

**LAPORAN MAGANG & PENGABDIAN MBKM-A
(MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA ADMINDUK)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SURABAYA**



Disusun Oleh

Nama : Muhammad Hanif Bashor
NPM : 19025010152
Jurusan/Prodi : Agroteknologi

PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
"VETERAN" JAWA TIMUR
2022

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN

PROGRAM LITERASI KALIMASADA SADAR LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI KELURAHAN PANJANG JIWO, SURABAYA

Oleh :

Nama Mahasiswa : Muhammad Hanif Bashor
NPM : 19025010152
Program Studi : Agroteknologi

Telah di Setujui :
Tanggal 24 Juli 2022

Menyetujui :

DOSEN PEMBIMBING

**KOORDINATOR PROGRAM STUDI
AGROTEKNOLOGI**

Ir. Kemal Wijaya, MT.
NIP. 19590925 198703 1001

Dr. Ir. Bakti Wisnu Widiajani, MP.
NIP. 19631005 198703 2001

Mengetahui :

**KEPALA DINAS DISDUKCAPIL
KOTA SURABAYA**

**KEPALA KELURAHAN
PANJANG JIWO**



Agus Imam Sonhaji, ST. MMT.
NIP. 197010231996021001

Sumadi, S. SOS.
NIP. 197009111994011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke Hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang ini sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Laporan Magang tersebut dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban setelah penulis melaksanakan magang MBKM-A Dispendukcapil Kota Surabaya.

Laporan Magang penulis ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Magang yang penulis lakukan selama 4 (Empat) bulan terhitung sejak tanggal 14 Maret 2022 sampai 14 Juli 2022 di Kelurahan Panjang Jiwo.

Penyelesaian Laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir.Kemal Wijaya, MT selaku Dosen Pembimbing Magang MBKM-A Administrasi Dispendukcapil Surabaya;
2. Bapak Agus Imam Sonhaji, ST. MMT. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya;
3. Ibu Relita Wulandari selaku PIC (Person in charge) Optimalisasi Program Pelaksanaan KALIMASADA;
4. Bapak Sumadi, S. SOS. selaku Lurah Kelurahan Panjang Jiwo
5. Bapak Mustofa selaku Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Panjang Jiwo
6. Seluruh staff Kelurahan Panjang Jiwo
7. Orang tua dan saudara yang telah memberikan dukungan berbentuk moril maupun materiil
8. Teman – teman yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan Magang

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan maupun penyusunan Laporan Magang masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna.

Maka dari itu, penulis mengucapkan mohon maaf apabila terjadi kesalahan dalam penulisan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan dalam penyempurnaan laporan ini. Diharapkan Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca umumnya. Terima Kasih.

Surabaya, 24 Juli 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

Muhammad Hanif Bashor

(19025010152)

DAFTAR ISI

SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR FOTO KEGIATAN.....	7
BAB-I : PENDAHULUAN.....	15
1.1. LATAR BELAKANG	15
1.2. TUJUAN MAGANG.....	17
1.3. MANFAAT MAGANG	17
BAB-II : ISI	24
2.1. PENYELENGGARAAN ADMINDUK.....	24
2.1.1. Dasar Hukum	24
2.1.2. Regulasi Standar	25
2.1.3. Dokumen Kependudukan	25
2.1.4. Peristiwa Kependudukan (Dafduk)	26
2.1.5. Peristiwa Penting (Capil).....	26
2.2. INOVASI DISPENDUKCAPIL KOTA SURABAYA	27
2.2.1. Sistem Pelayanan	27
2.2.2. Layanan Integrasi (Kerjasama /Kolaborasi) Dispendukcapil Kota Surabaya	27
2.2.3. Kerjasama Dengan Universitas Dan Perguruan Tinggi.....	27
2.2.4. Media Sosial dan Layanan Pengaduan	27
2.2.5. JEBOL ANDUK : panti asuhan, liponsos keputih, kerumah lansia sakit/disabilitas, Sekolah, dll	28
2.2.6. Kalimasada (Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Adminduk)	28
2.2.7. Aplikasi Online Mandiri	28
2.3. KEGIATAN YANG DI LAKUKAN SELAMA MAGANG DI LAMPIRI FOTO.....	30

BAB-III : PENUTUP	66
3.1. KESIMPULAN	66
3.2. SARAN.....	66

DAFTAR FOTO KEGIATAN

GAMBAR 2.3.1. - PEMBUKAAN MBKM-ADMINISTRASI VIA ZOOM.....	31
GAMBAR 2.3.2. - KEGIATAN PEMBUKAAN MBKM-A DISPENDUKCAPIL SURABAYA	31
GAMBAR 2.3.3. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A HARI KE-2	31
GAMBAR 2.3.4. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A HARI KE-3	32
GAMBAR 2.3.5. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A HARI KE-4	32
GAMBAR 2.3.6. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A HARI KE-5	33
GAMBAR 2.3.7. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	33
GAMBAR 2.3.8. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	33
GAMBAR 2.3.9. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	34
GAMBAR 2.3.10. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A RUTIN KE-1.....	34
GAMBAR 2.3.11. - MEMBANTU MELAYANI ADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM LONTONG KUPANG DAN LONTONG BALAP SERTA MENG-ORGANIZE KEGIATAN PERSIDANGAN.....	34
GAMBAR 2.3.12. - INFORMATION BLASTING	34
GAMBAR 2.3.13. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A RUTIN KE-2.....	35
GAMBAR 2.3.14. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	35
GAMBAR 2.3.15. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	35
GAMBAR 2.3.15. - INFORMATION BLASTING	36
GAMBAR 2.3.16. - KEGIATAN UPACARA + PEMBUKAAN KEGIATAN MBKM-A SECARA RESMI OLEH WALIKOTA SURABAYA.....	36
GAMBAR 2.3.17. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	36
GAMBAR 2.3.18. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	36

GAMBAR 2.3.19. - PERKENALAN / ORIENTASI KELURAHAN BARU (PANJANG JIWO).....	36
GAMBAR 2.3.20. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	37
GAMBAR 2.3.21. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	37
GAMBAR 2.3.22. - MEMBANTU MELAYANI ADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM LONTONG KUPANG DAN LONTONG BALAP SERTA MENG-ORGANIZE KEGIATAN PERSIDANGAN.....	37
GAMBAR 2.3.23. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	38
GAMBAR 2.3.24. - MENG-EDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	38
GAMBAR 2.3.25. - PENGUKURAN TERHADAP HASIL KINERJA KADER ADMINDUK (CAK & NING MINDUK)	38
GAMBAR 2.3.26. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A RUTIN KE-3.....	38
GAMBAR 2.3.27. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A RUTIN KE-4.....	39
GAMBAR 2.3.28. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	39
GAMBAR 2.3.29. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	39
GAMBAR 2.3.30. - PEMBEKALAN KEGIATAN MBKM-A RUTIN KE-5.....	40
GAMBAR 2.3.31. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	40
GAMBAR 2.3.32. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	40
GAMBAR 2.3.33. - MENGIKUTI + MENDAMPINGI SOSIALISASI WARGA DI BALAI KELURAHAN OLEH PGN.....	41
GAMBAR 2.3.34. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	41
GAMBAR 2.3.35. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	41
GAMBAR 2.3.36. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN	41

GAMBAR 2.3.37. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	42
GAMBAR 2.3.38. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	42
GAMBAR 2.3.38. - KEGIATAN VAKSINASI 1, 2 DAN BOOSTER OLEH PUSKESMAS.....	42
GAMBAR 2.3.39. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	42
GAMBAR 2.3.40. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN.....	42
GAMBAR 2.3.41. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	43
GAMBAR 2.3.42. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	43
GAMBAR 2.3.43. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	43
GAMBAR 2.3.44. - PEMBINAAN KEGIATAN MBKM-A SECARA LANGSUNG KE-1	43
GAMBAR 2.3.45. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	44
GAMBAR 2.3.46. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	44
GAMBAR 2.3.47. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	44
GAMBAR 2.3.48. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	45
GAMBAR 2.3.49. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	45
GAMBAR 2.3.50. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	45
GAMBAR 2.3.51. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	45
GAMBAR 2.3.52. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	46
GAMBAR 2.3.53. - MEDIA RELATION.....	46
GAMBAR 2.3.54. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN.....	46
GAMBAR 2.3.55. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	46

GAMBAR 2.3.56. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	46
GAMBAR 2.3.57. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	47
GAMBAR 2.3.58. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	47
GAMBAR 2.3.59. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN	47
GAMBAR 2.3.60. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	47
GAMBAR 2.3.61. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	48
GAMBAR 2.3.62. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	48
GAMBAR 2.3.63. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	48
GAMBAR 2.3.64. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	48
GAMBAR 2.3.65. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	48
GAMBAR 2.3.66. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN	49
GAMBAR 2.3.67. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	49
GAMBAR 2.3.68. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	49
GAMBAR 2.3.69. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	49
GAMBAR 2.3.70. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	50
GAMBAR 2.3.71. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	50
GAMBAR 2.3.72. - MENJADI PETUGAS REAKSI CEPAT	50
GAMBAR 2.3.73. - MENDAMPINGI KADER DALAM MENJALANKAN PROGRAM PENDATAAN BERBASIS PENDUDUK	50

GAMBAR 2.3.74. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	51
GAMBAR 2.3.75. - MENDAMPINGI KADER DALAM MENJALANKAN PROGRAM PENDATAAN BERBASIS PENDUDUK SEPerti.....	51
GAMBAR 2.3.76. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN	51
GAMBAR 2.3.77. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	51
GAMBAR 2.3.78. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	52
GAMBAR 2.3.79. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	52
GAMBAR 2.3.80. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	52
GAMBAR 2.3.81. - MENDAMPINGI KADER KEPENDUDUKAN DALAM MENYELESAIKAN MASALAH DI LAPANGAN	52
GAMBAR 2.3.81. - MENDAMPINGI KADER DALAM MENJALANKAN PROGRAM PENDATAAN BERBASIS PENDUDUK SEPerti.....	53
GAMBAR 2.3.82. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	53
GAMBAR 2.3.83. - MENJADI PETUGAS REAKSI CEPAT	53
GAMBAR 2.3.84. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	53
GAMBAR 2.3.85. - MEMBANTU MELAYANI ADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM LONTONG KUPANG DAN LONTONG BALAP SERTA MENG-ORGANIZE KEGIATAN PERSIDANGAN	54
GAMBAR 2.3.86. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	54
GAMBAR 2.3.87. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	54

GAMBAR 2.3.88. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	55
GAMBAR 2.3.89. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	55
GAMBAR 2.3.90. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	55
GAMBAR 2.3.91. - KEGIATAN KOORDINASI KKN UNIVERSITAS LAIN DENGAN WARGA DI BALAI KELURAHAN	55
GAMBAR 2.3.92. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	55
GAMBAR 2.3.93. - KEGIATAN SOSIALISASI IBU-IBU OLEH KADER KEPENDUDUKAN DI BALAI KELURAHAN	56
GAMBAR 2.3.94. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	56
GAMBAR 2.3.95. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	56
GAMBAR 2.3.96. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	57
GAMBAR 2.3.97. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	57
GAMBAR 2.3.98. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	57
GAMBAR 2.3.99. - MENGIKUTI KEGIATAN JALAN SANTAI + BAZAR WARGA.....	57
GAMBAR 2.3.100. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	57
GAMBAR 2.3.101. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	58
GAMBAR 2.3.102. - MENDAMPINGI KADER DALAM MENJALANKAN PROGRAM PENDATAAN BERBASIS PENDUDUK SEPerti.....	58
GAMBAR 2.3.103. - KEGIATAN PBB KELILING OLEH BANK JATIM DI BALAI KELURAHAN	58
GAMBAR 2.3.104. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	59

GAMBAR 2.3.105. - MENATA ULANG PROSES BISNIS PEMANFAATAN ARSIP UNTUK MENUNJANG PROSES PELAYANAN	59
GAMBAR 2.3.106. - MEMBANTU MELAYANI ADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM LONTONG KUPANG DAN LONTONG BALAP SERTA MENG-ORGANIZE KEGIATAN PERSIDANGAN	59
GAMBAR 2.3.107. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	59
GAMBAR 2.3.108. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	60
GAMBAR 2.3.109. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	60
GAMBAR 2.3.110. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	60
GAMBAR 2.3.111. - PENGUKURAN TERHADAP HASIL KINERJA KADER ADMINDUK (CAK & NING MINDUK)	61
GAMBAR 2.3.112. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	61
GAMBAR 2.3.113. - MEMBANTU KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT OLEH KELOMPOK KKN-T UPN DI KELURAHAN	61
GAMBAR 2.3.114. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	61
GAMBAR 2.3.115. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	61
GAMBAR 2.3.116. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	62
GAMBAR 2.3.117. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	62
GAMBAR 2.3.118. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	62
GAMBAR 2.3.119. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	62

GAMBAR 2.3.120. - MONITORING JALANNYA PROGRAM KALIMASADA DAN MENGUMPULKAN FEEDBACK MASYARAKAT TERKAIT PROGRAM KALIMASADA DI LAPANGAN	63
GAMBAR 2.3.121. - MENDAMPINGI KADER DALAM MENJALANKAN PROGRAM PENDATAAN BERBASIS PENDUDUK	63
GAMBAR 2.3.122. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	63
GAMBAR 2.3.123. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	64
GAMBAR 2.3.124. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	64
GAMBAR 2.3.125. - MEMBANTU MELAYANI ADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM LONTONG KUPANG DAN LONTONG BALAP SERTA MENG-ORGANIZE KEGIATAN PERSIDANGAN.....	64
GAMBAR 2.3.126. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	64
GAMBAR 2.3.127. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	65
GAMBAR 2.3.128. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	65
GAMBAR 2.3.129. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	65
GAMBAR 2.3.130. - MENGEDUKASI RT, RW, KADER KEPENDUDUKAN AGAR SADAR ADMINIDUK.....	65
GAMBAR 2.3.131. - MEMBANTU PEGAWAI MERENCANAKAN AKTIVITAS HARIAN	65