

VI. SIMPULAN DAN SARAN

6.1. Simpulan

Berdasarkan hasil kuliah kerja profesi (KKP) dengan judul “Program Evaluasi Pelaksanaan Diklat Fungsional Bagi Penyuluh Pertanian Terampil di BBPP Ketindan” dapat diberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Terdapat dua jenis kegiatan *monitoring* pelatihan yang dilakukan di BBPP Ketindan, diantaranya yaitu *monitoring* persiapan pelatihan yang dilakukan untuk mengetahui ketersediaan, kesesuaian dan kelengkapan persiapan pelatihan, dan *monitoring* harian (*daily mood*) yang dilakukan untuk mengetahui dengan cepat tingkat perasaan peserta sebelum pembelajaran sehingga membangun motivasi belajar pada hari itu dan menggali saran-saran perbaikan untuk hari esok.
2. Terdapat 6 macam evaluasi yang dilakukan di BBPP Ketindan, diantaranya terdapat evaluasi materi, evaluasi terhadap sikap dan perilaku peserta, evaluasi terhadap keterampilan peserta, evaluasi terhadap widyaiswara/fasilitator, evaluasi terhadap penyelenggara pelatihan, dan evaluasi Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan. Pelaksanaan evaluasi pelatihan dilakukan dengan menggunakan *google form* yang disebarakan melalui grup *Whatsapp* peserta pelatihan.
3. Terdapat 3 kendala pada pelaksanaan evaluasi pelatihan dasar bagi penyuluh pertanian terampil, yaitu kurangnya partisipasi secara aktif dari peserta pelatihan ketika mengisi lembar evaluasi di *google form*, banyaknya peserta pelatihan yang mengisi lembar evaluasi lewat dari tanggal yang sudah

ditentukan, dan peserta masih belum dapat menilai secara objektif mengenai pelatihan yang dilaksanakan di BBPP Ketindan

6.2. Saran

Bentuk kontribusi yang dilakukan untuk kemajuan dan perkembangan program evaluasi pelatihan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan, yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya perlu diberikannya pemahaman serta motivasi kepada peserta pelatihan mengenai pentingnya evaluasi untuk perbaikan program pelatihan BBPP Ketindan kedepannya, selain itu untuk membuat peserta merasa bahwa kontribusinya dihargai, berikan umpan balik langsung tentang hasil penilaian secara keseluruhan.
2. Sebaiknya perlu dipertimbangkan untuk memberikan kelonggaran waktu bagi peserta pelatihan untuk mengisi lembar evaluasi, karena mereka mungkin mereka memiliki kegiatan lainnya. Kerja sama dengan widyaiswara/fasilitator diperlukan untuk mengingatkan peserta pelatihan mengenai pengisian lembar evaluasi.
3. Sebaiknya berikan instruksi yang jelas dan sederhana mengenai cara melakukan penilaian secara objektif dengan memberikan contoh ulasan yang baik dan objektif.