

**EVALUASI DAN PERBAIKAN PROSES BISNIS MENGGUNAKAN BUSINESS
PROCESS IMPROVEMENT (BPI) (STUDI KASUS : PT. XYZ)**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

Heldha Ayu Setia NPM : 21082010046

Cintami Prasista Wibowo NPM : 21082010047

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
S U R A B A Y A**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul: EVALUASI DAN PERBAIKAN PROSES BISNIS MENGGUNAKAN
BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT (BPI) (STUDI KASUS : PT. XYZ)

Oleh: 1. Heldha Ayu Setia (21082010046)
2. Cintami Prasista Wibowo (21082010047)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pimpinan Perusahaan


Seftin Fitri Ana Wati, S.Kom, M.Kom.

NIP. 21219910320267


Aditya Yudha Pradana
NIK. A4566

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Dekan

Sistem Informasi

Fakultas Ilmu Komputer

Fakultas Ilmu Komputer

UPN "Veteran" Jawa Timur

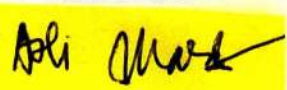
UPN "Veteran" Jawa Timur


Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, MT.

NIP. 19681126 199403 2 001


Agung Brastama Putra, S.Kom, M.Kom.

NIP. 19851124 2021211 003



Judul PKL : Evaluasi dan Perbaikan Proses Bisnis Menggunakan Business Process Improvement (BPI) (Studi Kasus : PT. XYZ).

Dosen Pembimbing : Seftin Fitri Ana , S.Kom, M.Kom.

ABSTRAK

Industri manufaktur, termasuk PT. XYZ yang memproduksi sarung tradisional *modern*, menghadapi tantangan dalam memenuhi permintaan pasar sambil menjaga kualitas dan efisiensi. Masalah utama di PT. XYZ terletak pada tahap *finishing*, seperti tingginya tingkat cacat produk, pemborosan sumber daya, dan kurangnya pengendalian alur kerja yang mengurangi efisiensi dan meningkatkan biaya. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi dan memperbaiki proses bisnis melalui metode *Business Process Improvement (BPI)*.

Metodologi *BPI* yang diterapkan terdiri dari lima tahapan: pendokumentasian proses, pengukuran kinerja, evaluasi mandiri, perencanaan perbaikan, dan implementasi perubahan. Analisis dilakukan untuk mengidentifikasi akar permasalahan, termasuk menggunakan diagram pareto untuk memprioritaskan cacat produk. Salah satu solusi utama adalah pengenalan gudang untuk pengelolaan kain. Hasilnya, implementasi *BPI* berhasil meningkatkan efisiensi produksi, dengan sistem alur kerja yang lebih efektif dalam mengelola bahan baku dan jadwal produksi, serta menghasilkan produk berkualitas lebih tinggi yang meningkatkan kepuasan pelanggan.

Penerapan *BPI* tidak hanya meningkatkan produktivitas, tetapi juga memperkuat daya saing PT. XYZ di industri manufaktur. Studi ini diharapkan menjadi referensi bagi perusahaan lain dalam menghadapi tantangan serupa dalam proses bisnis.

Kata Kunci: *Business Process Improvement, Efisiensi Operasional, Proses Finishing, PT. XYZ, Manajemen Proses Bisnis.*

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Semoga shalawat dan salam selalu tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang syafaatnya kita harapkan. Dengan rahmat tersebut, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan judul Evaluasi dan Perbaikan Proses Bisnis Menggunakan Business Process Improvement (*BPI*) (Studi Kasus : PT.XYZ).

Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab akademis dan profesional, serta sebagai upaya untuk memberikan kontribusi nyata bagi perbaikan kualitas proses produksi di PT. XYZ. Melalui penyusunan laporan ini, penulis berupaya menguraikan hasil implementasi metode *Business Process Improvement* sebagai pendekatan yang terstruktur dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan memperbaiki masalah yang muncul pada lini *finishing printing*, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas produk yang dihasilkan oleh perusahaan.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dan berkelanjutan bagi PT. XYZ, khususnya dalam menciptakan proses produksi yang lebih efektif dan efisien. Selama proses PKL ini, penulis memperoleh pengalaman berharga dalam menerapkan metode perbaikan proses yang mencakup tahapan identifikasi masalah, analisis akar penyebab, perancangan solusi, implementasi perbaikan, dan evaluasi keberlanjutan. Dengan pendekatan ini, penulis menyaksikan dampak nyata dari implementasi perbaikan yang berhasil meningkatkan produktivitas dan kualitas produk, yang tentunya memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam menghadapi persaingan industri manufaktur yang semakin ketat.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan selama proses pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan ini:

1. Allah SWT atas segala nikmat, kesehatan, dan kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas ini.

2. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, dan motivasi, yang menjadi pendorong utama bagi penulis dalam menyelesaikan tugas ini.
3. Bapak Agung Bramasta Putra, S.Kom, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi UPN “Veteran” Jawa Timur.
4. Bapak Mohamad Irwan Afandi, ST, M.Sc., selaku Dosen Wali yang telah membimbing dan mengarahkan selama dalam konversi mata kuliah
5. Ibu Seftin Ana Wati, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing di kampus, yang selalu memberikan dukungan akademik, nasihat, dan dorongan yang sangat berarti, serta membantu penulis dalam merancang, melaksanakan, dan menyempurnakan laporan ini.
6. KABAG Departemen IT EDP PT. XYZ, Head Office & Factory.
7. Mentor Pembimbing PKL di PT. XYZ, yang telah membimbing dan memberikan arahan teknis serta masukan yang sangat membantu dalam memahami proses produksi dan implementasi metode perbaikan di lapangan.
8. Rekan-rekan kerja di PT. XYZ, yang telah memberikan bantuan serta semangat selama pelaksanaan PKL, baik secara profesional maupun personal, sehingga proses kerja lapangan ini dapat berjalan lancar.
9. Teman-teman Prodi Sistem Informasi yang telah memberikan semangat dan motivasi tiada henti.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi PT. XYZ dalam mencapai peningkatan kualitas yang berkelanjutan. Semoga ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama PKL ini dapat menjadi bekal berharga bagi penulis dalam menghadapi berbagai tantangan di masa mendatang. Semoga laporan ini juga dapat berkontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya terkait implementasi metode *Business Process Improvement*.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
BAB II	5
2.1 Sejarah Organisasi	5
2.2 Lokasi Organisasi.....	5
2.3 Visi Misi Organisasi	6
2.4 Struktur Organisasi	7
2.5 Bidang Usaha Organisasi	9
2.6 Produk PT. XYZ	11
BAB III PELAKSANAAN PKL	20
3.1 Tinjauan Pustaka.....	20
3.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	24
3.2.1 Tempat dan waktu.....	24
3.2.2 Pelaksanaan.....	25
3.3 Metode Pelaksanaan.....	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	30

4.1 Process Document.....	30
4.1.1 Relationship Mapping.....	30
4.2 Performance Measurement	36
4.3 Self assessment & Performance Evaluation	38
4.4 Improvement Plan.....	41
Improvement Process Business.....	41
4.4.1 Trial Improvement	45
4.5 Improvement	48
4.5.1 Hasil Proses Bisnis Baru	48
4.5.2 Final Trial Proses Bisnis	49
4.5.3 Perbandingan Proses bisnis Lama dan Baru	51
BAB V PENUTUP.....	53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran	53
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi IT PT. XYZ.....	9
Gambar 2.2 Sarung Z.....	12
Gambar 2.3 Baju Muslim Z	13
Gambar 2.4 Songkok Z	14
Gambar 2.5 Sprei Y Premium.....	15
Gambar 2.6 Subaiyah Y	16
Gambar 2.7 Y Hijab.....	17
Gambar 3.1 Alur Metodologi Pelaksanaan.....	27
Gambar 4.1 Relationship Mapping Departemen <i>Finishing</i>	34
Gambar 4.2 Diagram Defect pada Departemen <i>Finishing</i>	36
Gambar 4.3 Diagram Performance Matrix pada Departemen <i>Finishing</i>	38
Gambar 4.4 Improvement Plan Proses Bisnis 1.....	41
Gambar 4.5 Improvement Plan Proses Bisnis 2.....	43
Gambar 4.6 Hasil Improvement Proses Bisnis	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Lapangan.....	25
Tabel 3.2 Role dan Tugas Mahasiswa	25
Tabel 4.1 Trial Improvement Proses Bisnis 1.....	45
Tabel 4.1 Trial Improvement Proses Bisnis 2.....	46
Tabel 4.3 Hasil Trial Improvement Proses Bisnis	49
Tabel 4.4 Perbandingan Proses Bisnis Lama dan Baru	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan PKL

Lampiran 2. Lembar Bimbingan & Penilaian PKL

Lampiran 3. Lembar Bimbingan, Penilaian, & Persetujuan PKL