



## BAB I PENDAHULUAN

### I.1 Sejarah Perusahaan PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

Industri minyak dari kelapa sawit merupakan salah satu kunci dari perekonomian Indonesia. PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya merupakan industri minyak goreng, margarin, dan shortening yang memiliki produksi cukup besar di Indonesia, dengan bahan baku dasar CPO (Crude Palm Oil). PT Salim Ivomas Pratama Tbk memproduksi berbagai merk ternama seperti Bimoli Spesial, Bimoli, Palmia, Simas, Amanda, dan Delima.

PT Salim Ivomas Pratama Tbk cabang Surabaya berdiri pada tahun 1991 dengan nama awal PT Intiboga Sejahtera dengan luas tanah 65,184 m<sup>2</sup>. Perusahaan ini mulai beroperasi pada bulan Agustus 1993, dan setahun kemudian tepatnya pada tanggal 28 Januari 1994 perusahaan ini diresmikan pertama kali oleh Ir. Tungki Ariwibowo selaku Menteri Perindustrian dan Perdagangan (Menperindag). Pada bulan April 1997 PT Intiboga Sejahtera diakuisisi oleh Indofood Group. PT Intiboga Sejahtera berganti nama menjadi PT Salim Ivomas Pratama Tbk cabang Surabaya pada tanggal 16 Agustus 2006. Hasilnya pada sekitar tahun 2011, PT Salim Ivomas Pratama Tbk kepada Bursa Efek Indonesia sehingga ditambahkan Tbk pada nama perusahaan menjadi PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

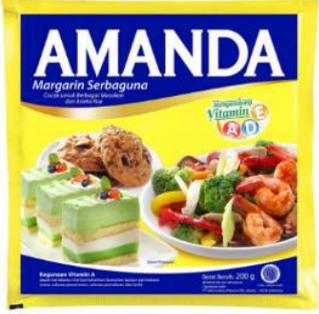
CPO yang telah diolah akan menghasilkan minyak goreng, margarin dan shortening seperti Bimoli, Bimoli Spesial, dan Delima. Selain itu, produk dengan merk Simas, Palmia, Amanda, dan Palmia merupakan produk High-End perusahaan ini untuk margarin dan shortening. Semua produk yang dihasilkan oleh PT Salim Ivomas Pratama Tbk berkualitas tinggi dan dijamin kehalalannya. Kemasan yang diproduksi ada berbagai macam, untuk minyak goreng dikemas dalam kemasan botol 250 ml, 620 ml, 1 liter dan 2 liter. Kemasan refill biasanya 1 dan 2 liter hingga jerigen untuk kemasan 5 liter dan

untuk margarin dikemas dalam sachet yang seberat 200 gram. Berikut produk yang dihasilkan dari PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

Tabel I.1 Produk dari PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

No	Nama Produk	Gambar
1.	Minyak Bimoli	
2.	Minyak Bimoli Spesial	
3.	Minyak Delima	

4.	Minyak Amanda	 A yellow plastic bag of Amanda cooking oil. The text on the bag includes "Minyak Goreng Searif", "AMANDA", and "Untuk Keluarga".
5.	Margarin Simas	 A yellow and green plastic bag of Simas Baking and Cooking Margarine. The text includes "Simas", "Baking and Cooking Margarine", and "TRANS FAT FREE".
6.	Margarin Palmia	 A yellow and red plastic bag of Palmia Margarin Serbaguna. The text includes "Indofood", "8 Vitamin", "PALMIA", "MARGARIN SERBAGUNA", and "Formula Baru Aroma Lebih Harum".
7.	Margarin Simas Palmia	 A yellow plastic bag of Simas Palmia Margarin Dapur & Serba Guna. The text includes "Indofood", "Simas", "Margarin Dapur & Serba Guna", "PALMIA", and "8 VITAMIN".

8.	Margarin Amanda	
9.	Margarin Royal Palmia	

#### A. Visi dan Misi PT Salim Ivomas Pratama Tbk

- Visi

"Menjadi perusahaan nomor satu dalam industri minyak goreng dan lemak nabati bermerk di Indonesia."

- Misi

1. Menghasilkan produk yang bermutu, higienis, aman dan halal.
2. Mengembangkan sumber daya manusia menjadi lebih kompeten.
3. Melakukan perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah.

#### B. Nilai Nilai Perusahaan

"Dengan disiplin sebagai nilai-nilai falsafah hidup; Kami menjalankan usaha kami dengan menjunjung tinggi integritas; Kami menghargai seluruh pemangku kepentingan dan secara bersama sama membangun untuk kesatuan mencapai keunggulan dan inovasi yang berkelanjutan."



### C. Kebijakan Perusahaan

"Kami bertekad melakukan peningkatan berkesinambungan untuk kepuasan pelanggan melalui penyediaan produk yang bermutu, aman dan halal, peningkatan proses, peningkatan pelayanan, dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan tujuan dan konteks organisasi. Kami memahami dan mematuhi regulasi dan persyaratan untuk proses kerja yang peduli terhadap keamanan pangan, kehalalan lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja serta kesejahteraan karyawan, dan melakukan evaluasi terhadap pencapaian sasaran organisasi."

### D. Prinsip 5 S

PT Salim Ivomas Pratama Tbk menerapkan 5S, 5S adalah singkatan dari 5 kata dalam bahasa Jepang yang diawali oleh huruf S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke. Dalam bahasa Indonesia, kita bisa menterjemahkan 5S sebagai 5R: Seiri (Ringkas), Seiton (Rapi), Seiso (Resik), Seiketsu (Rawat), Shitsuke (Rajin). 5S adalah filosofi dan cara bagi suatu organisasi dalam mengatur dan mengelola ruang kerja dan alur kerja dengan tujuan efisiensi dengan cara mengurangi adanya buangan (waste) baik yang bersifat barang atau peralatan maupun waktu:

1. Seiri (Ringkas), Membedakan antara yang diperlukan dan yang tidak diperlukan serta membuang yang tidak diperlukan: "Singkirkan barang-barang yang tidak diperlukan dari tempat kerja"
2. Seiton (Rapi), Menentukan tata letak yang tertata rapi sehingga kita selalu menemukan barang yang diperlukan: "Setiap barang yang berada di tempat kerja mempunyai tempat yang pasti"
3. Seiso (Resik), Menghilangkan sampah kotoran dan barang asing untuk memperoleh tempat kerja yang lebih bersih. Pembersihan dengan cara inspeksi: "Bersihkan segala sesuatu yang ada di tempat"



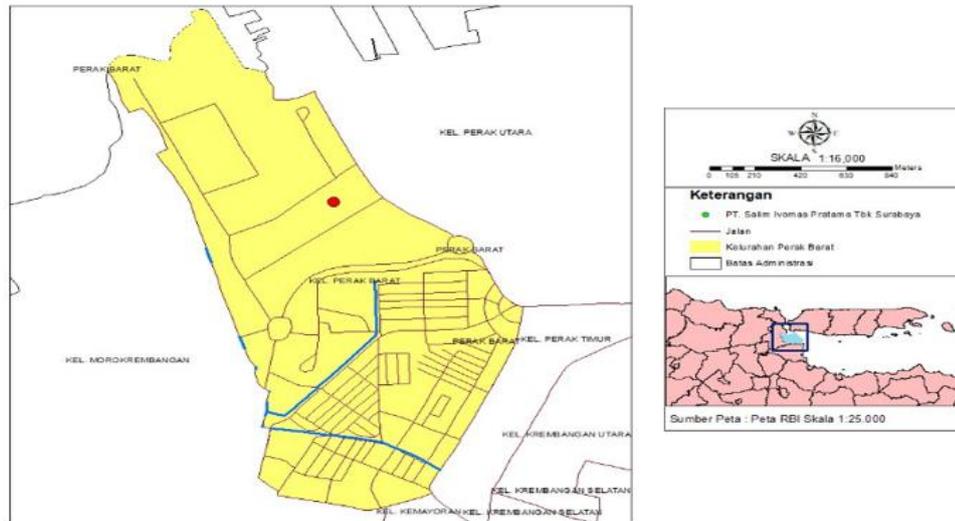
kerja"

4. Seiketsu (Rawat), Memelihara barang dengan teratur rapi dan bersih juga dalam aspek personal dan kaitannya dengan polusi:  
"Semua orang memperoleh informasi yang dibutuhkannya di tempat kerja, tepat waktu"
5. Shitsuke (Rajin), Melakukan sesuatu yang benar sebagai kebiasaan:  
"Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan melakukan apa yang tidak boleh dilakukan"

PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya sangat memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) kepada seluruh tenaga kerjanya atau safety first. K3 memiliki arti secara umum adalah melakukan, mengidentifikasi, serta menangani kondisi-kondisi yang ada, peralatan atau equipment, material yang ada, lingkungan dan sumber daya manusia agar tetap terhindar dari kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja yang dapat berdampak pada kerugian dan menimbulkan korban, baik bagi perusahaan maupun bagi pekerja itu sendiri dalam upaya untuk mencegah kecelakaan, kebakaran, peledakan, pencemaran, penyakit akibat kerja, dan lain-lain.

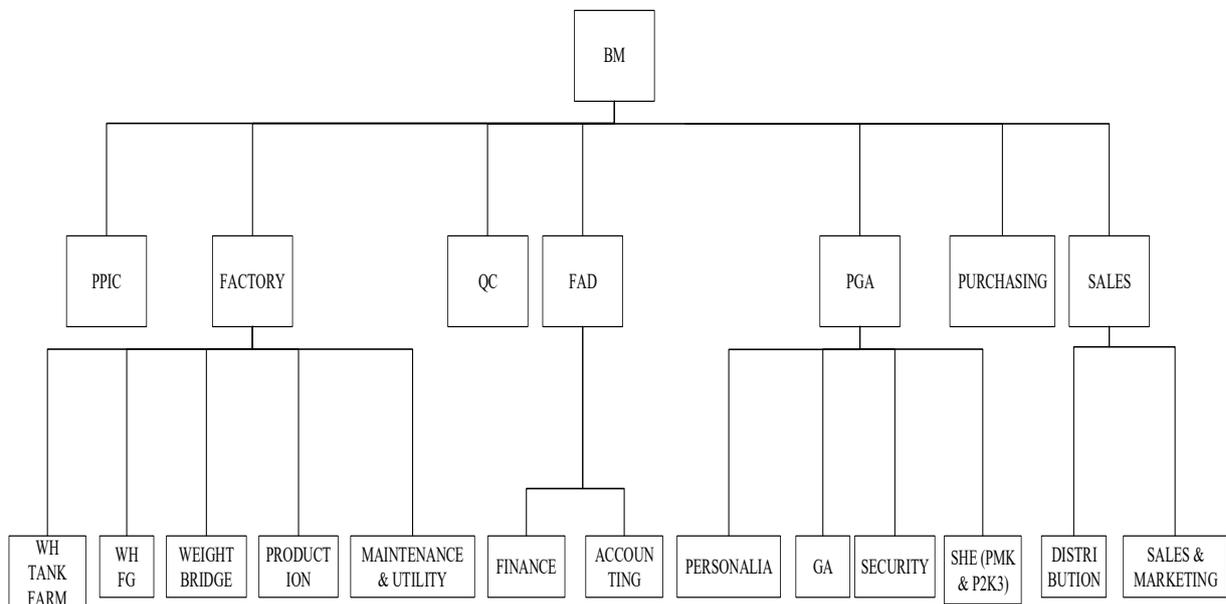
## I.2 Lokasi dan Tata Pabrik

Lokasi pelaksanaan kegiatan PKL sendiri akan dilaksanakan di PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya, Jawa Timur. Lokasi kegiatan PKL berada di Jl. Tj. Tembaga No. 2-6, Perak Bar., Kec. Krembangan, Surabaya, Jawa Timur. Adapun lokasi kegiatan Praktik Kerja Lapangan berkoordinat di  $7^{\circ}13'01.46''$  S  $112^{\circ}43'28.08''$  E. Lokasi pelaksanaan dapat dilihat pada Gambar I.1.



Gambar I. 1 Peta Lokasi PT Salim Ivomas Pratama Tbk Surabaya.

### I.3 Struktur Organisasi Pabrik



Gambar I. 2 Struktur Organisasi PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

Dari bagan tersebut terdapat banyak divisi yang menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing. Penjelasan tugas dari masing-masing divisi adalah sebagai berikut.



1) Branch Manager

Branch manager merupakan seseorang yang bertanggung jawab untuk mengoperasikan kantor cabang. Branch manager juga berperan untuk menyelaraskan kantor cabang dengan pusat perusahaan. Selain itu juga bertugas untuk mengambil keputusan dan kebijaksanaan dalam menjaga kelangsungan operasi perusahaan.

2) PPIC Division

Bertugas untuk merencanakan jadwal produksi dan memastikan prosesnya berjalan lancar. Serta mengontrol dan planning dari kebutuhan bahan baku sampai dengan jadwal pada plant.

3) Factory Division

Bertugas untuk bertanggung jawab dan mengawasi jalannya operasional pabrik dengan terdapat 5 departemen dibawahnya yaitu produksi, WH-FG, weightbride, Maintenance & utility dan WH tank farm. Berikut penjelasan dari masing-masing departemen tersebut:

a. Departemen Production

Departemen yang bertugas untuk menjaga kelancaran seluruh proses produksi di semua plant. Production manager memiliki 4 departemen dibawahnya yaitu refinery, fractionation, cooking oil dan margarin.

b. Departemen Warehouse

Departemen yang bertugas untuk mengatur penerimaan dan penyimpanan bahan pembantu seperti sparepart, chemical packaging, serta bertanggung jawab atas penyimpanan, penerimaan, dan pengeluaran barang jadi.



c. Departemen Weightbridge

Departemen yang bertugas untuk menimbang seluruh barang atau bahan yang masuk atau keluar dari setiap truk yang masuk ke PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

d. Departemen Maintenance & Utility

Pada Maintenance bertanggung jawab atas segala kerusakan dan perbaikan yang ada di PT Salim Ivomas Pratama Tbk seperti bangunan, sistem, mesin, kelistrikan dan lain sebagainya. Sedangkan pada utility bertanggung jawab pada setiap kebutuhan utilitas pabrik seperti bahan bakar, power plant, kebutuhan air proses, air pendingin, cooling tower, boiler, pengelolaan air limbah dan sebagainya.

e. Departemen WH Tank Farm

Departemen ini bertugas untuk menyimpan bahan baku dan mengatur keluar masuknya minyak dari dalam plant maupun keluar plant.

4) Quality Control (QC)

Quality control bertugas untuk memeriksa, mengukur, menguji, dan memastikan produk yang dibuat sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam perusahaan. QC juga bertanggung jawab atas pengendalian mutu produk seperti minyak, margarin dan shortening agar tetap sesuai dengan standar yang sudah ditentukan. Baik sebelum proses, saat proses dan setelah proses atau akhir proses agar mutu dari setiap produk yang diproduksi oleh PT Salim Ivomas Pratama Tbk terjamin kualitasnya.

5) Departemen FAD (Finance & Accounting Division)

Departemen ini bertanggung jawab pencatatan aktivitas keuangan



perusahaan yang menungi 2 departemen yaitu finance dan accounting. Finance bertanggung jawab untuk mengatur segala perputaran keuangan perusahaan. Sedangkan pada accounting bertugas untuk bertanggung jawab untuk segala perhitungan keuangan maupun produk di perusahaan.

#### 6) Sales & Distribution

Departemen ini bertanggung jawab atas jalannya proses penjualan, distribusi produk dan promosi produk untuk kebutuhan ekspor maupun lokal. Sales division menaungi 2 departemen yaitu distribution dan sales marketing. Distribution yang bertanggung jawab mengenai distribusi produk dan juga departemen sales marketing yang bertanggung jawab atas produk yang akan dan sudah terjual.

#### 7) Personalia dan GA

Departemen ini bertanggung jawab untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan melibatkan koordinasi antara semua departemen yang ada di perusahaan. Personalia dan GA ini menaungi 4 departemen seperti personalia, GA, security, dan SHE (PMK & P2K3). Berikut penjelasan dari masing-masing departemen tersebut :

##### a) Personalia

Departemen ini bertanggung jawab pada rekrutmen, payroll training, absensi dan hubungan industrial.

##### b) GA (General Affair)

Departemen ini bertanggung jawab pada pengelolaan pengadaan barang dan fasilitas operasional perusahaan dan menjalin komunikasi dengan seluruh divisi di perusahaan.



c) Security

Departemen ini bertanggung jawab pada segala keamanan dan ketertiban di pabrik serta pengecekan tamu yang berkunjung.

d) SHE (PMK & P2K3)

Departemen ini bertanggung jawab pada Kesehatan dan keselamatan kerja semua karyawan maupun tamu di PT Salim Ivomas Pratama Tbk.

8) Purchasing

Departemen ini bertanggung jawab untuk menjaga ketersediaan dan stabilitas pasokan material yang berkaitan, sehingga biaya pembuatan barang jadi dapat ditekan seminimal mungkin.