

**PROSEDUR PENGURUSAN AKTA PEMBAGIAN HAK BERSAMA PADA
NOTARIS DAN PPAT SILVIANA YUSTINA, S.H., M.Kn. DI BOJONEGORO**

LAPORAN MAGANG MBKM
GENAP 2021-2022



Oleh :

YAZID AULIA RAHMAN
19071010116

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR
SURABAYA
2022**

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM	: Prosedur Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama pada Notaris dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn. di Bojonegoro
Nama Mahasiswa	: Yazid Aulia Rahman
NPM.	: 19071010116
Program Studi	: Hukum
Fakultas	: Hukum

Telah disetujui untuk mengikuti ujian / Seminar MAGANG MBKM

Pada tanggal 16 September 2022

Mengetahui,

KOORDINATOR PROGRAM STUDI



EKO WAHYUDI, SH., MH.
NIP. 19780814 202121 1 002

Menyetujui,

PEMBIMBING



MIKO ADITIYA SUHARTO, SH., MH
NIP. 20 1 19910721 222

HALAMAN REVISI LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM

Prosedur Pengurusan Akta
Pembagian Hak Bersama pada
Notaris dan PPAT Silviana
Yustina, S.H., M.Kn. di
Bojonegoro

Nama Mahasiswa

: Yazid Aulia Rahman

NPM

: 19071010116

Program Studi

: Hukum

Fakultas

: Hukum

Telah direvisi dan diterima pada tanggal 16 September 2022

PEMBIMBING

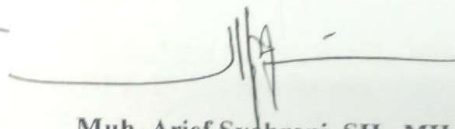
TIM PENGUJI:



Miko Aditiya Suharto, S.H., MH

NIP. 20 1 19910721 222

1.



Muh. Arief Syahroni, S.H., MH

NPT. 20 1 19901004 220

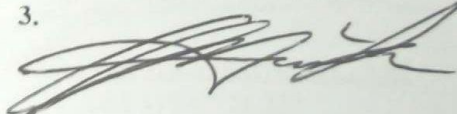
2.



Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum

NIP. 19601212 198803 1 001

3.



Miko Aditiya Suharto, S.H., MH

NIP. 20 1 19910721 222

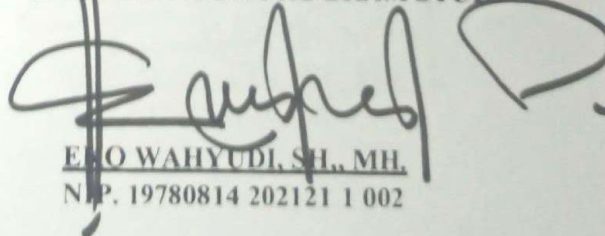
Mengetahui,



Dr. H. SUTRISNO, S.H., M.Hum.

NIP. 19601212 198803 1001

KOORDINATOR PROGRAM STUDI



EKO WAHYUDI, S.H., MH

NIP. 19780814 202121 1 002

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MBKM

Judul Magang MBKM

: Prosedur Pengurusan Akta
Pembagian Hak Bersama pada
Notaris dan PPAT Silvina Yustina,
S.H., M.Kn. di Bojonegoro

Nama Mahasiswa
NPM.

: Yazid Aulia Rahman
: 19071010116

Program Studi
Fakultas

: Hukum
: Hukum

Telah direvisi dan diterima pada tanggal 16 September 2022

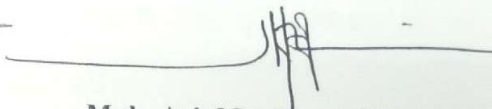
PEMBIMBING

TIM PENGUJI:



Miko Aditaya Suharto, SH., MH
NIP. 20 1 19910721 222

1.



Muh. Arief Syahroni, SH., MH
NPT. 20 1 19901004 220

2.



Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum
NIP. 19601212 198803 1 001

3.



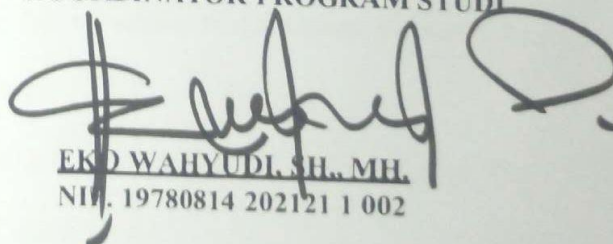
Miko Aditaya Suharto, SH., MH
NIP. 20 1 19910721 222

Mengetahui,



Dr. H. SUTRISNO, SH., M.Hum.
NIP. 19601212 198803 1001

KOORDINATOR PROGRAM STUDI



EKO WAHYUDI, SH., MH.
NIP. 19780814 202121 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang atas rahmat-Nya dan karunianya saya dapat sebagai penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik. Laporan ini ditulis berdasarkan apa yang telah kami lakukan pada saat magang di Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn, yang beralamat di Jalan Kyai Mojo, Perumahan Buyut Pani 1, No. 7, Kabupaten Bojonegoro, dimulai dari tanggal 10 Januari 2022 s/d 30 Juni 2022. Laporan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan judul **“PROSEDUR PENGURUSAN AKTA PEMBAGIAN HAK BERSAMA PADA NOTARIS DAN PPAT SILVIANA YUSTINA, S.H., M.Kn. DI BOJONEGORO”**.

Laporan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat diselesaikan atas bantuan bimbingan beberapa pihak, maka di kesempatan ini Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Sutrisno, S.H., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;
2. Ibu Mas Anienda Tien F, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan I Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;
3. Ibu Dra. Ec. Nurjanti Takarini, M.Si., selaku Wakil Dekan II Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;
4. Ibu Anajeng Esri Edhi Mahanani, S.H., M.H., selaku PLT Wakil Dekan III Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;
5. Bapak Eko Wahyudi, S.H., M.H., selaku Koordinator Program Studi Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;

6. Pak Miko Aditiya Suharto, S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur;
7. Bapak dan Ibu Dosen Pengajar Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur yang telah banyak membantu selama menempuh pendidikan ini;
8. Bapak dan Ibu Tim Penguji Seminar Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang telah memberikan evaluasi, kritik dan saran yang penting untuk Penulis;
9. Bapak dan Ibu bagian Tata Usaha Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jawa Timur yang telah memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi;
10. Silviana Yustina, S.H. M.Kn., selaku Pembina yang telah memberikan izin untuk Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka di kantor beliau;
11. Seluruh pegawai Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn., atas segala kerjasama selama pelaksanaan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
12. Ibu dan kakak Penulis yang selalu mendoakan dan memberi dukungan atas segala proses meraih masa depan yang terbiak bagi Penulis;
13. Tim Magang yang selalu ada saat suka maupun duka selama melaksanakan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka serta memberikan dukungan dan bantuan saat Penulis melakukan Penulisan Laporan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
14. Kakak-kakak tingkat Mbak Amel dan Mas Yehez, yang selalu membantu dan memberikan dukungan Penulis dalam penulisan Laporan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka; dan

15. Pihak-pihak yang tidak dapat Penulis sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan hanya milik Allah SWT, sehingga Penulis menyadari bahwa Penulisan laporan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun Penulis terima dengan lapang dada. Akhir kata, semoga Laporan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan kebaikan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan.

Bojonegoro, 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN MAGANG MBKM.....	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang MBKM	5
1.2.1 Tujuan Magang MBKM.....	5
1.2.2 Manfaat Magang MBKM.....	5
1.3 Gambaran Instansi Magang MBKM	6
1.4 Sistem Kerja Kantor	11
1.5 Administrasi Kantor	13
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN	16
2.1 Prosedur Peralihan Hak dan Biaya Administrasi Pengurusan Waris dan Akta Pembagian Hak Bersama.	16
2.1.1 Definisi Akta Pembagian Hak Bersama.....	16
2.1.2 Peraturan-Peraturan yang Berlaku Pada Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama	19
2.1.3 Tabel Berkas Akta Pembagian Hak Bersama yang di tangani oleh Kantor Notaris dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn. pada bulan Januari sampai Juni.....	21
2.2 Prosedur Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama pada Notaris dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn.	22
2.2.1 Bagan Prosedur Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama pada Notaris dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn.	22
2.2.2 Prosedur dan Penghitungan Tarif Biaya pada Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama pada sertifikat tanah antara Bapak Sumber dengan Ibu Lilik Sumiati.....	29
2.2.3 Hambatan–Hambatan dalam Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama.....	34

2.2.4 Solusi atau Upaya dalam Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama.	34
2.3 Kegiatan-Kegiatan Yang Dilakukan Saat Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn.....	35
BAB III PENUTUP	42
3.1 Kesimpulan	42
3.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Tampak Depan Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn.....	7
Gambar 1.2 :Struktur Keanggotaan di Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn.	8
Gambar 2.1 :Bagan Prosedur Pengurusan Akta Pembagian Hak Bersama pada Notaris dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn.	22
Gambar 2.2 :BPHTB Waris Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn	24
Gambar 2.3 :PPh Waris Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn.....	25
Gambar 2.4 :BPHTB APHB Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn	27
Gambar 2.5 :PPh APHB Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn.....	28
Gambar 2.6 :Pengukuran Tanah dengan pihak BPN.....	35
Gambar 2.7 :Contoh berkas BPHTB di Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn	39

DAFTAR TABEL DAN BAGAN

Tabel 1 : Tabel Berkas Akta Pembagian Hak Bersama yang di tangani oleh Kantor Notaris Dan PPAT Silviana Yustina, S.H., M.Kn. pada bulan Januari sampai Juni.....	21
Tabel 2 : Tabel Tarif Waris dan APHB di Kantor Notaris Silviana Yustina, S.H., M.Kn	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Penugasan Dosen Pembimbing Magang MBKM

Lampiran 2 : *Log Book* Magang MBKM

Lampiran 3 : Kartu Bimbingan Magang MBKM

Lampiran 4 : Presensi Magang MBKM

Lampiran 5 : Surat Keterangan Telah Selesai Magang MBKM

Lampiran 6 : Lembar Revisi Penguji