaten Pasuruan.</p> <p>Dokumen Pendukung:</p>  <p>Gambar 6 Membantu dan Memahami Proses Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan RKL-RPL.</p>

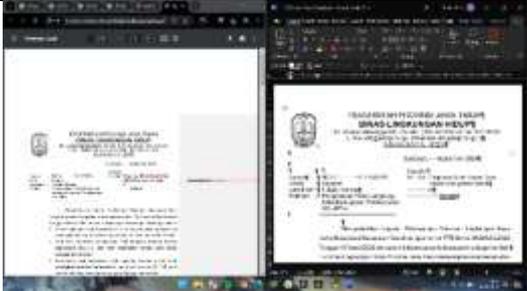
KEGIATAN KAMIS (5/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	5/9/2024	<p>Catatan Kegiatan : Mempelajari materi dasar mengenai tata cara dan persyaratan pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021. Pemahaman ini digunakan sebagai dasar bagi kegiatan magang riset yang akan saya lakukan, dengan fokus pada studi kasus penerapan teknologi Virtual Reality (VR) dalam tanggap darurat terkait penyimpanan limbah B3. Tujuannya adalah untuk memahami prosedur pengelolaan limbah B3 serta mengeksplorasi penggunaan teknologi modern dalam</p>

			<p>meningkatkan keselamatan dan efisiensi dalam situasi darurat.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 7 mempelajari materi dasar mengenai tata cara dan persyaratan pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021</p>
2	Kamis	5/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) yang diserahkan oleh PT. Sinar Karya Duta Abadi.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 8 Membantu dan Mehami Proses Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan RKL-RPL.</p>
3	Kamis	5/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> mempelajari materi dasar mengenai tempat penyimpanan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) berdasarkan referensi dari Dokumen Rincian Khusus PT. Jara Silica. Pemahaman ini digunakan sebagai landasan dalam kegiatan magang riset yang saya lakukan, dengan fokus pada studi kasus penerapan teknologi Virtual Reality (VR) dalam tanggap darurat terkait penyimpanan limbah B3.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

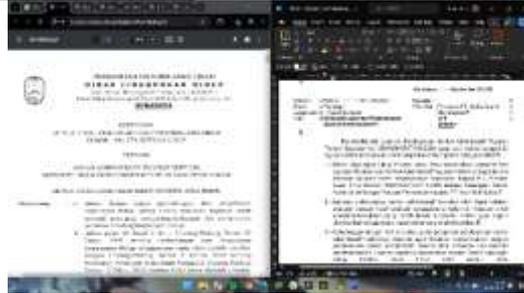
			 <p>Gambar 9 Mempelajari materi dasar mengenai tempat penyimpanan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) berdasarkan referensi dari Dokumen Rincian Khusus PT. Jara Silica.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN JUMAT (6/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	6/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Melakukan revisi dalam proses pengerjaan pengawasan tidak langsung terhadap laporan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) pada PT. Sinar Karya Duta Abadi di Kabupaten Gresik.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 10 melakukan revisi dalam proses pengerjaan pengawasan tidak langsung terhadap laporan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) pada PT. Sinar Karya Duta Abadi di Kabupaten Gresik.</p>
2.	Jumat	6/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Mulia Grand Manufacture. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan</p>

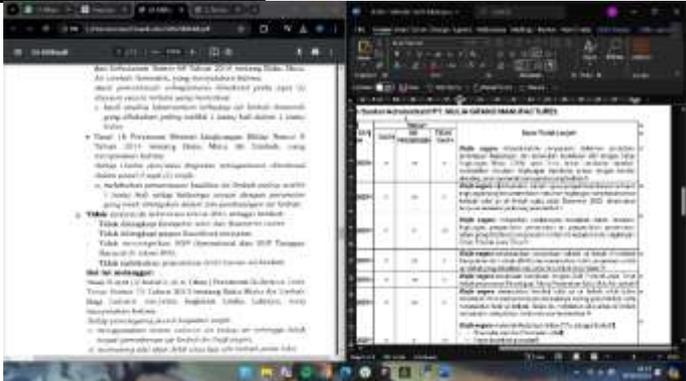
laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dokumen Pendukung:

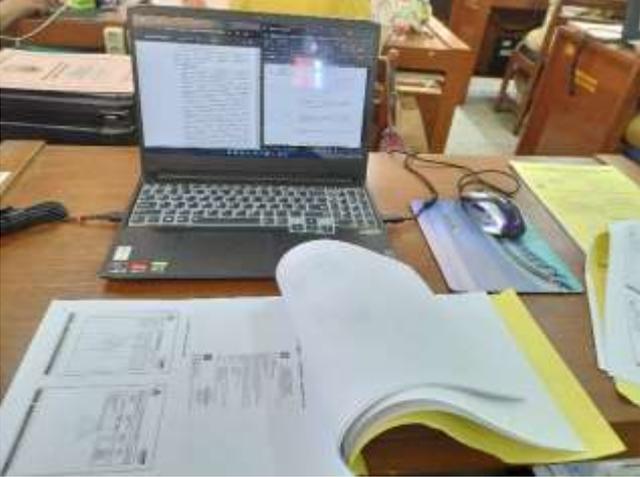


Gambar 11 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.

KEGIATAN SEPTEMBER MINGGU 2
KEGIATAN SENIN (9/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	9/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Melakukan revisi 2 dalam proses pengerjaan pengawasan tidak langsung terhadap laporan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) pada PT. Sinar Karya Duta Abadi di Kabupaten Gresik dan PT. Emjebe Pharma Kabupaten Pasuruan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 12 melakukan revisi dalam proses pengerjaan pengawasan tidak langsung terhadap laporan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) pada PT. Sinar Karya Duta Abadi di Kabupaten Gresik dan PT. Emjebe Pharma Kabupaten Pasuruan.</p>
2.	Senin	9/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Melakukan revisi 1 proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Mulia Grand Manufacture.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 13 Melakukan revisi 1 proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Mulia Grand Manufacture.</p>

KEGIATAN SELASA (10/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	10/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Revisi 1 ini bertujuan untuk menilai dan mengkaji ulang pelaksanaan sanksi administratif yang telah diterapkan kepada PT Bintang EmpatBersaudara. Evaluasi ini dilakukan guna memastikan bahwa perusahaan tersebut telah mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku sesuai dengan keputusan sanksi administratif yang diberikan. Penilaian ini mencakup analisis mendalam terhadap langkah-langkah yang telah diambil oleh perusahaan dalam rangka memenuhi kewajiban yang ditetapkan, serta menilai efektivitas dan kepatuhan terhadap ketentuan sanksi. Hasil dari evaluasi ini akan memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat kepatuhan perusahaan, serta akan menjadi dasar untuk menentukan langkah-langkah lebih lanjut yang diperlukan untuk memastikan bahwa peraturan dan regulasi dipatuhi dengan baik.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p align="center">Gambar 12 Melakukan revisi 1 dalam evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT Bintang EmpatBersaudara.</p>
2	Selasa	10/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan kejelasan dan kepastian terkait pelaksanaan magang riset. Dalam konsultasi ini, saya akan membahas berbagai aspek penting yang berkaitan dengan program magang, termasuk jadwal, ruang lingkup penelitian, serta syarat-syarat administratif yang perlu dipenuhi. Saya juga akan meminta arahan terkait topik penelitian yang relevan dan sesuai dengan bidang studi, serta langkah-langkah persiapan yang harus dilakukan agar magang riset dapat berjalan lancar dan sesuai dengan harapan.</p>

			<p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 13 Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing mengenai kepastian magang riset</p>
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (11/9/2024)

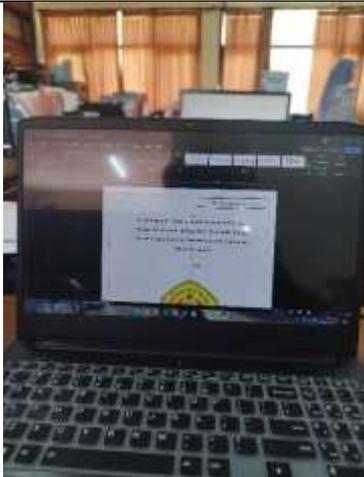
No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	11/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT. Kayan Jaya Tanjung bagian 1A, sebuah perusahaan manufaktur kayu, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			 <p>Gambar 14 Melakukan pengawasan secara langsung di perusahaan manufaktur kayu PT. Kayan Jaya Tanjung pada bagian 1A.</p>
2	Rabu	11/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT. Kayan Jaya Tanjung bagian 1D, sebuah perusahaan manufaktur kayu, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

			 <p>Gambar 15 Melakukan pengawasan secara langsung di perusahaan manufaktur kayu PT. Kayan Jaya Tanjung pada bagian 1D.</p>
--	--	--	---

KEGIATAN KAMIS (12/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	12/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya menyusun praproposal skripsi dengan judul "Pengembangan Permainan Realitas Maya sebagai Media untuk Analisis Perilaku dan Pengetahuan Manusia dalam Menghadapi Bencana Gempa Bumi di UPT Laboratorium Dinas Lingkungan Hidup Jawa Timur." Praproposal ini bertujuan untuk menguraikan latar belakang, tujuan, serta metodologi yang akan digunakan dalam penelitian. Fokus utama dari penelitian ini adalah mengembangkan permainan berbasis realitas maya yang akan digunakan sebagai alat untuk menganalisis bagaimana perilaku dan tingkat pengetahuan masyarakat dalam situasi simulasi bencana gempa bumi. Selain itu, saya juga akan menjelaskan relevansi penelitian ini terhadap upaya peningkatan kesadaran dan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana, serta potensi kontribusi yang dapat diberikan kepada Dinas Lingkungan Hidup Jawa Timur dalam rangka mitigasi bencana.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

			
			Gambar 16 Membuat Praproposal Skripsi
2	Kamis	12/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya menyusun tabel matriks UKL-UPL (Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup) sesuai dengan tugas yang diberikan oleh Ibu Fenny, salah satu Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur. Pembuatan tabel ini bertujuan untuk merangkum rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang mencakup berbagai aspek seperti potensi dampak lingkungan, tindakan pengelolaan yang direncanakan, serta mekanisme pemantauan yang harus dilakukan. Tabel ini akan disusun berdasarkan pedoman yang berlaku dan disesuaikan dengan kondisi spesifik proyek, untuk memastikan bahwa semua langkah pengelolaan lingkungan dilakukan secara efektif dan sesuai dengan peraturan yang berlaku..</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			Gambar 17 Membuat tabel matriks UKL-UPL yang ditugaskan bu fenny salah satu kepala Dinas lingkungan hidup Provinsi jawa timur.
--	--	--	--

KEGIATAN JUMAT (13/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	13/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Prof. Soekandar Mojokerto. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			 <p>Gambar 18 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Prof Soekandar Mojokerto</p>
2	Jumat	13/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya menghadiri rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT Olimpyc Lamongan. Dalam rapat ini, kami akan mengevaluasi pelaksanaan kewajiban administratif perusahaan terkait dengan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Pembahasan akan mencakup analisis terhadap dokumen-dokumen administratif yang telah diserahkan oleh perusahaan, serta identifikasi area yang memerlukan perbaikan. Selain itu, saya juga akan turut serta dalam memberikan masukan terkait langkah-langkah yang dapat diambil oleh perusahaan untuk meningkatkan kepatuhan dan menghindari potensi sanksi administratif di masa mendatang.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 19 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT Olimpyc Lamongan.</p>

KEGIATAN SEPTEMBER MINGGU 3
KEGIATAN SENIN (16/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	16/9/2024	<u>Catatan Kegiatan :</u> Libur Memperingati Maulid Nabi Muhammad

KEGIATAN SELASA (17/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	17/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti kegiatan pengawasan pada hari pertama yang berfokus pada penanganan pengaduan warga terkait pembuangan limbah secara ilegal tanpa izin. Pengawasan ini akan dilakukan secara langsung di lokasi perusahaan PT. Jaya Mestika Indonesia untuk memastikan bahwa aktivitas pembuangan limbah tersebut benar-benar terjadi dan untuk mengevaluasi dampaknya terhadap lingkungan serta masyarakat sekitar. Selain itu, saya akan mengumpulkan data lapangan yang diperlukan untuk mendukung proses penegakan hukum dan memberikan rekomendasi mengenai langkah-langkah korektif yang harus diambil oleh perusahaan guna mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			 <p>Gambar 20 Mengikuti pengawasan pengaduan warga mengenai pembuangan limbah secara liar tanpa ijin dan mengawasi secara langsung di perusahaan PT. Jaya Mestika Indonesia</p>
2.	Selasa	17/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT. Wijaya Santoas Box, sebuah perusahaan manufaktur, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

			  <p>Gambar 21 Melakukan pengawasan secara langsung di perusahaan manufaktur kayu PT. Wijaya Santoas Box</p>
--	--	--	---

KEGIATAN RABU (18/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	18/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti kegiatan pengawasan pada hari kedua yang membahas hasil keputusan dari pengawasan yang telah dilakukan pada hari pertama di PT. Jaya Mestika Indonesia. Pengawasan ini bertujuan untuk menilai tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi yang dihasilkan pada hari pertama, serta memastikan bahwa perusahaan telah mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, saya juga akan turut mengevaluasi efektivitas dari pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 22 Mengikuti pengawasan Hari Kedua yang mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT. Jaya Mestika Indonesia.</p>

KEGIATAN KAMIS (19/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	19/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti kegiatan pengawasan pada hari Pertama yang membahas hasil keputusan dari pengawasan yang telah dilakukan pada hari pertama di PT. Universal Jasa Kemas II. Pengawasan ini bertujuan untuk menilai tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi yang dihasilkan pada hari pertama, serta memastikan bahwa perusahaan telah mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, saya juga akan turut mengevaluasi efektivitas dari pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			Gambar 23 Mengikuti pengawasan Hari Pertama yang mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT. Universal Jasa Kemas II.
--	--	--	--

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
2.	Kamis	19/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti kegiatan pengawasan pada hari Pertama yang membahas hasil keputusan dari pengawasan yang telah dilakukan pada hari pertama di PT. Universal Jasa Kemas II. Pengawasan ini bertujuan untuk menilai tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi yang dihasilkan pada hari pertama, serta memastikan bahwa perusahaan telah mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, saya juga akan turut mengevaluasi efektivitas dari pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			 <p>Gambar 23 Mengikuti pengawasan Hari Pertama yang mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT. Universal Jasa Kemas II.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN JUMAT (20/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	20/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti kegiatan pengawasan pada hari Kedua yang membahas hasil keputusan dari pengawasan yang telah dilakukan pada hari pertama di PT. Universal Jasa Kemas II. Pengawasan ini bertujuan untuk menilai tindak lanjut atas temuan dan rekomendasi yang dihasilkan pada hari pertama, serta memastikan bahwa perusahaan telah mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, saya juga akan turut mengevaluasi efektivitas dari pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



Gambar 24 Mengikuti pengawasan Hari Kedua yang mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT. Universal Jasa Kemasan II.

KEGIATAN SEPTEMBER MINGGU 4
KEGIATAN SENIN (23/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	23/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan kejelasan dan kepastian terkait pelaksanaan magang riset. Dalam konsultasi ini, saya akan membahas berbagai aspek penting yang berkaitan dengan program magang, termasuk jadwal, ruang lingkup penelitian, serta syarat-syarat administratif yang perlu dipenuhi. Saya juga akan meminta arahan terkait topik penelitian yang relevan dan sesuai dengan bidang studi, serta langkah-langkah persiapan yang harus dilakukan agar magang riset dapat berjalan lancar dan sesuai dengan harapan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 25 Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing mengenai kepastian magang riset.</p>

KEGIATAN SELASA (24/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	24/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya menyelesaikan dan memperbaiki praproposal skripsi, kemudian menyerahkannya kepada dosen pembimbing untuk diperiksa dan dievaluasi apakah masih terdapat bagian yang perlu diperbaiki. Setelah menerima masukan dari dosen pembimbing, saya akan segera melakukan perbaikan yang diperlukan. Selanjutnya, saya akan mengirimkan praproposal skripsi tersebut kepada Bapak Seto.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

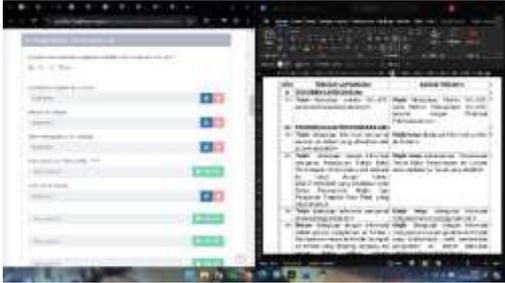
			 <p>Gambar 26 saya menyelesaikan dan memperbaiki pra proposal skripsi.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (25/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	25/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada CV. Sari Mutiara Abadi. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 27 Membantu dan Mehami Proses Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan UKL-UPL.</p>

KEGIATAN KAMIS (26/9/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	26/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT Aksha Karunia Mill. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa</p>

			<p>pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 28 Membantu dan Mehami Evaluasi.</p>
2.	Kamis	26/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Mahakarya Bersama Sentosa Kabupaten Batu. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 29 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Mahakarya Bersama Sentosa Kabupaten Batu.</p>

3	Kamis	26/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Ibnu Sina Kabupaten Gresik. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 30 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Ibnu Sina Kabupaten Gresik.</p>
---	-------	-----------	---

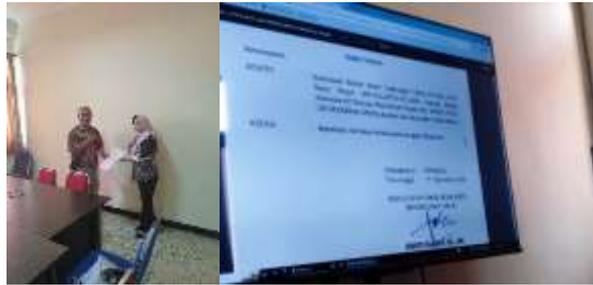
KEGIATAN JUMAT (27/9/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	27/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Citra Land Medika (Ciputra Hospital Surabaya). Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai</p>

			<p>dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 31 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Citra Land Medika (Ciputra Hospital Surabaya).</p>
2.	Jumat	27/9/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Bangil. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat</p>

memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.

Dokumen Pendukung:

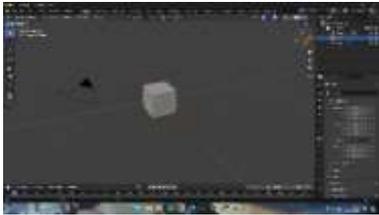
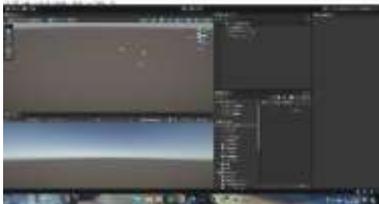


Gambar 32 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada RSUD Bangil.

KEGIATAN SEPTEMBER MINGGU 5
KEGIATAN SENIN (30/09/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	30/09/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kegiatan pengawasan di sebuah pabrik untuk memeriksa kinerja Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) guna memastikan apakah operasionalnya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, saya juga melakukan identifikasi terhadap sistem dan proses yang digunakan dalam IPAL tersebut, termasuk efektivitas pengolahan limbah yang dihasilkan. Pengawasan ini bertujuan untuk memastikan bahwa IPAL berfungsi dengan optimal dalam menjaga kualitas lingkungan serta memenuhi standar yang telah ditetapkan oleh peraturan terkait.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

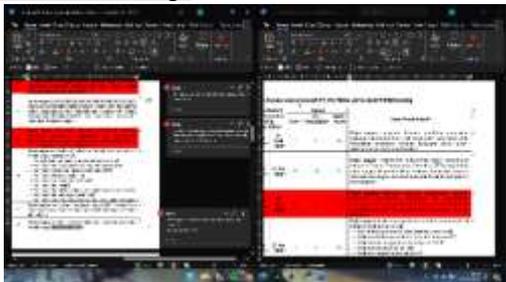
KEGIATAN OKTOBER MINGGU 1
KEGIATAN SELASA (01/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	01/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan instalasi aplikasi Blender 3D dan memanfaatkan tutorial di YouTube sebagai referensi pembelajaran dalam rangka mendukung proses pengerjaan proyek magang riset. Penggunaan aplikasi ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman saya terkait pembuatan dan pengolahan model 3D yang relevan dengan kebutuhan proyek. Dengan mengikuti tutorial tersebut, saya berharap dapat meningkatkan keterampilan teknis yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas magang riset dengan lebih optimal.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 33 Saya telah melakukan instalasi aplikasi Blender 3D dan memanfaatkan tutorial di YouTube sebagai referensi pembelajaran.</p>
2	Selasa	01/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melanjutkan progres pengembangan proyek di Unity dengan mengikuti arahan yang diberikan oleh Mas Bagus, mahasiswa angkatan 20 dari jurusan Teknik Industri. Arahan tersebut membantu saya dalam memahami langkah-langkah teknis yang diperlukan untuk meningkatkan hasil kerja dalam proyek ini. Dengan bimbingan tersebut, saya dapat memastikan bahwa setiap tahapan pengembangan berjalan sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			Gambar 34 Saya melanjutkan progres pengembangan proyek di Unity dengan mengikuti arahan yang diberikan oleh Mas Bagus.
3	Selasa	01/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Putera Jaya Sakti Perkasa. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 35 Membantu dan Mehami Proses Pengawasan Tidak Langsung terhadap Laporan Pelaksanaan UKL-UPL.</p>
4	Selasa	01/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti upacara untuk memperingati Hari Kesaktian Pancasila sebagai bentuk penghormatan dan penghayatan terhadap nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila. Upacara ini bertujuan untuk memperkuat semangat kebangsaan dan meneguhkan komitmen dalam menjaga persatuan serta keutuhan bangsa. Dalam upacara tersebut, saya turut serta dalam rangkaian kegiatan yang mencerminkan penghormatan kepada sejarah dan perjuangan bangsa.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

			Gambar 36 Saya mengikuti upacara untuk memperingati Hari Kesaktian Pancasila.
--	--	--	---

KEGIATAN RABU (02/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	02/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Revisi 1 ini bertujuan untuk menilai dan mengkaji ulang pelaksanaan sanksi administratif yang telah diterapkan kepada PT Putera Jaya Sakti Perkasa. Evaluasi ini dilakukan guna memastikan bahwa perusahaan tersebut telah mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku sesuai dengan keputusan sanksi administratif yang diberikan. Penilaian ini mencakup analisis mendalam terhadap langkah-langkah yang telah diambil oleh perusahaan dalam rangka memenuhi kewajiban yang ditetapkan, serta menilai efektivitas dan kepatuhan terhadap ketentuan sanksi. Hasil dari evaluasi ini akan memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat kepatuhan perusahaan, serta akan menjadi dasar untuk menentukan langkah-langkah lebih lanjut yang diperlukan untuk memastikan bahwa peraturan dan regulasi dipatuhi dengan baik.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 37 Melakukan revisi 1 dalam evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT Putera Jaya Sakti Perkasa.</p>

KEGIATAN KAMIS (03/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	03/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mempelajari cara kerja mesin ultrafiltrasi dalam proses pemurnian air di sebuah industri. Mesin ultrafiltrasi ini digunakan untuk menyaring partikel-partikel halus dan</p>

			<p>kontaminan dalam air, sehingga menghasilkan air dengan tingkat kemurnian yang tinggi sesuai dengan standar yang diperlukan. Pemahaman mengenai mekanisme kerja mesin ini bertujuan untuk mendalami proses pengolahan air yang efektif dan efisien dalam lingkungan industri, khususnya dalam upaya meminimalkan dampak terhadap kualitas lingkungan sekitar.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	--

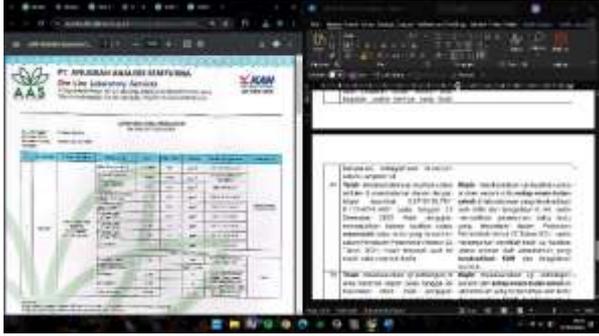
KEGIATAN JUMAT (04/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	04/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan tugas untuk menjaga stan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur dalam acara Jatim Fest 2024, yang diselenggarakan dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Provinsi Jawa Timur. Acara tersebut dihadiri oleh berbagai dinas dan instansi pemerintahan dari seluruh wilayah Jawa Timur. Selama kegiatan berlangsung, saya turut berperan dalam memberikan informasi serta menjelaskan program-program dan inisiatif yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup kepada para pengunjung, dengan tujuan meningkatkan kesadaran publik terkait isu-isu lingkungan di wilayah Jawa Timur.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



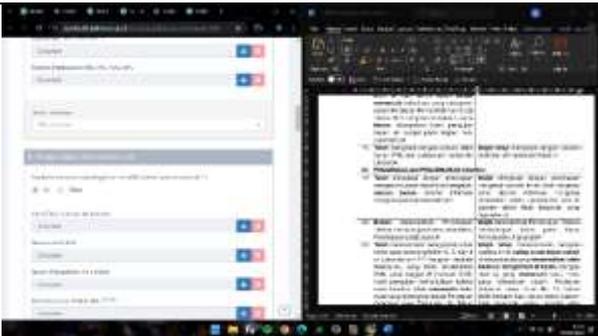
Gambar 38 saya melakukan kegiatan menjaga stan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur dalam acara Jatim Fest 2024 yang memperingati hari ulang tahun jawa timur yang dihadiri banyak sekali dinas-dinas instansi pemerintahan di jawa timur.

**KEGIATAN OKTOBER MINGGU 2
KEGIATAN SENIN (07/10/2024)**

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Senin	07/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Surya Zig Zag Semester 2 Tahun 2023. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p align="center">Gambar 39 Membantu dan Mehami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>

KEGIATAN SELASA (08/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	08/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Surya Zig Zag Semester 1 Tahun 2024. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

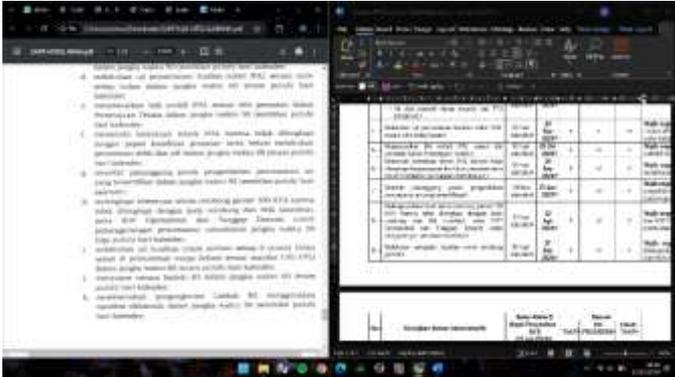
			 <p>Gambar 40 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (09/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	09/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Inka Multi Solusi. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 41 Saya melakukan kegiatan upacara untuk memperingati hari ulang tahun Jawa Timur.</p>

KEGIATAN KAMIS (10/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	10/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi</p>

			<p>laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Hotel Indonesia Properti (Inna Hotel & Resort). Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 42 evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Hotel Indonesia Properti (Inna Hotel & Resort)</p>
--	--	--	--

KEGIATAN JUMAT (11/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	11/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



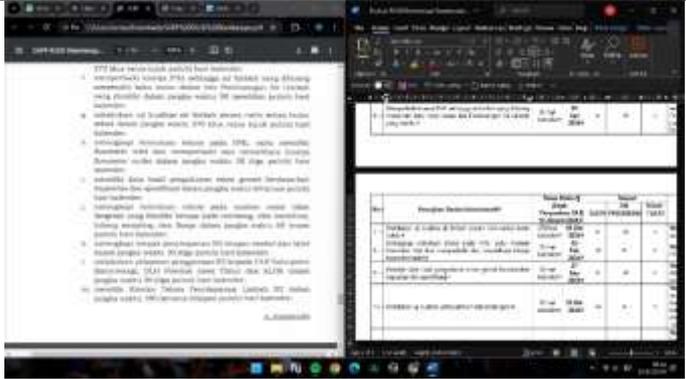
Gambar 56 melakukan kegiatan wajib pada setiap hari jumat yaitu melaksanakan senam pada pagi hari bersama dengan para pegawai.

KEGIATAN OKTOBER MINGGU 3
KEGIATAN SENIN (14/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	14/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mempelajari cara kerja mesin ultrafiltrasi dalam proses pemurnian air di sebuah industri. Mesin ultrafiltrasi ini digunakan untuk menyaring partikel-partikel halus dan kontaminan dalam air, sehingga menghasilkan air dengan tingkat kemurnian yang tinggi sesuai dengan standar yang diperlukan. Pemahaman mengenai mekanisme kerja mesin ini bertujuan untuk mendalami proses pengolahan air yang efektif dan efisien dalam lingkungan industri, khususnya dalam upaya meminimalkan dampak terhadap kualitas lingkungan sekitar.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN SELASA (15/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	16/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada RSUD Blambangan. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

			 <p>Gambar 43 evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada RSUD Blambangan</p>
--	--	--	---

KEGIATAN RABU (16/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	16/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mempelajari cara kerja berbagai mesin yang digunakan dalam suatu industri untuk memahami fungsi, mekanisme, dan efisiensi operasionalnya. Studi ini mencakup pengenalan terhadap beragam jenis mesin serta analisis proses kerja masing-masing mesin dalam mendukung produksi industri secara keseluruhan. Dengan mempelajari mesin-mesin ini, saya dapat memperoleh wawasan yang lebih mendalam mengenai teknologi dan prosedur industri yang berperan penting dalam meningkatkan produktivitas dan menjaga kualitas hasil produksi.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN KAMIS (17/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
----	------	---------------	----------

1.	Kamis	17/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kunjungan ke sebuah pabrik bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), untuk mengamati dan mengidentifikasi potensi pencemaran lingkungan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasional pabrik sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku serta untuk mendokumentasikan langkah-langkah pengelolaan lingkungan yang diterapkan oleh pihak pabrik. Dalam kunjungan tersebut, kami melakukan pemantauan terhadap berbagai aspek yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan dan mencatat hasil identifikasi untuk keperluan evaluasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	------------	--

KEGIATAN JUMAT (18/10/2024)

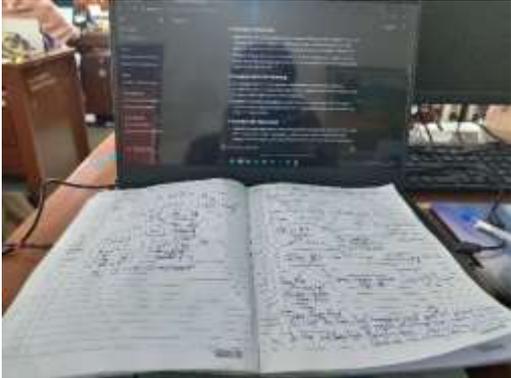
No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	16/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT. Triartha Food Mandiri, sebuah perusahaan manufaktur kayu, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p>

Dokumen Pendukung:



Gambar 44 Mengikuti pengawasan mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT. Triartha Food Mandiri.

KEGIATAN OKTOBER MINGGU 4
KEGIATAN SENIN (21/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	23/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mempelajari secara mendalam berbagai mekanisme serta prosedur tanggap darurat yang diperlukan untuk dimasukkan ke dalam simulasi pengetahuan penanganan bencana gempa bumi. Penelitian ini mencakup identifikasi langkah-langkah mitigasi, evakuasi, dan penyelamatan yang relevan serta bagaimana setiap elemen tersebut dapat diintegrasikan secara efektif dalam simulasi. Tujuan dari studi ini adalah memastikan bahwa simulasi yang dikembangkan mampu memberikan pengetahuan yang komprehensif dan praktis kepada pengguna, sehingga mereka dapat merespons bencana gempa bumi dengan lebih baik.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 45 mempelajari mendalam mengenai mekanisme dan tanggap darurat apa saja yang diperlukan dimasukkan ke dalam sebuah simulasi pengetahuan penanganan bencana gempa bumi</p>

KEGIATAN SELASA (22/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	23/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya mempelajari cara kerja berbagai mesin yang digunakan dalam suatu industri, termasuk mesin transformer rectifier, untuk memahami fungsi, mekanisme, dan efisiensi operasionalnya. Pemahaman mengenai mesin transformer rectifier secara khusus bertujuan untuk meneliti perannya dalam konversi daya listrik, yang merupakan bagian penting dalam mendukung berbagai proses</p>

			<p>produksi di industri. Melalui kajian ini, saya dapat memperoleh wawasan yang lebih mendalam tentang teknologi mesin dan prosedur operasional yang berperan dalam meningkatkan produktivitas serta menjaga stabilitas dan kualitas proses industri secara menyeluruh.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (23/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	23/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mempelajari kinerja Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) di sebuah pabrik dan memeriksa apakah operasionalnya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan ini melibatkan peninjauan terhadap sistem pengolahan limbah cair yang digunakan serta evaluasi efektivitas IPAL dalam mengelola dan mengolah air limbah sebelum dibuang ke lingkungan. Dengan memastikan bahwa kinerja IPAL memenuhi standar peraturan, saya dapat mendukung upaya pabrik dalam menjaga kualitas lingkungan serta mematuhi regulasi lingkungan yang telah ditetapkan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN KAMIS (24/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	24/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Bintang EmpatBersaudara. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh Perusahaan, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di Perusahaan tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p align="center">Gambar 46 Mengikuti rapat membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT.Bintang EmpatBersaudara.</p>

KEGIATAN JUMAT (25/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Jumat	25/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT Adhi Persada Beton, sebuah perusahaan manufaktur beton, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	------------	--

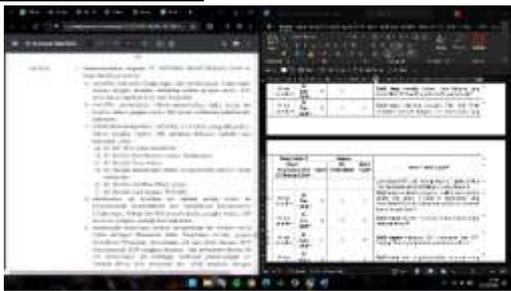
			Gambar 47 Mengikuti pengawasan mengenai hasil keputusan setelah melakukan pengawasan yang dilakukan pada hari pertama PT Adhi Persada Beton.
--	--	--	--

**OKTOBER MINGGU 5
KEGIATAN SENIN (28/10/2024)**

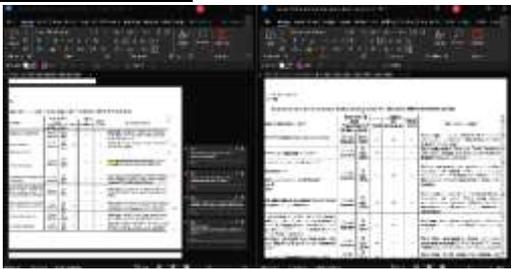
No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	28/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti upacara yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda. Upacara ini dilaksanakan sebagai wujud penghormatan terhadap semangat persatuan dan perjuangan pemuda Indonesia dalam memperkokoh kemerdekaan bangsa. Selama kegiatan berlangsung, saya mengikuti seluruh rangkaian acara dengan khidmat bersama peserta lainnya, sebagai bentuk komitmen untuk terus melestarikan semangat Sumpah Pemuda dalam setiap aspek kehidupan, termasuk dalam tugas dan tanggung jawab di bidang lingkungan hidup.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 48 Saya melakukan kegiatan Upacara pada Dinas Lingkungan Hidup Jawa Timur dalam memperingati Hari Sumpah Pemuda.</p>

KEGIATAN SELASA (29/10/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	29/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT Bintang Empat Bersaudara. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>

			<p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 49 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (30/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	30/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melakukan revisi terhadap hasil pengerjaan pengawasan tidak langsung yang sebelumnya telah saya susun, dengan mempertimbangkan masukan dari pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur di bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), yang juga merupakan pembimbing magang saya selama pelaksanaan program magang. Revisi tersebut mencakup penyesuaian prosedur dan penambahan detail dalam aspek-aspek tertentu untuk meningkatkan kualitas laporan pengawasan. Langkah ini dilakukan guna memastikan bahwa hasil kerja saya sesuai dengan standar dan pedoman yang berlaku di bidang pengawasan lingkungan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 50 Saya melakukan revisi dari proses pengerjaan pengawasan tidak langsung saya dengan diberikan sedikit revisi oleh pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur pada bagian bidang 4 Pengawasan dan Penegakan Hukum sekaligus Pembimbing magang saat saya melaksanakan magang..</p>

KEGIATAN KAMIS (31/10/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
----	------	---------------	----------

1.	Kamis	31/10/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melakukan revisi kembali terhadap hasil pengerjaan pengawasan tidak langsung yang sebelumnya telah saya susun, dengan mempertimbangkan masukan dari pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur di bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), yang juga merupakan pembimbing magang saya selama pelaksanaan program magang. Revisi tersebut mencakup penyesuaian prosedur dan penambahan detail dalam aspek-aspek tertentu untuk meningkatkan kualitas laporan pengawasan. Langkah ini dilakukan guna memastikan bahwa hasil kerja saya sesuai dengan standar dan pedoman yang berlaku di bidang pengawasan lingkungan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 51 Saya melakukan revisi kembali dari proses pengerjaan pengawasan tidak langsung saya dengan diberikan sedikit revisi oleh pegawai Dinas Lingkunga Hidup Provinsi Jawa Timur pada bagian bidang 4 Pengawasan dan Penegakan Hukum sekaligus Pembimbing magang saat saya melaksanakan magang..</p>
----	-------	------------	---

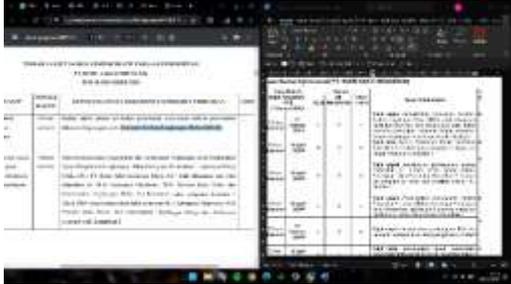
KEGIATAN NOVEMBER MINGGU 1

KEGIATAN JUMAT (1/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

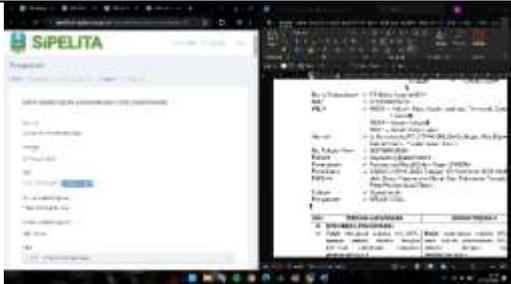
1.	Jumat	1/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 51 melakukan kegiatan wajib pada setiap hari jumat yaitu melaksanakan senam pada pagi hari bersama dengan para pegawai..</p>
----	-------	-----------	--

**KEGIATAN NOVEMBER MINGGU 2
KEGIATAN SENIN (04/11/2024)**

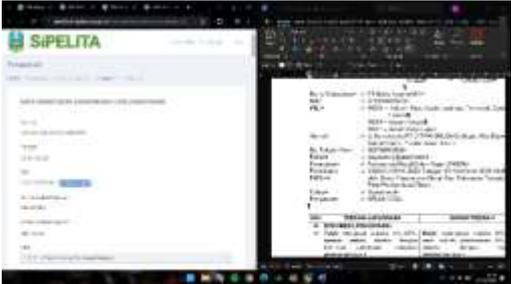
No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	04/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Hume Sakti Indonesia. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 52 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>

KEGIATAN SELASA (05/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	05/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Tirta Fresindo Jaya Semester 2 Tahun 2023. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

			 <p>Gambar 53 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (06/11/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	06/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Behaestex Semester 2 Tahun 2023. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 54 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>

KEGIATAN KAMIS (07/11/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	07/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Membantu dan memahami proses pengerjaan pengawasan tidak langsung, tugas ini melibatkan evaluasi laporan pelaksanaan sanksi administratif yang diberikan kepada PT. Bintang EmpatBersaudara dan PT. Hume Sakti Indonesia. Proses evaluasi ini mencakup penelaahan secara cermat terhadap seluruh dokumen dan laporan</p>

			<p>yang telah disusun, guna memastikan bahwa pelaksanaan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  <p>Gambar 55 Membantu dan Memahami Proses Pengerjaan Pengawasan Tidak Langsung.</p>
--	--	--	--

KEGIATAN JUMAT (08/11/2024)

No	Hari	Tanggal/Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	08/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



Gambar 56 melakukan kegiatan wajib pada setiap hari jumat yaitu melaksanakan senam pada pagi hari bersama dengan para pegawai.

KEGIATAN NOVEMBER MINGGU 3
KEGIATAN SENIN (11/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	11/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mempelajari proses produksi di sebuah pabrik, sekaligus melakukan pemeriksaan dan identifikasi terkait kepatuhan terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) serta menjaga kebersihan dalam ruangan produksi. Kegiatan ini melibatkan pemahaman mendalam mengenai tahapan produksi, serta evaluasi terhadap pelaksanaan SOP dan standar kebersihan yang diterapkan di lingkungan produksi. Dengan memastikan bahwa proses produksi dan kebersihan ruang kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya berupaya mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, efisien, dan sesuai dengan regulasi.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN SELASA (12/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	12/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional</p>

			<p>perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	---

KEGIATAN RABU (13/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	13/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya telah melakukan kunjungan ke PT. Aneka Tirta Situbondo, yang bergerak dalam produksi air minum, bersama dengan para pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang 4 Pengawasan dan Penegakan Hukum. Kunjungan ini bertujuan untuk mempelajari secara langsung proses produksi yang diterapkan di pabrik tersebut, serta untuk melakukan pemeriksaan terhadap tingkat kepatuhan perusahaan dalam menjaga kelestarian lingkungan. Dalam kegiatan tersebut, kami melakukan evaluasi terkait penerapan prosedur operasional yang ramah lingkungan, serta memastikan bahwa setiap aspek produksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan perlindungan lingkungan hidup.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN KAMIS (14/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Kamis	14/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melaksanakan diskusi bersama pemangku tanggung jawab di PT. Aneka Tirta Situbondo guna memberikan saran evaluasi terkait hal-hal yang masih belum sepenuhnya dipatuhi dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang berkaitan dengan pengelolaan limbah, pemantauan kualitas udara dan air, serta penerapan prosedur yang berkelanjutan. Tujuan dari diskusi ini adalah untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan memberikan rekomendasi konstruktif agar perusahaan dapat lebih optimal dalam mematuhi regulasi lingkungan yang berlaku serta meningkatkan tanggung jawab lingkungan secara keseluruhan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	------------	---

KEGIATAN JUMAT (15/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	15/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN NOVEMBER MINGGU 4
KEGIATAN SENIN (18/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	18/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kunjungan ke sebuah pabrik bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), untuk mengamati dan mengidentifikasi potensi pencemaran lingkungan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasional pabrik sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku serta untuk mendokumentasikan langkah-langkah pengelolaan lingkungan yang diterapkan oleh pihak pabrik. Dalam kunjungan tersebut, kami melakukan pemantauan terhadap berbagai aspek yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan dan mencatat hasil identifikasi untuk keperluan evaluasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN SELASA (19/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	19/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional</p>

			<p>perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	---

KEGIATAN RABU (20/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	20/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melanjutkan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN KAMIS (21/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Kamis	14/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif kepada PT. Jaya Mestika. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	------------	--

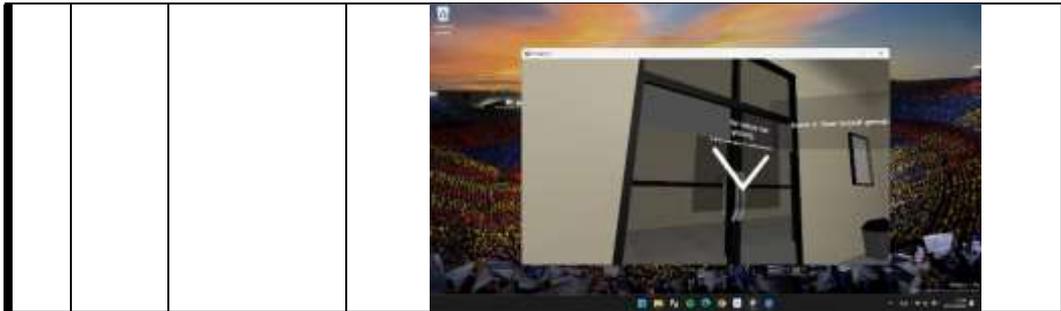
KEGIATAN JUMAT (22/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	15/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



**KEGIATAN NOVEMBER MINGGU 5
KEGIATAN SENIN (25/11/2024)**

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	25/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan uji coba simulasi gempa bumi berbasis teknologi Virtual Reality (VR) kepada rekan-rekan magang riset saya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas simulasi dalam meningkatkan pemahaman dan kesiapsiagaan terhadap bencana gempa bumi, sekaligus mengidentifikasi aspek yang memerlukan penyempurnaan sebelum penerapan secara lebih luas.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



KEGIATAN SELASA (26/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	26/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan percobaan kedua untuk simulasi gempa bumi berbasis teknologi Virtual Reality (VR) kepada rekan-rekan magang Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM). Kegiatan ini dilakukan guna menguji keefektifan simulasi dalam meningkatkan pemahaman terhadap tanggap darurat gempa bumi, sekaligus mengevaluasi berbagai aspek teknis dan substansi yang perlu disempurnakan sebelum implementasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

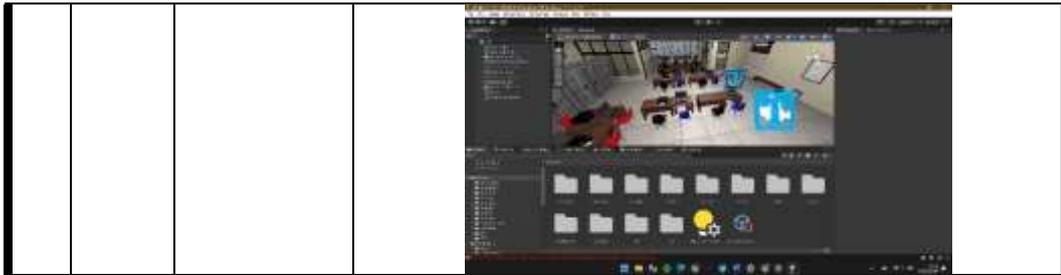
KEGIATAN RABU (27/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Rabu	20/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya turut serta dalam kegiatan patroli Sungai Brantas, yang merupakan agenda rutin bulanan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau kondisi sungai, mengidentifikasi potensi pencemaran, serta memastikan upaya pelestarian lingkungan berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	------	------------	--

KEGIATAN KAMIS (28/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	14/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah menyelesaikan pemrograman simulasi Virtual Reality (VR) yang sebelumnya telah melalui tahap uji coba pertama dan kedua. Setelah melakukan evaluasi terhadap hasil uji coba tersebut, saya juga melaksanakan perbaikan untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas simulasi sesuai dengan temuan dan masukan yang diperoleh selama proses pengujian.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN JUMAT (29/11/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	29/11/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>

**KEGIATAN DESEMBER MINGGU 1
KEGIATAN SENIN (02/12/2024)**

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	02/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya mengikuti rapat yang membahas mengenai surat evaluasi administratif. Rapat ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan administratif yang telah dilakukan oleh rumah sakit, serta meninjau apakah seluruh prosedur dan persyaratan administratif telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, dalam rapat tersebut juga akan dibahas mengenai langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil jika ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam pelaksanaan administratif. Hasil dari pembahasan ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk meningkatkan kinerja administratif di rumah sakit tersebut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>  

KEGIATAN SELASA (03/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Selasa	03/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	--------	------------	---

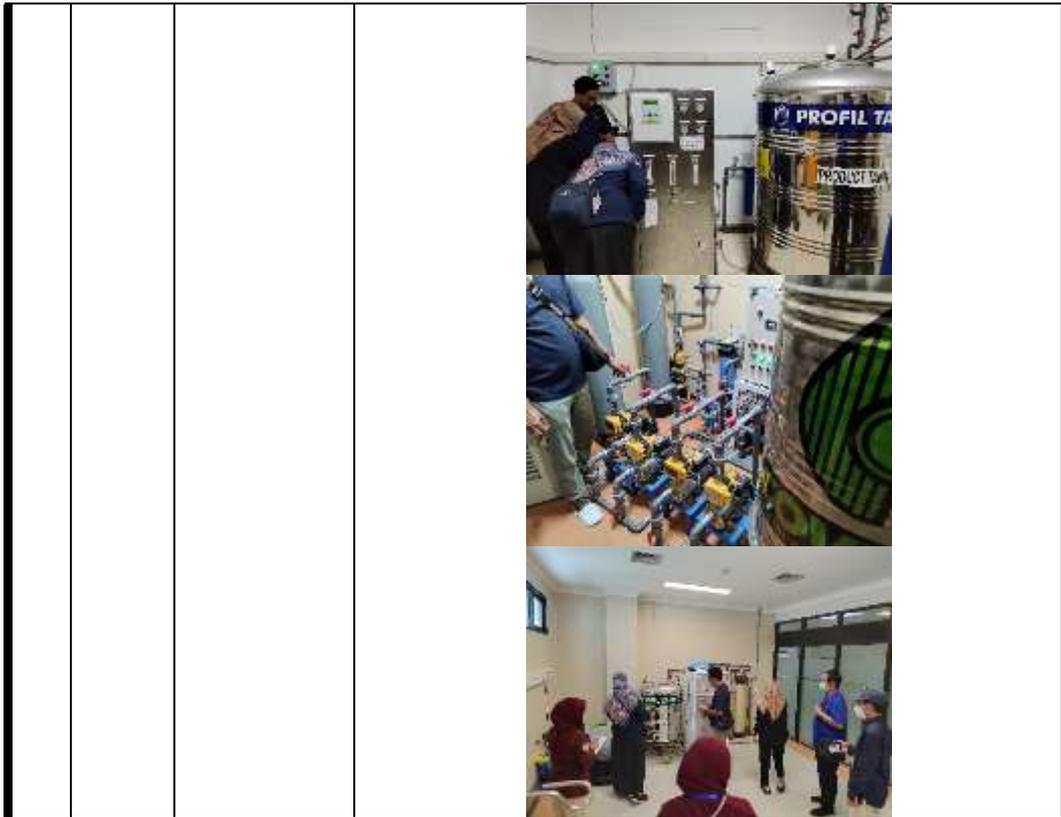
KEGIATAN RABU (04/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	04/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap</p>

			<p>kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	--

KEGIATAN KAMIS (05/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	05/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Pada hari tersebut, saya melakukan pengawasan secara langsung di Rumah Sakit Universitas Airlangga (RS Unair) dengan tujuan mempelajari jalannya alur pengelolaan air limbah. Dalam kegiatan pengawasan tersebut, saya secara khusus meneliti aliran Reject Reverse Osmosis (RO) dan proses Backwash yang diterapkan di RS Unair. Pengamatan ini dilakukan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai sistem pengolahan air limbah yang digunakan, serta untuk memastikan bahwa setiap tahapan pengolahan berjalan sesuai dengan standar lingkungan dan regulasi kesehatan yang berlaku. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengidentifikasi potensi perbaikan dalam proses pengelolaan air limbah guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional RS Unair. Melalui pengawasan ini, diharapkan dapat terwujud pengelolaan air limbah yang ramah lingkungan serta mendukung upaya pelestarian kesehatan masyarakat sekitar.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



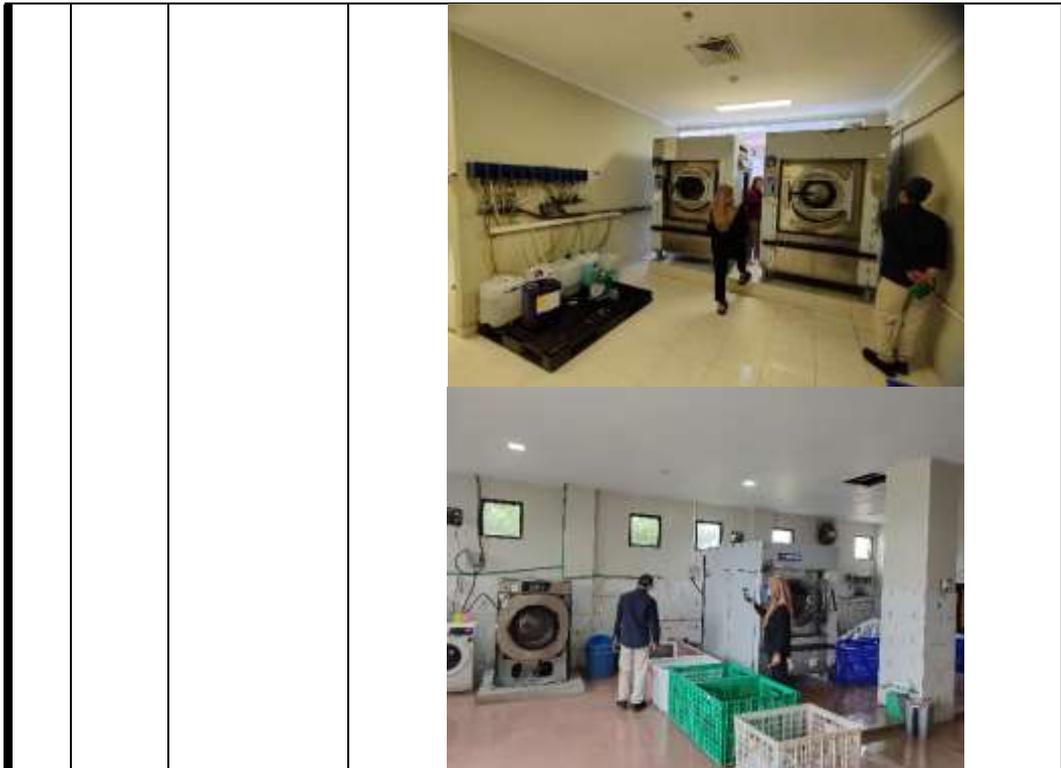
KEGIATAN JUMAT (06/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	06/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



KEGIATAN DESEMBER MINGGU 2
KEGIATAN SENIN (09/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	09/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Pada hari tersebut, saya melakukan pengawasan secara langsung di Rumah Sakit Universitas Airlangga (RS Unair) dengan tujuan mempelajari jalannya alur pengelolaan air limbah. Selain itu, pada kesempatan tersebut saya juga mempelajari aliran pengelolaan laundry di RS Unair. Kegiatan pengawasan ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai sistem pengelolaan laundry yang diterapkan, serta untuk memastikan bahwa setiap tahapan pengelolaan laundry berjalan sesuai dengan standar kebersihan dan regulasi kesehatan yang berlaku. Pengamatan ini meliputi proses pencucian, penyortiran, penyimpanan, dan distribusi linen serta pakaian pasien dan staf medis. Selain itu, saya juga menilai efektivitas penggunaan peralatan laundry, manajemen sumber daya manusia, serta penerapan prosedur keselamatan kerja yang sesuai. Kegiatan ini diharapkan dapat mengidentifikasi potensi perbaikan dalam proses pengelolaan laundry guna meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan RS Unair. Melalui pengawasan ini, diharapkan tercapai pengelolaan laundry yang optimal, mendukung lingkungan rumah sakit yang bersih dan higienis, serta berkontribusi terhadap peningkatan kesehatan masyarakat sekitar.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN SELASA (10/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	10/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya akan melakukan pengawasan secara langsung di PT. Citicon Nusantara Industries, sebuah perusahaan manufaktur, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan ini meliputi pengecekan terhadap prosedur produksi, pemenuhan standar keselamatan kerja, serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku. Selain itu, saya juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kerja dan pemeliharaan peralatan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses produksi. Hasil pengawasan ini nantinya akan menjadi dasar untuk memberikan rekomendasi perbaikan guna meningkatkan kualitas operasional perusahaan.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN RABU (11/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	11/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Dalam upaya meningkatkan kualitas Simulasi Bencana Gempa Bumi yang saya kembangkan menggunakan platform Unity, saya melakukan proses penyempurnaan terhadap beberapa aspek yang masih kurang. Penyempurnaan ini mencakup perbaikan pada model fisika simulasi, peningkatan realisme visual, optimalisasi kinerja aplikasi, serta penambahan fitur-fitur interaktif yang mendukung pengalaman pengguna. Selain itu, saya juga melakukan evaluasi menyeluruh dan pengujian berkelanjutan untuk memastikan bahwa simulasi tersebut dapat berjalan secara efektif dan akurat dalam merepresentasikan kondisi bencana gempa bumi. Proses penyempurnaan ini bertujuan untuk memastikan bahwa Simulasi Bencana Gempa Bumi tidak hanya berfungsi dengan baik secara teknis, tetapi juga dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam upaya edukasi dan pelatihan mitigasi bencana. Dengan demikian, diharapkan simulasi ini dapat menjadi alat yang efektif dalam meningkatkan kesiapsiagaan dan pengetahuan masyarakat terhadap risiko gempa bumi.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN KAMIS (12/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	12/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kunjungan ke sebuah pabrik bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), untuk mengamati dan mengidentifikasi potensi pencemaran lingkungan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasional pabrik sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku serta untuk mendokumentasikan langkah-langkah pengelolaan lingkungan yang diterapkan oleh pihak pabrik. Dalam kunjungan tersebut, kami melakukan pemantauan terhadap berbagai aspek yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan dan mencatat hasil identifikasi untuk keperluan evaluasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN JUMAT (13/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
----	------	-------------------	----------

1.	Jumat	13/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
----	-------	------------	---

KEGIATAN DESEMBER MINGGU 3
KEGIATAN SENIN (16/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	16/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kunjungan ke sebuah pabrik bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), untuk mengamati dan mengidentifikasi potensi pencemaran lingkungan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasional pabrik sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku serta untuk mendokumentasikan langkah-langkah pengelolaan lingkungan yang diterapkan oleh pihak pabrik. Dalam kunjungan tersebut, kami melakukan pemantauan terhadap berbagai aspek yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan dan mencatat hasil identifikasi untuk keperluan evaluasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN SELASA (17/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	17/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami</p>

			<p>membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 
--	--	--	--

KEGIATAN RABU (18/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Rabu	18/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u></p> <p>Saya melaksanakan kunjungan ke sebuah pabrik bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur, khususnya dari Bidang Pengawasan dan Penegakan Hukum (Bidang 4), untuk mengamati dan mengidentifikasi potensi pencemaran lingkungan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasional pabrik sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku serta untuk mendokumentasikan langkah-langkah pengelolaan lingkungan yang diterapkan oleh pihak pabrik. Dalam kunjungan tersebut, kami melakukan pemantauan terhadap berbagai aspek yang berpotensi menimbulkan dampak lingkungan dan mencatat hasil identifikasi untuk keperluan evaluasi lebih lanjut.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN KAMIS (19/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Kamis	19/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN JUMAT (20/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	20/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



**KEGIATAN DESEMBER MINGGU 4
KEGIATAN SENIN (23/12/2024)**

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	23/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya telah melakukan diskusi dengan pemangku tanggung jawab di sebuah pabrik guna memberikan saran terkait evaluasi yang perlu dilakukan. Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai secara komprehensif kinerja operasional, keberlanjutan proses produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang berlaku. Dalam pertemuan tersebut, kami membahas berbagai aspek yang perlu diperbaiki, serta langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sambil memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN JUMAT (27/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Jumat	27/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Saya melaksanakan kegiatan rutin setiap hari Jumat, yaitu senam pagi bersama seluruh pegawai. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani dan mempererat hubungan kerja antarpegawai. Senam pagi ini dilaksanakan dengan semangat kebersamaan, sehingga dapat memberikan suasana yang positif serta mendukung produktivitas dalam menjalankan tugas sehari-hari.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p>



KEGIATAN DESEMBER MINGGU 5
KEGIATAN SENIN (30/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Senin	30/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Menguji dan memastikan kualitas Simulasi Bencana Gempa Bumi yang saya kembangkan, saya melakukan proses percobaan aplikasi tersebut dalam bentuk file eksekusi (.exe) Tahap Pertama.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 

KEGIATAN SELASA (31/12/2024)

No	Hari	Tanggal/ Waktu	Kegiatan
1.	Selasa	31/12/2024	<p><u>Catatan Kegiatan :</u> Menguji dan memastikan kualitas Simulasi Bencana Gempa Bumi yang saya kembangkan, saya melakukan proses percobaan aplikasi tersebut dalam bentuk file eksekusi (.exe) Tahap Kedua.</p> <p><u>Dokumen Pendukung:</u></p> 



PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JATIM
Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya

LOG BOOK (Magang Riset PKKM)

Dosen Pembimbing	Rizqi Novita Sari, S.ST.,MT.
Program	Magang Riset PKKM
Kegiatan	Magang
Halaman	

Mengetahui,

Ketua Tim Penegakan Hukum Lingkungan

DLH Provinsi Jawa Timur

Khaerul Awaludin, S.KM, MHP.
NIP. 19761230 199703 1 003

Dosen Pembimbing

Rizqi Novita Sari, S.ST.,MT.
NIP: 21219921121289