

**PELAKSANAAN SURVEY DAN VERIFIKASI DALAM RANGKA
MONITORING BEBAN KERJA DI KECAMATAN BENOWO**

LAPORAN PRAKTIK MAGANG BERSERTIFIKAT BATCH 6

BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA



Oleh :

NANDINA PUTRI SHAFIYA

NPM 21041010242

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

2024

**PELAKSANAAN SURVEY DAN VERIFIKASI DALAM RANGKA
MONITORING BEBAN KERJA DI KECAMATAN BENOWO**

LAPORAN PRAKTIK MAGANG BERSERTIFIKAT BATCH 6

BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA



Oleh :

NANDINA PUTRI SHAFIYA

NPM 21041010242

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

2024

LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTIK MAGANG

**JUDUL PRAKTIK MAGANG : PELAKSANAAN SURVEY DAN VERIFIKASI
DALAM RANGKA MONITORING BEBAN KERJA
DI KECAMATAN BENOWO**

Nama Mahasiswa : Nandina Putri Shafiya

NPM : 21041010242

Jurusan : Administrasi Publik

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Telah disetujui untuk mengikuti ujian/seminar praktik magang

DOSEN PEMBIMBING



Dr. Agus Widiyarta, S.Sos., M.Si
NIP. 197108082021211005

Mengetahui,

**KOORDINATOR PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI PUBLIK**



Dra. Susi Hardjati, M.AP
NIP. 196902101993032001

LEMBAR PENGESAHAN PRAKTIK MAGANG

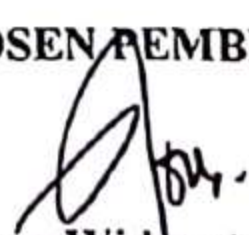
JUDUL PRAKTIK MAGANG : PELAKSANAAN SURVEY DAN VERIFIKASI
DALAM RANGKA MONITORING BEBAN KERJA
DI KECAMATAN BENOWO

Nama Mahasiswa : Nandina Putri Shafiya
NPM : 21041010242
Jurusan : Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Telah mengikuti ujian/seminar praktik magang pada tanggal 9 Juli 2024

Menyetujui,

DOSEN PEMBIMBING


Dr. Agus Widyarta. S.Sos, M.Si
NIP. 1971080820211005

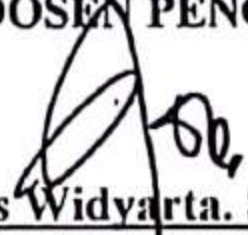
DOSEN PENGUJI 1


Muhammad Agus Muljanto, S.E., M.SI
NIP. 196908261989121001

DOSEN PENGUJI 2


Rosyidatuzzahro A. S.AP., M.AP
NIP. 199303162022032008

DOSEN PENGUJI 3


Dr. Agus Widyarta. S.Sos, M.Si
NIP. 1971080820211005

Mengetahui,

DEKAN



Dr. Catur Suratnoaji, M.Si
NIP. 196804182021211006

**KOORDINATOR PROGRAM
STUDI
ADMINISTRASI PUBLIK**


Dra. Susi Hardjati, M.AP
NIP. 196902101993032001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya beserta ridha orang tua, sehingga saya berhasil menyelesaikan laporan akhir praktek magang berjudul “Pelaksanaan Survey dan Verifikasi Dalam Rangka Monitoring Beban Kerja di Kecamatan Benowo ” guna melengkapi persyaratan tugas akhir Magang dan Studi Independen Bersertifikat.

Pelaksanaan praktek magang yang dilalui penulis selama satu semester sesuai syarat dan ketentuan program MSIB di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Surabaya lebih tepatnya pada bidang Pengolah Data dan Informasi khususnya pada Analisis Beban Kerja dan Analisis Kelembagaan. Penulis menyadari masih terdapat banyak hal yang menjadi kekurangan dalam penulisan laporan ini. terselesaikannya penulisan laporan praktik magang ini tak lepas dari bimbingan Ibu Nadila Agita Vionita, S.Sos selaku mentor lapangan dan bapak Dr. Agus Widiyarta, S.Sos, M.Si yang senantiasa mendampingi penulis dan meluangkan waktunya untuk memberi pengarahan, bimbingan, dan perhatiannya.

Penulis menyadari tanpa adanya bimbingan, arahan, dan dukungan dari berbagai pihak, laporan praktek magang ini tak mungkin dapat terselesaikan secara tepat waktu. Oleh karena itu, penulis juga menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian penulisan laporan praktek magang ini diantaranya:

1. Bapak Dr. Catur Suratnoaji, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

2. Ibu Dra. Susi Hardjati, M.AP selaku Kepala Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Dr. Agus Widiyarta, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan arahan serta informasi terkait dengan luaran magang dengan sangat baik.
4. Ibu Noer Oemarijati, S.Sos., M.Si selaku Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Surabaya
5. Ibu Nadila Agita Vionita, S.Sos selaku Mentor penulis dalam Program Magang di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Surabaya
6. Bapak Dr. Denny Christupel Tupamahu AP., S.H., S.E., M.Si, M.H, M.Psi, MM, M.A.P selaku Camat Kecamatan benowo
7. Segenap Aparatur Sipil Negara dan Seluruh Staf di Kecamatan Benowo yang sudah menerima dan membimbing penulis selama Program Magang berlangsung.
8. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan, semangat, serta doa bagi penulis dalam menyelesaikan Program Magang dan Studi Independent Bersertifikat (MSIB).
9. Nandina Putri Shafiya atau diri saya sendiri yang telah bertahan dan berjuang sejauh ini hingga dapat menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan.

Akhir kata, penulis berharap laporan praktek magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya untuk penulis dan pembaca yang membutuhkan referensi pada

umumnya. Segala kritik dan saran sangat penulis harapkan demi membantu penulis untuk memperbaiki dan menyempurnakan penulisan kedepannya.

Surabaya, 08/Juli/2024

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan Ujian Praktik Magang	i
Lembar Persetujuan Praktek Magang.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Magang.....	4
1.3 Manfaat Praktek Magang.....	4
Bab II Kajian Teori.....	7
2.1 Survey	7
2.2 Verifikasi	7
2.3 Beban Kerja	8
2.4 Analisis Beban Kerja	10
2.5 Monitoring	12
2.6 Efektivitas	13
Bab III Gambaran Umum	16
3.1 Profil Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Surabaya	16

3.2 Profil Kecamatan Benowo Kota Surabaya	19
Bab IV Hasil dan Pembahasan	22
4.1 Hasil Praktek Magang	19
4.2 Pembahasan Praktek Magang.....	19
Bab V Kesimpulan dan Saran	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran.....	50
Daftar Pustaka	52
Lampiran	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Bangunan Kantor Bagian Organisasi	16
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Surabaya	17
Gambar 3.3 Bangunan Kantor Kecamatan Benowo	19
Gambar 4.1 Pelaksanaan Survey Kepada Pegawai Terkait Kesesuaian target dan frekuensi tugas	26
Gambar 4.2 Pengusulan Penghapusan uraian tugas yang sudah tidak dilaksanakan	27
Gambar 4.3 Rekap Uraian Tugas Baru Kecamatan	28
Gambar 4.4 Bentuk Data Pendukung format Excel	31
Gambar 4.5 Halaman Login Aplikasi ABK	32
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Depan Aplikasi ABK	33
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Uraian Tugas.....	33
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Uraian Tugas Baru Yang berhasil diinput diaplikasi	34
Gambar 4.9 Rekap Eksisting Pegawai Secara Riil Kecamatan Benowo	35

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Jabatan Struktural Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.....	18
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 6.1 Bukti Penerimaan MSIB Via Email	54
Lampiran 6.2 Penilaian Magang dari Bagian Organisasi	55
Lampiran 6.3 Dokumentasi Kegiatan Pembekalan Magang Oleh Bagian Organisasi	55
Lampiran 6.4 Dokumentasi Kegiatan Lain yang diikuti di Kecamatan	56
Lampiran 6.5 Pelaksanaan penutupan MSIB Batch 6	57
Lampiran 6.6 Letter Of Acceptence (LOA) Jurnal Sinta 5	58
Lampiran 6.7 Sertifikat Jurnal Visa Sinta 5	58
Lampiran 6.8 Logbook Bulanan	59

ABSTRACT

The Workload Analysis Application or e-ABK is an electronic-base

d application that is used to measure and calculate the workload for each position/work unit and obtain information regarding the level of effectiveness and work efficiency of regional apparatus based on work volume. One of the objectives of carrying out this workload analysis is to determine the needs of employees who occupy a position. Based on research in the field, there are still discrepancies between the results of the job analysis, there are discrepancies with the results of the job analysis that have been previously formulated by the Organizational Section which is different from its implementation in the field, namely that not all of the job analysis job descriptions are carried out by office holders in the Benowo sub-district. So this has caused several employees in the Benowo sub-district to complain that employee needs are still not appropriate. This research uses a descriptive research method with a qualitative approach. This research was conducted to determine the effectiveness of Application-based Workload Analysis in determining employee needs in Benowo sub-district. Based on the research results, the use of the Workload Analysis Application (ABK) to determine employee needs based on the effectiveness sub focus of Duncan's theory (1985) can be said to be effective. This is because the 3 focuses have been fulfilled (Goal Achievement, Integrity and Adaptation).

Keywords: Employee Fulfillment; E-ABK; Human Resources Management; Workload Analysis

ABSTRAK

Aplikasi Analisis Beban Kerja atau e-ABK merupakan aplikasi berbasis elektronik yang digunakan untuk mengukur dan menghitung beban kerja pada setiap jabatan/unit kerja serta memperoleh informasi mengenai tingkat efektivitas dan efisiensi kerja perangkat daerah berdasarkan volume kerja. Salah satu tujuan dilaksanakannya analisis beban kerja ini adalah untuk menentukan kebutuhan pegawai yang menempati suatu jabatan. Berdasarkan kan penelitian di lapangan Masih terdapat adanya kesenjangan antara hasil analisis jabatan, adanya ketidaksesuaian dengan hasil analisis jabatan yang telah dirumuskan sebelumnya oleh Bagian Organisasi yang berbeda dengan pelaksanaannya di lapangan yakni tidak seluruh uraian tugas hasil analisis jabatan dilakukan oleh pemangku jabatan di kecamatan Benowo. Sehingga hal ini menyebabkan beberapa pegawai di kecamatan benowo mengeluhkan terkait kebutuhan pegawai yang masih belum sesuai. Penelitian ini menggunakan metode penelitian jenis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian ini dilaksanakan untuk mengetahui efektivitas Analisis Beban Kerja berbasis aplikasi terhadap penentuan kebutuhan pegawai di kecamatan Benowo. Berdasarkan hasil penelitian bahwasanya Penggunaan Aplikasi Analisis Beban Kerja (ABK) terhadap penentuan kebutuhan pegawai berdasarkan subfokus efektivitas dari teori duncan (1985) dapat dikatakan efektif. Hal ini dikarenakan dari ke 3 Fokus tersebut sudah terpenuhi (Pencapaian Tujuan, Integritas dan Adaptasi).

Kata Kunci : Analisis Beban Kerja; E-ABK; Manajemen Sumber Daya Manusia; Pemenuhan Pegawai